

**Постановление Брянской городской администрации
от 07.03.2024 №808-п**

**О порядке выбытия муниципального
транспорта и спецтехники**

В соответствии с Уставом городского округа город Брянск, в целях обеспечения надлежащего контроля за использованием муниципального транспорта и спецтехники, находящихся в хозяйственном ведении и оперативном управлении (на балансе) муниципальных унитарных предприятий, учреждений города Брянска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок выбытия муниципального транспорта и спецтехники (приложение №1).

1.2. Состав рабочей группы по выбытию муниципального транспорта и спецтехники (приложение №2).

2. Признать утратившими силу постановления Брянской городской администрации:

- от 05.09.2007 №2153-п «О порядке выбытия муниципального транспорта и спецтехники»;

- от 17.11.2009 №2200-п «О внесении изменений в постановление Брянской городской администрации от 05.09.2007 №2153-п «О порядке выбытия муниципального транспорта и спецтехники»;

- от 17.02.2014 №357-п «О внесении изменений в постановление Брянской городской администрации от 05.09.2007 №2153-п «О порядке выбытия муниципального транспорта и спецтехники»;

- от 12.01.2016 №18-п «О внесении изменений в постановление Брянской городской администрации от 05.09.2007 №2153-п «О порядке выбытия муниципального транспорта и спецтехники»;

- от 05.05.2016 №1426-п «О внесении изменений в постановление Брянской городской администрации от 05.09.2007 №2153-п «О порядке выбытия муниципального транспорта и спецтехники»;

- от 11.04.2017 №1214-п «О внесении изменений в постановление Брянской городской администрации от 05.09.2007 №2153-п «О порядке выбытия муниципального транспорта и спецтехники»;

- от 16.05.2019 №1512-п «О внесении изменений в постановление Брянской городской администрации от 05.09.2007 №2153-п «О порядке выбытия муниципального транспорта и спецтехники»;

- от 27.04.2022 №1538-п «О внесении изменений в постановление Брянской городской администрации от 05.09.2007 №2153-п «О порядке выбытия муниципального транспорта и спецтехники».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в муниципальной газете «Брянск» и разместить на сайте Брянской городской администрации в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городской администрации Коньшакова М.В.

Глава администрации

А.Н. Макаров

Приложение №1
к постановлению Брянской
городской администрации
от 07.03.2024 №808-п

ПОРЯДОК выбытия муниципального транспорта и спецтехники

1. Общие положения

Настоящий порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 01.12.2010 №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «основные средства» определяет порядок выбытия транспорта и спецтехники (далее - «объекты»), находящихся на балансе муниципальных предприятий и учреждений города Брянска (далее «Балансодержатель»), в результате:

- прекращения использования вследствие физического или морального износа при отсутствии перспектив продажи или возобновления использования;
- передачи другому лицу в связи с продажей, меной;
- физического выбытия в связи с утратой, стихийным бедствием, пожаром, аварией и другими чрезвычайными ситуациями;
- истечения нормативно допустимых сроков или других предельных параметров эксплуатации объектов
- в иных случаях предусмотренных законодательством.

При этом муниципальное имущество подлежит списанию в тех случаях, когда восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно.

Для определения целесообразности и непригодности к дальнейшей эксплуатации объектов создается рабочая группа по выбытию муниципального транспорта и спецтехники (далее - «рабочая группа»), численный состав и персонал которой утверждается постановлением Брянской городской администрации.

2. Компетенция рабочей группы по выбытию муниципального транспорта и спецтехники.

В компетенцию рабочей группы входит:

- изучение предоставленных балансодержателем документов на выбытие объектов;
- осмотр объектов подлежащих списанию;
- подготовка заключения о техническом состоянии объектов и предложений о целесообразности их выбытия (списание, продажа, мена).

3. Порядок выбытия муниципального транспорта и техники.

3.1. Для рассмотрения вопроса выбытия муниципального транспорта и спецтехники Балансодержателю необходимо представить в Управление имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации следующие документы:

- письменную просьбу о разрешении выбытия объектов, согласованную с заместителем Главы городской администрации, осуществляющим контроль деятельности Балансодержателя, а также руководителем отраслевого структурного подразделения Брянской городской администрации, осуществляющего координацию деятельности Балансодержателя;
- копию приказа Балансодержателя о составе постоянно действующей комиссии по списанию основных средств;
- копию технического паспорта с отметкой МРЭО ГИБДД УМВД России по Брянской области или инспекции Гостехнадзора Брянской области о регистрации объекта на владельца;
- дефектную ведомость - техническую характеристику деталей, узлов и агрегатов объекта, которые могут быть получены от его разборки, с указанием возможности их дальнейшего использования, обнаруженных дефектов, массы и материала, из которого они изготовлены. Дефектная ведомость подписывается членами комиссии Балансодержателя по списанию основных средств;
- копию инвентарной карточки учета основных средств (форма № ОС-6) на выбывающий объект;
- расчет амортизационных отчислений (износа) по годам и нормам, установленным действующим законодательством с даты ввода в эксплуатацию объекта до даты его списания, с учетом всех переоценок первоначальной стоимости;
- в случае списания основных средств, не имеющих 100 процентов износа
- копия заключения о техническом состоянии объекта, подтверждающего его непригодность к дальнейшему использованию (эксплуатации), выданного специалистом, обладающим специальными познаниями (при отсутствии в штате соответствующих специалистов представляется копия указанного заключения, выданного юридическим лицом либо индивидуальным предпринимателем, осуществляющими данный вид деятельности).

3.2. В случае списания объекта в результате аварии, пожара и других несчастных случаев или при наличии у объекта остаточной стоимости, Балансодержателем дополнительно предоставляется акт с пояснением причины и указанием мер, принятых в отношении виновных лиц, и документально подтвержденную справку о затратах, необходимых для проведения работ по восстановлению объекта, представленного к списанию.

3.3. В случае мены объекта, Балансодержателем дополнительно представляется проект договора мены, копия отчета об определении рыночной стоимости объектов мены, определенной независимыми оценщиками, имеющими право оценивать объекты муниципальной собственности города Брянска, и копия их лицензии.

3.4. Указанные документы направляются Управлением земельных и имущественных отношений Брянской городской администрации на рассмотрение рабочей группы для подготовки заключения о техническом состоянии объекта и целесообразности его выбытия.

При безвозмездной передаче объектов между муниципальными предприятиями и учреждениями города Брянска заключение рабочей группы не требуется. Указанная операция оформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5. На основании заключения рабочей группы и предоставленных документов Управление земельных и земельных отношений Брянской городской администрации готовит разрешение на выбытие объекта, оформленное соответствующим постановлением Брянской городской администрации, или направляет Балансодержателю мотивированный отказ.

3.6. После получения разрешения на выбытие объекта, в указанные в нем сроки, Балансодержатель обязан представить в Управление земельных и земельных отношений Брянской городской администрации следующие документы:

3.6.1. При списании объекта:

- акт о списании (ликвидации) объекта (форма №ОС-4а),
- копию справки о снятии объекта с регистрационного учета МРЭО ГИБДД УМВД России по Брянской области или Гостехнадзора Брянской области,
- копии документов об определении текущей рыночной стоимости годных к дальнейшей эксплуатации деталей, узлов и агрегатов объекта (если таковые имеются),
- копии приемо-сдаточных актов металлолома и акт о выделении к уничтожению из инвентарного объекта учета основных средств частей, не подлежащих к дальнейшему использованию, хранению и переработке.

3.6.2. При продаже объекта - копии:

- заявления покупателя,
- отчета об определении рыночной стоимости объекта, определенной независимым оценщиком, имеющим право оценивать объекты муниципальной собственности города Брянска;
- договора купли-продажи;

- приказа о продаже,
- технического паспорта с отметкой о снятии объекта с регистрационного учета в МРЭО ГИБДД УМВД России по Брянской области или инспекции Гостехнадзора Брянской области;
- документов подтверждающих поступление денежных средств.

3.6.3. При мене объекта - копии:

- приказа о мене,
- технических паспортов объектов мены с отметкой о снятии с регистрационного учета выбывшего объекта и регистрации поступившего объекта в МРЭО ГИБДД УМВД России по Брянской области или инспекции Гостехнадзора Брянской области,
- инвентарной карточки учета основных средств (форма №ОС-6) на принятый к бухгалтерскому учету объект.

После завершения установленной процедуры выбытия с баланса основных средств, Балансодержатель обязан обратиться в Управление имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации с заявлением о прекращении права хозяйственного ведения (оперативного управления) на муниципальное имущество и совместно с Управлением внести изменения в договор о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальным предприятием (на праве оперативного управления - за муниципальным учреждением).

Главный специалист Управления
имущественных и земельных отношений
Брянской городской администрации

И.Д. Бугаев

Начальник Управления имущественных и
земельных отношений Брянской городской
администрации

С.А. Перепечко

Заместитель Главы
городской администрации

М.В. Коньшаков

Приложение №2
к постановлению Брянской
городской администрации
от 07.03.2024 №808-п

СОСТАВ
рабочей группы по выбытию муниципального транспорта и
спецтехники

- Борисенков В.О. - начальник отдела по транспорту Брянской городской администрации,
председатель рабочей группы;
- Бугаев И.Д. - главный специалист Управления имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации,
заместитель председателя рабочей группы.

Члены рабочей группы:

- Данилов И.С. - начальник производственно технического отдела МУП «Брянское троллейбусное управление» г. Брянска;
- Якубо А.В. - главный инженер МБУ «Дорожное управление» г. Брянска;
- Луцко О.А. - главный инженер муниципального унитарного Брянского городского пассажирского автотранспортного предприятия.

Примечание:

В случае необходимости, в состав рабочей группы могут включаться представители структурных подразделений городской администрации, осуществляющих координацию деятельности Балансодержателя объектов, и специализированных муниципальных предприятий города Брянска.

Главный специалист Управления
имущественных и земельных отношений
Брянской городской администрации

И.Д. Бугаев

Начальник Управления имущественных и
земельных отношений Брянской городской
администрации

С.А. Перепечко

Заместитель Главы
городской администрации

М.В. Коньшаков