

**Постановление Брянской городской администрации
от 26.10.2021 № 3279-п**

**Об утверждении Правил предоставления
субсидий из бюджета городского округа
город Брянск на поддержку социально
ориентированных некоммерческих
организаций, осуществляющих
деятельность в сфере реализации
молодежной и семейной политики**

В соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и в целях реализации пункта 3.2 муниципальной программы «Молодёжная и семейная политика города Брянска», утвержденной постановлением Брянской городской администрации от 29.12.2018 №4191-п,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила предоставления субсидий из бюджета городского округа город Брянск на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере реализации молодежной и семейной политики, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Брянск» и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городской администрации Миронову В.М.

И.о. Главы администрации

С.Н. Кошарный

Приложение № 1
к постановлению Брянской
городской администрации
от 26.10.2021 г. № 3279-п

**Правила предоставления субсидий из бюджета городского округа
город Брянск на поддержку социально ориентированных
некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере
реализации молодежной и семейной политики**

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа город Брянск на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере реализации молодежной и семейной политики на территории города Брянска, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями (далее соответственно - некоммерческие организации, субсидии).

2. Субсидии предоставляются в рамках муниципальной программы города Брянска «Молодежная и семейная политика города Брянска» утвержденной постановлением Брянской городской администрации от 29.12.2018 №4191-п, в целях поддержки социально значимых мероприятий в сфере реализации молодежной и семейной политики города Брянска по следующим приоритетным направлениям (далее - мероприятия):

- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
- формирование семейных ценностей;
- развитие творческого и интеллектуального потенциала молодежи;
- внедрение форм и технологий профессиональной ориентации молодежи;
- популяризация ценностей российского общества (здоровье, труд, семья, толерантность, права человека, патриотизм, активная жизненная позиция и ответственность) средствами социальной рекламы;
- оказание помощи молодым людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- профилактика социально опасных форм поведения граждан;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);
- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания граждан Российской Федерации;
- мероприятия по социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ.

3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до комитета по делам молодежи, семьи,

материнства и детства Брянской городской администрации как главного распорядителя средств бюджета городского округа город Брянск на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

4. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного комитетом по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации с некоммерческой организацией (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением Брянской городской администрации.

5. Соглашение заключается на текущий финансовый год и должно содержать:

а) согласие некоммерческой организации на проведение обязательных проверок комитетом по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящими Правилами;

б) обязательство некоммерческой организации по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на проведение проверок, указанных в подпункте «а» настоящего пункта;

в) положение о возможности заключать дополнительное соглашение о новых условиях соглашения, в том числе в случае уменьшения комитету по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации как получателю средств бюджета городского округа город Брянск ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, и о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

г) запрет приобретения получателем субсидии за счет средств бюджета городского округа город Брянск иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии.

6. Соглашение заключается не позднее 10-го рабочего дня после утверждения комитетом по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации распределения субсидий.

7. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора некоммерческих организаций, проводимого комитетом по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации на основании предложений, направленных некоммерческими организациями - участниками конкурсного отбора, исходя из соответствия некоммерческих организаций категории, определенной пунктом 8 настоящих Правил, а также из соответствия предложений, представленных некоммерческими организациями, критериям, определенным пунктом 11 настоящих Правил.

8. К категории участников конкурсного отбора относятся некоммерческие организации, осуществляющие деятельность в сфере

реализации молодежной и семейной политики в городе Брянске, зарегистрированные Министерством юстиции Российской Федерации не ранее чем за один календарный год до даты проведения конкурсного отбора и соответствующие следующим критериям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) у некоммерческой организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у некоммерческой организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа город Брянск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом город Брянск;

в) некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении некоммерческой организации не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

д) некоммерческая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) некоммерческая организация не является получателем средств из бюджета городского округа город Брянск в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации на цели, установленные пунктом 2 настоящих Правил.

9. Решение о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте комитета по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации (<http://kdm32.ru>) в сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

Срок приема документов для участия в конкурсном отборе (далее - документы) составляет 30 календарных дней, следующих за днем размещения решения о проведении конкурсного отбора.

10. Решение о проведении конкурсного отбора оформляется приказом комитета по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации, который издается не менее чем за 3

рабочих дня до начала срока приема документов, и содержит следующую информацию:

а) дата, время и место проведения рассмотрения предложений участников конкурсного отбора;

б) дата, время и место оценки предложений участников конкурсного отбора.

11. Для участия в конкурсном отборе некоммерческая организация представляет в комитет по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации предложение, соответствующее следующим критериям:

а) наличие заявки, представленной по форме согласно приложению №1 к настоящим Правилам, содержащей в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемом участником конкурсного отбора предложении, а также иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим отбором;

б) наличие у некоммерческой организации утвержденной программы мероприятий в сфере реализации молодежной и семейной политики на территории городского округа город Брянск по одному или нескольким направлениям, предусмотренным пунктом 2 настоящих Правил, соответствующей целям и задачам муниципальной программы города Брянска «Молодежная и семейная политика города Брянска» (далее - программа мероприятий);

в) наличие копий учредительных документов некоммерческой организации, заверенных некоммерческой организацией;

г) наличие справки, подтверждающей отсутствие у некоммерческой организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подписанной руководителем некоммерческой организации;

д) наличие справки, подтверждающей отсутствие у некоммерческой организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа город Брянск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом город Брянск, подписанной руководителем некоммерческой организации;

е) наличие справки, подтверждающей, что на 1-е число месяца, в котором планируется проведение конкурсного отбора, некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении некоммерческой организации не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанной руководителем некоммерческой организации;

ж) наличие справки, подтверждающей, что на 1-е число месяца, в котором планируется проведение конкурсного отбора, в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации, подписанной руководителем некоммерческой организации;

з) наличие справки, подтверждающей, что на 1-е число месяца, в котором планируется проведение конкурсного отбора, некоммерческая организация не является получателем средств бюджета городского округа город Брянск на цели, установленные пунктом 2 настоящих Правил, подписанной руководителем некоммерческой организации.

12. К предложениям некоммерческих организаций, представленным для участия в конкурсном отборе, предъявляются следующие требования:

а) документы представляются на бумажном носителе и прошиваются, постранично нумеруются и заверяются подписью руководителя некоммерческой организации;

б) документы представляются в комитет по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации непосредственно или направляются почтовым отправлением.

13. Одна некоммерческая организация может представить одно предложение для участия в конкурсном отборе.

14. В течение срока приема документов комитет по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации обеспечивает устное и письменное консультирование по вопросам подготовки документов.

Предложение некоммерческой организации может быть отозвано, но не позднее чем за 7 рабочих дней до окончания срока приема документов, путем направления в комитет по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации соответствующего обращения лица, уполномоченного некоммерческой организацией.

15. Предложения некоммерческих организаций, поступившие в комитет по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации в течение срока приема документов, установленного пунктом 9 настоящих Правил, регистрируются и передаются для рассмотрения в комиссию по конкурсному отбору некоммерческих организаций для предоставления субсидий (далее - комиссия).

Срок рассмотрения предложений некоммерческих организаций комиссией не должен превышать 30 календарных дней со дня завершения срока приема документов, установленного п. 9 настоящих Правил.

16. Порядок деятельности конкурсной комиссии.

16.1. Состав конкурсной комиссии формируется и утверждается ежегодно приказом комитета по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации не менее чем за 3 рабочих дня до размещения на официальном сайте решения о проведении конкурсного отбора.

16.2. Конкурсная комиссия состоит из семи человек, включая председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

В состав конкурсной комиссии входят представители комитета по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации: председатель (председатель конкурсной комиссии), заместитель председателя (заместитель председателя конкурсной комиссии), главный бухгалтер, начальник отдела семейной политики, демографии и социальной помощи (секретарь конкурсной комиссии), начальник отдела молодежной политики, а также по одному представителю от комитета по экономике Брянской городской администрации и финансового управления Брянской городской администрации.

16.3. Основные функции конкурсной комиссии:

- 1) рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе;
- 2) рассмотрение предложений некоммерческих организаций и проведение оценки соответствия некоммерческой организации и представленных ею предложений категории, критериям и требованиям, предусмотренным соответственно пунктами 8, 11 и 12 настоящих Правил.
- 3) проведение конкурсного отбора заявок;
- 4) утверждение итогов рейтинговой оценки деятельности некоммерческой организации;
- 5) принятие решения о предоставлении субсидии, или решения о возврате предложений некоммерческих организаций, которые были отклонены в случаях, установленных пунктом 18 настоящих Правил, или об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным п. 24 настоящих Правил;
- 6) определение размера субсидии;
- 7) оформление протокола заседания комиссии;
- 8) рассмотрение конфликтных ситуаций, возникших в результате проведения конкурсного отбора;
- 9) рассмотрение иных вопросов, относящихся к конкурсному отбору.

16.4. Общее руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель, в случае его отсутствия – заместитель председателя. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

16.5. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

16.6. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

16.7. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом.

16.8. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

16.9. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, членами, присутствующими на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

16.10. В случае если член конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурсного отбора или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), а также иной материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии, а также лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны финансовыми или иными обязательствами.

К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, относятся:

участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся участником конкурса, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся учредителем, участником, членом организации, являющейся участником конкурса, в качестве учредителя или единоличного исполнительного органа;

наличие (в том числе в течение последних 3 лет) у члена конкурсной комиссии или его близких родственников договорных отношений с организацией, являющейся участником конкурса;

получение (в том числе в течение последних 3 лет) членом конкурсной комиссии или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от организации, являющейся участником конкурса;

наличие (в том числе в течение последних 3 лет) у члена конкурсной комиссии или его близких родственников судебных споров с организацией, являющейся участником конкурса, ее учредителем или руководителем;

участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена конкурсной комиссии в работе организации, являющейся участником конкурса, в качестве добровольца;

оказание членом конкурсной комиссии содействия организации, являющейся участником конкурса, в подготовке заявки на участие в конкурсе (за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки и документов в соответствии с п. 14 настоящих Правил);

иные обстоятельства, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии и функциями конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

1) приостановить участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии;

2) рассмотреть заявки, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, без участия члена конкурсной комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии;

3) не ограничивать участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии.

17. Порядок оценки соответствия предложений некоммерческих организаций критериям и требованиям, предусмотренным соответственно пунктами 11 и 12 настоящих Правил (далее - Порядок), устанавливается согласно приложению №2 к настоящим Правилам.

18. На основании решения комиссии комитет по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации в течение 14 рабочих дней осуществляет возврат предложений, которые были отклонены, с указанием основания для их возврата.

Основаниями для отклонения предложения некоммерческой организации и отказа некоммерческой организации в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие некоммерческой организации категории, установленной пунктом 8 настоящих Правил;

б) несоответствие представленных некоммерческой организацией предложений критериям и требованиям, установленным соответственно пунктами 11 и 12 настоящих Правил;

в) недостоверность предоставленной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о месте ее нахождения и юридическом адресе;

г) подача некоммерческой организацией предложения после истечения даты и (или) времени, определенных для подачи предложения.

19. На основании решения комиссии комитет по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации в течение 10 дней после подписания протокола размещает на своем официальном сайте следующую информацию:

а) дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

б) дата, время и место оценки предложений некоммерческих организаций;

в) информация о некоммерческих организациях, предложения которых были рассмотрены;

г) информация о некоммерческих организациях, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

д) последовательность оценки предложений некоммерческих организаций, значения, присвоенные предложениям некоммерческих

организаций, значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений и решение о присвоении таким предложениям порядковых номеров, принятое на основании результатов оценки указанных предложений.

е) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

20. Субсидия предоставляется некоммерческой организации, занявшей первое место в рейтинге. Размер субсидии не может превышать размер заявленной некоммерческой организацией потребности в субсидии.

21. В случае если размер субсидии превышает размер заявленной некоммерческой организацией потребности в субсидии, то остаток субсидии распределяется некоммерческой организации, занявшей второе место.

22. Распределение субсидий между некоммерческими организациями утверждается приказом комитета по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации.

23. По решению комитета по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации может проводиться дополнительный конкурсный отбор.

24. Основанием для отказа некоммерческой организации в предоставлении субсидии является:

а) несоответствие некоммерческой организации критериям, предусмотренным пунктом 8 настоящих Правил по состоянию на дату не позднее 10 рабочих дней до даты заключения соглашения;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных некоммерческой организацией;

в) уклонение от заключения соглашения, повлекшее нарушение срока, установленного пунктом 6 настоящих Правил.

25. По решению комитета по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации остаток субсидии, возникший в результате отказа некоммерческой организации в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 24 настоящих Правил, может быть распределен в соответствии с пунктами 20 и 21 настоящих Правил между некоммерческими организациями - победителями конкурсного отбора без проведения нового конкурсного отбора.

26. Субсидии перечисляются на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитном учреждении, указанный в соглашении, в срок не позднее 30 рабочих дней после заключения соглашения.

27. Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется комитетом по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации на основании сравнения установленных соглашением значений результатов предоставления субсидии и фактически достигнутых некоммерческой организацией значений результатов предоставления субсидии.

28. Результатами предоставления субсидии являются:

а) количество мероприятий, проведенных некоммерческой организацией в рамках реализации программы мероприятий;

б) количество участников мероприятий, принявших участие в проведенных некоммерческой организацией мероприятиях.

29. Получатель субсидии по окончании срока реализации программы мероприятий представляет комитету по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также отчет о достижении результатов (целевых показателей) использования субсидии по формам, установленным соглашением.

30. К отчету получатель субсидии прилагает копии документов, подтверждающих расходы, понесенные при реализации программы мероприятий, иные документы, предусмотренные соглашением, которые заверяются руководителем некоммерческой организации (иным лицом, уполномоченным действовать от имени некоммерческой организации), печатью некоммерческой организации.

Ответственность за достоверность представленных комитету по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации документов и отчетов возлагается на некоммерческую организацию.

31. В случае нарушения некоммерческой организацией условий, установленных настоящими Правилами, а также условий и обязательств, предусмотренных соглашением, комитет по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации вправе принять решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренном соглашением.

32. В случае если некоммерческой организацией по окончании срока реализации программы мероприятий нарушены обязательства, установленные соглашением, в части достижения значений результатов предоставления субсидии, размер средств, подлежащих возврату в бюджет городского округа город Брянск до 1 июня года, следующего за годом окончания срока реализации программы мероприятий ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной некоммерческой организации,

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии.

33. Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{\sum_{i=1}^m D_i}{m},$$

где D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

34. Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

35. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется комитетом по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации и органом муниципального финансового контроля.

36. В случае установления по результатам проверок, проведенных комитетом по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации и (или) органом муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, некоммерческая организация обязана возратить в доход бюджета городского округа город Брянск полученную в отчетном финансовом году субсидию в объеме, пропорциональном недостигнутому значению результата предоставления субсидии:

а) на основании требования комитета по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения некоммерческой организацией требования;

б) на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела семейной
политики, демографии и социальной
помощи

Г.Ю. Тетерко

Председатель комитета по делам
молодежи, семьи, материнства и
детства

О. А. Иванова

Заместитель Главы городской
администрации

В.М. Миронова

Приложение № 1
к Правилам предоставления
субсидий из бюджета городского
округа город Брянск на поддержку
социально ориентированных
некоммерческих организаций,
осуществляющих деятельность в
сфере реализации молодежной и
семейной политики, утвержденным
постановлением Брянской
городской администрации
от 26.10.2021 г. № 3279-п

**Форма заявки
на предоставление субсидии из бюджета городского округа город
Брянск на поддержку социально ориентированных некоммерческих
организаций, осуществляющих деятельность в сфере реализации
молодежной и семейной политики**

(полное наименование некоммерческой организации)

Сокращенное название некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по Общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по Общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	

Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети «Интернет»	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	

Начальник отдела семейной
политики, демографии и социальной
помощи

Г.Ю. Тетерко

Председатель комитета по делам
молодежи, семьи, материнства и
детства

О. А. Иванова

Заместитель Главы городской
администрации

В.М. Миронова

Приложение № 2
к Правилам предоставления
субсидий из бюджета городского
округа город Брянск на поддержку
социально ориентированных
некоммерческих организаций,
осуществляющих деятельность в
сфере реализации молодежной и
семейной политики, утвержденным
постановлением Брянской
городской администрации
от 26.10.2021 г. № 3279-п

**Порядок оценки
соответствия предложений некоммерческих организаций
критериям и требованиям, предусмотренным соответственно
пунктами 11 и 12 Правил предоставления субсидий из бюджета
городского округа город Брянск на поддержку социально
ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих
деятельность в сфере реализации молодежной и семейной политики**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру оценки соответствия предложений социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере реализации молодежной и семейной политики (далее - некоммерческие организации), критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 11 и 12 Правил предоставления субсидий из бюджета городского округа город Брянск на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере реализации молодежной и семейной политики (далее – Правила).

2. Процедура оценки соответствия предложений некоммерческих организаций, представленных для участия в конкурсном отборе в целях получения субсидий из бюджета городского округа город Брянск на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере реализации молодежной и семейной политики по одному или нескольким направлениям, указанным в пункте 2 Правил, соответствующую целям и задачам муниципальной программы города Брянска «Молодежная и семейная политика города Брянска», осуществляется комиссией, порядок деятельности которой определен пунктом 16 Правил (далее – Оценка соответствия, Субсидии, программа мероприятий, муниципальная программа, Комиссия).

3. Оценка соответствия проводится в отношении предложений, представленных некоммерческими организациями, соответствующими категории участников конкурсного отбора, определенной пунктом 8 Правил, и осуществляется в три этапа:

- оценка соответствия предложения некоммерческой организации критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 11 и 12 Правил (далее - Оценка соответствия предложения);

- оценка соответствия программы мероприятий некоммерческой организации критерию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 11 Правил (далее - Оценка соответствия программы мероприятий);

- определение рейтинга некоммерческой организации.

4. В рамках Оценки соответствия предложения Комиссия осуществляет проверку:

- наличия документов, предусмотренных пунктом 11 Правил;

- соблюдения требований к порядку оформления и представления предложения некоммерческой организации, установленных пунктом 12 Правил;

- достоверности и непротиворечивости сведений, содержащихся в представленных некоммерческой организацией документах, на основании данных, размещенных в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе, на информационных порталах <https://fedresurs.ru>, <https://service.nalog.ru>, <https://bankrot.fedresurs.ru>, <https://egrul.nalog.ru>).

5. В случае несоответствия предложения некоммерческой организации положениям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка, такая некоммерческая организация признается не прошедшей конкурсный отбор. Оценка соответствия программы мероприятий не осуществляется.

6. В случае соответствия предложения некоммерческой организации положениям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка, Комиссия в рамках заседания осуществляет Оценку соответствия программы мероприятий согласно абзацу третьему пункта 3 настоящего Порядка.

7. В случае несоответствия программы мероприятий некоммерческой организации целям и задачам муниципальной программы, такая некоммерческая организация признается не прошедшей конкурсный отбор, определение рейтинга некоммерческой организации не осуществляется.

8. В случае соответствия программы мероприятий некоммерческой организации целям и задачам муниципальной программы, члены Комиссии в рамках заседания определяют рейтинг некоммерческой организации на основании параметров оценки в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

9. Параметры оценки рейтинга некоммерческой организации:

№	Наименование критерия	Баллы
---	-----------------------	-------

1	Актуальность и социальная значимость проекта	0-10
2	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	0-10
3	Инновационность, уникальность проекта	0-10
4	Соотношение планируемых расходов на реализацию мероприятий проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	0-10
5	Реалистичность сметы проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	0-10
6	Масштабность реализации проекта	0-10
7	Собственный вклад Заявителя и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	0-10
8	Опыт Заявителя по успешной реализации проектов, программ по соответствующему направлению деятельности	0-10
9	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	0-10
10	Информационная открытость Заявителя	0-10

Определение оценки (от 0 до 10 баллов) по критериям оценки заявок, установленным пунктом 9 настоящего Порядка:

1) актуальность и социальная значимость проекта

9 - 10	<p>Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; - проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; - имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами; - мероприятия проекта полностью соответствуют субсидируемым направлениям (в том числе другим, помимо указанного в качестве
--------	---

	направления, по которому подана заявка)
6 - 8	<p>Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания эксперта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; - проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
3 - 5	<p>Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта; - в проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект, либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0 - 2	<p>Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами; - большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным субсидируемым направлением; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

2) логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам

9 - 10	<p>Проект полностью соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта; - календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий; - запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта; - указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта
--------	--

6 - 8	<p>По данному критерию проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания эксперта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта; - запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки
3 - 5	<p>Проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий; - имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0 - 2	<p>Проект не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами; - существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной; - сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, из-за непродуманности создают значительные риски реализации проекта; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

3) инновационность, уникальность проекта

9 - 10	<p>Проект является инновационным, уникальным:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность организации и (или) ее партнеров, что позволит существенно качественно улучшить такую деятельность
6 - 8	<p>Проект имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке четко не

	<p>описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет организация и (или) ее партнеры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций);</p> <ul style="list-style-type: none"> - у организации есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
3 - 5	<p>Проект практически не имеет признаков инновационности, уникальности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с деятельностью других организаций по соответствующей тематике; - практики и методики, указанные в заявке, не являются инновационными; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0 - 2	<p>Проект не является инновационным, уникальным:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект, по сути, является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности организации; - практики и методики, указанные в заявке, не рекомендуются к применению (на наличие данного обстоятельства необходимо указать в комментарии к оценке с соответствующим обоснованием)

4) соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов

9 - 10	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обоснованно
6 - 8	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным; - по описанию запланированных результатов у эксперта имеются несущественные замечания в части их адекватности, измеримости

	и достижимости (замечания необходимо указать в комментарии к оценке)
3 - 5	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке изложены ожидаемые результаты проекта, но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости; - запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0 - 2	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно; - предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены; - описанная в заявке деятельность является, по сути, предпринимательской; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

5) реалистичность сметы проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта

9 - 10	<p>Проект полностью соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в смете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; - все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; - к смете прилагаются коммерческие предложения (не менее двух) на приобретение товаров, оказание работ/услуг; - даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет субсидии, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов; - в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у организации ресурсов
6 - 8	<p>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются незначительные замечания эксперта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию); - имеются другие замечания эксперта (с комментарием). <p>К смете прилагаются коммерческие предложения (не менее двух) на приобретение товаров, оказание работ/услуг</p>
3 - 5	<p>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов; - в смете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы; - некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам); - отсутствуют коммерческие предложения к смете на приобретение товаров, оказание работ/услуг; - обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0 - 2	<p>Проект не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса; - отсутствуют коммерческие предложения к смете на приобретение товаров, оказание работ/услуг; - в смете проекта предусмотрено осуществление за счет субсидии расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями Порядка о конкурсе; - смета проекта нереалистична, не соответствует тексту заявки; - смета проекта не соответствует целевому характеру субсидии, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта; - имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его смете; - комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

б) масштаб реализации проекта

9 - 10	<p>Проект по данному критерию проработан отлично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявленный территориальный охват проекта оправдан, использует реальные возможности организации и адекватен тем проблемам, на решение которых направлен проект; - в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации, самостоятельно или с активным вовлечением партнеров
6 - 8	<p>Проект по данному критерию проработан хорошо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых

	<p>связей со всеми такими партнерами в заявке не подтверждено;</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации проекта и календарным планом, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения в сроки, установленные календарным планом; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
3 - 5	<p>Проект по данному критерию проработан удовлетворительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможность реализации проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом проекта, при этом информация об иных источниках в заявке отсутствует; - в качестве территории реализации проекта заявлена потенциальная аудитория интернет-ресурса, который планируется создать или развивать в рамках реализации проекта; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0 - 2	<p>Проект по данному критерию проработан плохо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявленная территория реализации проекта не подтверждается содержанием заявки; - не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

7) собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития

9 - 10	<p>Заявитель обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 30% бюджета проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заявитель располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 30% бюджета проекта (не суммы субсидии, а именно всего бюджета проекта), при этом такой уровень корректно рассчитан (например, стоимость пользования имеющимся в собственности помещением и оборудованием рассчитана в части, необходимой для реализации проекта, и за срок реализации проекта); - доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен; - Заявителем представлено четкое видение дальнейшего развития
--------	---

	деятельности по проекту и использования его результатов после завершения субсидиарной поддержки
6 - 8	<p>Заявитель обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 20 до 30% бюджета проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заявитель располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 20 до 30% бюджета проекта, при этом он в целом корректно рассчитан; - в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития проекта, источники ресурсного обеспечения после завершения субсидиарной поддержки, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по проекту
3 - 5	<p>Дополнительные ресурсы на реализацию проекта не подтверждены и (или) несоразмерны с запрашиваемой суммой субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10 до 20% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям некорректно рассчитан и (или) подтвержден неубедительно (например, у организации нет опыта привлечения соизмеримых сумм финансирования, а подтверждающие документы (письма, соглашения и другие) от источников ресурсов в составе заявки отсутствуют); - продолжение реализации проекта после окончания финансирования описано общими фразами; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0 - 2	<p>Реализация проекта предполагается практически только за счет субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 10% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден; - отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения субсидиарной поддержки; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

8) опыт Заявителя по успешной реализации проектов, программ по соответствующему направлению деятельности

9 - 10	У Заявителя отличный опыт проектной работы по выбранному
--------	--

	<p>субсидиарному направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заявитель имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному субсидиарному направлению на протяжении более 3 лет; - в заявке представлено описание собственного опыта Заявителя с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; имеются сведения о результативности данных мероприятий; опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и интернете; - Заявитель получал целевые поступления на реализацию своих программ, проектов, информация о претензиях по поводу их использования отсутствует; - у Заявителя имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий); - у Заявителя есть материально-техническая база для реализации проектов по выбранному субсидиарному направлению, имеются (если применимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности
6 - 8	<p>У Заявителя хороший опыт проектной работы по выбранному субсидиарному направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у Заявителя имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт системной и устойчивой проектной деятельности по выбранному субсидиарному направлению (по масштабу и количеству мероприятий); - в заявке представлено описание собственного опыта Заявителя с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; успешность опыта Заявителя подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и интернете; - Заявитель имеет опыт активной деятельности на протяжении более 2 лет либо имеет опыт работы менее 2 лет, но создана гражданами, имеющими значительный опыт аналогичной деятельности
3 - 5	<p>У Заявителя удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному субсидиарному направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке приведено описание собственного опыта организации по реализации программ, проектов по выбранному субсидиарному направлению, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение 3 лет или с момента создания организации (если она существует меньше 3 лет) и наличии положительных результатов; - Заявитель имеет опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному субсидиарному направлению и не имеет опыта

	<p>работы с соизмеримыми (с запрашиваемой суммой субсидии) объемами целевых средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заявитель имеет опыт управления соизмеримыми (с запрашиваемой суммой субсидии) объемами целевых средств, однако информация о реализованных проектах не освещена на сайте Заявителя, заявленные достигнутые результаты не представлены; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0 - 2	<p>У Заявителя практически отсутствует опыт работы по выбранному субсидиарному направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заявитель не имеет опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год; - опыт проектной работы Заявителя в заявке практически не описан; - имеются противоречия между описанным в заявке опытом Заявителя и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах организации); - основной профиль деятельности Заявителя не соответствует выбранному субсидиарному направлению; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

9) соответствие опыта и компетенций проектной команды планируемой деятельности

9 - 10	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям; - в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над проектом на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и сметой проекта, без существенных замен в ходе проекта
6 - 8	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
3 - 5	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся; - сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в

	<p>рамках реализации проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - указанные в заявке члены команды проекта не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации проекта; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0 - 2	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует; - имеются высокие риски реализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

10) информационная открытость организации

9 - 10	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информацию о деятельности легко найти в интернете с помощью поисковых запросов; - деятельность Заявителя систематически освещается в средствах массовой информации; - Заявитель имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты о деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления; - Заявитель имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация; - Заявитель регулярно публикует годовую отчетность о своей деятельности
6 - 8	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заявитель имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе Заявителя, привлекаемых им ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах; - информацию о деятельности легко найти в интернете с помощью поисковых запросов; - деятельность Заявителя периодически освещается в средствах массовой информации; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
3 - 5	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - деятельность Заявителя мало освещается в средствах массовой информации и в интернете; - у Заявителя есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию;

	- отчеты о деятельности Заявителя отсутствуют в открытом доступе; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0 - 2	Данный критерий плохо выражен в заявке: - информация о деятельности Заявителя практически отсутствует в интернете; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

10. При составлении рейтинга получателей субсидии, производится суммирование баллов по каждому критерию оценки, указанному в пункте 9 настоящего Порядка.

11. При равном количестве баллов у двух и более получателей субсидии, позиция в рейтинге определяется в зависимости от даты подачи документов некоммерческой организацией на получение субсидии в соответствии с пунктом 11 Правил, что определяется по журналу регистрации заявок на получение субсидий.

12. Составление рейтинга получателей субсидии производится путем ранжирования претендентов в зависимости от выставленных каждому суммарных баллов – от максимального к минимальному.

13. Победителями конкурсного отбора признаются претенденты, набравшие наиболее количество баллов по сравнению с другими претендентами.

14. Количество победителей конкурсного отбора определяется исходя из количества претендентов и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год Комитету по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации.

Начальник отдела семейной
политики, демографии и социальной
помощи

Г.Ю. Тетерко

Председатель комитета по делам
молодежи, семьи, материнства и
детства

О. А. Иванова

Заместитель Главы городской
администрации

В.М. Миронова