

**Постановление Брянской городской администрации
от 20.05.2024 №1796-п**

**Об утверждении Правил аккредитации
журналистов и технических специалистов
средств массовой информации при
Брянской городской администрации**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации», Уставом городского округа город Брянск

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила аккредитации журналистов и технических специалистов средств массовой информации при Брянской городской администрации.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в муниципальной газете «Брянск» и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городской администрации Антошина С.С.

Глава администрации

А.Н. Макаров

Утверждены постановлением
Брянской городской администрации
от 20.05.2024 №1796-п

ПРАВИЛА

аккредитации журналистов и технических специалистов средств массовой информации при Брянской городской администрации

1. Общие положения

1.1. В целях обеспечения открытости и гласности в деятельности Главы Брянской городской администрации (далее — Главы) и Брянской городской администрации, улучшения информированности населения о деятельности Главы и Брянской городской администрации, совершенствования взаимодействия со средствами массовой информации, создания необходимых условий для профессиональной деятельности журналистов по обеспечению широкого, оперативного и свободного распространения объективной информации о деятельности Главы и Брянской городской администрации осуществляется аккредитация журналистов при Брянской городской администрации (далее — аккредитация).

1.2. Аккредитация осуществляется отделом информационно-аналитической работы Брянской городской администрации (далее – отдел информационно-аналитической работы) в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» (далее — Закон о СМИ) и настоящими Правилами и не может быть использована для введения цензуры, а также ограничения прав журналистов и граждан на получение достоверной информации о деятельности Главы и Брянской городской администрации.

1.3 Аккредитация предоставляется журналистам и техническим специалистам СМИ сроком на один календарный год с целью регулярного освещения деятельности Главы и Брянской городской администрации.

2. Право на аккредитацию

2.1. Право на аккредитацию журналистов и технических специалистов имеют официально зарегистрированные средства массовой информации (далее — СМИ).

2.2. Аккредитация в качестве технических сотрудников осуществляется для технических специалистов редакций СМИ, обслуживающих теле- и

звуковую аппаратуру и выполняющих конкретные поручения редакций по освещению деятельности Главы и Брянской городской администрации.

3. Порядок аккредитации

3.1. Информация о порядке проведения аккредитации журналистов и технических специалистов СМИ при Брянской городской администрации и сроках подачи заявок на аккредитацию размещается отделом информационно-аналитической работы на официальном сайте Брянской городской администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Заявка на аккредитацию своих журналистов и технических специалистов представляется редакцией СМИ в отдел информационно-аналитической работы на официальном бланке в письменной форме, установленной в приложении №1 к настоящим Правилам, за подписью руководителя редакции СМИ, заверенная печатью, с приложением копии свидетельства о государственной регистрации СМИ или выписки из реестра зарегистрированных СМИ, копии лицензии на вещание (для электронных СМИ), двух сообщений или материалов по деятельности Главы и Брянской городской администрации, опубликованных на новостной ленте издания (для интернет-изданий), оригиналов не менее двух последних номеров издания с публикациями по деятельности Главы и Брянской городской администрации (для печатных СМИ), не менее двух последних сюжетов по деятельности Главы и Брянской городской администрации, размещенных в эфире (для телекомпаний), двух аудио-сообщений (для радиостанций).

3.3. Заявка на аккредитацию, оформленная с нарушением настоящих Правил и установленных для подачи документов для аккредитации сроков, указанных на официальном сайте Брянской городской администрации в сети «Интернет» согласно п 3.1 настоящих Правил, к рассмотрению не принимается.

3.4. В заявке на аккредитацию указываются:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя редакции СМИ, занимаемая им должность, контактный телефон, e-mail;
- паспортные данные представителя редакции СМИ (серия, номер, дата и место рождения, адрес регистрации, сведения об органе, выдавшем основной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, дата выдачи, код подразделения, выдавшего документ);
- полное наименование СМИ, номер, место и дата его регистрации, сведения об учредителе и издателе, почтовый адрес, адрес электронной почты, официальный сайт издания, номера телефонов редакции СМИ, тираж и периодичность;
- сведения об ознакомлении заявленного для аккредитации представителя редакции СМИ с настоящими Правилами;

— согласие (собственноручная подпись) каждого заявленного представителя редакции СМИ на обработку его персональных данных с учетом требований, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.06 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.5. К заявке на аккредитацию прилагаются:

- цветная фотография (3 х 4 см) аккредитуемого журналиста или технического специалиста СМИ,
- копия устава редакции СМИ или замещающего его договора;
- копия лицензии на телерадиовещание;
- сведения о канале и сетке вещания — для электронных СМИ.

3.6. Письменные заявки на аккредитацию журналистов и технических специалистов СМИ представляются в отдел информационно-аналитической работы:

- нарочным способом либо заказным письмом с уведомлением по адресу: 241002, г. Брянск, просп. Ленина, д. 35, каб. 85;
- по электронной почте <https://bga32.ru/> с последующим представлением в отдел информационно-аналитической работы до окончания срока рассмотрения заявки, оригинала заявления и заверенных копий.

3.7. Заявка на аккредитацию подается: с понедельника по четверг — с 8.30 до 17.45, в пятницу — с 8.30 до 16.30. Обеденный перерыв — с 13.00 до 14.00. Прием заявок в праздничные и выходные дни не осуществляется.

3.8. Решение об аккредитации или об отказе в аккредитации принимает отдел информационно-аналитической работы в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки на аккредитацию. Информация о принятом решении размещается на официальном сайте Брянской городской администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Количество аккредитуемых журналистов и технических специалистов СМИ

Редакции СМИ могут представить заявки на аккредитацию журналистов и технических специалистов в пределах утвержденных квот:

- региональные периодические печатные издания — до трех человек;
- региональные информационные агентства, интернет-издания,
- радиокomпании — до трех человек;
- телекомпании — до трех съемочных групп в составе журналиста и телеоператора.

Право присутствия на отдельном открытом мероприятии, проводимом Главой и Брянской городской администрацией предоставляется только одному журналисту и одному техническому специалисту от издания.

В случаях, когда количество журналистов и технических специалистов СМИ ограничивается протоколом, форматом, местом проведения мероприятия, допуск журналистов СМИ осуществляется согласно составленным отделом информационно-аналитической работы спискам, в

которые входят только журналисты и технические специалисты СМИ, выигравшие конкурс на освещение деятельности Главы и Брянской городской администрации и подписавшие договор о сотрудничестве, освещающие деятельность Главы и Брянской городской администрации в рамках выполнения муниципального задания.

На рабочих мероприятиях, которые относятся к категории закрытых, присутствовать имеют право исключительно журналисты и технические специалисты СМИ, освещающие деятельность Главы и Брянской городской администрации в рамках выполнения муниципального задания.

5. Основные направления работы с аккредитованными журналистами и техническими специалистами СМИ

Аккредитованным журналистам и техническим специалистам СМИ, обеспечиваются надлежащие условия для профессиональной деятельности по оперативному освещению деятельности Главы и Брянской городской администрации.

Для этого отдел информационно-аналитической работы:

- предварительно извещает о дате, времени и месте проведения заседаний и иных мероприятий, проводимых Главой и Брянской городской администрацией;
- обеспечивает журналистов необходимыми информационными материалами и иными документами;
- оказывает содействие в организации встреч и бесед с Главой, его заместителями и другими сотрудниками Брянской городской администрации, проводит брифинги, пресс-конференции, встречи по вопросам деятельности Главы и Брянской городской администрации.

6. Права аккредитованных журналистов и технических специалистов СМИ

Аккредитованные журналисты и технические специалисты СМИ имеют право:

- заблаговременно получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях;
- присутствовать во время проведения открытых мероприятий Главы и Брянской городской администрации в залах заседаний или специально оборудованных помещениях;
- знакомиться с информационно-справочными материалами (повесткой дня, текстами заявлений, пресс-релизами и другими документами);
- пользоваться технической аппаратурой, необходимой для проведения аудио- и видеосъемки;
- посещать брифинги, пресс-конференции и иные мероприятия, специально предназначенные для прессы;

- получать необходимую информацию у работников отдела информационно-аналитической работы, в том числе на специально организуемых брифингах, встречах и пресс-конференциях;
- пользоваться содействием отдела информационно-аналитической работы в организации встреч, бесед с Главой и другими представителями Брянской городской администрации для получения дополнительной информации (комментарии, разъяснения);
- запрашивать, получать и распространять информацию о деятельности Главы и других представителей Брянской городской администрации;
- по согласованию с отделом информационно-аналитической работы находиться в административном здании Брянской городской администрации с целью получения официального комментария или интервью Главы и других представителей Брянской городской администрации;
- использовать предоставляемые отделом информационно-аналитической работы фото-, аудио- и видеоматериалы для подготовки информационных материалов и сообщений исполнительных органов муниципальной власти.

7. Обязанности аккредитованных журналистов и технических специалистов СМИ

Аккредитованные журналисты и технические специалисты редакций СМИ обязаны:

- соблюдать требования Закона о СМИ, а также настоящих Правил; в своей профессиональной деятельности использовать только документально подтвержденные факты, соблюдать общепринятые нормы профессиональной журналистской этики;
- всесторонне и объективно информировать население о деятельности Главы и других представителей Брянской городской администрации; проверять достоверность сообщаемой ими информации, использовать только подтвержденные факты, не распространять не соответствующие действительности сведения о деятельности Главы и Брянской городской администрации;
- при осуществлении своей профессиональной деятельности уважать права, законные интересы, честь и достоинство Главы, должностных лиц Брянской городской администрации;
- не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ;
- не использовать свои права на распространение информации с целью опорочить Главу, должностных лиц Брянской городской администрации по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности,

языка, отношения к религии, профессии, места жительства и места работы, а также в связи с их политическими убеждениями;

— не нарушать общественный порядок и нормы поведения на мероприятиях с участием Главы, должностных лиц Брянской городской администрации;

— предъявлять при входе (выходе) в здание (из здания) Брянской городской администрации, а также при осуществлении профессиональной деятельности документ, удостоверяющий личность;

— подавать заявки на интервью и организацию встреч с Главой, должностными лицами Брянской городской администрации в отдел информационно-аналитической работы;

— ссылаться на источник информации при использовании в публикациях (эфире) пресс-релизов, информационно-справочных, статистических, аналитических и иных материалов, представленных отделом информационно-аналитической работы;

— соблюдать регламент мероприятий, установленный организаторами;

— придерживаться делового стиля одежды, присутствуя на мероприятиях с участием Главы и его заместителей, а также других должностных лиц Брянской городской администрации;

— не вмешиваться в ход мероприятия, на котором присутствуют (если оно не организовано специально для прессы);

— незамедлительно покинуть здание Брянской городской администрации после окончания мероприятия, на которое редакция СМИ получила приглашение от отдела информационно-аналитической работы;

— отключать мобильные телефоны во время проведения официальных мероприятий;

— выполнять требования организаторов мероприятий к использованию аппаратуры в ходе мероприятия;

— осуществлять работу непосредственно в залах проведения открытых мероприятий под руководством представителей отдела информационно-аналитической работы.

Ведение веб-трансляции, скрытой фото- или видеосъемки с мероприятий, проводимых Главой, должностными лицами Брянской городской администрации, не допускается.

Проведение видео- и фотосъемки в здании Брянской городской администрации допускается по согласованию с отделом информационно-аналитической работы.

8. Отказ в аккредитации

Основаниями для отказа в аккредитации отделом информационно-аналитической работы являются:

— наличие в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;

- распространение не соответствующих действительности сведений, порочащих честь и достоинство Главы, должностных лиц Брянской городской администрации, либо их деловую репутацию, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда;
- приостановление, либо прекращение деятельности СМИ, либо признание свидетельства о регистрации СМИ недействительным в установленном законом порядке;
- превышение общей численности представителей редакции СМИ для аккредитации от одной редакции СМИ, предусмотренной настоящими Правилами;
- если редакция СМИ, которые по роду своей деятельности являются сугубо рекламными, специализированными изданиями и не имеют опубликованных материалов, освещающих деятельность Брянской городской администрации;
- нарушение требований, установленных настоящими Правилами.

9. Лишение аккредитации и прекращение ее действия

9.1. Журналист и технический специалист СМИ может быть лишен аккредитации, если им или редакцией нарушены требования настоящих Правил, а также за распространение не соответствующих действительности сведений, порочащих честь и достоинство Главы, должностных лиц Брянской городской администрации, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

9.2. Отдел информационно-аналитической работы имеет право лишить аккредитации журналистов и технических специалистов тех СМИ, которые прекратили или приостановили свою деятельность либо в течение трех месяцев с момента аккредитации не освещали деятельность Главы, Брянской городской администрации, если это не связано со спецификой выхода изданий в свет и материалов в эфир.

9.3. В случае увольнения журналиста или технического специалиста или отзыва его аккредитации по решению редакции СМИ об этом должно быть сообщено в отдел информационно-аналитической работы, после чего аккредитация этого журналиста или технического специалиста прекращается. Редакция имеет право представить для аккредитации на освободившееся место другого своего сотрудника.

9.4. Решение о лишении журналиста или технического специалиста аккредитации принимает отдел информационно-аналитической работы.

9.5. Отказ в аккредитации, лишение журналиста и технического специалиста аккредитации, а также нарушение прав аккредитованного журналиста могут быть обжалованы в судебном порядке.

Начальник отдела

О.В. Орлова

Первый заместитель Главы администрации

С.С. Антошин

Приложение №1
к Правилам аккредитации журналистов
и технических специалистов средств
массовой информации при
Брянской городской администрации

ЗАЯВКА

**на постоянную аккредитацию средства массовой информации при Брянской
городской администрации в 2024 году**

Информация о СМИ

Полное наименование СМИ	
Периодичность выхода СМИ	
Тираж (для печатных СМИ)	
Место нахождения редакции	
Почтовый адрес (с индексом)	
Регион распространения	
Номера телефонов, факса, адрес электронной почты редакции	
Адрес интернет-сайта СМИ	

Личные данные журналистов и технических специалистов

Фамилия, имя, отчество, псевдоним (если имеется)	Должность	Паспортные данные (серия, номер, дата и место рождения, адрес регистрации, сведения об органе, выдавшем основной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, дата выдачи, код подразделения)	Телефоны (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты
---	-----------	---	---

Должность
руководителя редакции _____
(личная подпись) М.П. (расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя,
номер телефона

Приложение №2
к Правилам аккредитации журналистов
и технических специалистов средств
массовой информации при
Брянской городской администрации

Согласие на обработку персональных данных

Я,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт _____ выдан _____

_____ ,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

зарегистрированный

_____ ,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю отделу информационно-аналитической работы Брянской городской администрации согласие на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных*) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество; число, месяц, год, место рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его; адрес регистрации по месту жительства; номер контактного телефона или сведения о других способах связи.

Предоставляю право обработки персональных данных с целью обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с аккредитацией при Брянской городской администрации. Предоставляю право осуществлять передачу моих персональных данных и их дальнейшую обработку в целях реализации действующего законодательства при обязательном соблюдении мер, обеспечивающих их защиту, и при условии, что их прием и обработка осуществляются лицом, обязанным соблюдать требования по защите и обработке персональных данных.

Настоящее согласие дано мною на период действия аккредитации. Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

" ____ " _____ 20__ г. _____

(подпись, расшифровка подписи)

*Персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).