

**Постановление Брянской городской администрации
от 22.12.2021 № 4039-п**

**Об утверждении Порядка поступления
в Брянскую городскую администрацию
обращений, заявлений, являющихся
основаниями для проведения заседания
комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению муниципальных
служащих и урегулированию конфликта
интересов в Брянской городской
администрации и ее структурных
(функциональных) и территориальных
органах, наделенных правами юридического
лица**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «б» пункта 13 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Брянской городской администрации и ее структурных (функциональных) и территориальных органах, наделенных правами юридического лица, утвержденном Решением Брянского городского Совета народных депутатов от 26.07.2017 №801:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления в Брянскую городскую администрацию обращений, заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

в Брянской городской администрации и ее структурных (функциональных) и территориальных органах, наделенных правами юридического лица.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Брянской городской администрации Андрееву А.А.

Глава администрации

А.Н. Макаров

Утвержден
постановлением Брянской
городской администрации
от 21.12.2021 № 56-пк

Порядок

поступления в Брянскую городскую администрацию обращений, заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Брянской городской администрации и ее структурных (функциональных) и территориальных органах, наделенных правами юридического лица

1. Настоящий Порядок определяет процедуру поступления в отдел организационно-кадровой работы и муниципальной службы Брянской городской администрации (далее – отдел организационно-кадровой работы и муниципальной службы):

а) обращения гражданина (согласно Приложению №1 к Порядку), замещавшего в Брянской городской администрации и ее структурных (функциональных) и территориальных органах, наделенных правами юридического лица, должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Брянска, предусмотренный статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции»), утвержденный нормативным правовым актом Брянского городского Совета народных депутатов, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

б) обращения муниципального служащего (согласно Приложению №1 к Порядку), замещающего в Брянской городской администрации и ее структурных (функциональных) и территориальных органах, наделенных правами юридического лица, должность муниципальной службы (далее – муниципальный служащий), включенную в Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Брянска, предусмотренный статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», утвержденный нормативным правовым актом Брянского городского Совета народных депутатов, планирующего свое увольнение с муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности

в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входят в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

в) заявления муниципального служащего (согласно Приложению №2 к Порядку), замещающего в Брянской городской администрации и ее структурных (функциональных) и территориальных органах, наделенных правами юридического лица, должность муниципальной службы, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) заявления муниципального служащего (согласно Приложению №3 к Порядку) замещающего в Брянской городской администрации и ее структурных (функциональных) и территориальных органах, наделенных правами юридического лица, должность муниципальной службы, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Обращения и заявления, указанные в 1 настоящего Порядка, подаются в отдел организационно-кадровой работы и муниципальной службы и регистрируются этим отделом в день их поступления в журнале регистрации обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Брянской городской администрации и ее структурных (функциональных) и территориальных органах, наделенных правами юридического лица, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3. Обращения и заявления, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, не позднее следующего рабочего дня со дня их регистрации передаются Главе городской администрации.

4. Обращения и заявления, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, после ознакомления Главой городской администрации передаются в установленном порядке в отдел организационно-кадровой работы и муниципальной службы для дальнейшего рассмотрения, которое

осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Брянской городской администрации и ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах, наделенных правами юридического лица, утвержденным Решением Брянского городского Совета народных депутатов от 26.07.2017 №801.

Приложение №1

к Порядку поступления в Брянскую городскую администрацию обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Брянской городской администрации и ее структурных (функциональных) и территориальных органах, наделенных правами юридического лица

Форма обращения

Главе городской администрации

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О. гражданина, муниципального служащего)

_____ (в отношении муниципального служащего указать наименование должности)

Дата рождения: _____
 проживающего (ей) по адресу: _____

_____ контактный телефон: _____

Обращение

о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации)

В соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу рассмотреть вопрос о даче согласия на _____

(замещение должности по трудовому договору (выполнение

_____ (работы на условиях гражданско-правового договора)

В _____

(полное наименование организации,

_____ адрес организации)

Основной вид деятельности организации _____

Предполагаемый срок действия договора _____.

Сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг) _____

Замещаемые мной должности муниципальной службы в течение последних двух лет со дня увольнения (планируемого увольнения) с муниципальной службы: _____

(перечислить)

Должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы в части функций по муниципальному управлению вышеуказанной организацией: _____

(перечислить)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Брянской городской администрации и ее структурных (функциональных) и территориальных органах, наделенных правами юридического лица при рассмотрении настоящего обращения (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (расшифровка подписи)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации _____

Дата регистрации обращения « ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О., наименование должности, подпись лица, зарегистрировавшего обращение)

Приложение №2

к Порядку поступления в Брянскую городскую администрацию обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Брянской городской администрации и ее структурных (функциональных) и территориальных органах, наделенных правами юридического лица

Форма заявления

Главе городской администрации

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О. лица, подающего заявление)

_____ (наименование должности)

Дата рождения: _____
 проживающего (ей) по адресу: _____

_____ контактный телефон: _____

Заявление

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении _____

_____ (своей (своего) супруги (супруга) и (или)

_____ несовершеннолетнего ребенка (детей), Ф.И.О).

по причине: _____ (указывается причина

_____ невозможности представления

_____ сведений)

Приложение №3

к Порядку поступления в Брянскую городскую администрацию обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Брянской городской администрации и ее структурных (функциональных) и территориальных органах, наделенных правами юридического лица

Форма заявления

Главе городской администрации

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О. муниципального служащего)

_____ (наименование должности)

Дата рождения: _____

проживающего (ей) по адресу: _____

_____ контактный телефон: _____

Заявление

о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года №79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами"

Сообщаю о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми

Приложение №4

к Порядку поступления в Брянскую городскую администрацию обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Брянской городской администрации и ее структурных (функциональных) и территориальных органах, наделенных правами юридического лица

Форма журнала

ЖУРНАЛ

регистрации обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Брянской городской администрации и ее структурных (функциональных) и территориальных органах, наделенных правами юридического лица

№ п/п	Дата регистрации обращения, заявления	Ф.И.О. должность (ранее замещаемая должность лица, подавшего обращение, заявление)	Краткое содержание обращения, заявления	Ф.И.О., должность лица, которому поручено рассмотрение обращения, заявления	Подпись лица, которое приняло на рассмотрение обращение, заявление	Принятое решение по результатам рассмотрения обращения, заявления
1	2	3	5	6	7	8