



## Перечень типичных вопросов от респондентов и примерных ответов работников контакт-центров, региональных исполнителей


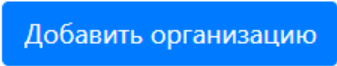
### Содержание

I РАЗДЕЛ. Вопросы и ответы, связанные с регистрацией и участием респондентов (раздел 1 опроса) .	2
II РАЗДЕЛ. Вопросы и ответы, связанные с заполнением информации по ОКЗ и ОКПДТР (графы 3,4 разделов 2-7 опроса) .....	5
III РАЗДЕЛ. Вопросы и ответы, связанные с заполнением информации о профессионально-квалификационном составе (графы 5-11 разделов 2-7 опроса) .....	7
IV РАЗДЕЛ. Вопросы и ответы, требующие наличие расширенного функционала в личном кабинете	10

## I РАЗДЕЛ. Вопросы и ответы, связанные с регистрацией и участием респондентов (раздел 1 опроса)

Типичные вопросы респондентов	Примерные ответы
<p>Как пройти регистрацию?</p> <p>Где получить ссылку для регистрации по опросу?</p> <p>Что нужно сделать чтобы пройти опрос?</p>	<p>Здравствуйте!</p> <p>Для регистрации необходимо перейти на сайт «Всероссийский опрос о перспективной кадровой потребности организаций – 2024» по ссылке <a href="https://prognoz.vcot.info/">https://prognoz.vcot.info/</a>.</p> <p>Откроется информационная страницы, необходимо перейти в нижнюю часть данной страницы к регистрационной форме.</p> <p>Зарегистрироваться и получить доступ к личному кабинету.</p> <p>От организации на имя ответственного работника регистрируется один личный кабинет.</p> <p>Благодарим за обращение!</p>
<p>Добровольное ли участие в опросе?</p> <p>Обязательно ли проходить опрос?</p>	<p>Здравствуйте!</p> <p>Минтруд России проводит Всероссийский опрос о перспективной кадровой потребности организаций - 2024. Опрос проводится в целях определения дополнительной потребности организаций в профессиональных кадрах для обеспечения их подготовки в системе высшего и среднего профессионального образования по соответствующим специальностям/профессиям и направлениям подготовки.</p> <p>Анкета предназначена для расположенных на территории Российской Федерации организаций всех видов экономической деятельности, форм собственности и размеров по численности работников.</p> <p>Прохождение опроса является добровольным, каждая заполненная анкета позволит сформировать более полное представление о перспективной востребованности кадров различных направлений подготовки и специальностей/профессий.</p> <p>Благодарим за обращение!</p>
<p>Как заполнять опрос для нескольких филиалов, подразделений если:</p> <p>1. У организации, филиала, подразделения один ИНН, но разный КПП</p>	<p>Здравствуйте!</p> <p>1. В случае, если у организации, филиала, подразделения один ИНН, но разные КПП, то для каждого необходимо зарегистрировать отдельный личный кабинет и в личном кабинете указать правильный КПП.</p> <p>То есть пройти регистрацию несколько раз и заполнить несколько анкет (по одной на каждые организацию, филиал, подразделение).</p> <p>Но при регистрации надо указывать разные действующие адреса электронной почты, при этом ФИО, должность лица, заполняющего анкету, указывается фактическая, может повторяться.</p>

<p>2. У организации и филиала, подразделения ИНН и КПП одинаковые</p> <p>3. У организации, филиала, подразделения ИНН и КПП разные</p> <p>4. Как заполнять анкету, если несколько структурных подразделений под одной головной организацией – одним юридическим лицом?</p> <p>5. Как заполнять анкету, если несколько организаций (в статусе юридических лиц) объединены под одной головной организацией (отдельное юридическое лицо)?</p>	<p>2. Если и ИНН и КПП одинаковые, то необходимо заполнить сводную форму опроса по всем филиалам, подразделениям, у которых и ИНН и КПП одинаковы. Необходимо зарегистрировать один личный кабинет.</p> <p>3. Если ИНН и КПП разные, то на каждое юридическое лицо или ИП заполняется одна отдельная анкета в онлайн формате. На каждую организацию необходимо завести отдельные личные кабинеты, то есть пройти регистрацию несколько раз и заполнить несколько анкет на ваши подопечные организации.</p> <p>4. Здравствуйте! При заполнении анкеты следует учитывать всех работников головной организации, а также всех подразделений и филиалов! Благодарим за обращение!</p> <p>5. Здравствуйте! При заполнении анкеты каждая организация, имеющая статус юридического лица, заполняет анкету самостоятельно! Благодарим за обращение!</p>
<p>Как зарегистрировать на платформе несколько организаций с использованием одного электронного адреса?</p>	<p>Здравствуйте! Вам необходимо зарегистрироваться. Заполнить анкету на 1-ую организацию и отправить. Затем зайти в свой личный кабинет по ссылке, полученной после регистрации. Нажать на кнопку «Мои организации».</p> <div data-bbox="840 1038 1469 1107" data-label="Image"> </div> <p>Нажать на кнопку «Добавить организацию».</p> <div data-bbox="846 1200 1187 1265" data-label="Image"> </div> <p>Заполнить анкету на 2-ую организацию и отправить анкету. Благодарим за участие в опросе!</p>
<p>Несколько организаций могут заполнять анкету с одного электронного адреса?</p>	<p>Если электронная почта одинакова для нескольких организаций, то необходимо зарегистрироваться. Заполнить анкету на 1-ую организацию и отправить. Затем зайти в свой личный кабинет по ссылке, полученной после регистрации.</p>

	<p>Нажать на кнопку «Мои организации»</p> <p></p> <p>Нажать на кнопку «Добавить организацию»</p> <p></p> <p>Заполнить анкету на 2-ую организацию и отправить анкету. Благодарим за обращение!</p>
Какие сотрудники могут зарегистрироваться на портале?	<p>Здравствуйте!</p> <p>Зарегистрироваться для входа в личный кабинет может специалист по кадрам или любое иное уполномоченное руководством организации лицо, используя свою электронную почту. При регистрации указывается в обязательном порядке ФИО, место работы, телефон для связи (при необходимости), все сведения об организации, от которой специалист по кадрам или иной работник, уполномочен заполнить анкету. Обращаем внимание, что от организации заводится один личный кабинет, анкета заполняется в онлайн формате и направляется одна анкета. В случае необходимости, просим ознакомиться с Указаниями по заполнению опросных форм о «Перспективной потребности в кадрах» для работодателей на цифровой платформе ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России по ссылке <a href="https://prognoz.vcot.info/views/default/pdf/ank.pdf">https://prognoz.vcot.info/views/default/pdf/ank.pdf</a>. Благодарим за обращение!</p>
<p>Как повторно войти в личный кабинет, если уже начал работать?</p> <p>Как зайти в личный кабинет после отправки анкеты?</p>	<p>Здравствуйте!</p> <p>После регистрации на портале Вам на электронную почту, указанную при регистрации, было направлено письмо для завершения регистрации.</p> <p>Для повторного входа в личный кабинет необходимо пройти по ссылке, полученной в данном письме. Благодарим за обращение!</p>

## II РАЗДЕЛ. Вопросы и ответы, связанные с заполнением информации по ОКЗ и ОКПДТР (графы 3,4 разделов 2-7 опроса)

Типичные вопросы респондентов	Примерные ответы
Подскажите, где найти код по ОКЗ?	Здравствуйте! Для определения кода ОКЗ должности (профессии, специальности) возможно воспользоваться ресурсом <a href="https://info.vcot.info/reference/okpdtr/">https://info.vcot.info/reference/okpdtr/</a> - соответствие позиций ОКПДТР и ОКЗ. Благодарим за обращение!
Как найти код по ОКПДТР?	Здравствуйте! Для определения кода ОКПДТР должности (профессии, специальности) возможно воспользоваться ресурсом <a href="https://info.vcot.info/reference/okpdtr/">https://info.vcot.info/reference/okpdtr/</a> . Благодарим за обращение!
Не можем загрузить таблицу, заполненную в Excel для размещения на платформе опроса, что делать?	Здравствуйте, просим прислать файл Excel для проверки. Благодарим за обращение! <u>Далее необходимо проверить полученную от обратившегося респондента таблицу, выявить ошибки:</u> <u>1. Если неверен код ОКЗ, то ответ респонденту:</u> Здравствуйте! Некорректно заполнена графа 3. При заполнении графы 3 «Код начальной группы занятий (по ОКЗ)» необходимо использовать код начальной группы ОКЗ (4 цифры, XXXX, без контрольного числа) в соответствии с документом «Общероссийский классификатор занятий (ОКЗ)», принят и введен в действие приказом Росстандарта от 12.12.2014 г. №2020-ст «ОК 010-2014 (МСКЗ-08)» (с изменениями и дополнениями). Если для должности (профессии, специальности) штатного расписания затруднительно определить код начальной группы занятий по ОКЗ, то необходимо выбрать наиболее подходящий код. Благодарим за обращение!  <u>2. Если неверен код ОКПДТР, то ответ респонденту:</u> Здравствуйте! Некорректно заполнена графа 4. При заполнении графы 4 «Код ОКПДТР» необходимо использовать код ОКПДТР (5 цифр, XXXXX) в соответствии с документом «Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (ОКПДТР)», принят постановлением Госстандарта РФ от 26.12. 1994 г. №367 (с изменениями и дополнениями).

	<p>Если в списке ОКПДТР отсутствует выбранная должность (профессия, специальность), то в графе 4 необходимо оставить ячейку пустой.</p> <p>Благодарим за обращение!</p> <p><u>3. Если таблица не соответствует рекомендованному шаблону, то ответ респонденту:</u></p> <p>Здравствуйте!</p> <p>Для заполнения анкеты в формате EXCEL необходимо скачать форму, шаблон таблицы, для этого нажать кнопку «Скачать данные в XLS»</p> <p>В сохраненной таблице ЗАПРЕЩАЕТСЯ изменять структуру таблицы, добавлять столбцы, менять формат ячеек, объединять ячейки, менять название столбцов, оставлять пустые строки.</p> <p>Таблица с изменённой структурой не может быть загружена на платформу опроса. Необходимо заполнять таблицу, которая сохранена с платформы опроса.</p> <p>Благодарим за участие в опросе!</p>
Если для должностей (профессий, специальностей) нет кода ОКЗ, как определить начальный код по ОКЗ?	<p>Здравствуйте!</p> <p>Согласно идеологии ОКЗ любая должность может быть отнесена к определенной группе занятий. Необходимо выбрать наиболее подходящий код ОКЗ</p> <p>Для определения ОКЗ по профессиям/должностям можно воспользоваться ресурсом <a href="https://info.vcot.info/reference/okpdtr/">https://info.vcot.info/reference/okpdtr/</a> - соответствие позиций ОКПДТР и ОКЗ</p> <p>Благодарим за обращение!</p>
<p>Если должность (профессия, специальность) не из списка ОКПДТР, как определить код ОКПДТР?</p> <p>Если к должности (профессии, специальности) нет кода ОКПДТР, как определить код ОКПДТР?</p>	<p>Здравствуйте!</p> <p>Если при заполнении на платформе в списке ОКПДТР отсутствует выбранная должность (профессия, специальность), то в графе 4 необходимо ввести значение «Не указан».</p> <p>Если при заполнении информации в таблице Excel в списке ОКПДТР отсутствует выбранная должность (профессия, специальность), то в графе 4 необходимо оставить ячейку пустой.</p> <p>Благодарим за обращение!</p>

### III РАЗДЕЛ. Вопросы и ответы, связанные с заполнением информации о профессионально-квалификационном составе (графы 5-11 разделов 2-7 опроса)

Типичные вопросы респондентов	Примерные ответы
Каких работников включать или не включать в списочную численность? (раздел 1 вопрос 1.9, раздел 2 графа 5)	<p>Здравствуйте!</p> <p>В списочную численность работников включаются наемные работники, работавшие по трудовому договору и выполнявшие постоянную, временную или сезонную работу, а также работавшие собственники организаций, получавшие заработную плату в данной организации. Работники, оформленные в соответствии с трудовым договором на неполное рабочее время, учитываются в списочной численности, как целые единицы. Работники, совмещающие в организации несколько профессий, учитываются только один раз по основной профессии. Не включаются в списочную численность работники:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1)принятые на работу по совместительству из других организаций;</li> <li>2)выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера.</li> <li>3)привлеченные для работы согласно специальным договорам с государственными организациями на предоставление рабочей силы (лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы) и учитываемые в среднесписочной численности работников;</li> <li>4)переведенные на работу в другую организацию, если за ними не сохраняется заработная плата, а также направленные на работу за границу;</li> <li>5)направленные организацией на обучение с отрывом от работы, получающие стипендию за счет средств организации; лица, с которыми заключен ученический договор на получение образования с выплатой стипендии в период ученичества;</li> <li>6)подавшие заявление об увольнении и прекратившие работу до истечения срока предупреждения или прекратившие работу без предупреждения работодателя. Они исключаются из списочной численности работников с первого дня невыхода на работу;</li> <li>7)собственники данной организации, не получающие заработную плату;</li> <li>8)члены кооператива, не заключившие трудовых договоров с организацией;</li> <li>9)адвокаты;</li> <li>10)военнослужащие при исполнении ими обязанностей военной службы.</li> </ol> <p>Работник, получающий в одной организации две, полторы или менее одной ставки или оформленный в одной организации как внутренний совместитель, учитывается в списочной численности работников как один человек (целая единица). При этом работник, состоящий в списочном составе организации и выполняющий работы на условиях внутреннего совместительства, учитывается в списочной численности один раз по месту основной работы.</p> <p>Благодарим за обращение!</p>
Что указывать в графе 6 разделов 3-7?	Здравствуйте!

	<p>Необходимо указать прогнозную численность работников на начало года (для дальнейшей обработки просим Вас указать показатель численности, сущностно сопоставимый с показателем «списочная численность»).</p> <p>Благодарим за участие в опросе!</p>
<p>Что указывать в графе 5 раздела 2?</p> <p>Что нужно указать в разделе 2 анкеты «Профессионально-квалификационный состав работников организации»?</p> <p>Какие должности необходимо отразить в разделе 2 анкеты «Профессионально-квалификационный состав работников организации»?</p>	<p>Здравствуйте!</p> <p>Необходимо указать списочную численность в соответствии с указаниями по заполнению формы П-4 (утв. Приказом Росстата №872 от 30.11.2022), кроме внешних совместителей, по состоянию на 31.12.2023 в разрезе должностей/профессий работников (наименование в соответствии со штатным расписанием) с указанием кодов по ОКПДТР и по ОКЗ.</p> <p>Рекомендуем прочитать инструкцию по заполнению раздела «Ссылка на инструкцию» или посмотреть видео-инструкцию, ссылка на которую находится в преамбуле.</p> <p>Благодарим за участие в опросе!</p>
<p>Как отражать в анкете сотрудников, имеющих 0,5 или 1,5 или 2,0 ставки?</p>	<p>Здравствуйте!</p> <p>Работник, получающий в одной организации две, полторы или менее одной ставки или оформленный в одной организации как внутренний совместитель, учитывается в списочной численности работников как один человек (целая единица). При этом работник, состоящий в списочном составе организации и выполняющий работы на условиях внутреннего совместительства, учитывается в списочной численности один раз по месту основной работы.</p> <p>Благодарим за обращение!</p>
<p>Если в организации работает пенсионер, как его отражать в разделе 3 анкеты «Перспективная потребность»?</p>	<p>Здравствуйте!</p> <p>Если работающий пенсионер получил право на страховую пенсию по старости до начала заполнения анкеты, то в таком случае он должен быть представлен в Разделе 2, в графе 5 «Списочная численность по состоянию на 31.12.2023», при этом в графу 7 разделов 3-7 данный работник не включается.</p> <p>Благодарим за обращение!</p>
<p>В какой колонке учитывать прогноз заполнения вакансий, которых на данный момент порядка (для примера) 140 единиц?</p> <p>Графа 10 - расширение деятельности по описанию не подходит, так как расширение не планируется. Но к 2025 году планируется увеличение фактической численности (для примера) до 1298 человек. Как заполнить?</p>	<p>Здравствуйте. Прогноз заполнения вакансий необходимо отразить в графе 10. В графе 10 отражается привлечение новых работников в связи с созданием новых рабочих мест, замещением вакантных рабочих мест, а также при увеличении численности в связи с увеличением сменности. При этом уточняем, что наличие вакантных рабочих мест – естественное состояние, просим относиться к заполнению ответственно и предоставлять реалистичные оценки замещения вакансий.</p> <p>Благодарим за обращение!</p>
<p>При заполнении раздела III, как можно показать потребность в персонале, если у нас не заполняется</p>	<p>Здравствуйте, под расширением производства относительно численности работников подразумевается привлечение работников в связи с созданием новых рабочих мест,</p>



<p>графа 7, и нет расширения деятельности, просто обычная потребность в персонале? Например: по штату 16 человек должно работать, а количество сотрудников 12</p>	<p>замещением вакантных рабочих мест, а также изменением сменности (увеличением количества смен). При этом уточняем, что наличие вакантных рабочих мест – естественное состояние, просим относиться к заполнению ответственно и предоставлять реалистичные оценки замещения вакансий. Если вы предполагаете в прогнозном периоде замещение вакантных должностей, то в графе 10 раздела III вы должны указать «4», а в графе 6 - «16». Благодарим за обращение!</p>
<p>Как заполнять опрос, если нет потребности в профессиональных кадрах в перспективе на 2025г., 2026г., 2027г., 2028г., 2029г.?</p>	<p>Здравствуйте! Заполнение анкеты является добровольным. В случае, если у Вас прогнозная численность соответствует численности на 31.12.2023, и отсутствуют работники, которые достигнут пенсионного возраста в прогнозном периоде, то в прогнозном периоде вы можете указать численность, аналогичную списочной численности на 31.12.2023, тем самым подтвердив, что потребность в прогнозном периоде у Вас равна 0. Благодарим за обращение!</p>
<p>Как учитывать сотрудников, которые уволились в период с 31.12.2023 г: - если на их место уже взяли сотрудника? - если на их место еще не взяли сотрудника?</p>	<p>Здравствуйте, во втором разделе указывайте списочную численность до увольнения (на 31.12.2023 г.). В случае, если речь идет об увольнении не по причинам, связанным с выходом на пенсию, а на их место уже взяли сотрудников, то это можно считать естественным замещением. В таком случае в третьем разделе необходимо считать, что уволенные сотрудники «еще в штате» (естественно заместились). Если на их место не предполагается брать сотрудника, то их необходимо отразить в графе 8 Раздела 3. Если сотрудник уволился в связи с выходом на пенсию, его необходимо отразить в графе 7 Раздела 3, если на его место взяли сотрудника, то нового сотрудника необходимо отразить в графе 9. Благодарим за обращение!</p>

## IV РАЗДЕЛ. Вопросы и ответы, требующие наличие расширенного функционала в личном кабинете

Типичные вопросы респондентов	Примерные ответы
<p>Прошу уточнить, имеется ли у нашей организации учетная запись на цифровой платформе опроса ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России <a href="https://prognoz.vcot.info">https://prognoz.vcot.info</a> ?</p> <p>Наименование организации: _____ .</p>	<p><u>В подобной ситуации необходима проверка наличия учетной записи на платформе опроса.</u></p> <p><u>Работник контакт-центра уточняет у респондента ИНН, КПП и наименование организации и передает данный запрос региональному исполнителю с указанием ИНН, КПП и наименование организации.</u></p> <p><u>Региональный исполнитель:</u></p> <p><u>1. Проверяет в своем личном кабинете через панель «Пользователи» организацию по ИНН, КПП и наименованию организации.</u></p> <p><u>2. Дает ответ респонденту в зависимости от ситуации -</u></p> <p><u>2.1 Ответ респонденту при наличии учетной записи:</u></p> <p>Здравствуйте!</p> <p>Да, на Вашу организация зарегистрирован личный кабинет на имя (указать фамилию, имя). Благодарим за участие в опросе!</p> <p><u>2.2 Ответ респонденту при отсутствии учетной записи:</u></p> <p>Здравствуйте!</p> <p>Нет, на Вашу организацию не зарегистрировано личного кабинета.</p> <p>Для прохождения опроса пройдите регистрацию на сайте «Всероссийский опрос о перспективной кадровой потребности организаций – 2024» по ссылке: <a href="https://prognoz.vcot.info/">https://prognoz.vcot.info/</a>.</p> <p>Благодарим за участие в опросе!</p>
<p>Не получили письмо о регистрации.</p> <p>Не могу войти в личный кабинет.</p> <p>Письмо на электронную почту не пришло.</p> <p>На почту не приходит письмо с ссылкой для входа в личный кабинет для заполнения анкеты.</p> <p>Не пришла ссылка для заполнения опросной формы.</p>	<p><u>Работник контакт-центра уточняет у респондента ФИО ответственного исполнителя и адрес электронной почты, указанные при регистрации, и передает данный запрос региональному исполнителю с указанием ФИО и адреса электронной почты респондента.</u></p> <p><u>Примерный текст запроса оператора Региональному исполнителю:</u></p> <p>Здравствуйте, респондент ____ (указать ФИО и адрес электронной почты), прошел регистрацию, но не получил письмо подтверждение. Просим проверить.</p> <p><u>Региональный исполнитель:</u></p> <p><u>1. Проверяет в личном кабинете через панель «Пользователи» организацию по электронной почте и ФИО ответственного исполнителя, уполномоченного заполнять анкету.</u></p> <p><u>2. Дает ответ в зависимости от ситуации -</u></p> <p><u>2.1 Ответ респонденту при отсутствии на платформе личного кабинета с запрашиваемыми данными (адрес электронной почты и ФИО):</u></p> <p>Добрый день, пройдите регистрацию повторно.</p>

	<p>На платформе нет личного кабинета с адресом электронной почты____ (указать адрес электронной почты) и ФИО ответственного исполнителя____ (указать ФИО)</p> <p>Благодарим за обращение!</p> <p><u>2.2 Ответ респонденту при указании респондентом некорректного адреса электронной почты при регистрации:</u></p> <p>Здравствуйте, пройдите регистрацию повторно.</p> <p>При регистрации был указан не корректный адрес электронной почты.</p> <p>Благодарим за обращение!</p> <p><u>2.3 При успешно пройденной регистрации, данные респондента есть в базе опроса, но письмо о регистрации ему не пришло Региональный исполнитель направляет запрос Федеральному оператору с указанием ФИО ответственного исполнителя и адреса электронной почты.</u></p> <p><u>Примерный текст запроса Регионального исполнителя Федеральному оператору:</u></p> <p>Здравствуйте, респондент с данными _____ (указать адрес электронной почты и ФИО), прошел регистрацию успешно, но не получил письмо подтверждение, прошу направить письмо подтверждение регистрации повторно.</p>
<p>При заполнении 1 раздела опросной формы появляется оповещение «Сохраненные ИНН и КПП используются другим пользователем».</p> <p>Что делать?</p>	<p><u>Работник контакт-центра уточняет у респондента ИНН, КПП и наименование организации и передает данный запрос Региональному исполнителю с указанием ИНН, КПП и наименование организации.</u></p> <p><u>Примерный текст запроса оператора Региональному исполнителю:</u></p> <p>Здравствуйте, у респондента ____ (указать ИНН, КПП и наименование организации), при заполнении анкеты появляется оповещение «Сохраненные ИНН и КПП используются другим пользователем». Просим проверить.</p> <p><u>Региональный исполнитель:</u></p> <p><u>1. Проверяет в своем личном кабинете через панель «Пользователи» организацию по ИНН, КПП и наименованию организации.</u></p> <p><u>2. Дает ответ респонденту. Отправляет запрос респонденту:</u></p> <p>Здравствуйте!</p> <p>На ваш ИНН _____ и КПП _____ зарегистрировано ____ (указать количество ЛК) личных кабинета:</p> <p>(Указать данные по всем созданным личным кабинетам (ИНН, КПП, ФИО заполняющего)).</p> <p>От организации на имя ответственного работника регистрируется один личный кабинет. Какой кабинет необходимо оставить для дальнейшего заполнения, а какой(ие) удалить?</p> <p>Благодарим за обращение!</p> <p><u>3. Дождидается ответа от респондента, какой кабинет удалит, а какой оставит для дальнейшего заполнения.</u></p>

	<p><u>4. Направляет запрос федеральному модератору с указанием ИНН, КПП и наименование организации.</u></p> <p><u>Примерный текст запроса Регионального исполнителя Федеральному оператору:</u></p> <p>Здравствуйте, личный кабинет респондента с данными (указать адрес ИНН, КПП и наименование организации) необходимо удалить.</p>
Прошу вернуть отправленную анкету на доработку.	<p><u>Работник контакт-центра уточняет у респондента ИНН, КПП и наименование организации и передает данный запрос Региональному исполнителю с указанием ИНН, КПП и наименование организации.</u></p> <p><u>Примерный текст запроса оператора Региональному исполнителю:</u></p> <p>Здравствуйте, респондент ____ (указать ИНН, КПП и наименование организации), просит вернуть анкету на доработку.</p> <p><u>Региональный исполнитель отправляет запрос Федеральным оператору о возвращении анкеты на доработку указав ИНН, КПП, название организации и сведения о лице, ответившем на вопросы анкеты (ФИО).</u></p> <p><u>Примерный текст запроса Регионального исполнителя Федеральному оператору:</u></p> <p>Здравствуйте, просим вернуть на доработку личный кабинет респондента ____ (указать ИНН, КПП и наименование организации).</p>
При регистрации появляется сообщение «Ошибка валидации капчи «Yandex капча»» или «Ошибка валидации почты», что делать?	<p><u>Работник контакт-центра уточняет у респондента адрес электронной почты и ФИО ответственного, которые необходимы для регистрации на платформе. Направляет запрос региональному исполнителю с указанием адреса электронной почты ФИО необходимые для регистрации.</u></p> <p><u>Региональный исполнитель отправляет запрос Федеральным оператору с указанием адреса электронной почты и ФИО необходимые для регистрации.</u></p> <p><u>Примерный текст запроса Регионального исполнителя Федеральному модератору:</u></p> <p>Здравствуйте, при регистрации респондента _____ (указать адреса электронной почты и ФИО) появляется сообщение «Ошибка валидации капчи «Yandex капча»» или «Ошибка валидации почты».</p>