

**Постановление Брянской городской администрации  
от 19.04.2021 №1134-п**

**Об организации отдыха  
и оздоровления детей  
городского округа город Брянск в 2021 году**

В соответствии с Конвенцией о правах ребенка, федеральными законами от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 16 октября 2019 года № 336-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей», Указом Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства», распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2017 года № 978-р об утверждении Основ государственного регулирования и государственного контроля организации отдыха и оздоровления детей, приказом Минобрнауки России от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», Законом Брянской области от 15 ноября 2007 года № 155-З «О государственной поддержке организации оздоровления, отдыха и занятости детей в Брянской области», Указом Губернатора Брянской области от 03 марта 2021 г. № 27 «Об организации отдыха и оздоровления детей в Брянской области

в 2021 году» и в целях организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городском округе город Брянск (далее – город Брянск).

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Организовать отдых и оздоровление детей города Брянска в 2021 году, в том числе детей, нуждающихся в государственной поддержке.

2. Определить уполномоченным исполнительным органом по организации отдыха и оздоровления детей города Брянска в 2021 году управление образования Брянской городской администрации.

3. Утвердить прилагаемые:

3.1. План мероприятий по обеспечению организации отдыха и оздоровления детей городского округа город Брянск в 2021 году (приложение № 1);

3.2. Положение об организации лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций городского округа город Брянск (приложение № 2);

3.3. Положение о межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в городском округе город Брянск (приложение № 3);

3.4. Состав межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в 2021 году в городском округе город Брянск (приложение № 4).

4. Организовать отдых и оздоровление детей, обучающихся на территории муниципального образования, на уровне не ниже предыдущего года;

5. Обеспечить эффективную деятельность территориальных межведомственных комиссий по организации отдыха и оздоровления детей города Брянска;

6. Обеспечить организованное проведение оздоровительной кампании, обратив особое внимание на подготовку и сохранение сети организаций отдыха детей и их оздоровления, находящихся в муниципальной собственности, укрепление и развитие их материальной базы, санитарно-эпидемиологическое благополучие, своевременное проведение акарицидных обработок в зонах высокого риска заражения населения клещевым вирусным энцефалитом на территориях организаций отдыха детей и их оздоровления в период проведения оздоровительной кампании;

7. Обеспечить активное использование материально-технической базы общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, физкультурно-спортивных организаций для проведения оздоровительной кампании;

8. Развивать и внедрять экономичные и эффективные формы отдыха, оздоровления и занятости детей, организовывать лагеря труда и отдыха, профильные смены, палаточные лагеря, лагеря с дневным пребыванием, работу площадок по месту жительства, создавать условия для развития детского туризма;

9. Обеспечить организованную доставку детей к местам отдыха и оздоровления, общественный порядок и безопасность пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления;

10. Обеспечить пожарную безопасность в организациях отдыха детей и их оздоровления, находящихся в муниципальной собственности, и на прилегающей к ним территории;

11. Организовать проведение медицинских осмотров детей при оформлении временной занятости в летний период;

12. Не допускать при организации отдыха детей за пределами области и страны отправки групп турфирмами и предприятиями без уведомления управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области, управления МВД России по Брянской области;

13. Обеспечить медицинское сопровождение организованных групп детей при автоперевозках;

14. Обеспечить ведение раздела «Отдых и оздоровление детей» на официальном сайте Брянской городской администрации;

15. В первоочередном порядке организовать отдых и оздоровление детей из приемных, опекунских семей, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в особой заботе государства.

16. Определить 100-процентную оплату стоимости путевки за счет средств областного бюджета для следующих категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающихся на территории города Брянска:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- дети – жертвы насилия;
- дети, состоящие на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- дети, проживающие в малоимущих семьях.

17. Определить, что:

17.1. Государственная поддержка при организации отдыха и оздоровления детей предоставляется всем категориям детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) (без учета отдыха в лагере с дневным пребыванием, палаточного типа, профильных лагерях (профильных сменах), лагерях труда и отдыха) один раз в год за счет средств областного бюджета;

17.2. В организации отдыха детей и их оздоровления принимаются дети следующей возрастной категории:

- в лагеря с дневным пребыванием – обучающиеся общеобразовательных организаций города Брянска от 6 лет 6 месяцев до 17 лет (включительно);
- в загородные лагеря и лагеря санаторного типа – обучающиеся общеобразовательных организаций города Брянска от 7 до 17 лет (включительно);
- в лагеря труда и отдыха – от 14 до 17 лет (включительно);
- в лагеря палаточного типа – от 10 до 17 лет (включительно);
- в профильные лагеря (профильные смены) – от 7 до 17 лет (включительно).

#### 17.3. Продолжительность смен:

- в загородных лагерях – не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул, 21 день в период летних школьных каникул.
- в лагерях с дневным пребыванием – не менее 18 дней в период летних школьных каникул.
- профильного лагеря (профильной смены) в летний период – не менее 14 дней, в осенние, зимние и весенние каникулы – не менее 7 дней.

#### 18. Управлению образования Брянской городской администрации (Потворов И.И.):

18.1. Сформировать городскую межведомственную комиссию по вопросам организации отдыха и оздоровления детей (приложение № 4);

18.2. Обеспечить организованное проведение оздоровительной кампании в 2021 году, подготовить сеть организаций отдыха детей и их оздоровления, находящихся в муниципальной собственности, обеспечить их санитарно-эпидемиологическое благополучие;

18.3. Обеспечить ведение раздела «Организация отдыха и оздоровления детей города Брянска» на официальном сайте управления образования Брянской городской администрации и информирование населения о механизме организации оздоровления и отдыха детей;

18.4. Предусмотреть в установленном порядке в бюджете города Брянска финансовые средства на организацию отдыха и оздоровления детей, привлекать для этих целей внебюджетные источники;

18.5. Организовывать в первоочередном порядке отдых и оздоровление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из приемных, опекунских семей, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в особой заботе государства;

18.6. Обеспечить открытие на базе учреждений дополнительного образования площадок по месту жительства;

18.7. Организовать предоставление путевок в загородные оздоровительные лагеря и лагеря санаторного типа Брянской области согласно п. 6 положения о порядке организации отдыха и оздоровления детей в Брянской области, утвержденному указом Губернатора Брянской области от 03.03.2021 г. № 27:

18.7.1. Заключение соглашения с департаментом образования и науки Брянской области о предоставлении и реализации путевок с использованием средств областного бюджета Брянской области;

18.7.2. Заключение соглашения с Многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) о приеме документов и выдаче путевок гражданам, нуждающимся в предоставлении путевок в загородные оздоровительные лагеря и лагеря санаторного типа;

18.7.3. Определить лиц, ответственных за организацию отдыха и оздоровления детей, ведение сводного реестра оздоровленных детей с использованием средств областного бюджета на возмещение части стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления;

18.7.4. Организовать персонифицированный учет получателей путевок в организацию отдыха детей и их оздоровления, приобретенных за счет средств областного бюджета, при регистрации получателей через Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ) или в МФЦ в городе Брянске;

18.7.5. При изменении лица, ответственного за отдых и оздоровление, проинформировать департамент образования и науки Брянской области, предоставить актуальную контактную информацию в течение трех дней;

18.7.6. Осуществлять прием документов от родителей (законных представителей), учет реестров и прилагаемых к ним документов, полученных от МФЦ и через ЕПГУ, в соответствии с порядком делопроизводства;

18.7.7. Рассматривать представленные заявления и формировать список получателей путевок;

18.7.8. Принимать решение о предоставлении путевки;

18.7.9. Информировать родителей (законных представителей) о наличии указанной в заявлении путевки;

18.7.10. Направлять список получателей путевок в МФЦ;

18.7.11. Получать реестр выданных путевок от МФЦ;

18.7.12. Предоставлять необходимую отчетность в департамент образования и науки Брянской области в установленные сроки;

18.8. Обеспечить освоение выделенных средств, предусмотренных для организации временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

18.9. Организовать проведение медицинских осмотров подростков при оформлении временной занятости в летний период;

18.10. Не допускать открытие организаций, не входящих в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Брянской области, и сообщать немедленно в департамент образования и науки Брянской области подробную информацию о выявлении несанкционированных организаций отдыха детей и их оздоровления на территории г. Брянска.

18.11. Обеспечивать формирование групп детей города Брянска для направления в федеральные детские центры и санаторные здравницы по линии Постоянного Комитета Союзного государства;

18.12. Осуществлять контроль за предоставлением достоверных сведений в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Брянской

области об организациях отдыха детей и их оздоровления, действующих на территории города Брянска;

18.13. Разместить на официальном сайте управления образования Брянской городской администрации реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Брянской области;

18.14. Информировать население о механизме организации отдыха и оздоровления детей в Брянской области;

18.15. Формировать заявки о потребности в путевках и направлять в департамент образования и науки Брянской области в установленные сроки;

19. Управлению образования Брянской городской администрации (Потворов И.И.), комитету по физической культуре и спорту Брянской городской администрации (Погорелов А.Г.):

19.1. Определить дислокацию и организовать работу лагерей с дневным пребыванием на базе подведомственных организаций:

- управлению образования Брянской городской администрации (Потворов И.И.) в подведомственных образовательных учреждениях для 7 570 детей;

- комитету по физической культуре и спорту Брянской городской администрации (Погорелов А.Г.) в подведомственных учреждениях для 350 детей;

Продолжительность смены в лагере – не менее 18 рабочих дней в период летних школьных каникул.

19.2. При организации лагерей с дневным пребыванием руководствоваться Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28, санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», Положением об организации лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций и спортивных школ городского округа город Брянск, уставом учреждения или образовательной организации, на базе которых создан лагерь.

19.3. Обеспечить целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделенных на проведение оздоровительной кампании 2021 года;

19.4. Определить финансовое обеспечение расходов на оплату стоимости питания в лагере с дневным пребыванием из расчета 104,29 рублей в день на одного ребенка:

- из средств бюджета – 74,29 руб. (доля соотношения распределения областного бюджета и бюджета городского округа город Брянск определена соглашением № 2021 «О предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей в рамках государственной программы «Развитие образования и науки Брянской области»);

- родительская доля - 30 руб.

19.5. Создать условия для получения родителями (законными представителями) детей информации о программах и условиях пребывания детей в лагерях, созданных в подведомственных указанным органам учреждениях, которая обеспечивает возможность выбора родителями (законными представителями) лагеря для ребенка с учетом его увлечений и интересов;

19.6. Обеспечить соответствие лагерей требованиям к территории, зданиям и сооружениям, на базе которой создается лагерь, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации питания, физического воспитания и оздоровительных мероприятий, санитарному состоянию и содержанию организации, прохождению периодических медицинских обследований, соблюдению правил личной гигиены, санитарных правил, правил приемки смены лагеря определяется санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28, санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16, и подтверждается соответствующим санитарно-эпидемиологическим заключением управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области.

19.7. Установить, что прием детей в лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) ребенка на имя руководителя образовательной организации, учреждения. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

19.8. Организовать питание детей в лагере в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой организации

или в ближайших объектах общественного питания (по согласованию с управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области) и в соответствии с согласованным управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области 10-дневным меню.

19.9. Обеспечить контроль выполнения противопожарных и охранных мероприятий;

19.10. Обеспечить подготовку и прием лагерей с дневным пребыванием комиссиями с участием представителей управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области, главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Брянской области, управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Брянской области с последующим оформлением акта приемки до 20 мая 2021 года не позднее, чем за три рабочих дня до предполагаемой даты его открытия;

19.11. Обеспечить прохождение работниками лагерей всех типов медицинских осмотров в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

19.12. Определить режим дня в лагере в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

19.13. Назначить лиц, ответственных за прием заявлений от родителей (законных представителей) на отдых и оздоровление детей в лагерях с дневным пребыванием;

19.14. Организовать персонифицированный учет получателей услуги отдыха и оздоровления детей в организациях с дневным пребыванием детей, осуществляемой за счет субсидий из областного бюджета и средств городского бюджета;

19.15. Обеспечить благоприятные санитарно-эпидемиологические условия в местах отдыха и оздоровления детей, безопасность жизни и здоровья детей.

19.16. Во всех случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования, а также других выявленных нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний



и массовых отравлений, руководитель лагеря обязан незамедлительно (в течение 1 часа) информировать управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области, прокуратуру Брянской области.

20. Комитету по физической культуре и спорту Брянской городской администрации (Погорелов А.Г.):

20.1. Развивать и внедрять экономичные и эффективные малозатратные формы отдыха и оздоровления детей, создавать условия для развития спорта;

20.2. Организовать проведение спортивных мероприятий для несовершеннолетних в период оздоровительной кампании, уделяя особое внимание детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

20.3. Предусмотреть для организованных групп детей льготное использование спортивных сооружений.

21. Муниципальному автономному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Володарского района города Брянска» (Кирющенко А.В.) совместно с государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Брянске» (Матюхин Л.П.):

21.1. Организовать прием документов на получение путевок в загородные оздоровительные лагеря и лагеря санаторного типа Брянской области в соответствии с заключенным с управлением образования Брянской городской администрации Соглашением о взаимодействии при организации летнего отдыха детей города Брянска в загородных оздоровительных лагерях и лагерях санаторного типа Брянской области;

21.2. Ежедневно формировать реестры заявителей на получение путевок и передавать их в электронном и печатном виде в управление образования Брянской городской администрации для обработки и формирования списков получателей путевок;

21.3. Согласно спискам получателей путевок, сформированным специалистами управления образования Брянской городской администрации, организовать выдачу путевок родителям (законным представителям) детей.

22. Управлению культуры Брянской городской администрации (Кучерова Л.И.) оказать содействие организациям отдыха детей и их оздоровления в части осуществления культурного обслуживания;

23. Отделу по делам несовершеннолетних и защите их прав Брянской городской администрации (Ильюшина А.А.):

23.1. Проводить ежемесячно мониторинг оздоровления и занятости несовершеннолетних, состоящих на учетах в органах профилактики в летний период 2021 года;

23.2. Организовать совместно с управлением образования Брянской городской администрации (Потворов И.И.) профильную смену «Ориентир» для 20 несовершеннолетних, состоящих на профилактических

учетах, на базе загородного оздоровительного лагеря «Искорка» в летний период 2021 года;

23.3. Содействовать организации занятости, временного трудоустройства несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав и подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;

24. Муниципальным организациям отдыха детей; и их оздоровления «Искорка», «Орленок», «Огонек» (Белов Б.В., Касаминский К.В., Кравченко А.М.):

24.1. Определить, что:

- финансовое обеспечение расходов на оплату стоимости путевок производится из средств областного бюджета организациям отдыха детей и их оздоровления, расположенным на территории Брянской области, и осуществляется из расчета не более 700 рублей на одного ребенка в сутки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей;

- доля расходов областного бюджета в стоимости путевки для детей, обучающихся в образовательных организациях на территории Брянской области, не относящихся к категориям, приведенным в пункте 16 настоящего постановления (из расчета пребывания ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления 21 день) для загородных лагерей отдыха и оздоровления детей – не более 8 820 рублей;

24.2. Обеспечить выполнение предписаний, полученных по результатам контрольно-надзорных мероприятий в ходе подготовки оздоровительной кампании 2021 года;

24.3. Обеспечить своевременное информирование управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области о планируемых сроках заездов детей, режиме работы и количестве детей;

24.4. Создать безопасные условия пребывания детей в организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (в случае приема данных категорий детей), присмотра и ухода за детьми;

24.5. Обеспечить содержание и питание детей, организацию оказания первой помощи и медицинской помощи детям в период их пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в случае проведения в природной среде следующих мероприятий с участием детей: прохождения туристских маршрутов, других маршрутов передвижения, походов, экспедиций, слетов и иных аналогичных мероприятий;

24.6. Обеспечить соблюдение требований о медицинских осмотрах работников организации отдыха детей и их оздоровления;

24.7. Обеспечить соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, наличие охраны или службы безопасности, спасательных постов в местах купания детей;

24.8. Обеспечить наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям;

24.9. Представлять сведения о своей деятельности в департамент образования и науки Брянской области для включения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Брянской области;

24.10. Обеспечить готовность организации отдыха детей и их оздоровления к оздоровительному сезону и заезду детей;

24.11. Организовать работу организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с действующим законодательством, а также на основании акта приемки, осуществляемой межведомственной комиссией по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Брянской области;

24.12. Обеспечить разработку и представление в уполномоченные органы, в том числе в органы государственного пожарного надзора, паспортов территорий организаций отдыха детей и их оздоровления, подверженных угрозе лесных пожаров, в соответствии с требованиями Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

24.13. Предоставить в течение десяти рабочих дней с даты заключения государственного контракта на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей в департамент образования и науки Брянской области путевки для обеспечения отдыха и оздоровления детей, обучающихся в образовательных организациях на территории Брянской области;

24.14. Организовать в первоочередном порядке отдых и оздоровление детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в интернатных учреждениях, детей из приемных, опекунских семей, несовершеннолетних воспитанников стационарных организаций социального обслуживания, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в особой заботе государства;

24.15. Организовать энтомологическое обследование, противоклещевую (акарицидную) и дератизационную обработку территории организации отдыха детей и их оздоровления;

24.16. Обеспечивать соблюдение норм обеспечения питанием детей, а также санитарно-эпидемиологических требований к организации питания детей, поставляемым пищевым продуктам, их хранению;

24.17. Обеспечивать качественный подбор поставщиков продовольственного сырья и пищевых продуктов;

24.18. Обеспечивать качественной питьевой водой в соответствии с гигиеническими требованиями, в том числе путем приобретения и установки фильтров по доочистке, использования бутилированной питьевой воды, соответствующей требованиям санитарных правил;

24.19. Обеспечивать комплектование квалифицированным медицинским персоналом, имеющим практику работы в детских медицинских организациях;

24.20. Обеспечивать прием на работу сотрудников при условии прохождения ими соответствующего медицинского обследования, привитых в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и прошедших профессиональную гигиеническую подготовку с аттестацией;

24.21. В случае выявления инфекционных заболеваний, пищевых отравлений, травматизма, аварийных ситуаций в работе водопроводных, канализационных систем и систем электроснабжения организации отдыха детей и их оздоровления в установленном порядке информировать прокуратуру Брянской области, управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области, федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Брянской области», департамент здравоохранения Брянской области, департамент образования и науки Брянской области;

24.22. Осуществлять комплекс мер, направленных на недопущение случаев детского дорожно-транспортного травматизма и обучение детей навыкам безопасного поведения на дорогах и улицах;

24.23. Обеспечивать страхование от несчастных случаев во время пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления;

24.24. Обеспечивать безопасность детей, обслуживающего персонала, сохранность имущества, охрану территории;

24.25. Обеспечивать проведение комплекса охранных мероприятий с привлечением государственных и частных охранных предприятий;

24.26. Обеспечивать выполнение требований пожарной безопасности, а также создание безопасных условий в организации отдыха детей и их оздоровления на воде;

24.27. Принимать меры по организации и обеспечению инклюзивного детского отдыха, адаптации базы организации отдыха детей и их оздоровления для детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья;

24.28. Представлять в департамент образования и науки Брянской области до 1 мая текущего года соответствующие сведения о деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей для включения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Брянской области в установленном порядке;

24.29. Заключать надлежаще оформленные договоры с родителями (законными представителями) в соответствии с законодательством Российской Федерации об оказании услуги в организациях отдыха детей и их оздоровления и о защите прав потребителей.

25. Финансовому управлению Брянской городской администрации (Качур Е.В.) своевременно выделять финансовые средства на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей города Брянска в 2021 году, проведение медицинского осмотра работниками лагерей

всех типов в пределах утвержденных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств.

26. Комитету по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации (Гинькин И.Н.) обеспечить приведение улично-дорожной сети вблизи мест нахождения оздоровительных лагерей с дневным пребыванием в соответствие с нормативными требованиями, заблаговременно принимать меры к ремонту и установке необходимых дорожных знаков вблизи таких мест.

27. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Брянск» и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации в сети «Интернет».

28. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

29. Признать утратившим силу постановление Брянской городской администрации от 12.05.2020 № 1156-п «Об организации отдыха и оздоровления детей городского округа город Брянск в 2020 году»

30. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городской администрации Андрееву А.А.

**Глава администрации**

**А.Н. Макаров**

Приложение №1  
к постановлению Брянской  
городской администрации  
от 19.04.2021 № 1134-п

**П Л А Н**  
**мероприятий по обеспечению организации отдыха и**  
**оздоровления детей городского округа город Брянск в 2021 году**

№ пп	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
<b>1. Нормативно-правовая база подготовки, организации и проведения оздоровительной кампании 2021 года</b>			
1.1.	Формирование дислокации организаций отдыха и оздоровления детей, действующих на территории г. Брянска в 2021 году, и список лиц, ответственных за организацию отдыха, оздоровления и занятости детей	Март 2021 г.	Руководители образовательных организаций г. Брянска, управление образования Брянской городской администрации
1.2.	Разработка и утверждение приказа об организации отдыха и оздоровления детей г. Брянска в 2021 году	До 1 мая 2021 г.	Управление образования Брянской городской администрации
1.3.	Проведение мониторинга потребности в путевках в загородные оздоровительные организации Брянской области	До 1 августа 2021 г.	Ответственные за организацию отдыха и оздоровления детей в образовательных организациях г. Брянска, управление образования Брянской городской администрации
1.4.	Разработка программ «Каникулы» в образовательных организациях г. Брянска	Апрель 2021 г.	Образовательные организации г. Брянска
1.5.	Оформление и утверждение	Апрель-май	Руководители

	паспорта безопасности организаций отдыха детей и их оздоровления	2021 г.	организаций отдыха детей и их оздоровления
<b>2. Организационное обеспечение оздоровительной кампании 2021 года</b>			
2.1.	Подготовка материально-технической базы лагерей с дневным пребыванием и загородных оздоровительных организаций к новому сезону	Апрель–май 2021 г.	Руководители образовательных организаций
2.2.	Заключение соглашений с МФЦ и департаментом образования и науки Брянской области	Март - апрель 2021 г.	Управление образования Брянской городской администрации
2.3.	Формирование городской комиссии по приемке организаций оздоровления и отдыха детей с участием представителей надзорных и правоохранительных органов	Май 2021 г.	Управление образования Брянской городской администрации
2.4.	Комиссионная приемка детских оздоровительных организаций	До 20 мая 2021г.	Управление образования Брянской городской администрации
2.5.	Открытие летнего оздоровительного сезона в загородных оздоровительных лагерях и лагерях с дневным пребыванием	Июнь 2021 г.	Руководители оздоровительных лагерей, управление образования Брянской городской администрации, комитет по физической культуре и спорту Брянской городской администрации
2.6.	Осуществление мониторинга организации отдыха и оздоровления обучающихся г. Брянска в оздоровительных организациях Брянской области и за ее пределами	Июнь, июль, август 2021 г.	Руководители образовательных организаций, управление образования Брянской городской администрации
2.7.	Сводный анализ организации отдыха и оздоровления детей летом 2021 г.	Сентябрь 2021 г.	Управление образования Брянской городской

			администрации
2.8.	Направление групп детей г. Брянска во Всероссийские детские центры	Весь период 2021 г. (по отдельному графику)	Управление образования Брянской городской администрации
2.9	Участие в областном смотре-конкурсе «Лучшая столовая среди организаций отдыха детей и их оздоровления Брянской области – 2021»	Июнь – август 2021 г.	Руководители загородных оздоровительных лагерей
2.10	Участие в областном конкурсе профессионального мастерства поваров столовых организаций отдыха детей и их оздоровления «Здравница – 2021»	Август 2021 г.	Руководители загородных оздоровительных лагерей
2.11	Участие в областных конкурсах «Лучший загородный оздоровительный лагерь 2021 года»	Сентябрь 2021 г.	Руководители оздоровительных лагерей
2.12	Разработка интерактивной карты объектов для детей, содержащей информацию об организациях отдыха детей и их оздоровления	Апрель – май 2021 г.	Управление образования Брянской городской администрации
2.13	Организация временного трудоустройства детей, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, в период летней оздоровительной кампании	Апрель – август	Управление образования Брянской городской администрации, руководители общеобразовательных организаций города Брянска
<b>3. Методическое обеспечение оздоровительной кампании 2021 года</b>			
3.1.	Проведение совещания с руководителями лагерей с дневным пребыванием по вопросу организации воспитательной работы и обеспечения безопасности	Май 2021 г.	Управление образования Брянской городской администрации



	жизнедеятельности детей в лагерях		
3.2.	Взаимодействие с ГКУ «Центр занятости населения города Брянска» по организации временного трудоустройства подростков в летний период	Апрель – июнь 2021 г.	Руководители образовательных организаций, управление образования Брянской городской администрации
3.3.	Организация санитарно-гигиенического обучения персонала организаций отдыха детей и их оздоровления	Апрель – май 2021 г.	Руководители образовательных организаций и спортивных школ г. Брянска
3.4.	Обучение начальников лагерей с дневным пребыванием	Май 2021 г.	Управление образования Брянской городской администрации и спортивных школ г. Брянска
<b>4. Организация работы по охране здоровья, обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности</b>			
4.1.	Организация и проведение санитарных противо-эпидемических мероприятий в организациях отдыха детей и их оздоровления	Апрель – сентябрь 2021 г.	Руководители оздоровительных лагерей, управление образования Брянской городской администрации
4.2.	Проведение целевых профилактических мероприятий по безопасности дорожного движения и предупреждению ДДТТ совместно с УГИБДД УМВД России по г. Брянску	Март - август 2021 г.	Руководители оздоровительных лагерей, управление образования Брянской городской администрации
4.3.	Организация и проведение комплекса мероприятий по выполнению правил пожарной безопасности в оздоровительных лагерях совместно с главным	Июнь – август 2021 г.	Руководители оздоровительных лагерей, управление образования Брянской

	управлением МЧС России по Брянской области		городской администрации
4.4.	Проведение инструктажей по соблюдению требований безопасности жизнедеятельности с детьми и персоналом оздоровительных лагерей совместно с управлением по делам ГО и защите населения и территории от ЧС г. Брянска	Май-август 2021 г.	Руководители оздоровительных лагерей, управление образования Брянской городской администрации
4.5.	Организация и проведение разъяснительной работы среди отдыхающих в оздоровительных лагерях, направленной на предупреждение правонарушений совместно с УМВД России по г. Брянску	Июнь – август 2021 г.	Руководители оздоровительных лагерей, управление образования Брянской городской администрации
4.6.	Проведение мониторинга фактического охвата несовершеннолетних, состоящих на учёте в образовательных учреждениях, подразделениях по делам несовершеннолетних, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав	Май – август 2021 г.	Руководители образовательных организаций, управление образования Брянской городской администрации, отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав Брянской городской администрации
4.7.	Развитие и приведение в соответствие с современными требованиями сети организаций отдыха детей и их оздоровления	Июнь – август 2021 г.	Руководители организаций отдыха детей и их оздоровления
4.8.	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни у детей, внедрение здоровьесберегающих	Апрель – июнь 2021 г.	Руководители организаций отдыха детей и их оздоровления,

	технологий и основ медицинских знаний в образовательных организациях и организациях отдыха детей и их оздоровления		
4.9.	Проведение соревнований, акций, фестивалей, направленных на пропаганду и формирование здорового образа жизни у детей	Апрель – август 2021 г.	Руководители организаций отдыха детей и их оздоровления,
<b>5. Контроль за организацией и проведением оздоровительной кампании 2021 года</b>			
5.1.	Проведение контроля организации питания и соблюдения санитарного законодательства в оздоровительных лагерях	Июнь – август 2021 г.	Руководители образовательных организаций, управление образования Брянской городской администрации,
5.2.	Проведение контроля организации воспитательной работы в оздоровительных лагерях	Июнь – август 2021 г.	Руководители образовательных организаций, управление образования Брянской городской администрации

Начальник отдела дополнительного  
образования управления образования

Н.Е. Гинькина

Начальник управления образования

И.И. Потворов

Заместитель Главы  
городской администрации

А.А. Андреева

Приложение № 2  
к постановлению Брянской  
городской администрации  
от 19.04.2021 № 1134-п

**Положение**  
**об организации лагерей с дневным пребыванием**  
**на базе образовательных организаций и спортивных школ**  
**городского округа город Брянск.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций и спортивных школ (далее – лагерь) городского округа город Брянск (далее – город Брянск), порядок и условия приема детей в лагерь.

1.2. Лагерь создается в целях обеспечения условий для оздоровления, отдыха детей и рационального использования ими свободного времени, формирования у детей общей культуры и навыков здорового образа жизни, социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей.

1.3. Лагерь обеспечивает реализацию программ работы с детьми, предусматривающих полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно-досуговых мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр, занятий по интересам в кружках, секциях, клубах, творческих мастерских.

1.4. В своей деятельности лагерь руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28, санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», настоящим Положением, уставом учреждения или образовательной организации, на базе которых создан лагерь.

1.5. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов, собственных средств

образовательной организации, на базе которой создан лагерь, средств родителей (законных представителей) детей и других источников, предусмотренных действующим законодательством.

1.6. Контроль за деятельностью лагеря, целевым расходованием средств осуществляют территориальная межведомственная комиссия по организации отдыха и оздоровления детей в Брянской области (далее – комиссия), руководитель образовательной организации, на базе которой создан лагерь.

1.7. Исполнительные органы государственной власти Брянской области, органы местного самоуправления муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) создают условия для получения родителями (законными представителями) детей информации о программах и условиях пребывания детей в лагерях, созданных в подведомственных указанным органам учреждениях, которая обеспечивает возможность выбора родителями (законными представителями) лагеря для ребенка с учетом его увлечений и интересов. Данная информация доводится до сведения населения через средства массовой информации, сеть «Интернет» и образовательные организации.

## 2. Порядок создания и организации работы лагеря

2.1. Лагерь создается на базе образовательных и спортивных организаций, уставные документы которых позволяют осуществлять данный вид деятельности (далее – организации).

2.2. Создание лагеря и назначение руководителя лагеря оформляются приказом руководителя организации, который издается не позднее, чем за 45 рабочих дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

2.3. В течение 20 рабочих дней с момента издания приказа о создании лагеря руководитель организации направляет информацию о создании лагеря в комиссию по месту нахождения лагеря.

2.4. Соответствие организации требованиям к территории, зданиям и сооружениям, на базе которой создается лагерь, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации питания, физического воспитания и оздоровительных мероприятий, санитарному состоянию и содержанию организации, прохождению периодических медицинских обследований, соблюдению правил личной гигиены, санитарных правил, правил приемки смены лагеря определяется санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28, санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-

эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16, и подтверждается соответствующим санитарно-эпидемиологическим заключением управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области.

2.5. Приемка лагеря осуществляется комиссиями с участием представителей управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области, главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Брянской области, управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Брянской области с последующим оформлением акта приемки.

2.6. Приемка лагеря осуществляется комиссией не позднее чем за три рабочих дня до предполагаемой даты его открытия на основании поданной руководителем лагеря заявки. Заявка с указанием предполагаемой даты открытия лагеря подается в комиссию не позднее, чем за 30 календарных дней до обозначенной даты.

2.7. Продолжительность смены в лагере – не менее 18 рабочих дней в период летних школьных каникул.

2.8. Питание детей в лагере организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой организации или в ближайших объектах общественного питания (по согласованию с управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области).

2.9. Питание детей в лагере организуется в соответствии с согласованным управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области 10-дневным меню.

2.10. Калькуляция расходов на обеспечение отдыха и оздоровления детей утверждается руководителем организации, на базе которой создан лагерь.

2.11. Контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляется ежедневно медицинским работником лагеря или лицом, его замещающим, прошедшим курс гигиенического обучения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Режим дня в лагере определяется руководителем лагеря в соответствии с требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28, санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16.

2.13. Во всех случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования, а также других выявленных нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений, руководитель лагеря обязан незамедлительно (в течение одного часа) информировать управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области, прокуратуру Брянской области.

### 3. Порядок и условия приема детей в лагерь

3.1. В лагерь принимаются школьники в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет (включительно).

3.2. Прием детей в лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) ребенка на имя руководителя организации.

3.3. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.4. Отдых и оздоровление в лагере осуществляется на условиях софинансирования соответствующих расходов из средств родителей (законных представителей) детей (родительская плата). Порядок расчета, размер, порядок и условия внесения родительской платы устанавливаются для лагеря, созданного на базе муниципальной образовательной и спортивной организации, руководителями организаций.

3.5. Пребывание ребенка в лагере прекращается до окончания установленного периода пребывания по письменному заявлению родителей (законных представителей) либо по медицинским показаниям (в этом случае решение принимается руководителем лагеря на основании заключения медицинского работника лагеря).

### 4. Программное и кадровое обеспечение работы лагеря

4.1. Назначение руководителя лагеря, штатное расписание персонала лагеря утверждаются приказом руководителя организации, на базе которой создан лагерь.

4.2. Руководитель лагеря осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, определенных руководителем организации:

обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;

разрабатывает программу деятельности лагеря, должностные инструкции работников лагеря и направляет на утверждение руководителю организации;

в день приема на работу персонала лагеря знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

еженедельно оформляет и направляет на утверждение руководителю организации график выхода на работу персонала;

создает безопасные условия пребывания детей в лагере, обеспечивает организацию питания детей;

обеспечивает качество реализуемых программ деятельности лагеря, соответствие форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям.

4.3. Педагогическая деятельность в лагере осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное педагогическое образование.

4.4. Прием на работу всех сотрудников лагеря осуществляется в соответствии с требованиями законодательства. При приеме на работу особое внимание уделяется своевременному прохождению профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, прохождению периодических медицинских обследований на носительство вирусных инфекций, а также соблюдению периодичности вакцинации в соответствии с национальным календарем прививок.

4.5. Персонал лагеря в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за:

обеспечение безопасных условий пребывания детей в лагере;

качество реализуемых программ работы с детьми;

неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

4.6. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с программой работы с детьми, разработанной с учетом видов деятельности, осуществляемых организацией, на базе которой создан лагерь.

Начальник отдела дополнительного  
образования управления образования

Н.Е. Гинькина

Начальник управления образования

И.И. Потворов

Заместитель Главы  
городской администрации

А.А. Андреева



Приложение № 3  
к постановлению Брянской  
городской администрации  
от 19.04.2021 № 1134-п

**Положение**  
о межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха  
и оздоровления детей в городском округе город Брянск.

**1. Основные положения**

1.1. Настоящее Положение о межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в городском округе город Брянск (далее – Положение) определяет полномочия и порядок осуществления деятельности межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей городского округа город Брянск (далее – межведомственная комиссия).

1.2. Межведомственная комиссия является коллегиальным совещательным органом, образованным Главой Брянской городской администрации, состав которой утверждается постановлением Брянской городской администрации.

1.3. Межведомственная комиссия создается в целях обеспечения взаимодействия структурных подразделений Брянской городской администрации по вопросам организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей.

1.4. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Брянской области от 15 ноября 2007 года № 155-З «О государственной поддержке организации оздоровления, отдыха и занятости детей в Брянской области», указом Губернатора Брянской области от 03 марта 2021 г. № 27 «Об организации отдыха и оздоровления детей в Брянской области в 2021 году», иными нормативными правовыми актами Брянской области, настоящим Положением.

**2. Полномочия межведомственной комиссии**

2.1. Содействие координации деятельности структурных подразделений Брянской городской администрации по вопросам организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей.

2.2. Выезд к месту фактического оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей в случае представления членами межведомственной комиссии информации о предоставлении таких услуг организацией, не включенной в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления,

расположенных на территории городского округа город Брянск, а также информации, свидетельствующей о возможных нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

2.3. Проведение информационно-разъяснительной работы с руководителями организаций отдыха детей и их оздоровления, в том числе в форме ежегодных совещаний.

2.4. Мониторинг состояния ситуации в сфере организации отдыха и оздоровления детей городского округа город Брянск.

2.5. Анализ результатов мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей за летний период и по итогам календарного года.

2.9. Организация приемки готовности организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории городского округа город Брянск.

2.10. Взаимодействие с руководителями организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на базе образовательных организаций и спортивных учреждений городского округа город Брянска, и муниципальных загородных оздоровительных организаций.

### 3. Права межведомственной комиссии

Для осуществления своих полномочий межведомственная комиссия вправе:

3.1. Запрашивать у организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на базе образовательных организаций и спортивных учреждений городского округа город Брянска, и муниципальных загородных оздоровительных организаций информацию по вопросам, входящим в компетенцию межведомственной комиссии.

3.5. Вносить в установленном порядке на рассмотрение Правительства Брянской области предложения, направленные на сохранение и развитие системы отдыха и оздоровления детей.

3.6. Рассматривать информацию организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на базе образовательных организаций и спортивных учреждений городского округа город Брянска и муниципальных загородных оздоровительных организаций по вопросам, входящим в компетенцию межведомственной комиссии.

### 4. Организация работы межведомственной комиссии

4.1. Организационной формой работы межведомственной комиссии являются заседания, которые проводятся один раз в квартал и по мере необходимости.

4.2. Председатель межведомственной комиссии организует работу межведомственной комиссии, назначает заседания и определяет повестку дня, ведет заседания межведомственной комиссии. В случае временного

отсутствия председателя межведомственной комиссии его обязанности исполняет один из заместителей председателя межведомственной комиссии.

4.3. Решения межведомственной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании межведомственной комиссии.

4.4. На заседания межведомственной комиссии могут приглашаться представители органов местного самоуправления, организаций отдыха детей и их оздоровления.

4.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной комиссии осуществляется управлением образования Брянской городской администрации.

4.6. В состав Комиссии входят представители структурных подразделений Брянской городской администрации.

4.7. Состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением Брянской городской администрации.

4.8. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, ответственного секретаря и членов Комиссии.

4.9. Председателем Комиссии является заместитель Главы администрации Брянской городской администрации.

4.10. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- утверждает регламент работы Комиссии;
- утверждает план работы Комиссии на основе предложений членов Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии на основе предложений заместителя председателя Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- докладывает Главе Брянской городской администрации об образовании, реорганизации и упразднении Комиссии, а также о годовых итогах деятельности Комиссии.

5. Заместителем председателя Комиссии является представитель уполномоченного органа по организации отдыха и оздоровления детей городского округа город Брянск.

Заместитель председателя Комиссии:

- по поручению председателя Комиссии председательствует на заседаниях Комиссии в его отсутствие;
- готовит председателю Комиссии предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии в случае, если он председательствует на заседании Комиссии.

6. Ответственным секретарем Комиссии является представитель уполномоченного органа по организации отдыха и оздоровления детей городского округа город Брянск.

Ответственный секретарь Комиссии:

- за 10 рабочих дней до проведения заседания Комиссии представляет заместителю председателя Комиссии предложения в проект повестки дня заседания Комиссии на основании представленных членами Комиссии вопросов;
- формирует по согласованию с председателем Комиссии список приглашенных на заседание Комиссии лиц;
- обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии;
- не позже чем за 5 рабочих дней до заседания информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- направляет копии протокола заседания Комиссии ее членам в течение 3 рабочих дней с момента его подписания;
- доводит решения Комиссии до заинтересованных организаций в течение 3 рабочих дней со дня их принятия;
- выполняет иные обязанности по поручению председателя Комиссии.

7. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии, а при невозможности присутствовать на заседании Комиссии обязаны заблаговременно известить об этом ответственного секретаря Комиссии;
- вносят ответственному секретарю Комиссии предложения по плану работы Комиссии;
- направляют ответственному секретарю Комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии.

8. Члены Комиссии вправе пользоваться информацией, поступающей в Комиссию. Полученная членами Комиссии конфиденциальная информация разглашению не подлежит.

9. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении и решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

10. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

11. Члены Комиссии в случае отсутствия на заседании, а также в случае несогласия с принятыми на заседании Комиссии решениями вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания Комиссии.

12. Основной формой деятельности Комиссии является заседание.

13. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом ее работы, но не реже одного раза в полгода и считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины от числа лиц, входящих в состав Комиссии.

На заседания Комиссии могут приглашаться представители организаций отдыха детей и их оздоровления

14. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав Комиссии и присутствующих на заседании Комиссии, и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании Комиссии и ответственный секретарь Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

15. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения представленными в ней структурными подразделениями Брянской городской администрации и организациями отдыха и оздоровления детей городского округа город Брянск.

16. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление образования Брянской городской администрации.

Начальник отдела дополнительного  
образования управления образования

Н.Е. Гинькина

Начальник управления образования

И.И. Потворов

Заместитель Главы  
городской администрации

А.А. Андреева

Приложение № 4  
к постановлению Брянской  
городской администрации  
от 19.04.2021 № 1134-п

**СОСТАВ**  
**межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха**  
**и оздоровления детей в 2021 году в городском округе город Брянск.**

Андреева Алевтина Александровна	-	Заместитель Главы городской администрации, председатель меж-ведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей
Гинькина Надежда Евгеньевна	-	Заместитель председателя Комиссии, начальник отдела управления образования Брянской городской администрации
Сосновская Татьяна Владимировна	-	Ответственный секретарь Комиссии, главный специалист управления образования Брянской городской администрации
Члены межведомственной комиссии:		
Алексеевко Наталья Александровна	-	Специалист группы опеки и попечительства комитета по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации
Барсукова Ольга Валерьевна	-	Главный специалист комитета по физической культуре и спорту Брянской городской администрации
Бирюкова Наталья Анатольевна	-	Заместитель начальника отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав Брянской городской администрации
Гращенкова Ирина Сергеевна	-	Начальник отделения по делам несовершеннолетних ОУУП и ПДН УМВД России по г. Брянск
Соломина Таисия Николаевна	-	Ведущий специалист управления культуры Брянской городской администрации
Юдина Карина Николаевна	-	Ведущий инспектор ГКУ «Центр занятости населения города Брянска»

Начальник отдела дополнительного  
образования управления образования

Н.Е. Гинькина

Начальник управления образования

И.И. Потворов

Заместитель Главы  
городской администрации

А.А. Андреева