

**О внесении изменений в  
административный регламент  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление муниципальной  
гарантии города Брянска», утвержденный  
постановлением Брянской городской  
администрации от 03.07.2014 № 1756-п**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Брянской городской администрации от 22.03.2021 № 723-п «О предоставлении муниципальных гарантий городского округа город Брянск», постановлением Брянской городской администрации от 20.07.2021 № 2165-п «Об утверждении примерных форм документов, заключаемых Брянской городской администрацией при предоставлении муниципальных гарантий городского округа город Брянск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципальной гарантии города

Брянска», утвержденный постановлением Брянской городской администрации от 03.07.2014 № 1756-п (в редакции постановления Брянской городской администрации от 05.04.2016 № 1068-п, от 30.12.2016 № 4705-п, от 02.08.2019 № 2470-п) следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления и далее по тексту слова «муниципальной гарантии города Брянска» изложить в редакции «муниципальной гарантии городского округа город Брянск» в соответствующих падежах.».

1.2. В разделе 1 «Общие положения»:

- пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей.

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются юридические лица (далее – заявители).».

1.3. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

- пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги в течение месяца с момента регистрации сектором документационного обеспечения и контроля отдела делопроизводства Брянской городской администрации письменного обращения на получение муниципальной услуги с полным комплектом документов.».

- в пункте 2.5:

- абзацы 8, 14 исключить;

- абзац 11 изложить в следующей редакции:

«- Постановление Брянской городской администрации от 22.03.2021 № 723-п «О предоставлении муниципальных гарантий городского округа город Брянск» (муниципальная газета «Брянск», N 11д, 26.03.2021);

- абзац 12 изложить в следующей редакции:

«- Постановление Брянской городской администрации от 09.07.2021 № 2057-п «Об утверждении Порядка ведения Муниципальной долговой

книги города Брянска» (муниципальная газета «Брянск», N 28д, 16.07.2021);

- абзац 13 изложить в следующей редакции:

«- Постановление Брянской городской администрации от 20.07.2021 № 2165-п «Об утверждении примерных форм документов, заключаемых Брянской городской администрацией при предоставлении муниципальных гарантий городского округа город Брянск» (муниципальная газета «Брянск», N29д (1134), 23.07.2021);

- пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.

2.6.1. Для получения муниципальной гарантии заявитель представляет:

1) заявление на имя Главы городской администрации о намерении получить Гарантию с указанием объема привлекаемых средств, условий их предоставления, назначения, предполагаемого Бенефициара;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (действительна в течение 10 дней);

3) нотариально заверенную копию устава (положения), а также все изменения и дополнения к нему;

4) нотариально заверенную копию учредительного договора или решения уполномоченного органа о создании организации;

5) копию бухгалтерской (финансовой) отчетности по установленным формам за последний отчетный год с отметкой налогового органа;

6) расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности к представленной бухгалтерской (финансовой) отчетности;

7) справку из налогового органа об отсутствии на текущую дату задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

8) справку налогового органа об открытых расчетных счетах;

9) справки банков, обслуживающих Принципала, о движении средств по счетам за последние двенадцать месяцев, о наличии и объеме картотеки, предъявленной к счетам;

10) расшифровки задолженности по кредитам банков и прочим займам (при наличии таковой) к представленной бухгалтерской (финансовой) отчетности с указанием кредиторов, величины долга, дат получения и погашения кредитов, видов их обеспечения, процентной ставки, периодичности погашения, сумм просроченных обязательств, включая проценты и штрафы;

11) указание цели привлечения заемных средств, экономическое обоснование необходимости привлечения кредита, в том числе расчет окупаемости затрат и возврата кредита с указанием графика погашения.

2.6.2. Юридическое лицо, предоставляющее в качестве обеспечения исполнения обязательств Принципала по Гарантии, банковскую гарантию, представляет в Брянскую городскую администрацию следующие документы:

1) заявление на имя Главы городской администрации о намерении предоставить обеспечение обязательств Принципала по Гарантии, с указанием объема обеспечиваемых обязательств, условий их предоставления, назначения;

2) нотариально заверенную копию лицензии на осуществление банковских операций, в том числе на предоставление банковских гарантий;

3) копию бухгалтерской (финансовой) отчетности по установленным формам за последний отчетный год с отметкой налогового органа;

4) расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности к представленной бухгалтерской (финансовой) отчетности;

5) справку из налогового органа об отсутствии на текущую дату задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему

Российской Федерации.

2.6.3. Юридическое лицо, предоставляющее в качестве обеспечения исполнения обязательств Принципала по Гарантии, поручительство, представляет в Брянскую городскую администрацию следующие документы:

1) заявление на имя Главы городской администрации о намерении предоставить обеспечение обязательств Принципала по Гарантии, с указанием объема обеспечиваемых обязательств, условий их предоставления, назначения;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (действительна в течение 10 дней);

3) нотариально заверенную копию устава (положения), а также все изменения и дополнения к нему;

4) нотариально заверенную копию учредительного договора или решения уполномоченного органа о создании организации;

5) копию бухгалтерской (финансовой) отчетности по установленным формам за последний отчетный год с отметкой налогового органа;

6) расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности к представленной бухгалтерской (финансовой) отчетности;

7) справку из налогового органа об отсутствии на текущую дату задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

8) справки обслуживающих банков о движении средств по счетам за последние двенадцать месяцев, о наличии и объеме картотеки, предъявленной к счетам.

2.6.4. Юридическое лицо, предоставляющее в качестве обеспечения исполнения обязательств Принципала по Гарантии, залог имущества, представляет в Брянскую городскую администрацию следующие документы:

1) заявление на имя Главы городской администрации о намерении

предоставить обеспечение обязательств Принципала по Гарантии, с указанием объема обеспечиваемых обязательств, условий их предоставления, назначения;

2) перечень имущества, предоставляемого в залог Брянской городской администрации;

3) заключение оценочной организации о рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) имущества (осуществляется оценочной компанией на основании договора о проведении оценки, оценщиком, состоящим в штате указанной оценочной компании или заключившим трудовой договор с указанной оценочной компанией), предоставляемого в залог Брянской городской администрации;

4) документы, подтверждающие право собственности на имущество, предоставляемое в залог Брянской городской администрации и отсутствие по указанному имуществу всякого рода обременения.

2.6.5. Юридические лица, претендующие на получение Гарантии без права регрессного требования Гаранта к Принципалу, представляют документы, указанные в подпунктах 1,5,6,7,8,9,10,11 подпункта 2.6.1.

2.6.6. Юридические лица, учредителем которых является город Брянск, претендующие на получение Гарантии с правом регрессного требования Гаранта к Принципалу, представляют документы согласно перечню документов, указанному в пункте 2.6.1, кроме подпунктов 2, 3, 4.

2.6.7. Представление документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, должно быть осуществлено по запросу финансового управления в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В рамках межведомственного взаимодействия финансовое управление Брянской городской администрации самостоятельно запрашивает у налогового органа справку, если она не была представлена заявителем по собственной инициативе.

Документы, полученные гарантом, не возвращаются.

2.6.8. В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Брянская городская администрация не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.»;

- пункт 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) заявитель (принципал), его гарант или поручитель находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении кого-либо из них возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

2) заявитель (принципал), его гарант или поручитель сообщили о себе недостоверные сведения;

3) у заявителя (принципала), его гаранта или поручителя имеется просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Брянском;

4) у заявителя (принципала), его гаранта или поручителя имеется неисполненная обязанность по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

5) стоимость чистых активов юридических лиц, предоставивших банковскую гарантию или поручительство в обеспечение обязательств заявителя (принципала), меньше величины, составляющей трехкратную сумму предоставляемой банковской гарантии или поручительства;

6) документы, указанные в пунктах 2.6.1., 2.6.2., 2.6.3., 2.6.4., 2.6.5., 2.6.6. обязанность представления которых возложена на заявителя (принципала), представлены не в полном объеме;

7) заявитель (принципал) имеет неудовлетворительное финансовое состояние;

8) объем (сумма) предоставляемого обеспечения признан недостаточным;

9) заявитель (принципал) подпадает под ограничения, предусмотренные частью 7 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

1.4. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения»:

- пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2. Должностные лица, ответственные за выполнение административных процедур (действий) – начальник отдела бюджетной и долговой политики, заведующий сектором муниципального долга и аналитической работы, юрист финансового управления.»;

- абзацы 2 подпункта 2) пункта 3.3. изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является поступление в отдел бюджетной и налоговой политики (сектор муниципального долга и аналитической работы) финансового управления Брянской городской администрации зарегистрированного заявления и пакета документов для получения муниципальной гарантии»;



- абзац 3 подпункта 2) пункта 3.3. изложить в следующей редакции:

«Специалист сектора муниципального долга и аналитической работы рассматривает документы заявителя в части анализа финансового состояния, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, заключения оценочной организации о рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) имущества, предоставляемого в залог Брянской городской администрации, обращает внимание на полноту и достоверность документов, соответствие представленных документов требованиям нормативных правовых актов, указанных в п. 2.5. настоящего административного регламента, и перечню документов в соответствии с требованиями п. 2.6. административного регламента.»;

- абзац 3 подпункта 3) пункта 3.3. изложить в следующей редакции:

«Специалистом сектора муниципального долга и аналитической работы финансового управления Брянской городской администрации проводится анализ финансового состояния принципала.»;

- абзац 6 подпункта 3) пункта 3.3. изложить в следующей редакции:

«Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной гарантии является:

-заявитель (принципал), его гарант или поручитель находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении кого-либо из них возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

-заявитель (принципал), его гарант или поручитель сообщили о себе недостоверные сведения;

-у заявителя (принципала), его гаранта или поручителя имеется просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Брянском;

-у заявителя (принципала), его гаранта или поручителя имеется неисполненная обязанность по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

-стоимость чистых активов юридических лиц, предоставивших

банковскую гарантию или поручительство в обеспечение обязательств заявителя (принципала), меньше величины, составляющей трехкратную сумму предоставляемой банковской гарантии или поручительства;

-документы, указанные в пунктах 2.6.1., 2.6.2., 2.6.3., 2.6.4., 2.6.5., 2.6.6. обязанность представления которых возложена на заявителя (принципала), представлены не в полном объеме;

-заявитель (принципал) имеет неудовлетворительное финансовое состояние;

-объем (сумма) предоставляемого обеспечения признан недостаточным;

-заявитель (принципал) подпадает под ограничения, предусмотренные частью 7 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

- абзац 3 подпункта 4) пункта 3.3. изложить в следующей редакции:

«В случае положительного заключения, финансовое управление Брянской городской администрации включает предоставляемую гарантию в проект решения Брянского городского Совета народных депутатов о бюджете городского округа город Брянск на очередной финансовый год и плановый период или готовит проект решения Брянского городского Совета народных депутатов о внесении изменений в решение Брянского городского Совета народных депутатов о бюджете городского округа город Брянск на текущий финансовый год и плановый период.»;

- абзац 6 подпункта 4) пункта 3.3. исключить;

- абзац 7 подпункта 4) пункта 3.3. изложить в следующей редакции:

«Имущество, предоставляемое в залог Брянской городской администрации, должно быть застраховано залогодателем за свой счет от всех рисков утраты и повреждения на полную оценочную стоимость и остается в пользовании у залогодателя. Передаваемые в залог ценные бумаги находятся у гаранта-залогодержателя.».

1.5. В разделе 5 «Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем

решений и действий (бездействия) Брянской городской администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Брянской городской администрации, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего»:

- пункт 5.1. раздела 5 дополнить подпунктом 8) следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги.».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Брянск» и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы городской администрации Астахову О.К.

**Глава администрации**

**А.Н. Макаров**

Заведующий сектором муниципального  
долга и аналитической работы  
финансового управления

Н.Н. Кононенко

И.о. начальника финансового управления  
Брянской городской администрации

И.М. Бадеева

Начальник отдела делопроизводства  
Брянской городской администрации

В.А. Галухина

Руководитель аппарата  
Брянской городской администрации

А.С. Вербицкий

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**  
**к проекту постановления Брянской городской администрации**  
**О внесении изменений в административный регламент**  
**предоставления муниципальной услуги**  
**«Предоставление муниципальной гарантии города Брянска»,**  
**утвержденный постановлением Брянской городской администрации**  
**от 03.07.2014 № 1756-п**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Брянской городской администрации от 22.03.2021 № 723-п «О предоставлении муниципальных гарантий городского округа город Брянск», постановлением Брянской городской администрации от 20.07.2021 № 2165-п «Об утверждении примерных форм документов, заключаемых Брянской городской администрацией при предоставлении муниципальных гарантий городского округа город Брянск» необходимо внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципальной гарантии города Брянска» в части:

- наименования муниципальной услуги;
- категории претендентов на получение муниципальной гарантии;
- исчерпывающего перечня документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем;
- исчерпывающего перечня оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- требования к объекту залога.

**И.о. начальника**

**финансового управления**

**И.М. Бадеева**

