

**Постановление Брянской городской администрации  
от 04.07.2024 №2504-п**

**Об организации и проведении  
открытого фестиваля молодежи  
«Лесное раздолье»**

Во исполнение плана мероприятий муниципальной программы города Брянска «Молодежная и семейная политика города Брянска» (пункт 1.1.2.2 подпрограммы города Брянска «Молодое поколение города Брянска»), утвержденной постановлением Брянской городской администрации от 29.12.2018 № 4191-п, в целях объединения активной молодежи города, развития физического и творческого потенциала молодежи, пропаганды активного и здорового образа жизни, привлечения молодых людей к занятию спортом и туризмом

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о проведении открытого фестиваля молодежи «Лесное раздолье», согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.2. Состав оргкомитета открытого фестиваля молодежи «Лесное раздолье», согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Оргкомитету обеспечить решение организационных вопросов и выполнение мероприятий в соответствии с планом мероприятий по подготовке и проведению открытого фестиваля молодежи «Лесное раздолье», согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

3. МБУ «Хозяйственное управление Брянской городской администрации» (Филипков В.П.) обеспечить работу грузового и пассажирского транспорта во время подготовки и проведения фестиваля с 12 по 14 июля 2024 года.

4. Просить ГАУЗ «Брянская городская станция скорой медицинской помощи» (Атрошенко П.В.) организовать медицинское обеспечение на время проведения фестиваля.

5. Просить УМВД России по городу Брянску (Шеенков Э.Н.) обеспечить охрану общественного порядка в период проведения фестиваля.

6. Информационно-аналитическому отделу Брянской городской администрации (Орлова О.В.) обеспечить информационную поддержку фестиваля и разместить настоящее постановление на официальном сайте Брянской городской администрации в сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городской администрации Чубчикова И.А.

**Глава администрации**

**А.Н. Макаров**

Приложение №1  
к постановлению Брянской  
городской администрации  
от 04.07.2024 №2504-п

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о проведении открытого фестиваля молодежи** **«ЛЕСНОЕ РАЗДОЛЬЕ»**

### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

Открытый фестиваль молодежи «Лесное раздолье» (далее - Фестиваль) проводится в целях объединения активной молодежи.

Задачи Фестиваля:

- развитие физического и творческого потенциала молодежи;
- пропаганда активного и здорового образа жизни;
- привлечение молодых людей к занятию спортом и туризмом.

### **2. ОРГАНИЗАТОРЫ ФЕСТИВАЛЯ**

- Комитет по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации;
- Комитет по физической культуре и спорту Брянской городской администрации.

### **3. ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ**

Фестиваль проводится с **12 по 14 июля 2024 года**. Место проведения: г. Брянск, Бежицкий район, пос. Радица-Крыловка, ул. Лесная, 5, Парк ВС РФ «Патриот».

### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**

#### **12 июля (пятница)**

с **09.00** – заезд оргкомитета и участников Фестиваля, установка и оборудование лагеря, разбивка бивуаков.

**12.00 - 13.00** - регистрация команд, совещание руководителей команд, старт конкурса бивуаков;

**15.00 - 15.30** – торжественное открытие Фестиваля;

**16.00** - спортивные соревнования по перетягиванию каната;

**17.30** – практическая стрельба (страйкбол) «Тактический стрелок»;

**19.00** - конкурс визитных карточек «О подвигах минувших лет...»;

**22.00** - культурно – развлекательная программа «Фестивалим!!!».

#### **13 июля (суббота)**

**09.00 – 09.30** – зарядка;

с **10.00** - спортивные соревнования по волейболу, поднятию гири;

**12.00-14.00** – пейнтбол «Дорогами Побед»;

**15.00 - 16.00** – конкурс поваров «Солдатский привал»;

**16.00 - 17.00** – подведение итогов **конкурса бивуаков**;  
**16.00 - 18.00** – туристская полоса препятствий «**Партизанскими тропами**»;  
**18.00 - 19.30** – смотр строя и песни «**Правнуки победителей**»;  
**20.00 – 21.00**– народное гуляние с элементами театрализации «**Разгуляй душа!**»;  
**21.00** – подведение итогов, **награждение победителей!**  
**22.00** – культурно-развлекательная программа «**Фестивалим!!!**».

**14 июля (воскресенье):**

**09.00 – 09.30** – экологическая акция по уборке территории Фестиваля;  
**10.00 - 11.00** – отъезд.

Организаторы оставляют за собой право изменять содержание спортивно-развлекательной программы фестиваля.

## **5. УЧАСТНИКИ ФЕСТИВАЛЯ**

В Фестивале принимают участие молодежные команды предприятий и организаций.

**Возраст** участников - от **18** до **35** лет.

Рекомендуемый состав команды - 12 человек (7 мужчин, 5 женщин), минимальный состав команды - 8 человек (5 мужчин, 3 женщины). В составе команды допускаются наличие 2 участников старше **35** лет.

Для **участия** в Фестивале **необходимо**:

1) предоставить:

- списочный состав команды, заверенный руководителем предприятия (организации);
- копии паспортов на каждого участника;
- именную заявку команды;
- согласие на обработку персональных данных на каждого участника.

2) назначить двух участников команды ответственными лицами, осуществляющими охрану общественного порядка на территории лагеря во время проведения Фестиваля.

**Команда** должна иметь при себе:

- групповое и личное туристское снаряжение;
- медицинскую аптечку;
- огнетушитель;
- посуду для приготовления пищи;
- продукты питания;
- табличку или флаг с названием команды.

**Команда – участник обязательно должна иметь единую форму!**

**Команды добираются до места проведения Фестиваля самостоятельно!**

**Командам запрещается провозить на территорию проведения Фестиваля животных!**

## **6. РУКОВОДСТВО ФЕСТИВАЛЕМ**

Общее руководство фестивалем, его подготовка и проведение осуществляется оргкомитетом, состав которого утверждается Брянской городской администрацией. Непосредственное проведение Фестиваля возлагается на судейскую коллегию и рабочие группы, утвержденные оргкомитетом Фестиваля.

## 7. ПРОГРАММА ФЕСТИВАЛЯ

Фестиваль проводится по следующей программе:

### 1) Спортивные соревнования:

- волейбол (4 мужчины + 2 женщины);
- практическая стрельба (1 женщина + 2 мужчины);
- перетягивание каната (5 мужчин+1 женщина);
- гиревой спорт (2 мужчины) – поднятие гири 24 кг;
- туристическая полоса препятствия (2 женщины + 3 мужчины).

### 2) Конкурс визитных карточек «О подвигах минувших лет...».

Участники должны в творческо-музыкальной форме представить свою команду. Длительность выступления не более 7 минут. При оценке учитываются: полнота информации, полученной о команде, соответствие теме конкурса, музыкальность, оригинальность, артистизм, качество исполнения, внешний вид.

### 3) Конкурс поваров «Солдатский привал».

На конкурсе в оргкомитет Фестиваля команда представляет одно фирменное блюдо, приготовленное на костре. При оценке по балльной системе учитываются: представление блюда (до 3 минут), вкусовые качества и оригинальность.

### 4) Разбивка и оформление бивуака.

Конкурс проводится в течение всего Фестиваля. Оцениваются технические качества разбивки и оформления бивуака в соответствии с тематикой Фестиваля. Обязательное **соблюдение правил охраны природы**, санитарно-гигиеническое состояние лагеря во время проведения Фестиваля.

### 5) Народное гуляние с элементами театрализации «Разгуляй душа!».

В программе гуляния принимают участие не менее 6 человек (3 мужчины + 3 женщины) от каждой команды в стилизованной (славянской) форме одежды и венками из полевых цветов.

### 6) Смотр строя и песни «Правнуки победителей».

На конкурсе команда исполняет **1 песню на заданную тему**. Разрешается использование фонограмм (минус), музыкальных инструментов. При оценке учитывается: соответствие тематике конкурса, качество исполнения, артистизм.

## 8. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

Победители определяются по наименьшей сумме мест, полученных в отдельных видах программы с учетом коэффициентов, определяемых

судейской коллегией, в соответствии с программой Фестиваля.

## 9. ФИНАНСОВЫЕ РАСХОДЫ

Финансовые расходы, связанные с подготовкой и проведением Фестиваля, несут комитет по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации, комитет по физической культуре и спорту Брянской городской администрации. Расходы, связанные с участием команд (проезд, питание, экипировка команды), несут участники Фестиваля.

## 10. НАГРАЖДЕНИЕ

Команды, занявшие призовые места в общем зачете Фестиваля, награждаются ценными призами и дипломами. Команды, занявшие призовые места в отдельных видах фестивальной программы, награждаются ценными призами и грамотами.

## 11. ЗАЯВКИ

Заявки на участие в Фестивале подаются в отдел молодежной политики комитета по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации по адресу: г. Брянск, ул. Октябрьская, д.103, тел. 74-56-95, факс 64-52-12, e-mail [otdel-m@mail.ru](mailto:otdel-m@mail.ru) **в срок до 05.07.2024 года.**

Начальник отдела  
молодежной политики  
комитета по делам молодежи, семьи,  
материнства и детства  
Брянской городской администрации

А.Ю. Миронова

Председатель комитета по делам молодежи,  
семьи, материнства и детства  
Брянской городской администрации

С.С. Чернов

Заместитель Главы  
городской администрации

И.А. Чубчиков

Приложение №2  
к постановлению Брянской  
городской администрации  
от 04.07.2024 №2504-п

**СОСТАВ**  
**организационного комитета по подготовке и проведению**  
**открытого фестиваля молодежи**  
**«Лесное раздолье»**

<b>1. ЧУБЧИКОВ</b> Игорь Александрович	-	заместитель Главы городской администрации, <b>председатель оргкомитета фестиваля;</b>
<b>2. ЧЕРНОВ</b> Сергей Сергеевич	-	председатель комитета по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации, <b>заместитель председателя оргкомитета;</b>
<b>3. ПОГОРЕЛОВ</b> Александр Геннадьевич	-	председатель комитета по физической культуре и спорту Брянской городской администрации, <b>заместитель председателя оргкомитета;</b>
<b>Члены оргкомитета</b>		
<b>4. ГРАЩЕНКОВА</b> Татьяна Владимировна	-	Глава Бежицкой районной администрации города Брянска;
<b>5. АМЕЛЬКИН</b> Эдуард Александрович	-	начальник управления культуры Брянской городской администрации;
<b>6. ТЮКАНЬКО</b> Владимир Владимирович	-	председатель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации;
<b>7. РЕЗУНОВ</b> Александр Григорьевич		директор МБУ «Дорожное управление» города Брянска;
<b>8. ФИЛИПКОВ</b> Виктор Петрович	-	начальник МБУ «Хозяйственное управление Брянской городской администрации»;
<b>9. ОРЛОВА</b> Оксана Валерьевна	-	начальник информационно-аналитического отдела Брянской городской администрации;
<b>10. ГОРБАЧЕВ</b> Александр Владимирович	-	начальник отдела учебно-спортивной и организационной работы комитета по физической культуре и спорту Брянской городской администрации;

<b>11. МИРОНОВА</b> Анна Юрьевна	-	начальник отдела молодежной политики комитета по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации;
<b>12. АТРОШЕНКО</b> Павел Михайлович	-	главный врач ГАУЗ «Брянская городская станция скорой медицинской помощи» (по согласованию);
<b>13. ШЕЕНКОВ</b> Эдуард Николаевич	-	начальник УМВД России по городу Брянску (по согласованию);
<b>14. НИКОЛАЕВ</b> Валентин Игоревич	-	директор МУП «Брянский городской водоканал»;
<b>15. ЕРШОВ</b> Павел Викторович	-	индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства.

Начальник отдела  
молодежной политики  
комитета по делам молодежи, семьи,  
материнства и детства  
Брянской городской администрации

А.Ю. Миронова

Председатель комитета по делам молодежи,  
семьи, материнства и детства  
Брянской городской администрации

С.С. Чернов

Заместитель Главы  
городской администрации

И.А. Чубчиков

Приложение №3  
к постановлению Брянской  
городской администрации  
от 04.07.2024 №2504-п

**План  
мероприятий по подготовке и проведению открытого  
фестиваля молодежи города Брянска «Лесное раздолье»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	<p>Обеспечить решение вопросов по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- акарицидной обработке от клещей места проведения фестиваля;</li> <li>- привозу, установке контейнера для мусора на месте проведения фестиваля;</li> <li>- оборудованию лагеря для работы оргкомитета;</li> <li>- подготовке творческих мероприятий фестиваля;</li> <li>- работе жюри во время проведения фестиваля;</li> <li>- установке сцены, звуковой и световой аппаратуры для проведения фестиваля.</li> </ul>	<p>до 10 июля 2024 года</p> <p>до 12 июля 2024 года</p> <p>до 12 июля 2024 года</p> <p>до 10 июля 2024 года</p> <p>до 10 июля 2024 года</p> <p>12 июля 2024 года до 10.00 ч.</p>	<p>Ершов П.В., Чернов С.С.</p> <p>Тюканько В.В.</p> <p>Чернов С.С.</p> <p>Амелькин Э.А., Чернов С.С.</p> <p>Чернов С.С.</p> <p>Ершов П.В., Чернов С.С.</p>
2.	Подготовить спортивные площадки открытого фестиваля молодежи «Лесное раздолье».	12 июля 2024 года	Погорелов А.Г., Чернов С.С., Ершов П.В.



3.	Обеспечить решение вопросов по: - подготовке и проведению спортивных соревнований фестиваля; - работе судейской коллегии во время проведения фестиваля.	12-13 июля 2024 года	Погорелов А.Г.
4.	Обеспечить выступление творческих коллективов: - открытие фестиваля; - культурно-развлекательная программа (русско-народные гуляния).	12-13 июля 2024 года	Чернов С.С., Амелькин Э.А.
5.	Обеспечить подключение сцены, работу спортивных площадок, полевой кухни.	12 – 13 июля 2024 года	Ершов П.В.
6.	Обеспечить: - покос травы на территории проведения фестиваля; - установка биотуалетов; - подготовку дорожного покрытия для беспрепятственного проезда автотранспорта к месту проведения Фестиваля.	до 10 июля 2024 года	Резунов А.Г. Тюканько В.В.
7.	Обеспечить дровами участников на время проведения фестиваля.	до 12 июля 2024 года	Резунов А.Г. Гращенко Т.В.
8.	Обеспечить доставку цистерн для воды, организовать наполнение технической водой;  Организовать отвоз цистерн для воды.	12 июля 2024 года  14 июля 2024 года	Николаев В.И.
9.	Организовать работу грузового и пассажирского транспорта во время проведения фестиваля.	12-14 июля 2024 года	Филипков В.П.
10.	Обеспечить работу полевой кухни во время проведения фестиваля.	12-14 июля 2024 года	Ершов П.В. Чернов С.С.

11.	Обеспечить решение технических и организационных вопросов во время проведения фестиваля.	12-14 июля 2024 года	Чернов С.С.
12.	Оказать содействие в обеспечении дежурства сотрудников правоохранительных органов для обеспечения охраны общественного порядка во время проведения фестиваля.	12-14 июля 2024 года	Шеенков Э.Н.
13.	Оказать содействие в организации медицинского обеспечения во время проведения фестиваля.	12-14 июля 2024 года	Атрошенко П.М.
14.	Осветить проведение Фестиваля в информационных источниках.	12-13 июля 2024 года	Орлова О.В.

Начальник отдела  
молодежной политики  
комитета по делам молодежи, семьи,  
материнства и детства  
Брянской городской администрации

А.Ю. Миронова

Председатель комитета по делам молодежи,  
семьи, материнства и детства  
Брянской городской администрации

С.С. Чернов

Заместитель Главы  
городской администрации

И.А. Чубчиков