

**Постановление Брянской городской администрации
от 27.12.2021 № 4156-п**

**Об утверждении порядка работы комиссии
по осуществлению закупок для обеспечения
муниципальных нужд в городе Брянске**

Руководствуясь Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Решением Брянского городского Совета народных депутатов от 24.11.2021 № 483 «Об утверждении Положения о комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд в городе Брянске»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд в городе Брянске.

2. Признать утратившими силу постановления Брянской городской администрации:

- от 06.02.2014 № 258-п «О единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд в городе Брянске»;

- от 04.06.2014 № 1449-п «О внесении изменений в состав единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд в городе Брянске, утвержденный постановлением Брянской городской администрации от 06.02.2014 № 258-п «О единой комиссии по осуществлению

закупок для муниципальных нужд в городе Брянске»;

- от 13.08.2015 № 2489-п «О внесении изменений в состав единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд в городе Брянске, утвержденный постановлением Брянской городской администрации от 06.02.2014 № 258-п «О единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд в городе Брянске» (в редакции постановления Брянской городской администрации от 04.06.2014 № 1449-п);

- от 25.08.2016 № 3021-п «О внесении изменения в состав единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд в городе Брянске, утвержденный постановлением Брянской городской администрации от 06.02.2014 № 258-п «О единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд в городе Брянске»;

- от 19.07.2017 № 2503-п «О внесении изменений в состав единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд в городе Брянске, утвержденный постановлением Брянской городской администрации от 06.02.2014 № 258-п «О единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд в городе Брянске»;

- от 16.07.2018 № 2094-п «О внесении изменений в порядок работы единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд в городе Брянске, утвержденный постановлением Брянской городской администрации от 06.02.2014 № 258-п «О единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд в городе Брянске»;

- от 16.01.2019 № 70-п «О внесении изменений в состав единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд в городе Брянске, утвержденный постановлением Брянской городской администрации от 06.02.2014 № 258-п «О единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд в городе Брянске»;

- от 28.06.2021 №1934-п «О внесении изменений в состав единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд в городе Брянске, утвержденный постановлением Брянской городской администра-

ции от 06.02.2014 № 258-п «О единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд в городе Брянске».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года.

Глава администрации

А.Н. Макаров

ПОРЯДОК
работы комиссии по осуществлению закупок
для обеспечения муниципальных нужд в городе Брянске

1. Общие положения

1.1. Порядок работы комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд в городе Брянске (далее – Порядок) определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд в городе Брянске (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным Брянской городской администрацией для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.3. Комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту – Федеральный закон), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом городского округа город Брянска, муниципальными нормативными правовыми актами города Брянска, регулирующими отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг, положением о Комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд в городе Брянске и настоящим Порядком.

1.4. В процессе осуществления своих полномочий Комиссия взаимодействует с заказчиком в порядке, установленном Федеральным законом, положением о Комиссии и настоящим Порядком.

1.5. Комиссия осуществляет свои полномочия в случае, если для осуществления конкретной закупки не создавалась временная комиссия в соответствии с требованием статьи 39 Федерального закона.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд в городе Брянске.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение открытости, прозрачности информации в сфере закупок, единства контрактной системы в сфере закупок;
- обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки;
- устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3. Порядок формирования комиссии

3.1. Комиссия формируется Брянской городской администрацией преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями и навыками.

В состав Комиссии входят председатель, секретарь и члены Комиссии.

3.2. Число членов Комиссии должно быть не менее чем три человека.

3.3. Персональный и численный состав Комиссии, а также ее председатель утверждается распоряжением Брянской городской администрации.

3.4. Членами Комиссии не могут быть:

– физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, к проведению оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям;

– физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

– физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);

– физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;

– должностные лица контрольного органа в сфере закупок, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

3.5. Замена члена Комиссии осуществляется на основании распоряжения Брянской городской администрации.

Замена члена Комиссии осуществляется незамедлительно, в случае выявления в ее составе лиц, которые не соответствуют требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,

услуг, либо сразу после выявления обстоятельств, препятствующих осуществлению функций членом Комиссии.

4. Функции Комиссии

4.1. Комиссия в соответствии с требованиями Федерального закона осуществляет следующие основные функции:

4.1.1. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в электронной форме (далее по тексту – электронный конкурс) Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение первых частей заявок на участие в открытом конкурсе, направленных оператором электронной площадки, и принятие решения о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным Федеральным законом;

- осуществление оценки первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным Федеральным законом (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

- рассмотрение вторых частей заявок на участие в закупке, а также информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с Федеральным законом;

- принятие решения о признании второй части заявки на участие в закупке соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным Федеральным законом;

- осуществление оценки вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному

Федеральным законом (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

- осуществление оценки ценовых предложений по критерию, предусмотренному Федеральным законом;

- на основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в закупке, содержащихся в протоколах, присвоение каждой заявке на участие в закупке, первые и вторые части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в такой заявке условий исполнения контракта, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

- формирование с использованием электронной площадки протокола рассмотрения оценки первых частей заявок на участие в закупке, протокола рассмотрения вторых частей на участие в закупке, протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), подписание указанных протоколов усиленными электронными подписями членами Комиссии и направление их оператору электронной площадки в порядке и сроки, установленными Федеральным законом;

4.1.2. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого аукциона в электронной форме (далее по тексту – электронный аукцион) Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение заявок на участие в закупке, информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 49 Федерального закона, и принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным Федеральным законом;

- присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера

и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

- формирование с использованием электронной площадки протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), подписание указанного протокола членами Комиссии усиленными электронными подписями и направление его оператору электронной площадки в порядке и сроки, установленными Федеральным законом.

4.1.3. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в электронной форме (далее по тексту – электронный запрос котировок) Комиссия осуществляют следующие функции:

- рассмотрение заявок на участие в закупке, информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с частью 2 статьи 50 Федерального закона, и принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным Федеральным законом;

- присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со ст. 14 Федерального закона;

- формирование с использованием электронной площадки протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), подписание указанного протокола членами Комиссии усиленными электронными подписями и направление его оператору электронной площадки в порядке и сроки, установленные Федеральным законом.

4.1.4. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого конкурса в электронной форме (далее по тексту - закрытый электронный конкурс) Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение информации и документов в части их соответствия требованиям, указанным в приглашении, предусмотренном пунктом 12 части 1 статьи 42 Федерального закона, и принятие решений о предоставлении участнику закупки документации о закупке либо об отказе участнику закупки в предоставлении документации о закупке по основаниям, предусмотренным Федеральным законом;

- формирование с использованием специализированной электронной площадки протокола рассмотрения запросов о предоставлении документации о закупке и после подписания членами Комиссии такого протокола усиленной электронной подписью направление его оператору специализированной электронной площадки;

- рассмотрение поступившей заявки на участие в закупке и принятие решения о признании такой заявки соответствующей документации о закупке или об отклонении заявки на участие в закупке;

- осуществление оценки заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими документации о закупке по критериям оценки, предусмотренным Федеральным законом (в случае установлении таких критериев в документации о закупке);

- на основании результатов оценки заявок присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей документации о закупке, порядкового номера в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения контракта с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

- формирование с использованием специализированной электронной площадки протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и после подписания членами Комиссии такого протокола усиленной электронной подписью и направление его оператору специализированной электронной площадки в порядке и сроки, установленными Федеральным законом;

- направление уведомления каждому участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке, содержащего информацию, предусмотренную пунктами 2-4 части 11 статьи 75 Федерального закона, в отношении заявки на участие в закупке такого участника закупки;

- размещение протоколов подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в единой информационной системе без размещения на официальном сайте.

4.1.5. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого аукциона в электронной форме (далее по тексту - закрытый электронный аукцион) Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение информации и документов в части их соответствия требованиям, указанным в приглашении, предусмотренном пунктом 12 части 1 статьи 42 Федерального закона, и принятие решения о предоставлении участнику закупки документации о закупке либо об отказе участнику закупки в предоставлении документации о закупке по основаниям, предусмотренным Федеральным законом;

- формирование с использованием специализированной электронной площадки протокола рассмотрения запросов о предоставлении документации о закупке и после подписания членами Комиссии такого протокола усиленной электронной подписью и направление его оператору специализированной электронной площадки;

- рассмотрение поступивших заявок на участие в закупке и принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей документации о закупке или об отклонении заявки на участие в закупке;

- присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей документации о закупке, порядкового номера и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

- формирование с использованием специализированной электронной площадки протокола подведения итогов определения поставщика (под-

рядчика, исполнителя) и после подписания такого протокола членами Комиссии усиленной электронной подписью и направление его оператору специализированной электронной площадки в порядке и сроки, установленными Федеральным законом;

- направление уведомления каждому участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке, содержащего информацию, предусмотренную пунктами 2-3 части 6 статьи 76 Федерального закона, в отношении заявки на участие в закупке такого участника закупки;

- размещение протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в единой информационной системе без размещения на официальном сайте.

4.1.6. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого конкурса Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение поступившей заявки на участие в закупке и принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей документации о закупке или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным Федеральным законом;

- осуществление оценки заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими документации о закупке, по критериям оценки, предусмотренным Федеральным законом (в случае установления таких критериев в документации о закупке);

- на основании результатов оценки присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей документации о закупке, порядкового номера, в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

- составление и подписание протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке и сроки, установленные Федеральным законом;

- направление одного экземпляра протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) – в Федеральный орган исполнительной власти, указанный в части 2 статьи 72 Федерального закона;

- направление каждому участнику закупки, подавшего заявку на участие в закупке уведомления, содержащего информацию, предусмотренную пунктами 2 - 4 части 12 статьи 73 Федерального закона.

4.1.7. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого аукциона Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение поступившей заявки на участие в закупке и принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей документации о закупке или об отклонении заявки на участие в закупке, в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

- составление и подписание протокола рассмотрения заявок на участие в закупке, в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом;

- направление одного экземпляра протокола рассмотрения заявок на участие в закупке – в Федеральный орган исполнительной власти, указанный в части 2 статьи 72 Федерального закона;

- направление каждому участнику закупки, подавшего заявку на участие в закупке уведомления, содержащего информацию, предусмотренную пунктом 2 части 3 статьи 74 Федерального закона;

- осуществление регистрации присутствующих участников закупки;

- выбор аукциониста из числа членов Комиссии по осуществлению закупок путем открытого голосования членов указанной Комиссии большинством голосов;

- присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей документации о закупке, порядкового номера в порядке возрастания минимального ценового предложения;

- составление и подписание протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- направление одного экземпляра протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) – в Федеральный орган исполнительной власти, указанный в части 2 статьи 72 Федерального закона.

4.2. Комиссия осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом.

5. Права, обязанности Комиссии

5.1. Комиссия вправе:

- рассматривать документы и материалы, связанные с осуществлением деятельности Комиссии;

- осуществлять проверку участников закупки на соответствие требованиям, предусмотренным Федеральным законом;

- отстранять участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

- просить заказчика привлечь экспертов или экспертные организации (при необходимости);

- обратиться к заказчику за разъяснением по объекту закупки;

- давать рекомендации заказчику;

- осуществлять иные действия, связанные с деятельностью Комиссии.

5.2. Комиссия обязана:

- руководствоваться в своей деятельности требованиями федерального законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг, положением о Комиссии и настоящим Порядком;

- осуществлять свои полномочия в соответствии с Федеральным законом;
- отстранять участника от участия в процедуре закупки в случаях, предусмотренных Федеральным законом;
- не проводить переговоры с участниками закупки;
- не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур закупок;
- исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти Брянской области об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о закупках.

6. Порядок деятельности Комиссии

6.1. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании Комиссии участвует не менее, чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии могут участвовать в заседании Комиссии с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.2. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Комиссии.

6.3. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждому члену Комиссии принадлежит один голос, член Комиссии не вправе воздержаться от голосования.

6.4. Решения Комиссии оформляются протоколами. Сведения о голосовании каждого члена Комиссии вносятся в протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии.

6.5. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

6.6. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение положения о Комиссии и настоящего Порядка;
- открывает и ведет заседание Комиссии, объявляет перерывы;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе, в случае отсутствия кворума;
- созывает по мере необходимости внеочередное заседание Комиссии;
- определяет повестку дня заседания Комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- распределяет (при необходимости) обязанности между членами Комиссии;
- контролирует выполнение решений Комиссии и иных поручений, касающихся вопросов закупок товаров, работ, услуг для заказчиков;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом, положением о Комиссии и настоящим Порядком.

6.7. В случае отсутствия председателя его полномочия осуществляет член Комиссии, избранный из ее состава и председательствующий на заседании Комиссии.

6.8. Секретарь Комиссии, избирается из числа членов Комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии, в том числе направляет извещения членам Комиссии, а также лицам, принимающим участие в работе Комиссии, о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о Комиссии и настоящим Порядком.

6.9. Каждый член Комиссии несет персональную ответственность за свое решение.

Члены Комиссии не вправе разглашать сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения закупок.

6.10. Решения Комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона, положения о Комиссии и настоящего Порядка, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

Главный специалист
отдела муниципального заказа

Г.В. Никишина

Начальник отдела
муниципального заказа

Н. В. Андреева

Заместитель Главы
городской администрации

О. К. Астахова