|  |  |
| --- | --- |
| **Постановление Брянской городской администрации**  **от 24.09.2024 №3770-п** | |
| **Об утверждении Порядка проведения оценки применения обязательных требований нормативных правовых актов города Брянска** |  | |

В соответствии с пунктом 6.1 статьи 7 Федерального закона  
от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 31.12.2020 № 2454 «Об утверждении Правил оценки применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах, подготовки, рассмотрения доклада о достижении целей введения обязательных требований и принятия решения о продлении срока действия нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования, или о проведении оценки фактического воздействия нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования», постановлением Правительства Брянской области  
от 26.12.2023 № 733-п «Об утверждении Порядка проведения оценки применения обязательных требований нормативных правовых актов Брянской области», решением Брянского городского Совета народных депутатов от 31.07.2024 № 1026 «О порядке установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых нормативными правовыми актами города Брянска»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить [Порядок](#P32) проведения оценки применения обязательных требований нормативных правовых актов города Брянска согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Брянск» и на официальном сайте Брянской городской администрации   
в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить   
на заместителя Главы городской администрации-начальника финансового управления Е. В. Качур.

**Глава администрации А.Н. Макаров**

Приложение № 1

к постановлению

Брянской городской администрации

от . № .

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ПРИМЕНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ   
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД БРЯНСК**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения оценки применения обязательных требований нормативных правовых актов городского округа город Брянск (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения единого подхода при проведении оценки применения обязательных требований, устанавливаемых нормативными правовыми актами городского округа город Брянск, которые связаны с осуществлением предпринимательской   
и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля (надзора), привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений аккредитации, оценки соответствия продукции, иных форм оценки и экспертизы (далее - обязательные требования).

1.2. Настоящим Порядком определяются порядок подготовки, рассмотрения доклада о достижении целей введения обязательных требований и принятия решения о продлении срока действия нормативного правового акта городского округа город Брянск (далее - нормативный правовой акт), устанавливающего обязательные требования, или о проведении оценки фактического воздействия нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования.

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на отношения, связанные с установлением и оценкой применения обязательных требований, указанных в [частях 2](consultantplus://offline/ref=75E6D29B320C9A0810B9AC7D610BDC41C1E7E12C015E082F41CE58C384550D96DCFBB668193557A74DB951878E1794CB15FBE2B2506A8D76O5W6N) и [3 статьи 1](consultantplus://offline/ref=75E6D29B320C9A0810B9AC7D610BDC41C1E7E12C015E082F41CE58C384550D96DCFBB668193557A745B951878E1794CB15FBE2B2506A8D76O5W6N) Федерального закона   
от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

1.4. Целью оценки применения обязательных требований является комплексная оценка системы обязательных требований, содержащихся  
в нормативных правовых актах, в соответствующей сфере общественных отношений, оценка достижения целей введения обязательных требований, оценка эффективности введения обязательных требований, выявление избыточных обязательных требований.

1.5. Уполномоченным органом в сфере проведения оценки применения обязательных требований нормативных правовых актов города Брянска (далее - уполномоченный орган) является комитет по экономике Брянской городской администрации.

**2. Процедура проведения оценки**

**применения обязательных требований**

2.1 Процедура оценки применения обязательных требований включает следующие этапы:

- формирование и утверждение уполномоченным органом плана проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся  
в нормативных правовых актах (далее – план оценки применения);

- проведение оценки применения обязательных требований структурным подразделением Брянской городской администрации;

- подготовка структурным подразделением Брянской городской администрации доклада о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах городского округа город Брянск (далее – Доклад), проведение публичных консультаций по докладу на официальном сайте Брянской городской администрации, формирование сводки предложений по результатам проведения публичных консультаций, утверждение Доклада руководителем структурного подразделения Брянской городской администрации;

- подготовка уполномоченным органом заключения о достижении целей введения обязательных требований, проведение дополнительных публичных консультаций, включающих открытое обсуждение  
с заинтересованными лицами нормативного правового акта  
(в случае необходимости).

**3. Формирование и утверждение плана оценки применения обязательных требований**

3.1. Оценка применения обязательных требований (далее – оценка применения), содержащихся в нормативных правовых актах осуществляется на основании плана оценки применения.

3.2. Структурные подразделения Брянской городской администрации готовят информацию о нормативных правовых актах городского округа город Брянск, содержащих обязательные требования, применение которых подлежит оценке, и не позднее 1 декабря года, предшествующего году подготовки Доклада, направляют в уполномоченный орган для подготовки плана оценки применения.

3.3. План оценки применения составляется по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, и утверждается руководителем уполномоченного органа не позднее 1 февраля текущего года.

3.4. При формировании плана оценки применения учитываются сроки действия нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования. В случае если у нормативного правового акта установлен срок действия, то в план оценки применения на очередной год включаются нормативные правовые акты, срок действия которых истекает в году, следующем за текущим годом.

3.5. Нормативные правовые акты, которые устанавливают обязательные требования и срок действия которых составляет:

- от четырех до шести лет, включаются в план оценки применения на очередной год, но не ранее чем за три года до окончания срока их действия;

- от трех до четырех лет, включаются в план оценки применения на очередной год, но не ранее чем за два года до окончания срока их действия;

- менее трех лет, включаются в план оценки применения на очередной год, но не ранее чем за один год до окончания срока их действия.

3.6. Нормативные правовые акты, срок действия которых  
не установлен, включаются в план оценки применения по предложениям заинтересованных лиц, структурных подразделений Брянской городской администрации, уполномоченного органа в случае наличия данных  
о возникновении избыточных расходов на соблюдение обязательных требований у субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также недостижении целей регулирования, установленных при проведении оценки регулирующего воздействия.

3.7. План оценки применения подлежит изменению (дополнению) на основании обращения о необходимости проведения оценки применения, поступившего в уполномоченный орган от структурных подразделений Брянской городской администрации, субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанных соблюдать обязательные требования, органа или организации, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иного заинтересованного органа или лица (далее - обращение).

3.8. Уполномоченный орган в срок не более 15 рабочих дней со дня поступления обращений рассматривает поступившие обращения, дорабатывает и утверждает план оценки применения с учетом таких обращений либо мотивированно их отклоняет.

3.9. Основания для отклонения поступивших обращений:

1) нормативные правовые акты, в отношении которых поступило обращение, не содержит обязательных требований;

2) нормативные правовые акты, в отношении которых поступило обращение, находятся в процессе оценки применения;

3) содержание обращения не позволяет установить нормативный правовой акт, в отношении которого поступило обращение.

3.10. План оценки применения, утвержденный руководителем уполномоченного органа, не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения подлежит опубликованию на официальном сайте Брянской городской администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) с обязательным уведомлением  
об этом структурного подразделения Брянской городской администрации, чью сферу регулирования затрагивает нормативный правовой акт, подлежащий оценке применения.

**4. Оценка применения обязательных требований**

4.1. Оценку применения проводит структурное подразделение Брянской городской администрации в отношении каждого нормативного правового акта, включенного в план оценки применения.

4.2. Результаты проведения оценки применения структурное подразделение Брянской городской администрации отражает в докладе  
по всем нормативным правовым актам, подлежащим оценке применения.

Оценку применения обязательных требований, их положений, установленных решениями Брянского городского Совета народных депутатов, осуществляют органы Брянской городской администрации, обладающие правами юридического лица по своим направлениям деятельности и в случае необходимости признания утратившими силу или пересмотра на основании Доклада дальнейшего применения обязательных требований осуществляют подготовку соответствующего проекта решения Брянского городского Совета народных депутатов, порядок внесения  
и рассмотрения которого осуществляется в соответствии с требованиями Устава городского округа город Брянск и нормативного правового акта Брянского городского Совета народных депутатов и настоящего Порядка.

4.3. Источниками информации для подготовки доклада являются:

- результаты мониторинга применения обязательных требований  
в установленной сфере деятельности, проводимого структурным подразделением Брянской городской администрации;

- результаты анализа осуществления контрольной (надзорной)  
и разрешительной деятельности;

- результаты анализа судебной практики по вопросам применения обязательных требований;

- обращения, предложения и замечания субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, к которым применяются обязательные требования, содержащиеся в нормативном правовом акте, поступившие, в том числе в рамках публичных консультаций;

- иные сведения, которые, по мнению органа структурного подразделения Брянской городской администрации, позволяют объективно оценить применение обязательных требований.

4.4. Доклад содержит следующую информацию:

1) реквизиты нормативного правового акта, содержащего обязательные требования;

2) период действия нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, и (или) его отдельных положений, содержащих обязательные требования;

3) сведения о проведении оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта, которым предлагалось установить обязательные требования, или о причинах ее не проведения;

4) информация о плановых и фактических значениях индикативных показателей достижения целей регулирования, указанных  
в сводном отчете о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта (приводятся также методики расчета и источники использованных данных: официальные статистические данные, экспертные оценки, данные социологических опросов и другие верифицируемые источники информации);

5) общая характеристика регулируемых общественных отношений, включая сферу осуществления предпринимательской или иной экономической деятельности и конкретные общественные отношения,  
на регулирование которых направлена система обязательных требований.

6) результаты оценки достижения целей введения обязательных требований, содержащие следующую информацию:

- сведения об уровне соблюдения обязательных требований  
в соответствующей сфере регулирования, в том числе данные  
о привлечении к ответственности за нарушение обязательных требований;

- количество и анализ содержания поступивших обращений субъектов регулирования, связанных с применением обязательных требований;

7) вывод об учете принципов установления и оценки применения обязательных требований, установленных [статьей 4](consultantplus://offline/ref=75E6D29B320C9A0810B9AC7D610BDC41C1E7E12C015E082F41CE58C384550D96DCFBB668193557A24FB951878E1794CB15FBE2B2506A8D76O5W6N) Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в РФ», а также  
его обоснование;

8) выводы и предложения по итогам оценки достижения целей введения обязательных требований должны содержать применительно  
к каждому рассматриваемому в рамках Доклада нормативному правовому акту один из следующих выводов:

- о целесообразности дальнейшего применения обязательных требований без внесения изменений в нормативный правовой акт;

- о нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и необходимости внесения изменений в соответствующий нормативный правовой акт;

- о нецелесообразности дальнейшего применения обязательного требования и отмене (признании утратившим силу) нормативного правового акта, его отдельных положений.

Вывод о нецелесообразности дальнейшего применения обязательного требования (группы обязательных требований) и необходимости внесения изменений в соответствующий нормативный правовой акт формулируется при выявлении одного или нескольких из следующих случаев:

- несоответствие системы обязательных требований или отдельных обязательных требований, вышестоящим нормативным правовым актам   
и (или) целям и положениям муниципальных программ и национальных проектов Российской Федерации;

- недостижение обязательными требованиями целей их введения;

- невозможность исполнения обязательных требований, устанавливаемая, в том числе при выявлении избыточности требований, несоразмерности расходов субъектов регулирования на их исполнение   
и администрирование с положительным эффектом (в том числе  
с положительным влиянием на снижение рисков, в целях устранения (снижения) которых установлены соответствующие обязательные требования);

- наличие в различных нормативных правовых актах или в одном нормативном правовом акте противоречащих друг другу обязательных требований;

- наличие в нормативных правовых актах неопределенных понятий, некорректных и (или) неоднозначных формулировок, не позволяющих единообразно применять и (или) исполнять обязательные требования;

- наличие неактуальных обязательных требований,  
не соответствующих современному уровню развития науки и техники  
и (или) негативно влияющих на развитие предпринимательской деятельности и технологий.

Вывод о нецелесообразности дальнейшего применения обязательного требования и необходимости отмены (признании утратившим силу) нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, его отдельных положений может быть сформулирован при выявлении нескольких случаев, предусмотренных частью 8 пункта 4.4 настоящего Порядка, а также при выявлении хотя бы одного из следующих случаев:

- наличие дублирующих и (или) аналогичных по содержанию обязательных требований в нескольких или одном нормативном правовом акте;

- отсутствие у органа местного самоуправления предусмотренных  
в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочий по установлению обязательных требований, являющихся предметом оценки применения обязательных требований.

4.5. Для проведения публичных консультаций структурное подразделение Брянской городской администрации в течение пяти рабочих дней со дня составления доклада размещает доклад на официальном сайте Брянской городской администрации на срок не менее 20 рабочих дней  
со дня размещения.

4.6. В целях проведения публичных консультаций структурное подразделение Брянской городской администрации формирует перечень вопросов, обсуждаемых в ходе публичных консультаций, или опросный [лист](consultantplus://offline/ref=79C1AE2A8DDABF53631D5CE2323E400A81687DF6ED961679F1349D4C0CE1C1FA18E10A0CE22539FA99B173DD111506DA2EE98D499D19F196502E11fD6CN) участников публичных консультаций согласно приложению № 2   
к настоящему Порядку.

4.7. О проведении публичных консультаций структурное подразделение Брянской городской администрации в течение пяти рабочих дней со дня размещения доклада уведомляет уполномоченный орган, субъекты предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанные соблюдать обязательные требования, Уполномоченного  
по защите прав предпринимателей в Брянской области, органы  
и организации, целью деятельности которых является защита  
и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иных лиц с указанием срока, в течение которого будет осуществляться прием предложений.

Структурное подразделение Брянской городской администрации формирует [уведомление](consultantplus://offline/ref=01486B066230D9B0073523BE1E11DE285207CDBA93C774E03C3E85A637670110A51BFF364A742819D3BDC999A862617376AF095CF0CC38F2C6C1FDx0v5H) о проведении публичных консультаций  
в соответствии с Приложением № 3 к настоящему порядку.

4.8. По итогам проведения публичных консультаций по докладу структурное подразделение Брянской городской администрации рассматривает предложения, поступившие в установленный  
для проведения публичных консультаций срок.

В течение семи рабочих дней со дня окончания публичных консультаций составляет [сводку](#P216) предложений согласно приложению № 4   
к настоящему Порядку.

Сводка предложений подписывается руководителем структурного подразделения Брянской городской администрации и в течение трех рабочих дней со дня подписания размещается на официальном сайте,  
в последующем приобщается к проекту Доклада.

Структурное подразделение Брянской городской администрации  
в течение 10 рабочих дней после окончания публичных консультаций дорабатывает (при необходимости) Доклад по замечаниям и предложениям, поступившим в ходе публичного обсуждения доклада.

4.9. С учетом всех предложений (замечаний) доработанный доклад  
в течение трех рабочих дней подписывает руководитель структурного подразделения Брянской городской администрации.

4.10. Доклад направляется структурным подразделением Брянской городской администрации в уполномоченный орган для подготовки заключения о достижении целей введения обязательных требований  
в течение трех рабочих дней со дня подписания руководителем структурного подразделения с приложением материалов,  
предусмотренных пунктами 4.4, 4.8, 4.9 раздела 4 настоящего Порядка  
и других материалов, позволяющих оценить эффективность введения обязательных требований.

**5. Заключение о достижении целей введения**

**обязательных требований**

5.1. [Заключение](#P273) о достижении целей введения обязательных требований (далее - заключение) подготавливает уполномоченный орган  
в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку в течение  
15 рабочих дней после дня поступления доклада в уполномоченный орган.

5.2. Уполномоченный орган при получении материалов  
для подготовки заключения предварительно проверяет их полноту  
и соблюдение правил проведения оценки применения, указанных  
в настоящем Порядке.

5.3. В случае если представленные материалы не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним настоящим Порядком,  
и (или) свидетельствуют о нарушении процедуры проведения оценки применения, в том числе нарушении сроков проведения публичных консультаций, а также, если доклад не содержит полной информации, предусмотренной [пунктом 4.4 раздела 4](#P87) настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней после дня получения документов письменно уведомляет об этом структурное подразделение Брянской городской администрации и возвращает ему пакет документов для доработки или устранения нарушения процедуры.

5.4. Структурное подразделение Брянской городской администрации  
в течение семи рабочих дней устраняет замечания, дорабатывает доклад  
и повторно направляет в уполномоченный орган для подготовки заключения.

5.5. В случае возникновения ситуаций, предусмотренных [пунктами 5.3](#P124) и [5.4 раздела 5](#P125) настоящего Порядка, срок, указанный в [пункте 5.1 раздела 5](#P122) настоящего Порядка, продлевается на 10 рабочих дней со дня направления уполномоченным органом пакета документов в структурное подразделение Брянской городской администрации для доработки или устранения нарушения процедуры оценки применения.

5.6. Уполномоченный орган осуществляет анализ обоснованности выводов и предложений структурного подразделения Брянской городской администрации, содержащихся в докладе, в срок, указанный в пункте 5.1 раздела 5 настоящего Порядка.

5.7. При подготовке заключения учитываются мнения участников публичных консультаций, отраженные в сводке предложений. В случае отсутствия предложений в рамках публичных консультаций проведенных структурным подразделением Брянской городской администрации, а также при необходимости получения дополнительной информации  
о правоприменительной практике уполномоченный орган проводит дополнительные публичные консультации.

5.8. Для проведения дополнительных публичных консультаций уполномоченный орган в пределах срока, установленного [пунктом 5.1 раздела 5](#P122) настоящего Порядка, размещает на официальном сайте информационное сообщение о проведении публичных консультаций  
и доклад.

5.9. Срок проведения дополнительных публичных консультаций  
не может составлять менее пяти рабочих дней со дня размещения информационного сообщения о проведении публичных консультаций  
и доклада на официальном сайте.

5.10. В случае проведения дополнительных публичных консультаций уполномоченным органом срок подготовки заключения, установленный [пунктом 5.1 раздела 5](#P122) настоящего Порядка, увеличивается на пять рабочих дней.

5.11. В случае если у нормативного правового акта установлен срок действия и структурным подразделением Брянской городской администрации нарушены сроки проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в нормативном правовом акте, срок действия которого истекает в текущем году, срок действия такого акта не продлевается.

В случае необходимости продления действия обязательных требований, содержащихся в нормативном правовом акте, срок действия которого истек, требуется издание нового нормативного правового акта  
с проведением оценки регулирующего воздействия на основании данных  
о применении акта, прекратившего действие.

5.12. В заключении отражается комплексная оценка системы обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах,  
в соответствующей сфере общественных отношений; оценка достижения целей введения обязательных требований; оценка эффективности введения обязательных требований, выявленные избыточные обязательные требования.

5.13. При подготовке заключения, в целях уточнения информации, представленной структурным подразделением Брянской городской администрации, участниками публичных консультаций, уполномоченный орган может запрашивать дополнительную информацию (в том числе копии документов) у структурного подразделения Брянской городской администрации, субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанных соблюдать обязательные требования, иных лиц, органов, в том числе принимавших участие в публичных консультациях Доклада.

Структурное подразделение Брянской городской администрации представляет запрошенную информацию в течение пяти рабочих дней  
со дня получения запроса.

5.14. В случае запроса уполномоченным органом дополнительной информации срок подготовки заключения, установленный [пунктом 5.1 раздела 5](#P122) настоящего Порядка, продляется на пять рабочих дней.

5.15. В случае несогласия уполномоченного органа с выводами, указанными в Докладе делается один из следующих выводов:

1) о нецелесообразности продления сроков действия регулирования;

2) о необходимости внесения изменений в нормативный правовой акт;

3) о необходимости проведения оценки фактического воздействия.

5.16. Решение о необходимости проведения оценки фактического воздействия принимает уполномоченный орган в случае, если заявленные цели введения обязательных требований достигнуты или достигнуты частично, однако в ходе публичных консультаций заинтересованными лицами была представлена позиция об избыточности обязательных требований или соответствующий вывод сделан уполномоченным органом в рамках подготовки заключения.

5.17. Заключение подписывается руководителем уполномоченного органа и в течение трех рабочих дней после дня подписания подлежит направлению в адрес структурного подразделения Брянской городской администрации, а также опубликованию его на официальном сайте Брянской городской администрации.

|  |  |
| --- | --- |
| Заведующий сектором поддержки предпринимательства отдела прогнозирования и инвестиций комитета по экономике | Н.В. Черванова |
| Заместитель начальника отдела прогнозирования и инвестиций комитета по экономике | Ю.Н. Медведева |
| Заместитель Главы городской  администрации – начальник  финансового управления | Е.В. Качур |

Приложение 1

к Порядку проведения оценки применения

обязательных требований нормативных

правовых актов города Брянска

ПЛАН

проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся  
в нормативных правовых актах городского округа город Брянск,

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид, реквизиты и наименование нормативного правового акта, подлежащего оценке | Период проведения оценки |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

Приложение 2

к Порядку проведения оценки применения

обязательных требований нормативных

правовых актов города Брянска

Опросный лист при проведении публичных консультаций к докладу  
о достижении целей введения обязательных требований

|  |
| --- |
| Контактная информация: |
| Наименование организации . |
| сфера деятельности организации . . |
| Ф.И.О. контактного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего обязательное требование, с указанием структурных единиц, в которых содержатся положения, устанавливающие обязательное требование. |

Перечень вопросов в рамках проведения публичного обсуждения (публичных консультаций) к докладу о достижении целей введения обязательных требований (далее – Перечень)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Содержание |
| 1. | Вид контроля (надзора), в рамках которого проверяется соответствие требованию, которое связано с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которого осуществляется в рамках государственного контроля (надзора), привлечения к административной ответственности  (далее - обязательное требование) |  |
| 2. | Краткое содержание (суть) обязательного требования |  |
| 3. | Характеристика обязательного требования, содержащегося в нормативном правовом акте городского округа город Брянск, устанавливающем обязательное требование (устаревшее/дублирующее/избыточное). |  |
| 4. | Соответствующее обоснование характеристики обязательного требования, указанного в пункте в пункте 3 настоящего Перечня |  |
| 5. | Информация об установленной ответственности за нарушение обязательного требования |  |
| 6. | Информация о количестве проверок соблюдения обязательного требования за трехлетний период (при наличии такой информации) |  |
| 7. | Для устаревшего обязательного требования: основания, по которым данное требование может считаться устаревшим, затраты предпринимательского сообщества на соблюдение обязательного требования, а также сопоставление указанных затрат с затратами на выполнение обязательного требования в предлагаемом новом содержании обязательного требования (согласно пункту 11) |  |
| 8. | Для дублирующего обязательного требования: реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего дублирующее обязательное требование, отличия одного дублирующего обязательного требования от другого в рамках их параметров регулирования, затраты предпринимательского сообщества на соблюдение обязательного требования, а также сопоставление указанных затрат с затратами на выполнение обязательного требования в предлагаемом новом содержании обязательного требования (согласно пункту 11) |  |
| 9. | Для избыточного обязательного требования: затраты предпринимательского сообщества на соблюдение обязательного требования (оценка издержек (фактических расходов)), а также сопоставление указанных затрат с затратами на выполнение обязательного требования в предлагаемом новом содержании обязательного требования (согласно пункту) |  |
| 10. | Для избыточного обязательного требования: затраты предпринимательского сообщества на соблюдение обязательного требования (оценка издержек (фактических расходов)), а также сопоставление с [пунктом 11](#P196)) |  |
| 11. | Предложение по актуализации обязательного требования (отменить/пересмотреть/объединить с иным обязательным требованием [<\*>](#P205)).  В случае представления предложения о пересмотре указать предлагаемое новое содержание обязательного требования |  |
| 12. | Дополнительная информация  (при необходимости) |  |

--------------------------------

<\*> Например, в случае выявления противоречий в параметрах регулирования действующих обязательных требований.

Приложение 3

к Порядку проведения оценки применения

обязательных требований нормативных

правовых актов города Брянска

Уведомление о проведении публичных консультаций

по докладу

Брянская городская администрация уведомляет о проведении публичного обсуждения (публичных консультаций) по докладу в целях оценки применения обязательных требований

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта нормативного правового акта).

Разработчик проекта нормативного правового акта: наименование структурного подразделения Брянской городской администрации.

Сроки проведения публичных консультаций: ../../.... - ../../.....

Способ направления ответа:

- в форме электронного документа по электронной почте (указать адрес электронной почты ответственного сотрудника) в виде прикрепленного файла, составленного (заполненного) по прилагаемой форме;

- в форме документа на бумажном носителе посредством почтовой связи (указать адрес уполномоченного органа) по прилагаемой форме.

Контактное лицо по вопросам заполнения формы опросного листа и его отправки: Ф.И.О., должность, структурное подразделение, телефон, режим работы.

Комментарий: «Проект (наименование проекта нормативного правового акта) устанавливает (краткое описание вводимого обязательного требования).

В целях оценки применения обязательных требований проекта нормативного правового акта и выявления в нем положений, вводящих избыточные административные и иные ограничения и обязанности для субъектов предпринимательской, инвестиционной и (или) иной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской, инвестиционной и (или) иной деятельности и бюджета города Брянска, проводит публичные консультации. В рамках указанных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по данному докладу.

Предложения (замечания), поступившие по истечении указанного срока и (или) не содержащие ответов на вопросы, предусмотренные опросным листом, к рассмотрению не принимаются».

Приложение 4

к Порядку проведения оценки применения

обязательных требований нормативных

правовых актов города Брянска

Сводка предложений к докладу о достижении целей введения обязательных требований

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название нормативного правового акта)

Дата проведения публичных консультаций:

в период с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Органы и организации, в которые были направлены уведомления о проведении публичных консультаций: .   
 .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Участники публичных консультаций | Содержание поступивших предложений  и замечаний | Результат рассмотрения поступивших предложений  и замечаний |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственное лицо  структурного подразделения  Брянской городской администрации |  |  |  |  |
|  |  | Ф.И.О. |  | Подпись |
| Руководитель  структурного подразделения  Брянской городской администрации |  |  |  |  |
|  |  | Ф.И.О. |  | Подпись |
| Дата |  |  |  |  |

Приложение 5

к Порядку проведения оценки применения

обязательных требований нормативных

правовых актов города Брянска

**Заключение**

**о достижении целей введения обязательных требований**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

В соответствии с Порядком проведения оценки применения обязательных требований нормативных правовых актов городского округа город Брянск, утвержденным постановлением Брянской городской администрации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ рассмотрел материалы, направленные для подготовки заключения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения Брянской городской   
администрации, направившего доклад)

и сообщает следующее:

1. Доклад направлен для подготовки заключения (впервые/повторно)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(информация о предшествующей подготовке заключения о достижении

целей введения обязательных требований [<1>](#P318))

2. По результатам рассмотрения установлено, что при проведении оценки применения обязательных требований нарушений Порядка проведения оценки применения обязательных требований нормативных правовых актов городского округа город Брянск, которые могут оказать негативное влияние на обоснованность полученных структурным подразделением результатов, не выявлено.

3. Структурным подразделением Брянской городской администрации проведены публичные консультации по докладу о достижении целей введения обязательных требований в срок   
с . по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(срок начала публичных (срок окончания публичных

консультаций) консультаций)

4. На основе проведенной оценки применения обязательных требований с учетом информации, представленной структурным подразделением Брянской городской администрации в докладе  
о достижении целей введения обязательных требований, уполномоченным органом, сделаны следующие выводы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(комплексная оценка системы обязательных требований, содержащихся

в нормативных правовых актах, оценка достижения целей введения обязательных требований, результаты оценки достижения целей введения обязательных требований, выявленные избыточные обязательные требования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(учет принципов установления и оценки применения обязательных требований, установленных [статьей 4](consultantplus://offline/ref=75E6D29B320C9A0810B9AC7D610BDC41C1E7E12C015E082F41CE58C384550D96DCFBB668193557A24FB951878E1794CB15FBE2B2506A8D76O5W6N) Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения

уполномоченного органа)

ФИО (Подпись руководителя уполномоченного органа)

--------------------------------

<1> Указывается в случае направления органом исполнительной власти доклада повторно.

|  |  |
| --- | --- |
| Заведующий сектором поддержки  предпринимательства отдела  прогнозирования и инвестиций  комитета по экономике | Н.В. Черванова |
| Начальник отдела  прогнозирования и инвестиций комитета по экономике | Н.Н. Седых |
| Заместитель Главы городской  администрации – начальник  финансового управления | Е.В. Качур |