

Постановление БГА от 14.07.2022 № 2445-п

Об утверждении Положения об аттестационной комиссии Брянской городской администрации

Руководствуясь Законом Брянской области от 16.11.2007 №156-З «О муниципальной службе в Брянской области», Уставом городского округа город Брянск, Положением о порядке проведения квалификационных экзаменов для присвоения классных чинов муниципальной службы в городе Брянске, утвержденным Решением Брянского городского Совета народных депутатов от 30.03.2022 № 578, Положением о проведении аттестации муниципальных служащих города Брянска, принятым Решением Брянского городского Совета народных депутатов от 01.07.2022 № 569,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об аттестационной комиссии Брянской городской администрации.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Брянск» и разместить на сайте Брянской городской администрации в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Брянской городской администрации Андрееву А.А.

И.о. Главы администрации

С.Н. Кошарный

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Брянской
городской администрации
от 14.07.2022 № 2445-п

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии Брянской городской администрации

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности аттестационной комиссии Брянской городской администрации, образуемой в Брянской городской администрации в соответствии с Законом Брянской области от 16.11.2007 №156-З «О муниципальной службе в Брянской области», Уставом городского округа город Брянск, Положением о порядке проведения квалификационных экзаменов для присвоения классов чинів муниципальной службы в городе Брянске, утвержденным Решением Брянского городского Совета народных депутатов от 30.03.2022 № 578, Положением о проведении аттестации муниципальных служащих города Брянска, принятым Решением Брянского городского Совета народных депутатов от 01.07.2011 № 569.

2. Аттестационная комиссия Брянской городской администрации (далее по тексту – Комиссия) создается как постоянно действующая, для проведения аттестации муниципальных служащих Брянской городской администрации и ее структурных подразделений (далее по тексту – муниципальные служащие) с целью установления соответствия муниципального служащего занимаемой должности, и проведения квалификационных экзаменов с целью установления соответствия уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих

квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы и решения вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина муниципальной службы по замещаемой должности в пределах группы должностей муниципальной службы (далее по тексту – квалификационный экзамен) в порядке, определенном в соответствии с Положением о проведении аттестации муниципальных служащих города Брянска, принятым Решением Брянского городского Совета народных депутатов от 01.07.2011 № 569, и с Положением о порядке проведения квалификационных экзаменов для присвоения классных чинов муниципальной службы в городе Брянске, утвержденным Решением Брянского городского Совета народных депутатов от 30.03.2022 № 578.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим федеральным законодательством, законами и иными правовыми актами Брянской области, Уставом городского округа город Брянск, иными муниципальными правовыми актами города Брянска и настоящим Положением.

4. Работа Комиссии осуществляется на основе принципов: законности, гласности, объективности, единства требований, компетентности, независимости.

5. Численный и персональный состав Комиссии определяется Главой городской администрации и утверждается распоряжением Брянской городской администрации.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Председателем Комиссии является Глава городской администрации, который определяет из числа членов Комиссии заместителя председателя и секретаря Комиссии.

В качестве членов Комиссии включаются представители отдела организационно-кадровой работы и муниципальной службы Брянской

городской администрации, правового управления Брянской городской администрации, профсоюза Брянской городской администрации, а также депутаты Брянского городского Совета народных депутатов (по согласованию).

В состав Комиссии могут включаться независимые эксперты.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на применяемые аттестационной Комиссией решения.

6. Заседания Комиссии проводятся председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии ведет протокол заседания. Протокол подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие - председательствующим на заседании Комиссии заместителем председателя Комиссии), секретарем и членами Комиссии, присутствующими на заседании.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца.

График проведения аттестации или квалификационного экзамена утверждается Главой городской администрации и доводится до сведения каждого муниципального служащего не менее чем за месяц до начала аттестации или квалификационного экзамена.

7. Основными задачами Комиссии являются:

- оценка уровня профессиональной подготовки муниципального служащего при присвоении очередного классного чина или муниципального служащего, не имеющего классного чина;

- определение соответствия уровня профессиональной подготовки муниципального служащего квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы.

8. Для решения возложенных на нее задач Комиссия:

- проводит аттестацию муниципальных служащих один раз в три года;

- рассматривает для последующего представления Главе городской администрации ходатайства руководителей структурных подразделений Брянской городской администрации о присвоении муниципальным служащим досрочно, в порядке поощрения очередных классных чинов;

- проводит квалификационные экзамены в сроки, установленные Положением о порядке проведения квалификационных экзаменов для присвоения классных чинов муниципальной службы в городе Брянске, утвержденным Решением Брянского городского Совета народных депутатов от 30.03.2022 № 578:

а) при назначении впервые на должность муниципальной службы;

б) при переводе муниципального служащего на должность муниципальной службы, соответствующей более высокой группе должностей.

9. Решение о результате аттестации или квалификационного экзамена выносится Комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

Проходящий аттестацию или квалификационный экзамен муниципальный служащий, являющийся членом Комиссии, в голосовании не участвует.

10. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) муниципальный служащий соответствует замещаемой должности муниципальной службы;

б) муниципальный служащий не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости - рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих, о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

11. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению к настоящему Положению. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.

Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле муниципального служащего.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается

председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

12. Материалы аттестации муниципальных служащих представляются руководителю соответствующего органа не позднее чем через семь дней после ее проведения.

13. По результатам аттестации руководитель соответствующего органа принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия.

14. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

Начальник отдела организационно-кадровой работы и муниципальной службы

Е.А. Лысенко

И.о. руководителя аппарата
Брянской городской администрации

Н.И. Голубокий

