

**Постановление Брянской городской администрации
от 23.12.2021 № 4068-п**

«Об утверждении типовых форм документов, используемых должностными лицами органа муниципального контроля при осуществлении муниципального земельного контроля, муниципального лесного контроля муниципального контроля в сфере благоустройства, муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории города Брянска»

В целях реализации части 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить типовую форму предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований (приложение № 1).
2. Утвердить типовую форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 2).
3. Утвердить типовую форму протокола осмотра (приложение № 3).
4. Утвердить типовую форму протокола досмотра (приложение № 4).
5. Утвердить типовую форму протокола инструментального обследования (приложение № 5).
6. Утвердить типовую форму протокола опроса (приложение № 6).

7. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.

8. Настоящее постановление опубликовать в муниципальной газете «Брянск» и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации в сети «Интернет».

9. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы городской администрации Кошарного С.Н.

Глава администрации

А.Н. Макаров

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

7. В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

(указываются выводы о выявленных нарушениях обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, о неисполнении ранее принятого решения органа муниципального контроля, являющихся предметом контрольного мероприятия)

(указывается наименование контрольного органа)

ПРЕДПИСЫВАЕТ

устранить предусмотренные пунктом 7 настоящего Предписания нарушения / провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (указать нужное) в срок до _____ (для устранения нарушений и (или) проведения мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям указывается разумный срок)

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать _____ (указывается наименование контрольного органа) в письменной форме или в электронной форме с приложением копий подтверждающих документов до «__» _____ 20__ г. (указывается не меньший, чем в предыдущем абзаце, срок) или не позднее 30 дней с даты исполнения Предписания).

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Органом, осуществляющим контроль за исполнением настоящего предписания, является вынесший его орган муниципального контроля:

(указывается наименование контрольного органа)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять муниципальный контроль)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении предписания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

Начальник отдела земельного,
лесного контроля и охраны природных
ресурсов управления муниципального
контроля Брянской городской администрации

Ю.А. Лисеева

И.о. начальника управления
муниципального контроля

Г.Н. Садовский

Первый заместитель Главы
городской администрации

С.Н. Кошарный

Типовая форма задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом



БРЯНСКАЯ ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
(наименование органа муниципального контроля)

Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом № _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (место составления)

1. Вид муниципального контроля: _____
(указывается конкретный осуществляемый органом муниципального контроля вид муниципального контроля, по которому утверждается задание)
2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: _____
(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)
3. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится: _____
(указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля)
4. В ходе контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом провести следующие контрольные действия _____
(указываются контрольные действия)
5. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляется (направляются): _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление конкретного вида муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)
6. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов следующих лиц (для выездного обследования): _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста);
в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации);
данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста);
в случае непривлечения таких лиц пункт может быть исключен)

7. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом: _____

Начальник отдела земельного,
лесного контроля и охраны природных
ресурсов управления муниципального
контроля Брянской городской администрации

Ю.А. Лисеева

И.о. начальника управления
муниципального контроля

Г.Н. Садовский

Первый заместитель Главы
городской администрации

С.Н. Кошарный

Типовая форма протокола осмотра



БРЯНСКАЯ ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ **УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

(наименование органа муниципального контроля)

от « ___ » _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол осмотра

1. Вид муниципального контроля: _____
(указывается конкретный осуществляемый органом муниципального контроля вид муниципального контроля)

2. Осмотр проведен:

1) ...

2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр)

3. Осмотр проведен в отношении:

1) ...

2) ...

(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осматриваемых объектов: территорий (земельных, лесных участков), помещений, транспортных средств, иных предметов с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения); идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с учетом целей этого контрольного действия)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя

Отметка о применении или неприменении видеозаписи

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления)
--

Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале
--

Начальник отдела земельного,
лесного контроля и охраны природных
ресурсов управления муниципального
контроля Брянской городской администрации

Ю.А. Лисеева

И.о. начальника управления
муниципального контроля

Г.Н. Садовский

Первый заместитель Главы
городской администрации

С.Н. Кошарный

Типовая форма протокола досмотра



БРЯНСКАЯ ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ **УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

(наименование органа муниципального контроля)

от « ___ » _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол досмотра

1. Вид муниципального контроля: _____
(указывается конкретный осуществляемый органом муниципального контроля вид муниципального контроля)

2. Досмотр проведен:

1) ...

2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело досмотр)

3. Досмотр проведен в отношении:

1) ...

2) ...

(указываются исчерпывающий перечень досмотренных территорий (лесных участков), помещений (отсеков), транспортных средств, продукции (товаров), а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного мероприятия)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя

Отметка о применении или неприменении видеозаписи

(в случае отсутствия контролируемого лица применение видеозаписи досмотра является обязательным)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц

или их представителей с протоколом досмотра (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении протокола досмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

Начальник отдела земельного,
лесного контроля и охраны природных
ресурсов управления муниципального
контроля Брянской городской администрации

Ю.А. Лисеева

И.о. начальника управления
муниципального контроля

Г.Н. Садовский

Первый заместитель Главы
городской администрации

С.Н. Кошарный

Типовая форма протокола инструментального обследования



БРЯНСКАЯ ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ **УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

(наименование органа муниципального контроля)

от « ___ » _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол инструментального обследования

1. Вид муниципального контроля: _____
(указывается конкретный осуществляемый органом муниципального контроля вид муниципального контроля)

2. Инструментальное обследование проведено:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело инструментальное обследование)

3. Инструментальное обследование проведено в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов: территорий (земельных участков), идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено инструментальное обследование)

4. Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов

(указать нужно): _____

5. По результатам инструментального обследования был достигнут следующий результат: _____

(результат инструментального обследования описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и фактического значения (значений) показателей, полученного при инструментальном обследовании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов инструментального обследования)

6. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом инструментального обследования (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

Начальник отдела земельного,
лесного контроля и охраны природных
ресурсов управления муниципального
контроля Брянской городской администрации

Ю.А. Лисеева

И.о. начальника управления
муниципального контроля

Г.Н. Садовский

Первый заместитель Главы
городской администрации

С.Н. Кошарный

Типовая форма протокола опроса



БРЯНСКАЯ ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ **УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

(наименование органа муниципального контроля)

от « » _____ 20 г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол опроса

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый органом муниципального контроля вид муниципального контроля)

2. Опрос проведен:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос)

3. Опрос проведен в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опрошенного гражданина)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

5. В ходе опроса была получена следующая информация:

(указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю.

(должность, фамилия, инициалы опрошенного лица)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц

или их представителей с протоколом опроса (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении протокола опроса в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

Начальник отдела земельного,
лесного контроля и охраны природных
ресурсов управления муниципального
контроля Брянской городской администрации

Ю.А. Лисеева

И.о. начальника управления
муниципального контроля

Г.Н. Садовский

Первый заместитель Главы
городской администрации

С.Н. Кошарный