

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ БРЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 25 июня 2021 года

№ 34

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

В соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения эффективности расходов и качества управления бюджетными средствами бюджета городского округа город Брянск:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента.
2. Контроль за исполнением Приказа возложить на заместителя начальника финансового управления Демкову О.П.
3. Приказ опубликовать на официальном сайте Брянской городской администрации в сети «Интернет».

**Начальник финансового
управления**

Е.В. КАЧУР

Утвержден
Приказом финансового управления
Брянской городской администрации
от 25.06.2021 № 34

ПОРЯДОК оценки качества финансового менеджмента

1. Настоящий Порядок определяет организацию проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета городского округа город Брянск (далее – бюджет города Брянска), главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее главный администратор бюджетных средств) и формирования ежегодного рейтинга главных администраторов бюджетных средств в целях повышения эффективности бюджетных расходов и качества управления средствами бюджета города Брянска.

2. Оценка качества финансового менеджмента проводится для:

- определения текущего уровня качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств;
- предупреждения, выявления и пресечения бюджетных нарушений, определенных статьей 306.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации;
- выявления бюджетных рисков;
- подготовки и реализации главными администраторами бюджетных средств мер, направленных на минимизацию (устранение) бюджетных рисков, повышение качества финансового менеджмента.

3. Мониторингу подлежат все главные администраторы бюджетных средств города Брянска в соответствии с решением Брянского городского Совета народных депутатов на очередной финансовый год и плановый период.

Мониторинг осуществляется по двум группам. К первой группе относятся главные администраторы бюджетных средств, имеющие подведомственные муниципальные учреждения; ко второй группе относятся - органы государственной власти, не входящие в первую группу.

4. Мониторинг осуществляется ежегодно финансовым управлением Брянской городской администрации в срок до 01 августа текущего года.

Финансовое управление с использованием данных из источников информации рассчитывает по каждому главному администратору бюджетных средств итоговую оценку качества финансового менеджмента, целевые значения показателей качества финансового менеджмента в соответствии с [приложением 1](#) к настоящему Порядку.

5. В целях расчета показателей качества финансового менеджмента, предусмотренных в [приложении 2](#) к настоящему Порядку, главные администраторы бюджетных средств представляют в финансовое управление в электронном виде с подтверждением на бумажном носителе сведения с приложением к ним копий документов (копии документов, заверенные печатью, подписанные руководителем), на основании которых они сформированы, в срок до 1 июня текущего финансового года:

а) **сведения** о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых в органах Федерального казначейства, получателей средств бюджета в связи с нарушением в отчетном финансовом году процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета, согласно [приложению 3](#) к настоящему Порядку по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года;

б) **сведения** об исковых требованиях и судебных решениях, вступивших в законную силу, согласно [приложению 4](#) к настоящему Порядку;

в) **сведения** об управлении имуществом, находящимся в оперативном управлении, безвозмездном (возмездном) пользовании, согласно [приложению 5](#) к настоящему Порядку по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года;

г) **сведения** об исполнении представлений (предписаний) Управления Федерального казначейства по Брянской области, Контрольно-счетной палаты города Брянска, направленных главному администратору бюджетных средств, согласно [приложению 6](#) к настоящему Порядку;

д) **сведения** о выявленных Управлением Федерального казначейства по Брянской области, Контрольно-счетной палатой города Брянска, допущенных в отчетном периоде главным администратором бюджетных средств, согласно [приложению 7](#) к настоящему Порядку;

е) результаты процедур проведения главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового аудита, перечень нормативных правовых актов по внутреннему финансовому аудиту;

ж) сведения о просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет на начало и на конец отчетного периода (тыс. рублей);

з) объем дебиторской задолженности по источнику доходов по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом; кассовое исполнение доходов по источнику доходов в отчетном периоде (тыс. рублей).

6. Финансовое управление формирует отчет о результатах оценки качества финансового менеджмента в разрезе главных администраторов бюджетных средств с указанием значений оценок по всем показателям, используемым для оценки качества финансового менеджмента по форме согласно [приложению 8](#).

На основании итоговых оценок формируется рейтинг главных

администраторов бюджетных средств в зависимости от достигнутого уровня качества финансового менеджмента.

7. Отчет о результатах оценки качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств размещается на официальном сайте Брянской городской администрации в сети «Интернет».

Главные администраторы, получившие оценки по показателям мониторинга ниже средних оценок по соответствующим показателям, принимают меры по их повышению, в том числе путем принятия и реализации планов повышения качества финансового менеджмента согласно [приложению 9](#).

Приложение 1
к Порядку проведения
мониторинга качества
финансового менеджмента

**РАСЧЕТ ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ЦЕЛЕВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

Итоговая оценка качества финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств рассчитывается по следующей формуле:

$$I_b = \sum_{i=1}^5 I_i, \text{ где}$$

I_1 - оценка качества управления расходами бюджета;

I_2 - оценка качества управления доходами бюджета;

I_3 - оценка качества ведения учета и составления бюджетной отчетности;

I_4 - оценка качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита;

I_5 - оценка качества управления активами.

Максимальное количество баллов соответствует 80.

В случае отсутствия направления качества финансового менеджмента главного администратора вес этого направления пропорционально перераспределяется на другие направления.

Приложение 2
к Порядку проведения
мониторинга качества
финансового менеджмента

N	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица изменения	Баллы	Примечание
1	2	3	4	5	6
Качество управления расходами – max = 40					
1.	Доля суммы изменений, внесенных в сводную бюджетную роспись бюджета в соответствии с принятыми изменениями в решение о бюджете на финансовый год и плановый период (без учета расходов, производимых за счет целевых безвозмездных поступлений и их остатков на 1 января текущего финансового года)	$P = V_c / V \times 100$, где: P - доля суммы изменений, внесенных в сводную бюджетную роспись бюджета; V _c - сумма положительных и отрицательных (по модулю) изменений, внесенных главным администратором бюджетных средств в сводную бюджетную роспись бюджета; V - общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному администратору бюджетных средств на отчетный финансовый год. При проведении мониторинга в объем изменений не включаются изменения,	%		Доля суммы внесенных в сводную бюджетную роспись изменений более 25% свидетельствует о низком качестве планирования бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для главных администраторов бюджетных средств (далее – ГАБС) является отсутствие не связанных с объективными причинами изменений в сводную бюджетную роспись

		связанные с реорганизационными мероприятиями			
		$P = 0$		5	
		$0 < P \leq 10$		4	
		$10 < P \leq 15$		3	
		$15 < P \leq 20$		2	
		$20 < P \leq 25$		1	
		$P > 25$		0	
2.	Доля не исполненных на конец отчетного финансового года лимитов бюджетных обязательств (без учета не исполненных лимитов бюджетных обязательств по причине отсутствия необходимых средств в бюджете в связи с невыполнением плана по поступлениям средств)	$P = V_n / V \times 100$, где: P - доля не исполненных на конец отчетного финансового года лимитов бюджетных обязательств; V_n - объем не исполненных на конец отчетного финансового года лимитов бюджетных обязательств (за исключением лимитов бюджетных обязательств за счет целевых безвозмездных поступлений, дополнительно предусмотренных ГАБС после 1 декабря отчетного финансового года); V - общий объем лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных ГАБС на	%		Целевым ориентиром для ГАБС является отсутствие не исполненных на конец отчетного финансового года лимитов бюджетных обязательств

		отчетный финансовый год (за исключением лимитов бюджетных обязательств за счет целевых безвозмездных поступлений, дополнительно предусмотренных ГАБС после 1 декабря отчетного финансового года)			
		$P = 0,0$		5	
		$0 < P \leq 3,0$		3	
		$3,0 < P \leq 5,0$		1	
		$P > 5,0$		0	
3.	Равномерность расходов	$P = VIV / V_{ср} \times 100$, где: P - отклонение объема кассовых расходов в IV квартале отчетного финансового года от среднего объема кассовых расходов за I - III кварталы отчетного финансового года; VIV - объем кассовых расходов в IV квартале отчетного финансового года (за исключением средств, поступающих из федерального бюджета); $V_{ср}$ - средний объем кассовых расходов за I - III кварталы отчетного финансового года (за исключением средств,	%		Целевым ориентиром для ГАБС является отсутствие существенного отклонения доли расходов в IV квартале от среднегодового уровня

		поступающих из других бюджетов бюджетной системы)			
		$0 \leq P \leq 5$		5	
		$5 < P \leq 7,5$		3	
		$7,5 < P \leq 10,0$		1	
		$P > 10,0$		0	
		$P = 0$		5	
		$P > 0$		0	
4.	Своевременность приведения разработчиками муниципальных программ города Брянска объемов финансирования муниципальных программ в соответствии с первоначально утвержденным решением Брянского городского Совета народных депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период	оценивается соблюдение срока приведения муниципальных программ города Брянска в соответствие с первоначально утвержденным решением Брянским городским Советом народных депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период	Да/нет		целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное 5

		сроки соблюдены		5	
		сроки не соблюдены		0	
5.	Доля достижения запланированных целевых показателей муниципальных программ	$P = Nd / N \times 100$, где: P - доля достижения запланированных показателей муниципальных программ, достигнутых в отчетном финансовом году; Nd - количество показателей муниципальных программ, достигнутых в отчетном финансовом году; N - количество показателей муниципальных программ, достижение которых было запланировано в отчетном финансовом году	%		Позитивно расценивается достижение в отчетном финансовом году целевых показателей муниципальных программ. Целевым значением для ГАБС является значение индикатора, равное 100%
		$P = 100$		5	
		$95 \leq P < 100$		4	
		$90 \leq P < 95$		3	
		$75 \leq P < 90$		2	
		$P < 75$		0	
6.	Наличие просроченной	оценивается способность ГАБС			целевым ориентиром для

	кредиторской задолженности на конец отчетного периода	организовать деятельность таким образом, чтобы не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности			ГАБС является значение показателя, равное 5
		прирост задолженности за отчетный период		0	
		сумма задолженности за отчетный период, оставшаяся без изменений		1	
		снижение задолженности за отчетный период		3	
		отсутствие задолженности за отчетный период		5	
7.	Раскрытие информации о подведомственных ГАБС муниципальных учреждений	Наличие размещенной на официальном сайте информации о подведомственных ГАБС муниципальных учреждений	да/нет		Наличие информации свидетельствует об открытости информации о муниципальных услугах
		информация размещена на официальном сайте		5	
		информация не размещена на официальном сайте		0	
8.	Наличие утвержденных нормативов затрат на оказание муниципальных	Наличие утвержденных правовым актом главного администратора бюджетных средств нормативов затрат на оказание	да/нет		Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное 5

	услуг подведомственными муниципальными учреждениями	муниципальных услуг подведомственными муниципальными учреждениями			
		наличие правового акта		5	
		отсутствие правового акта		0	
Качество управления доходами - max = 10					
1.	Качество планирования поступлений доходов (за исключением безвозмездных поступлений)	$P = \frac{ R_f - R_p }{R_p}$, где: R _p - прогноз поступлений по источнику доходов, определенному в прогнозе месячного поступления доходов на отчетный год, сформированный на начало отчетного года; R _f - кассовое исполнение доходов по источнику доходов в отчетном периоде	доля		Негативно расценивается как невыполнение прогноза поступлений доходов на текущий финансовый год для ГАБС, так и значительное перевыполнение плана по доходам в отчетном периоде
		P ≤ 0,1		5	
		P > 0,1		0	

2.	Качество управления просроченной дебиторской задолженностью по платежам в бюджет	$P = \frac{Dp_1 - Dp_0}{Dp_0}$, где: Dp0 - просроченная дебиторская задолженность по платежам в бюджет на начало отчетного периода; Dp1 - просроченная дебиторская задолженность по платежам в бюджет на конец отчетного периода	доля		
		$P \leq 0$		5	
		$P \leq 0,05$		4	
		$0,05 < P \leq 0,1$		3	
		$P > 0,1$		0	
2.	Качество управления недвижимым имуществом, переданным в аренду	$P = \frac{Da Sv}{R}$, где: Da - доходы от перечисления арендаторами арендной платы в отчетном периоде; Sv - сумма возмещения главному администратору расходов на коммунальные услуги арендаторами в отчетном периоде; R - расходы на содержание недвижимого	доля		Негативно расценивается заниженная сумма арендной платы для арендаторов. Ориентиром для ГАБС является значение показателя, большее 1

		имущества, переданного главным администратором в аренду в отчетном периоде			
		$P \geq 1$		5	
		$P < 1$		0	
		$P \leq 0,1$		5	
		$P > 0,1$		0	
Качество ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности - max = 15					
1.	Степень ГАБС по эффективности управления дебиторской задолженностью	$R = (P - P_{min}) / (P_{max} - P_{min})$, где: R - ранг главного администратора бюджетных средств по эффективности управления дебиторской задолженностью; P - объем дебиторской задолженности по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; P _{min} - минимальное количество случаев дебиторской задолженности среди ГАБС; P _{max} - максимальное количество случаев дебиторской задолженности среди ГАБС	тыс. рублей		Негативным считается факт наличия дебиторской задолженности на конец отчетного финансового года в связи с отвлечением средств бюджета
		$P = 0; R = 0$		5	
		$0 < R \leq 0,1$		3	

		$0,1 < R \leq 0,25$		1	
		$R > 0,25$		0	
2.	Степень достоверности бюджетной отчетности	$P - \frac{Sp}{Eb}$, где: Sp - сумма искажений показателей бюджетной отчетности, допущенных главным администратором; Eb - суммарное значение показателей бюджетной отчетности, по которым выявлены искажения	доля		Недопущение искажений показателей бюджетной отчетности
		$P \leq 0,1$		5	
		$P > 0,1$		0	
3.	Наличие нарушений, выявленных уполномоченными органами финансового контроля в отчетном финансовом году	Наличие фактов финансовых нарушений (в том числе нарушений порядка проведения инвентаризации активов и обязательств, ведения учета и составления бюджетной отчетности) ГАБС, выявленных в ходе проведения проверок (включая результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности) уполномоченными органами финансового контроля в отчетном финансовом году	единиц		Целевым ориентиром для ГАБС является отсутствие нарушений
		нарушений не выявлено		5	

		наличие предписаний (представления) по грубым нарушениям порядка проведения инвентаризации активов и обязательств		0	
Качество организации и осуществления внутреннего финансового аудита - max = 10					
1.	Качество организации внутреннего финансового аудита	Наличие и соответствие правовых актов ГАБС по внутреннему финансовому аудиту требованиям к организации внутреннего финансового аудита, установленным федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, утвержденными Министерством финансов России			Выполнение установленных требований к организации внутреннего финансового аудита
		наличие правовых актов и их соответствие федеральным стандартам внутреннего финансового аудита		5	
		отсутствие актов или не все правовые акты соответствуют федеральным стандартам внутреннего финансового аудита		0	
2.	Качество планирования и проведения аудиторских мероприятий, реализации результатов проведения аудиторских мероприятий	Оценка плана проведения аудиторских мероприятий, программ аудиторских мероприятий, заключений по результатам проведения аудиторских мероприятий, годовой отчетности о результатах деятельности субъекта внутреннего			Ориентиром является осуществление ГАБС внутреннего финансового аудита деятельности, предусмотренной пунктом 1 статьи 160.2-1 Бюджетного

		финансового аудита на предмет их соответствия требованиям федеральных стандартов внутреннего финансового аудита			кодекса Российской Федерации
		все требования выполнены в полном объеме		5	
		все требования выполнены, но не в полном объеме		3	
		выполнены не все требования		0	
Качество управления активами - max = 5					
1.	Недостачи и хищения муниципальной собственности	$P = \frac{Sx}{(Osr + Na + Mz)}$, где: Sx - сумма выявленных контролирующими органами недостатков и хищений, допущенных ГАБС в отчетном финансовом году; Osr - основные средства (остаточная стоимость) ГАБС на конец отчетного периода; Na - нематериальные активы (остаточная стоимость) ГАБС на конец отчетного периода; Mz - материальные запасы (остаточная	доля		Ориентиром для ГАБС является отсутствие недостатков и хищений

		стоимость) ГАБС на конец отчетного периода			
		$P \leq 0,1$		5	
		$P > 0,1$		0	

Приложение 3
к Порядку проведения
мониторинга качества
финансового менеджмента

Сведения

о приостановлении операции по расходованию средств на лицевых счетах,
открытых в органах Федерального казначейства, получателей средств
бюджета в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов,
предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета

	на 1 _____ 20__ г.	Дата	Коды
Наименование органа		по ОКПО	83598
Периодичность: годовая			

Получатель средств бюджета		Количество направленных органами Федерального казначейства уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств	
наименование	код по БК	в отчетном периоде, единиц	в году, предшествующем отчетному, единиц
1	2	3	4
Итого			

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку проведения
мониторинга качества
финансового менеджмента

Сведения
об исковых требованиях и судебных решениях, вступивших в законную силу

	на 1 _____ 20__ г.	Дата	Коды
Главный администратор средств бюджета		по ОКПО	
Периодичность: годовая		Глава по БК	

Вид судебного иска	Код строки	Общая сумма, тыс. руб.		Количество исков	
		заявленных исковых требований	в соответствии и с судебными актами, вступившим и в законную силу	всего	из них предусматривающих полное или частичное удовлетворение исковых требований
1	2	3	4	5	6
Иски о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главного администратора бюджетных средств или его должностных лиц	01				
Иски к главному администратору бюджетных средств, предъявленные в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных получателей средств бюджета	02				

Иски о взыскании с казенных учреждений, подведомственных главному администратору бюджетных средств, по принятым ими как получателями средств бюджета денежным обязательствам	03				
Итого	04				

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку проведения
мониторинга качества
финансового менеджмента

Сведения
об управлении имуществом, находящимся в оперативном управлении,
безвозмездном (возмездном) пользовании

на 1 _____ 20__ г.	Дата	Коды	
Главный администратор бюджетных средств	по ОКПО Глава по БК		
_____ Периодичность: годовая			
Наименование показателя	Код строк и	Единица измерени я	Значение показателя
1	2	3	4
Кассовые расходы на содержание недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении у главного администратора бюджетных средств	100	тыс. руб.	
Площадь недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главного администратора бюджетных средств	200	кв. м	
Количество сотрудников главного администратора бюджетных средств, рабочие места которых размещены на площади недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главного администратора	300	чел.	
Доходы от перечисления арендаторами арендной платы в отчетном периоде	400	тыс. руб.	
Сумма возмещения главному администратору бюджетных средств	500	тыс. руб.	

расходов на коммунальные услуги арендаторами в отчетном периоде			
Кассовые расходы на содержание недвижимого имущества, переданного главным администратором бюджетных средств в аренду в отчетном периоде	600	тыс. руб.	
Площадь арендуемых главным администратором бюджетных средств помещений в отчетном периоде	700	кв. м	
Кассовые расходы на оплату аренды арендуемых главным администратором бюджетных средств помещений в отчетном периоде	800	тыс. руб.	

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 6
к Порядку проведения
мониторинга качества
финансового менеджмента

Сведения
об исполнении представлений (предписаний)
Управления Федерального казначейства по Брянской области,
Контрольно-счетной палаты города Брянска,
направленных главному администратору бюджетных средств

	на 1 _____ 20__ г.	Дата	Коды
Главный администратор Бюджетных средств		по ОКПО	
		Глава по БК	
Периодичность: годовая			
Единица измерения: штук		по ОКЕИ	796

Факт нарушения	Количество представлений (предписаний) Управления Федерального казначейства по Брянской области, Контрольно-счетной палаты города Брянска			
	направлен ных ГАБС	исполненных главным администратором бюджетных средств		
		полност ью	частично	причины частичного исполнения (неисполнения)
1	2	3	4	5

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 7
к Порядку проведения
мониторинга качества
финансового менеджмента

Сведения
о выявленных Управлением Федерального
казначейства по Брянской области, Контрольно-счетной палатой
города Брянска нарушениях, допущенных в отчетном периоде главным
администратором бюджетных средств

	за 20__ г.		Коды
Главный администратор средств бюджета		Дата	
		по ОКПО	
		по БК	
Периодичность: годовая			
Единица измерения: тыс. руб. (с точностью до второго десятичного знака)		по ОКЕИ	384

N п/п	Содержание нарушения (с указанием ссылок на соответствующие пункты, части, статьи нормативных правовых актов, положения которых нарушены)	Нарушение в денежном выражении	Принятые органами муниципального финансового контроля решения
1	2	3	4

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 8
к Порядку проведения
мониторинга качества
финансового менеджмента

Отчет
о результатах качества финансового менеджмента в отношении
главных администраторов бюджетных средств города Брянска
за _____ год

N п/п	Наименование ГАБС	Рейтинговая оценка	Итоговая оценка качества финансового менеджмент а	Максимальная оценка качества финансового менеджмента
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
и т.д.				
Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента ГАБС			X	X

Приложение 9
к Порядку проведения
мониторинга качества
финансового менеджмента

ПЛАН
реализации мероприятий, направленных на повышение качества
финансового менеджмента

на 1 _____ 20__ г.	Дата	Коды
Главный администратор средств бюджета	по ОКПО	
	по БК	
Периодичность: годовая		

Наименование показателя	Отклонение от целевого значения по показателю в %	Причина(ы) отклонения	Исполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателя		
			Наименование мероприятия	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«__» _____ 20__ г.