

Постановление Брянской городской администрации**от 24.10.2024 №4284-п****О порядке осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета городского округа город Брянск**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2022 №294 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам администрирования и формирования перечня источников доходов Российской Федерации и признании утратившим силу отдельного положения акта Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые правила осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета городского округа город Брянск.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Брянской городской администрации от 18.05.2023 №1822-п «О порядке осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета городского округа город Брянск»,

- постановление Брянской городской администрации от 29.03.2024 №1120-п «О внесении изменений в постановление Брянской городской администрации от 18.05.2023 №1822-п «О порядке осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета городского округа город Брянск».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Брянск» и разместить его на официальном сайте Брянской городской администрации в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городской администрации - начальника финансового управления Качур Е.В.

И.о. Главы администрации**А.Н. Макаров**

Утвержден
Постановлением Брянской
городской администрации
от 24.10.2024 №4284-п

ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД БРЯНСК

1. Главные администраторы доходов бюджета городского округа город Брянск (далее по тексту - бюджета):

а) формируют и утверждают перечень администраторов доходов бюджета, подведомственных главному администратору доходов бюджета;

б) формируют и представляют в финансовое управление Брянской городской администрации следующие документы (информацию):

- прогноз поступления доходов бюджета, уточненный прогноз поступления доходов, сведения, необходимые для составления проекта бюджета в части доходов в сроки и по форме, которые согласованы с финансовым органом и утверждены постановлением Брянской городской администрации;

- обоснования прогноза поступления доходов бюджета в соответствии с утвержденными методиками прогнозирования с приложением пояснительной записки в сроки, установленные для прогноза поступления доходов бюджета;

- аналитические материалы по исполнению бюджета по доходам с указанием причин отклонений от плановых значений и от фактических показателей предшествующего года в виде пояснительных записок, расчетов в сроки, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения;

- информацию в виде письменных предложений по корректировке планового задания по доходам в течение текущего финансового года;

- сведения, необходимые для составления проекта бюджета в части доходов, в том числе оценку поступлений в текущем финансовом году;

- месячную разбивку в разрезе кодов бюджетной классификации не позднее 7 рабочих дней с момента подписания Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета по доходам в срок не позднее 4 числа месяца, следующего

за отчетным;

- оперативные данные по администрируемым доходным источникам и дебиторской задолженности по доходам, зачисляемым в бюджет, по формам согласно приложениям №1 - №6 к настоящему постановлению по отчетным периодам 3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев и по итогам года в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом; обеспечивая сопоставимость данных из представляемых форм с данными бюджетной отчетности;

в) формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета по формам и в сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) исполняют в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, полномочия администратора доходов бюджета в соответствии с принятыми правовыми актами об осуществлении полномочий администратора доходов бюджета;

д) принимают правовые акты о наделении своих территориальных органов (подразделений) и казенных учреждений, находящихся в их ведении, полномочиями администраторов доходов бюджета (отдельными полномочиями главных администраторов) и доводят их до соответствующих администраторов доходов бюджета не позднее 10 рабочих дней после их принятия;

е) утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет, включающую все доходы, в отношении которых они осуществляют полномочия главных администраторов доходов, а также все доходы, полномочия главных администраторов которых осуществляют их территориальные органы (подразделения) и казенные учреждения, находящиеся в их ведении;

ж) вносят соответствующие изменения в правовые акты в двухмесячный срок после вступления в силу изменений в бюджетное законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения;

з) формируют в электронной форме информацию, определяемую в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в перечне источников доходов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

и) организуют осуществление контроля за исполнением подведомственными им администраторами доходов бюджета их бюджетных полномочий;

к) устанавливают регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанный в соответствии с общими требованиями, установленными

Министерством финансов Российской Федерации;

л) исполняют иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

2. Правовые акты, указанные в подпунктах «д» и «ж» пункта 1 настоящих Правил, должны содержать следующие положения:

а) наделение администраторов доходов бюджета в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджета следующими бюджетными полномочиями:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- предоставление не позднее дня осуществления начисления суммы, подлежащей оплате, информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в орган Федерального казначейства поручений (сообщений) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет и представление соответствующего уведомления в орган Федерального казначейства;

- иные бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

б) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета или указание нормативных правовых актов, регулирующих данные вопросы;

в) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета;

г) определение порядка действий администраторов доходов бюджета при уточнении невыясненных поступлений;

д) определение порядка возврата денежных средств физическим и юридическим лицам в случаях осуществления ими платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

е) определение порядка действий администраторов доходов бюджета при принудительном взыскании администраторами доходов бюджета с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через органы принудительного исполнения Российской Федерации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до федерального суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации);

ж) установление порядка обмена между структурными подразделениями информацией, связанной с осуществлением ими бюджетных полномочий администраторов доходов бюджета;

з) определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов бюджета главному администратору доходов бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета;

и) определение срока уточнения платежей в бюджет в случае изменения кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

к) определение порядка действий администраторов доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

л) требование об установлении администраторами доходов бюджета регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

м) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджета.

3. В случае изменения состава и (или) функций главного администратора доходов бюджета главный администратор доходов бюджета, который наделен полномочиями по их взиманию, доводит эту информацию до финансового управления Брянской городской администрации в письменном виде.

4. Формирование документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Начальник отдела доходов
финансового управления Брянской
городской администрации

Е.А. Новикова

Заместитель Главы городской
администрации - начальник финансового
управления

Е.В. Качур

Приложение № 1
к Правилам осуществления бюджетных
полномочий главными администраторами
доходов бюджета городского округа город
Брянск, утвержденным постановлением
Брянской городской администрации
от 24.10.2024 № 4284-п

СВЕДЕНИЯ*
по арендным платежам
по состоянию на _____ г.

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателей	
1.	Начислено арендной платы	
2.	Начислено пени за несвоевременную уплату	
3.	Поступило в бюджет всего (с учетом пени)	
4.	Задолженность по арендной плате (без учета переплат)	
	в том числе:	
4.1.	Недоимка по арендной плате (без учета переплат)	
4.2.	Недоимка по пеням	

* Сведения заполняются администратором применительно к платежу по отчетным периодам 3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев и по итогам года в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом в разрезе администрируемых доходных источников.

Руководитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела налоговых и
неналоговых доходов
финансового управления Брянской
городской администрации

Е.А. Новикова

Заместитель Главы городской
администрации - начальник
финансового управления

Е.В. Качур

Приложение № 2
к Правилам осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета городского округа город Брянск, утвержденным постановлением Брянской городской администрации от 24.10.2024 № 4284-п

СВЕДЕНИЯ*

по доходам от продажи муниципального имущества, реализованного в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ с учетом рассрочки платежа и начисленных процентов по состоянию на _____ г.

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателей	
1.	Начислено доходов от реализации имущества	
2.	Начислено пени за несвоевременную уплату	
3.	Поступило в бюджет, всего (с учетом пени)	
4.	Задолженность по доходам от реализации имущества (без учета переплат), всего	
	в том числе:	
4.1.	Недоимка по доходам от реализации имущества (без учета переплат)	
4.2.	Недоимка по пеням	

* Сведения заполняются администратором применительно к платежу и предоставляются по отчетным периодам 3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев и по итогам года в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Руководитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела налоговых и неналоговых доходов
финансового управления Брянской
городской администрации

Е.А. Новикова

Заместитель Главы городской
администрации - начальник
финансового управления

Е.В. Качур

Приложение № 3
к Правилам осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета городского округа город Брянск, утвержденным постановлением Брянской городской администрации от 24.10.2024 № 4284-п

СВЕДЕНИЯ*

по плате населения за наем муниципальных жилых помещений
по состоянию на _____ г.

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателей	
1.	Начислено платы за наем	
2.	Начислено пени за несвоевременную уплату	
3.	Поступило в бюджет, всего (с учетом пени)	
4.	Задолженность по плате (без учета переплат), всего	
	в том числе	
4.1.	Недоимка по плате за наем жилых помещений	
4.2.	Недоимка по пеням	

* Сведения заполняются администратором применительно к платежу и предоставляются по отчетным периодам 3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев и по итогам года в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Руководитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела налоговых и
неналоговых доходов
финансового управления Брянской
городской администрации

Е.А. Новикова

Заместитель Главы городской
администрации - начальник
финансового управления

Е.В. Качур

Приложение № 4
к Правилам осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета городского округа город Брянск, утвержденным постановлением Брянской городской администрации от 24.10.2024 № 4284-п

СВЕДЕНИЯ *

по доходам, поступающим в рамках договоров на размещения нестационарных торговых объектов, по состоянию на _____ г.

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателей	
1.	Количество договоров, действующих на отчетную дату по срокам действия: - на 6 месяцев - на 12 месяцев - на 2 года - на 5 лет	
2.	Начислено платы по договорам на размещение нестационарных торговых мест в отчетном периоде всего, из них:	
2.1.	- единовременная плата	
2.2.	- ежеквартальная плата, начисленная в текущем году на отчетную дату нарастающим итогом	
3.	Начислено пени за несвоевременную уплату по договорам на размещение нестационарных торговых мест в отчетном периоде	
4.	Поступило в бюджет платы по договорам на размещение нестационарных торговых мест в отчетном периоде всего (с учетом пени)	
5.	Задолженность по договорам на размещение нестационарных торговых мест (без учета переоплат), всего	
	в том числе:	
5.1.	Недоимка по платежам (без учета переоплат)	
5.2.	Недоимка по пеням	

* Сведения заполняются администратором применительно к платежу и предоставляются по отчетным периодам 3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев и по итогам года в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

СВЕДЕНИЯ *

по доходам от платы за право размещения нестационарных торговых объектов по состоянию на _____ г.

тыс. рублей

№ п/п	Наименование показателей	
1.	Количество нестационарных торговых мест	
2.	Начислено платы за право размещения нестационарных торговых мест в отчетном периоде	
3.	Начислено пени за несвоевременную уплату в отчетном периоде	
4.	Поступило в бюджет платы за право размещения нестационарных торговых мест в отчетном периоде всего (с учетом пени)	
5.	Задолженность по плате за право размещения нестационарных торговых мест (без учета переплат), всего	
	в том числе	
5.1.	Недоимка по платежам (без учета переплат)	
5.2.	Недоимка по пеням	

* Сведения заполняются администратором применительно к платежу и предоставляются по отчетным периодам 3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев и по итогам года в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Руководитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела налоговых и
неналоговых доходов
финансового управления Брянской
городской администрации

Е.А. Новикова

Заместитель Главы городской
администрации - начальник
финансового управления

Е.В. Качур

Приложение № 5
к Правилам осуществления бюджетных полномочий
главными администраторами доходов бюджета
городского округа город Брянск, утвержденным
постановлением Брянской городской администрации
от 24.10.2024 № 4284-п_

СВЕДЕНИЯ*
по взимаемым административным штрафам по администратору _____
по состоянию на _____ Г.

Статья закона	Рассмотрено протоколов с вынесением штрафа	Начислено (наложено) штрафов, тыс. руб.	Перечислено (оплачено) штрафов, наложенных в текущем году, тыс. руб.	Неоплачен- ные штрафы, по которым не истек срок оплаты, тыс. руб.	Задолжен- ность по штрафам текущего года, тыс. руб.	Задолжен- ность по штрафам, образовавшая ся до 1 января текущего года, тыс. руб.	Погашено штрафов в течение отчетного периода из задолженности прошлых лет, тыс. руб.	Задолжен- ность всего, тыс. руб.	Принятые меры по взысканию наложенных штрафов в случае неуплаты в установленный срок, тыс. руб.	
									направлено в службу судебных приставов	направлено в мировой суд
1	2	3	4	5	6=3-4-5	7	8	9=6+7-8	10	11
ВСЕГО										

* Сведения заполняются администратором применительно к платежу и предоставляются по отчетным периодам 3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев и по итогам года в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела налоговых и неналоговых доходов
финансового управления Брянской городской администрации

Е.А. Новикова

Заместитель Главы городской администрации -
начальник финансового управления

Е.В. Качур

Приложение № 6
к Правилам осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета городского округа город Брянск, утвержденным постановлением Брянской городской администрации от 24.10.2024 № 4284-п

СВЕДЕНИЯ <*>
по дебиторской задолженности по доходам
по администратору _____
по состоянию на _____ г.

тыс. руб.

№ п/п	Вид дохода	Количество дебиторов	Общая сумма задолженности	Задолженность безнадежная к взысканию <*>
1.	Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности (0 00 111 00000 00 0000 000)			
2.	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства (0 00 113 00000 00 0000 000)			
3.	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов (0 00 114 00000 00 0000 000)			
4.	Административные платежи и сборы (0 00 115 00000 00 0000 000)			
5.	Штрафы, санкции, возмещение ущерба (0 00 116 00000 00 0000 000)			
6.	ВСЕГО			

* Сведения заполняются администратором применительно к платежу и предоставляются по отчетным периодам 3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев и по итогам года в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

** К данной категории следует относить суммы задолженности по платежам в бюджет в следующих случаях:

- задолженность, соответствующая критериям статьи 47.2 БК РФ,

- задолженность по организациям, признанным банкротами по решению суда,
- задолженность недействующих юридических лиц, исключаемых из ЕГРЮЛ по решению регистрирующего органа.

Руководитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела налоговых и
неналоговых доходов
финансового управления Брянской
городской администрации

Е.А. Новикова

Заместитель Главы городской
администрации - начальник
финансового управления

Е.В. Качур