

Постановление Брянской городской администрации**от 26.04.2024 №1582-п****Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского округа город Брянск субсидии МУП «Брянское троллейбусное управление» г.Брянска на возмещение части затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) троллейбусов**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета городского округа город Брянск субсидии МУП «Брянское троллейбусное управление» г.Брянска на возмещение части затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) троллейбусов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Брянск» и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Чубчикова И.А., заместителя Главы городской администрации, Качур Е.В., заместителя Главы городской администрации – начальника финансового управления.

Глава администрации**А.Н. Макаров**

Утверждено постановлением
Брянской городской
администрации
от 26.04.2024 №1582-п

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета городского округа город Брянск субсидии МУП «Брянское троллейбусное управление» г. Брянска на возмещение части затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) троллейбусов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета городского округа город Брянск субсидии МУП «Брянское троллейбусное управление» г.Брянска на возмещение части затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) троллейбусов.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат, связанных с оплатой лизинговых платежей по заключенным контрактам на оказание услуг финансовой аренды (лизинга) подвижного состава общего пользования для осуществления перевозок пассажиров городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Брянске.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, является Брянская городская администрация (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Получателем субсидии является МУП «Брянское троллейбусное управление» г.Брянска (далее – Получатель субсидии).

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа город Брянск на очередной финансовый год в рамках реализации подпрограммы «Организация транспортного обслуживания в городе Брянске» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в городе Брянске».

1.5. Способ предоставления субсидии - возмещение затрат.

1.6. Информация о субсидии в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, размещается на едином

портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал).

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия из бюджета городского округа город Брянск предоставляется при условии соответствия Получателем субсидии на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется предоставление субсидии, требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе:

2.1.1. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. Получатель субсидий не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. Получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа город Брянск на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2. настоящего Порядка;

2.1.5. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.6. У Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.7. У Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа город Брянск иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом город Брянск;

2.1.8. Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидий (участника отбора) не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2. Субсидия из бюджета городского округа город Брянск предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Брянской городской администрацией и Получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением Брянской городской администрации (далее - соглашение).

2.2.1. Стороны соглашения, при необходимости, заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым управлением Брянской городской администрации;

2.2.2. В соглашении предусматриваются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2.2.3. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2.2.4. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.3. Для заключения соглашения Получателю субсидии необходимо предоставить в Брянскую городскую администрацию следующие документы:

2.3.1. Единовременно, в течение 10 (десять) календарных дней с даты утверждения настоящего Порядка:

- заявление на заключение Соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно приложению (приложение № 1 к настоящему Порядку);

- копии заключенных договора (договоров) финансовой аренды (лизинга) троллейбусов, заверенные в установленном порядке;

- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером или уполномоченным лицом Получателя субсидии, скрепленную печатью Получателя субсидии, подтверждающую, что на дату подачи заявления на заключение соглашения Получатель субсидии соответствует требованиям, предусмотренным подпунктами 2.1.1. – 2.1.8. настоящего Порядка;

- копии утвержденной годовой бухгалтерской отчетности за истекший финансовый год и отчетный период текущего года, заверенные в установленном порядке.

2.4. Первый возможный день подачи заявления и документов, указанных в подпунктах 2.1.1. – 2.1.8., 2.3.1. настоящего Порядка, - первый рабочий день, следующий за датой утверждения настоящего Порядка.

Документы, указанные в подпунктах 2.1.1. – 2.1.8., 2.3.1. настоящего Порядка, могут быть представлены в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с действующим законодательством и (или) документа на бумажном носителе.

Документы не должны содержать технических ошибок, под которыми для целей настоящего Порядка понимаются: описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка, которая допускается лицом (органом) в процессе оформления документа, приведшая к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

2.4.1. Рассмотрение и проверка документов, указанных в подпунктах 2.1.1. - 2.1.8., 2.3.1. настоящего Порядка, осуществляется в течение 5 (пять) рабочих дней, исходя из даты регистрации документов, предусмотренных подпунктом 2.3.1. настоящего Порядка.

2.4.2. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

2.5. Решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) принимается по результатам проверки документов, указанных в подпунктах 2.1.1. - 2.1.8., 2.3.1. настоящего Порядка в течение 10 (десять) рабочих дней с даты подачи Получателем субсидии документов, указанных в подпункте 2.3.1. настоящего Порядка.

2.5.1. В случае отказа в предоставлении субсидии главным распорядителем бюджетных средств Получателю субсидии в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты подачи документов, указанных в подпункте 2.3.1. настоящего Порядка, направляется ответ о причинах такого отказа, который оформляется письмом Брянской городской администрации.

2.5.2. Получатель субсидии после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться за предоставлением субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. Соглашение с Получателем субсидии заключается в течение 5 (пять) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

2.7. Для перечисления субсидии Получателю субсидии необходимо предоставить в Брянскую городскую администрацию до 25 числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

- заявку Получателя субсидии о перечислении субсидии (приложение №2 к настоящему Порядку);

- копии платежных (расчетных) документов, подтверждающих факт понесенных затрат Получателя субсидии по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга);

-расчет производственных затрат (фактических затрат, не покрытых доходами) (приложение №3 к настоящему Порядку).

Документы, указанные в пункте 2.7. настоящего Порядка, могут быть представлены в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с действующим законодательством и (или) документа на бумажном носителе.

2.8. Размер субсидии на цели, установленные пунктом 1.2. настоящего Порядка, определен на 2024 год в объеме: 22 809 310,69 рублей.

Субсидия перечисляется Получателю субсидии в размере, не превышающем сумму денежных обязательств Получателя субсидии, и в пределах объема, определенного решением о бюджете городского округа город Брянск на цели, указанные пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.9. Результатом предоставления субсидии является оплата в полном объеме Получателем субсидии лизинговых платежей в соответствии с договорами финансовой аренды (лизинга) троллейбусов, предоставленных в целях обновления подвижного состава общего пользования для осуществления перевозок пассажиров городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Брянске.

2.10. Для оценки эффективности и результативности использования субсидии применяется следующий показатель: «Выполнение обязательств лизингополучателя (Получателя субсидии) по уплате лизинговых платежей в установленные сроки», принятый подпрограммой «Организация транспортного обслуживания в городе Брянске» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в городе Брянске», который не может быть ниже установленного значения договорами финансовой аренды (лизинга) троллейбусов.

В случае, если Получателем субсидии не достигнут установленный показатель, главным распорядителем бюджетных средств к Получателю субсидии применяются штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной соглашением.

2.11. Главным распорядителем бюджетных средств осуществляется перечисление субсидии ежемесячно, на основании кассового плана, в соответствии с планом-графиком и сроки, предусмотренные

соглашением, на счет Получателя субсидии, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.12. Для подтверждения целевого использования субсидии Получатель субсидии представляет в Брянскую городскую администрацию отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии, показателя, установленных пунктами 2.9., 2.10. настоящего Порядка.

2.13. Главным распорядителем бюджетных средств осуществляется оценка достижения результата предоставления субсидии, показателя на основании предоставленной Получателем субсидии отчетности.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Сроки и формы представления Получателем субсидии отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии, показателя определяются соглашением (но не реже одного раза в квартал).

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

3.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверное и своевременное представление отчетности.

3.4. Проверка и принятие главным распорядителем бюджетных средств отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии, показателя осуществляется в срок не более 10 (десять) рабочих дней с даты предоставления Получателем субсидии данной отчетности.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Проверка соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, а также органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств и Получатель субсидии несут ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Предоставленная субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа город Брянск в случае нарушения Получателем

субсидии условий, установленных пунктом 1.2. настоящего Порядка, и соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, установленного пунктом 2.9. настоящего Порядка.

4.4. К Получателю субсидии применяются штрафные санкции в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных пунктом 2.10. настоящего Порядка, и соглашением, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии).

4.5. В случае установленных нарушений условий и порядка предоставления субсидии главным распорядителем бюджетных средств направляется письменное требование Получателю субсидии о возврате субсидий (об уплате штрафа) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия такого решения.

4.6. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа город Брянск со дня получения письменного требования о возврате субсидии в размере и сроки, определенные в указанном требовании, но не позднее 2-х месяцев после завершения финансового года.

4.7. В случае неисполнения Получателем субсидии в добровольном порядке требования о возврате субсидии главный распорядитель бюджетных средств производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заместитель начальника
отдела по транспорту

С.П. Рыжкова

Начальник отдела
по транспорту

В.О. Борисенков

Заместитель Главы
городской администрации

И.А. Чубчиков

Приложение №1

к Порядку, утвержденному постановлением Брянской городской администрации от 26.04.2024 №1582-п

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении Соглашения

(наименование Получателя субсидии, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления из бюджета городского округа город Брянск субсидии МУП «Брянское троллейбусное управление» г.Брянска на возмещение части затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) троллейбусов от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее - Порядок), просит заключить Соглашение о предоставлении субсидии в размере _____ (_____) рублей.

Опись документов, предусмотренных подпунктом 2.3.1. Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель субсидии _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Заместитель начальника
отдела по транспорту

С.П. Рыжкова

Начальник отдела
по транспорту

В.О. Борисенков

Заместитель Главы городской
администрации

И.А. Чубчиков

Приложение №2

к Порядку, утвержденному постановлением Брянской городской администрации от 26.04.2024 №1582-п

ЗАЯВКА

о перечислении субсидии

(наименование Получателя субсидии, ИНН)

в соответствии с соглашением о предоставлении из бюджета городского округа город Брянск субсидии МУП «Брянское троллейбусное управление» г.Брянска на возмещение части затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) троллейбусов, от «__» _____ 20__ г. № ____, просит предоставить субсидию в _____ 20__ г. в размере _____ (_____) рублей по коду БК _____).

Исполнитель: ФИО, телефон

Получатель субсидии _____

(подпись) (должность) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Заместитель начальника
отдела по транспорту

С.П. Рыжкова

Начальник отдела
по транспорту

В.О. Борисенков

Заместитель Главы городской
администрации

И.А. Чубчиков

Приложение №3
к Порядку, утвержденному
постановлением Брянской городской
администрации от 26.04.2024 №1582-п

Форма расчета
производственных затрат (фактических затрат, не покрытых доходами)

(наименование Получателя субсидии)

за период с _____ по _____ 20__ года

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Значение показателя за отчетный месяц	Значение показателя нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
1.	Общий пробег	тыс. км		
2.	Пробег с пассажирами	тыс. км		
3.	Перевезено пассажиров, всего	тыс. пасс.		
4.	Доходы, всего	тыс. руб.		
5.	Расходы (с НДС), всего	тыс. руб.		
6.	Финансовый результат	тыс. руб.		

Руководитель
(уполномоченное
лицо) Получателя
субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__
г.

Заместитель начальника
отдела по транспорту

С.П. Рыжкова

Начальник отдела
по транспорту

В.О. Борисенков

Заместитель Главы городской
администрации

И.А. Чубчиков