

**Постановление Брянской городской администрации
от 31.08.2022 № 3075-п**

**Об утверждении порядка взаимодействия
отраслевых (функциональных) органов,
структурных подразделений Брянской
городской администрации по вопросам,
связанным с рассмотрением поступивших
в Брянскую городскую администрацию
инициативных проектов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Брянского городского Совета народных депутатов от 16.12.2020 № 291 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов в городе Брянске», Решением Брянского городского Совета народных депутатов от 27.04.2022 № 585 «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора инициативных проектов в городе Брянске», в целях координации, упорядочивания действий отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений Брянской городской администрации по вопросам, связанным с рассмотрением поступивших в Брянскую городскую администрацию инициативных проектов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений Брянской городской администрации по вопросам, связанным с рассмотрением поступивших в Брянскую городскую администрацию инициативных проектов (согласно приложению).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Брянск» и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы городской администрации Кошарного С.Н., заместителей Главы городской администрации Голубокого Н.И., Астахову О.К., Миронову В.М., Коньшакова М.В., руководителя аппарата Брянской городской администрации Андрееву А.А.

Глава администрации

А.Н. Макаров

Приложение к постановлению
Брянской городской
администрации
от 31.08.2022 № 3075-п

Порядок взаимодействия отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений Брянской городской администрации по вопросам, связанным с рассмотрением поступивших в Брянскую городскую администрацию инициативных проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм взаимодействия отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений Брянской городской администрации (далее – Администрация) по вопросам, связанным с рассмотрением поступивших в Администрацию инициативных проектов, планируемых к реализации на территории города Брянска с привлечением средств из бюджета города Брянска, в случае если предполагается использование этих средств (далее – Порядок).

1.2. В целях Порядка:

- под функциональным органом понимается отраслевой (функциональный) орган, структурное подразделение Администрации, к сфере ведения которого относится инициативный проект, ответственный за рассмотрение инициативного проекта (далее - функциональный орган);

- под экспертным органом понимается отраслевой (функциональный) орган, структурное подразделение Администрации: финансовое управление, Управление имущественных и земельных отношений, правовое управление, Управление по строительству и развитию территории города Брянска, комитет по экономике и другие структурные подразделения, при необходимости (далее – экспертные органы);

- под уполномоченным органом понимается комитет по экономике Администрации, обеспечивающий организационно-техническую работу по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в городе Брянске (далее – уполномоченный орган).

2. Порядок рассмотрения инициативных проектов

2.1. Инициативный проект, внесенный на рассмотрение в Администрацию, регистрируется в день его внесения. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией в течение 30 календарных дней со дня его внесения.

2.2. Зарегистрированный Администрацией инициативный проект незамедлительно направляется в функциональный орган и экспертные органы.

2.3. Функциональный орган в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта организует опубликование (размещение) на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о внесении

инициативного проекта в Администрацию.

Информация должна содержать следующие сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств из бюджета городского округа город Брянск в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территорию, часть территории города Брянска, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования;
- 9) иные сведения (количество прямых благополучателей (человек) от реализации инициативного проекта; информация об инициаторе проекта; цели и задачи инициативного проекта).

Одновременно граждане информируются о возможности предоставления в функциональный орган своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их предоставления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители городского округа город Брянск, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

2.4. Функциональный орган в день, следующий за днем истечения срока, установленного в соответствии с абзацем 12 пункта 2.3. настоящего раздела, направляет в экспертные органы поступившие от жителей замечания и предложения, и в течение пяти дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного в соответствии с абзацем 12 пункта 2.3. настоящего раздела, проводит обобщение поступивших замечаний и предложений, по результатам которого составляет заключение.

Заключение о результатах обобщения поступивших от жителей замечаний и предложений по инициативному проекту в течение двух рабочих дней со дня его составления размещается функциональным органом на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Экспертные органы в течение семи календарных дней, со дня регистрации в Администрации:

- рассматривают инициативный проект, готовят заключение, в части

касающейся, о возможности реализации инициативного проекта и направляют его в функциональный орган.

2.6. Функциональный орган:

1) осуществляет проверку инициативного проекта на предмет соответствия требованиям, установленным Порядком выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов в городе Брянске, утвержденным Решением Брянского городского Совета народных депутатов от 16.12.2020 № 291. При необходимости выезжает на место, планируемого инициативного проекта;

2) готовит в срок не позднее 10 календарных дней, со дня поступления к нему проекта, заключение о возможности реализации инициативного проекта с учетом поступивших заключений от экспертных органов и заключения о результатах обобщения поступивших от жителей замечаний и предложений по инициативному проекту. В заключении также отражают:

- потребность в изготовлении проектно-сметной документации и проведении экспертизы для реализации инициативного проекта и (или) другие дополнительные расходы и их предполагаемая стоимость.

- кто в дальнейшем будет содержать объект в надлежащем состоянии после его ввода в эксплуатацию.

3) в случае принятия решения о поддержке реализации инициативного проекта, готовит проект постановления Брянской городской администрации о возможности реализации инициативного проекта на основе заключения о возможности реализации инициативного проекта, а в случае если конкурсный отбор проводился, то на основании протокола заседания конкурсной комиссии, и сообщает в письменном виде инициатору проекта о принятом решении, путем направления постановления, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения;

4) в случае принятия решения об отказе в поддержке инициативного проекта на основе заключения о возможности реализации инициативного проекта, а в случае если конкурсный отбор проводился, то на основании протокола заседания конкурсной комиссии, сообщает в письменном виде, за подписью Главы Брянской городской администрации, инициатору проекта о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

2.7. Уполномоченный орган в случае, если в Администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, проводит конкурсный отбор в соответствии с порядком, утвержденным Решением Брянского городского Совета народных депутатов от 24.04.2022 № 585 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора инициативных проектов в городе Брянске».

3. Функции уполномоченного органа при проведении конкурсного отбора

3.1. Определяет дату, время и место проведения конкурсного отбора.

3.2. Формирует конкурсную комиссию.

3.3. Назначает дату первого заседания конкурсной комиссии.

3.4. Готовит извещение о проведении конкурсного отбора инициативных проектов, обеспечивает его опубликование и размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5. Осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

3.6. Осуществляет подготовку информации о ранжировании инициативных проектов по набранному количеству баллов.

3.7. По результату заседания конкурсной комиссии составляет протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

3.8. Направляет протокол членам конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

3.9. Размещает протокол заседания конкурсной комиссии на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

3.10. Формирует в дело документы конкурсной комиссии в соответствии с номенклатурой дел Администрации, хранит их и сдает в архив в установленном порядке.

4. Обязанности функционального органа при проведении конкурсного отбора

4.1. Информировывает о дате, времени и месте проведения конкурсного отбора инициаторов проектов.

4.2. Обеспечивает участие инициаторов проекта в конкурсном отборе.

4.3. Передает в уполномоченный орган инициативные проекты, поступившие в Администрацию и допущенные к конкурсному отбору, с приложением к каждому инициативному проекту следующих документов:

а) информации в произвольной форме об отнесении инициативного проекта к вопросам местного значения, в рамках которых планируется реализация инициативного проекта;

б) заключение о возможности реализации соответствующего инициативного проекта, подготовленного функциональным органом;

в) выписка из решения о бюджете города Брянска или сводной бюджетной росписи бюджета города Брянска о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на реализацию инициативных проектов в текущем году.

4.4. Формирует материалы для оценки инициативных проектов в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, указанными в Приложении к Порядку проведения конкурсного отбора инициативных проектов в городе Брянске, утвержденному Решением Брянского городского Совета народных депутатов от 24.04.2022 № 585. Критерии оценки инициативных проектов передает в уполномоченный орган.

5. Результаты рассмотрения инициативных проектов

5.1. По результатам рассмотрения инициативного проекта на основе заключения функционального органа, а в случае если конкурсный отбор проводился, то на основании протокола заседания конкурсной комиссии принимается одно из решений, предусмотренных пунктом 6.4. Решения Брянского городского Совета народных депутатов от 16.12.2020 № 291 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов в городе Брянске.

5.2. Функциональный орган ежемесячно организует опубликование (размещение) на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств.

5.3. Функциональный орган в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта организует опубликование (размещение) на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчета об итогах реализации инициативного проекта по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

6. Заключительные положения

6.1. Решение вопросов, не урегулированных настоящим Порядком, осуществляется в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами.

Заместитель начальника отдела
прогнозирования и инвестиций
комитета по экономике
Брянской городской администрации

И.Г. Степанова

Председатель комитета
по экономике Брянской городской
администрации

Л.Е. Стародубкина

Заместитель Главы
городской администрации

О.К. Астахова

(функциональных) органов, структурных подразделений Брянской городской администрации по вопросам, связанным с рассмотрением поступивших в Брянскую городскую администрацию инициативных проектов

ОТЧЕТ об итогах реализации инициативного проекта

Наименование проекта: _____

1. Сведения о поступлении денежных средств из источников финансирования:

№ п/п	Виды источников	Сумма, предусмотренная в заявке, рублей	Кассовый расход, рублей
1	2	3	4
1	Средства граждан		
2	Средства индивидуальных предпринимателей, юридических лиц		
3	Средства бюджета городского округа город Брянск		
	ИТОГО		

2. Сведения об итогах реализации инициативного проекта:
Дата начала реализации инициативного проекта, дата завершения реализации инициативного проекта

3. Дата подготовки настоящего отчета: _____

Исполнитель: _____ Дата: «__» _____ 20__ года

Заместитель начальника отдела
прогнозирования и инвестиций
комитета по экономике
Брянской городской администрации

И.Г. Степанова

Председатель комитета
по экономике Брянской городской
администрации

Л.Е. Стародубкина

Заместитель Главы
городской администрации

О.К. Астахова