

**Постановление Брянской городской администрации
от 14.08.2023 № 3274-п**

**Об утверждении Положения о
временной межведомственной
комиссии по реализации
мероприятий по предоставлению
выплат лицам из числа детей-
сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей**

В соответствии с Законом Брянской области от 02.12.2011 № 124-З «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Брянской области по обеспечению дополнительных гарантий прав на жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Брянской области от 28.07.2023 № 341-п «Об утверждении Правил предоставления выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом городского округа город Брянск

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о временной межведомственной комиссии по реализации мероприятий по предоставлению выплат лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Брянск» и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы городской администрации Голубокого Н.И.

Глава администрации

А.Н. Макаров

Приложение к постановлению
Брянской городской
администрации
от 14.08.2023 № 3274-п

**Положение
о временной межведомственной комиссии по реализации
мероприятий по предоставлению выплат лицам из числа детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

1. Общие положения

1.1. Временная межведомственная комиссия (далее по тексту - Комиссия) является коллегиальным органом при Брянской городской администрации, образованным для исполнения полномочий, предусмотренных Правилами предоставления выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными Постановлением Правительства Брянской области от 28.07.2023 № 341-п (далее – Правила предоставления выплаты).

1.2. Настоящее Положение регламентирует цели, задачи и функции Комиссии.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами, нормативными правовыми актами Брянской области, настоящим Положением.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создается в целях обеспечения прав лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее – лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) на предоставление выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на

приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой (далее – выплаты).

2.2. Задачей Комиссии является реализация мероприятий по предоставлению выплат лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3. Основными принципами работы Комиссии являются законность, аргументированность принимаемых решений, объективность и гласность.

3. Функции комиссии

3.1. Рассмотрение зарегистрированных в установленном порядке в комитете по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации заявлений о предоставлении выплаты и документов (сведений), указанных в пункте 8 Правил предоставления выплаты, на предмет их комплектности, надлежащего оформления и соответствия требованиям, установленным пунктом 5 Правил предоставления выплаты.

3.2. Проверка планируемого к приобретению жилого помещения на соответствие требованиям, установленным пунктами 3, 19 Правил предоставления выплаты, посредством запроса сведений из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, иных необходимых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия, проверки проекта договора купли-продажи жилого помещения и осмотра жилого помещения с составлением акта осмотра жилого помещения и согласования проекта договора купли-продажи планируемого к приобретению жилого помещения.

4. Права и обязанности комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- приглашать на заседания Комиссии заинтересованных лиц;
- запрашивать в порядке информационного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- по результатам рассмотрения документов (сведений) принимать одно из следующих решений:
 - а) рекомендовать Брянской городской администрации принять решение о предоставлении выплаты;

б) рекомендовать Брянской городской администрации принять решение об отказе в предоставлении выплаты по основаниям, предусмотренным пунктом 14 Правил предоставления выплаты.

4.2. Комиссия обязана:

- осуществлять свою работу в соответствии с действующим законодательством;

- по результатам осмотра жилого помещения и проверки проекта договора купли-продажи жилого помещения составлять акт осмотра жилого помещения и согласовывать либо не согласовывать проект договора купли-продажи планируемого к приобретению жилого помещения;

- оформлять решения Комиссии протоколом.

5. Порядок формирования комиссии

5.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является заместитель Главы городской администрации, курирующий вопросы организации деятельности Брянской городской администрации.

Заместителем председателя Комиссии является заместитель Главы городской администрации, курирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства, жилищные вопросы, гражданской обороны и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций города Брянска.

5.2. В состав Комиссии включаются представители департамента строительства Брянской области, департамента социальной политики и занятости населения Брянской области, департамента топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области, государственной строительной инспекции Брянской области, государственной жилищной инспекции Брянской области, жилищного отдела Брянской городской администрации, комитета по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации, правового управления Брянской городской администрации, финансового управления Брянской городской администрации, комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации.

Численность Комиссии составляет 13 человек.

5.3. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Брянской городской администрации.

5.4. В случае если член Комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в принятии решения или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие этого лица в работе Комиссии, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения

заявлений о предоставлении выплаты и документов (сведений), указанных в пункте 8 Правил предоставления выплаты, на предмет их комплектности, надлежащего оформления и соответствия требованиям, установленным пунктом 5 Правил предоставления выплаты.

Под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), а также иной материальной выгоды непосредственно для члена Комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Комиссии, а также лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны финансовыми или иными обязательствами.

Комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, обязана рассмотреть их и принять решение о приостановлении членства указанного лица в работе Комиссии, что указывается в протоколе заседания комиссии.

6. Организация деятельности комиссии

6.1. Работа Комиссии осуществляется путем личного участия членов Комиссии в рассмотрении вопросов.

6.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

6.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

6.4. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя.

6.5. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

6.6. По результатам рассмотрения документов (сведений) и по результатам проверки планируемого к приобретению жилого помещения решение Комиссии оформляется соответствующими протоколами заседания Комиссии. Протоколы заседания Комиссии оформляются секретарем Комиссии, назначенным из состава Комиссии постановлением Брянской городской администрации, и подписываются председателем и секретарем Комиссии.

6.7. Протоколы заседания Комиссии в 2-дневный срок с момента окончания заседания Комиссии направляются в Брянскую городскую администрацию.

6.8. Протокол заседания Комиссии, оформленный по результатам рассмотрения документов (сведений), является основанием для издания постановления Брянской городской администрации о предоставлении выплаты либо об отказе в предоставлении выплаты.

6.9. По результатам проверки планируемого к приобретению жилого помещения Комиссия составляет акт осмотра жилого помещения согласно приложению 5 к Правилам предоставления выплат.

Решение Комиссии о согласовании/несогласовании проекта договора купли-продажи планируемого к приобретению жилого помещения отражается в протоколе заседания Комиссии.

6.10. Акт осмотра жилого помещения и протокол заседания Комиссии являются основанием для издания постановления Брянской городской администрации о соответствии планируемого к приобретению жилого помещения установленным требованиям либо о несоответствии планируемого к приобретению жилого помещения установленным требованиям.

6.11. Рабочие материалы Комиссии предоставляются членам Комиссии во время заседания.

Начальник группы опеки
и попечительства комитета по делам
молодежи, семьи, материнства и детства

Ю.Г. Матвиевская

Председатель комитета по делам
молодежи, семьи, материнства и детства

И.П. Молоканова

И.о. заместителя Главы
городской администрации

Н.И. Голубокий