

**Постановление Брянской городской администрации
от 15.07.2021 №2128-п**

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидии некоммерческим
организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на возмещение
фактически понесённых затрат, связанных
с предоставлением дошкольного, начального
общего, основного общего, среднего общего
образования, из бюджета городского округа
город Брянск**

В соответствии с п.2 ст.78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Брянской области от 08.08.2013 № 62-З «Об образовании в Брянской области», Законом Брянской области от 02.11.2016 № 89-З «О межбюджетных отношениях в Брянской области», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение фактически понесённых

затрат, связанных с предоставлением дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, из бюджета городского округа город Брянск.

2. Признать утратившими силу постановления Брянской городской администрации:

- от 29.08.2013 № 2147-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Брянска субсидий негосударственным дошкольным образовательным учреждениям, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

- от 21.03.2014 № 708-п «О внесении изменений в постановление Брянской городской администрации от 29.08.2013 № 2147-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Брянска субсидий негосударственным дошкольным образовательным учреждениям, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

- от 21.06.2013 № 1551-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Брянска субсидий негосударственным общеобразовательным учреждениям, имеющим государственную аккредитацию, на реализацию ими государственного стандарта общего образования»;

- от 26.03.2014 № 743-п «О внесении изменений в постановление Брянской городской администрации от 21.06.2013 № 1551-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Брянска субсидий негосударственным общеобразовательным учреждениям, имеющим государственную аккредитацию, на реализацию ими государственного стандарта общего образования».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в муниципальной газете «Брянск» и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Андрееву А.А., заместителя Главы городской администрации.

Глава администрации

А.Н.Макаров

Утвержден
постановлением Брянской
городской администрации
от 15.07.2021 № 2128-п

ПОРЯДОК
предоставления субсидии некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на возмещение фактически понесённых затрат,
связанных с предоставлением дошкольного, начального общего,
основного общего, среднего общего образования, из бюджета
городского округа город Брянск

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в некоммерческих общеобразовательных организациях, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями (далее по тексту - частных общеобразовательных организациях) и общедоступного и бесплатного дошкольного образования в некоммерческих организациях дошкольного образования, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями (далее по тексту - частных дошкольных образовательных организациях).

1.2. Субсидии из бюджета городского округа город Брянск предоставляются частным общеобразовательным организациям в целях возмещения затрат на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав получения общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях (далее – реализация государственного стандарта общего образования (образовательных программ) в соответствии с законодательством Российской Федерации и включают в себя расходы на оплату труда педагогического, административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, начисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, страховые взносы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, обеспечение проведения предварительных и периодических медицинских осмотров педагогических работников, а также расходы на частичное обеспечение материальных затрат, непосредственно связанных с образовательным

процессом: расходы на приобретение учебников, учебных пособий, технических средств обучения, расходных материалов, необходимых для преподавания учебных дисциплин (в рамках базисного учебного плана) и тем по этим дисциплинам, а также на хозяйственные нужды.

Частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам и реализующих образовательные программы дошкольного образования, субсидии из бюджета городского округа город Брянск предоставляются в целях возмещения затрат на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования (далее – реализация образовательных программ дошкольного образования) в соответствии с законодательством Российской Федерации и включают в себя: расходы на оплату труда персонала образовательных организаций, начисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, страховые взносы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расходы на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек.

1.3. Определить уполномоченным органом по предоставлению субсидий на возмещение затрат частным образовательным организациям управление образования Брянской городской администрации (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Право на получение субсидии имеют частные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и соответствующие следующим критериям:

- 1) наличие у частной образовательной организации лицензии на право осуществления образовательной деятельности;
- 2) наличие регистрации на территории городского округа город Брянск в соответствии с порядком регистрации юридических лиц, установленным законодательством Российской Федерации;
- 3) осуществление образовательной деятельности на территории городского округа город Брянск.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Частные образовательные организации в срок, определенный настоящим Порядком, представляют в Уполномоченный орган следующие документы:

- 1) заявление на получение субсидии по форме согласно Приложению

№1 к настоящему Порядку;

- 2) копии учредительных документов;
- 3) копию лицензии на право осуществления образовательной деятельности;
- 4) копию документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- 5) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 6) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, выданную по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;
- 7) справку об отсутствии в отношении организации процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности;
- 8) копию положения по оплате труда работников частной образовательной организации;
- 9) копию приказа о зачислении с указанием информации о численности обучающихся (по уровням обучения), воспитанников дошкольных групп (по направлениям групп, режиму пребывания воспитанников в группе, возрасту воспитанников) на начало учебного года;
- 10) копию штатного расписания;
- 11) письменное согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Уполномоченным органом.

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены руководителем, печатью частной образовательной организации (при её наличии). Документы могут быть представлены на бумажном носителе с приложением сопроводительного письма лично или посредством почтовой связи.

2.2. Регистрация входящих документов осуществляется в день их поступления или на следующий рабочий день при поступлении документов в конце рабочего дня или в нерабочее время, с указанием номера, даты и времени регистрации.

2.3. В срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации документов Уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта соглашения в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, в двух экземплярах и направляет его частной образовательной организации для подписания, либо принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

Частная образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и направляет в Уполномоченный орган два экземпляра соглашения.

2.4. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом Уполномоченного органа.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в

уведомлении указывается основание отказа.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие и (или) недостоверность представленных частной образовательной организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) отказ частной образовательной организации от подписания соглашения;

3) невыполнение частной образовательной организацией условий, предусмотренным пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренных управлению образования Брянской городской администрации на соответствующий финансовый год, утвержденных в установленном порядке.

2.7. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Уполномоченными органами частной образовательной организацией по типовой форме, утверждённой приказом финансового управления Брянской городской администрации.

2.8. Размер субсидии частным образовательным организациям на соответствующий финансовый год предоставляется в объёме, определённом в соответствии с нормативно-правовыми актами Правительства Брянской области, исходя из численности учащихся (воспитанников), наполняемости классов (групп) по состоянию на начало текущего учебного года, для вновь созданных учреждений – на дату получения лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательной программе общего образования, за счет средств субвенции, поступающей из бюджета Брянской области.

2.9. Изменение размера субсидии частным образовательным организациям производится в случаях:

1) приостановления действия лицензии;

2) изменения размера абсолютных значений региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности;

3) уточнение численности обучающихся (воспитанников), исходя из численности на 1 сентября предыдущего финансового года и комплектования на начало нового учебного года.

2.10. При изменении объема субсидии в текущем финансовом году заключается дополнительное Соглашение к Соглашению о предоставлении субсидии.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно, не позднее 11 числа месяца, после рассмотрения Уполномоченным органом отчёта получателей субсидии, подготовленного согласно пункту 3.1 настоящего положения.

2.12. Частные образовательные организации для получения субсидии должны соблюдать следующие условия:

1) использование субсидии в соответствии с целью, указанной в

пункте 1.2 настоящего Порядка;

2) соответствие частных образовательных организаций на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом;

- отсутствие процедур реорганизации, ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- отсутствие статуса иностранных юридических лиц, а также статуса российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) достижение значений результата предоставления субсидии, установленных в соглашении;

4) представление отчетности в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

5) направление в Уполномоченный орган уведомления о приостановлении (возобновлении, прекращении) осуществления образовательной деятельности в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

6) соблюдение запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты в соответствии с пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии ежемесячно представляют Уполномоченному органу Отчёт о произведенных затратах на финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по

имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчётным (до 25 декабря за последний месяц текущего года) согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

Получатели субсидии представляют отчёт на бумажном носителе с сопроводительным письмом и документами.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательные проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляются Уполномоченным органом в соответствии с законодательством.

4.2. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях:

- 1) нарушения сроков предоставления отчётности;
- 2) предоставления не в полном объёме документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

3) недостоверности представленной информации.

4.3. Предоставление субсидии прекращается в случаях:

- 1) истечения срока действия соглашения;
- 2) нарушения условий соглашения;
- 3) ликвидации образовательной организации;
- 4) окончания срока действия лицензии на право осуществления образовательной деятельности, приостановления действия лицензии на право осуществления образовательной деятельности полностью или в отношении отдельных образовательных программ;
- 5) аннулирования лицензии на право осуществления образовательной деятельности;
- 6) истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, лишения частной образовательной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.4. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения нарушения получателем субсидии условий её предоставления, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) уполномоченным в соответствии с законодательством органом государственного финансового контроля, направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии (в случае выявления факта нецелевого использования полученной субсидии - уведомление о возврате средств, составляющих сумму нецелевого использования).

Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в бюджет городского округа город Брянск в течение 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии уведомлений, предусмотренных в настоящем

пункте.

4.5. При возникновении случая возврата остатков субсидии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения соответствующих обстоятельств направляет получателю субсидии уведомление о возврате остатков субсидии. Остатки субсидии подлежат возврату в городской бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате остатков субсидии.

4.6. В случае невозврата в установленные сроки или возврата не в полном объеме средств субсидии их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела экономики и
бюджетного планирования
управления образования

Н.Ю. Вошило

Начальник управления образования
Брянской городской администрации

И.И. Потворов

Заместитель Главы
городской администрации

А.А. Андреева

**Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии некоммерческим
организациям,
не являющимся
государственными
(муниципальными)
учреждениями, на возмещение
фактически понесённых затрат,
связанных с предоставлением
дошкольного, начального общего,
основного общего, среднего
общего образования,
из бюджета городского округа
город Брянск, утверждённому
постановлением Брянской
городской администрации
от 15.07.2021 № 2128-п**

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии**

(наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение фактически понесённых затрат, связанных с предоставлением дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, из бюджета городского округа город Брянск, утверждённого постановлением Брянской городской администрации № _____ от «__» _____ 202__ года, просит предоставить субсидию в размере

_____ рублей

(сумма прописью)

в целях возмещения затрат на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав получения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (нужное подчеркнуть) в некоммерческих организациях, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, предоставляю информацию об организации по форме согласно приложению к заявлению.

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка, прилагается

Приложение: на ____ листах в _____ экз.

Получатель субсидии

(должность Ф.И.О. руководителя организации, подпись)

Начальник отдела экономики и
бюджетного планирования
управления образования

Н.Ю. Воцило

Начальник управления образования
Брянской городской администрации

И.И. Потворов

Заместитель Главы
городской администрации

А.А. Андреева

**Приложение
к заявлению
на получение субсидии,
утверждённому постановлением
Брянской городской
администрации
от 15.09. 2021 № 2128-п**

**ИНФОРМАЦИЯ
об организации по состоянию на " __ " _____ 20__ года
(на дату подачи заявления)**

1. Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица	
2. Дата регистрации организации	
3. Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)	
4. Юридический адрес	
5. Фактический адрес	
6. Контактные телефоны	
7. Адрес электронной почты	
8. Ф.И.О. руководителя организации	
9. Ф.И.О. главного бухгалтера организации	
10. Реквизиты организации:	
ИНН/КПП	
ОГРН/ОГРНИП	
Расчётный счёт	
Наименование банка	
Корреспондентский счет	
БИК	
Юридический адрес банка	

(должность Ф.И.О. руководителя организации, подпись)

Начальник отдела экономики и
бюджетного планирования
управления образования

Н.Ю. Воцило

Начальник управления образования
Брянской городской администрации

И.И. Потворов

Заместитель Главы
городской администрации

А.А. Андреева

**Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии некоммерческим
организациям,
не являющимся
государственными
(муниципальными)
учреждениями, на возмещение
фактически понесённых затрат,
связанных с предоставлением
дошкольного, начального общего,
основного общего, среднего
общего образования,
из бюджета городского округа
город Брянск , утверждённому
постановлением Брянской
городской администрации
от 15.07.2021 № 2128-п**

**Отчёт о произведенных затратах на финансовое обеспечение
получения дошкольного, начального общего, основного общего,
среднего общего образования в некоммерческой образовательной
организации, не являющейся государственным (муниципальным)
учреждением**

(наименование учреждения)

За _____ 20__ г.

Вид затрат	Объёмы субсидии, утвержден ные на год, руб.	Фактиче ский объём затрат за текущий месяц, руб.	Фактиче ский объём затрат с начала текущег о года, руб.	Фактиче ский объём субсиди и, предоста вленной с начала текущег о года, руб.	Фактичес кий объём затрат, подлежа щий возмещен ию в текущем месяце, руб.
1	2	3	4	5	6=4-5
На оплату труда					
На начисления на оплату труда					

На расходы на приобретение учебников, учебных пособий, технических средств обучения, расходных материалов, необходимых для преподавания учебных дисциплин (в рамках базисного учебного плана)					
На обеспечение проведения предварительных и периодических медицинских осмотров педагогических и непедагогических работников					

Приложение: копии документов _____ листах.

Руководитель

Главный бухгалтер

М.п.

Начальник отдела экономики и
бюджетного планирования
управления образования

Н.Ю. Воцило

Начальник управления образования
Брянской городской администрации

И.И. Потворов

Заместитель Главы
городской администрации

А.А. Андреева