

О Порядке предоставления из бюджета города Брянска субсидий в целях возмещения затрат муниципальному унитарному предприятию «Брянские бани» города Брянска в связи с оказанием банных услуг населению города Брянска по регулируемым тарифам

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета города Брянска субсидий в целях возмещения затрат муниципальному унитарному предприятию «Брянские бани» города Брянска в связи с оказанием банных услуг населению города Брянска по регулируемым тарифам согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Брянской городской администрации от 10.05.2017 № 1549-п «О Порядке предоставления из бюджета города Брянска субсидий юридическим лицам и индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам, в связи с оказанием услуг и выполнением работ в сфере жилищно-коммунального хозяйства по регулируемым ценам, тарифам».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Брянск» и разместить его на официальном сайте Брянской городской администрации в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городской администрации Хоменкова С.В.

Глава администрации

А.Н. Макаров

Приложение
к постановлению
Брянской городской
администрации
от 20.04.2019 № 1246-п

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета города Брянска
субсидий в целях возмещения затрат
муниципальному унитарному предприятию
«Брянские бани» города Брянска
в связи с оказанием банных услуг
населению города Брянска по регулируемым тарифам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует механизм предоставления из бюджета города Брянска субсидий муниципальному унитарному предприятию «Брянские бани» города Брянска в связи с оказанием банных услуг населению по регулируемым тарифам.

1.2. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной, безвозвратной основе.

1.3. Субсидии из бюджета города Брянска (далее – Субсидии) выделяются в целях возмещения затрат муниципального унитарного предприятия «Брянские бани» города Брянска, связанных с оказанием банных услуг населению по тарифам, утвержденным постановлением Брянской городской администрации.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета города Брянска (далее по тексту - Главный распорядитель) по вышеуказанным расходам является комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации, которому как получателю средств бюджета города доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.5. Расходы бюджета, связанные с предоставлением Субсидий, утверждаются Решением Брянского городского Совета народных депутатов о бюджете города Брянска на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Получателем субсидий является муниципальное унитарное предприятие «Брянские бани» города Брянска (далее – Получатель субсидий), оказывающее банные услуги населению по тарифам, утвержденным постановлением Брянской городской администрации.

1.7 Для определения и подтверждения размера убытков Получатель субсидий обязан вести раздельный учет доходов и

экономически обоснованных затрат по баннным услугам, предоставляемым населению, и иным осуществляемым видам деятельности.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление Субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключенного между главным распорядителем и получателем субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления Брянской городской администрации от 27.12.2016 № 51 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между получателем средств бюджета города Брянска и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города Брянска» в редакции приказа от 14.12.2018 № 45 «О внесении изменений в приказ финансового управления Брянской городской администрации от 27 декабря 2016 года».

2.2. Для заключения соглашения на предоставление Субсидий по возмещению затрат, связанных с оказанием баннных услуг населению Получатель субсидий представляет Главному распорядителю следующие документы:

- заявление о предоставлении Субсидии, за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя Субсидии;
- заверенные в установленном порядке копии учредительских документов, свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- расчет-заявку на получение субсидий на финансовый год по форме № 1 приложения к настоящему Порядку.

2.3. Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка:

- осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям настоящего Порядка;
- подготавливает и направляет уведомление об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа или проект Соглашения, который должен быть подписан и возвращен Получателем субсидии в течение пяти рабочих дней со дня его получения.

2.4. Основаниями для отказа Получателю субсидий в предоставлении Субсидий являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидий документов требованиям, определенным пунктом 2.2. Порядка или предоставление не в полном объеме указанных документов;
- наличие недостоверных и (или) неполных сведений в представленных документах;

- несоответствие Получателя субсидий требованиям, установленным пунктом 2.5. настоящего Порядка;

2.5. Соглашение о предоставлении субсидий заключается при условии, что Получатель субсидий:

- не должен получать средства из бюджета города Брянска и областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке.

2.6. Предоставляемые в рамках соглашений Субсидии направляются на обеспечение расходов, связанных с оказанием банных услуг для населения.

2.7. Плановый размер субсидий в целях возмещения затрат, связанных с оказанием банных услуг населению, определяется как разница между расходами предприятия и доходами от оплаты граждан за предоставленные услуги по тарифам, утвержденным постановлением Брянской городской администрации, а также доходами по прочим видам деятельности, в соответствии с формой № 1 приложения к настоящему Порядку.

2.8. Предоставление Субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием банных услуг населению, осуществляется в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.

2.9. Для получения Субсидий Получатель субсидий направляет главному распорядителю не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет о финансово-хозяйственной деятельности по форме № 2 приложения к настоящему Порядку.

2.10. Финансовое управление Брянской городской администрации ежемесячно в соответствии с заявкой главного распорядителя перечисляет средства, предусмотренные сводной бюджетной росписью бюджета города Брянска, на лицевой счет главного распорядителя, открытый в территориальных органах Федерального казначейства.

2.11. Главный распорядитель ежемесячно осуществляет перечисление средств в соответствии с условиями заключенного Соглашения на счет Получателя субсидий, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, при предоставлении Получателем субсидии документов, указанных в п. 2.9, подтверждающих фактически произведенные затраты.

2.12. В целях недопущения образования кредиторской задолженности на конец отчетного года финансовое управление Брянской городской администрации производит перечисление средств в декабре отчетного года на основании предварительных расчетов за декабрь.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок и сроки представления Получателем субсидий отчетности главному распорядителю устанавливаются в соглашении.

3.2. Получатель субсидий несет ответственность за достоверность и своевременность представляемой отчетности.

4. Осуществление контроля

4.1. Контроль за целевым использованием средств бюджета города Брянска осуществляет Главный распорядитель на основании проверки обоснованности затрат, анализа ежемесячных отчетов, представленных Получателем субсидий, соответствия представленных отчетов регистрам бухгалтерской отчетности.

4.2. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем субсидий осуществляются Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля.

5. Порядок и сроки возврата Субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

5.1. Предоставленные Субсидии подлежат возврату в бюджет города Брянска в случаях:

- выявления недостоверных сведений в документах, расчетах и отчетах, представленных Получателем субсидий;
- нецелевого использования субсидий или предоставления недостоверных сведений об использовании субсидий, в том числе выявленных по результатам проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий их Получателем, проведенной органами муниципального финансового контроля.

5.2. В случае нарушения Получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, указанные средства подлежат возврату в бюджет города Брянска в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Письменное требование о возврате Субсидии, с указанием суммы возврата и срока, должно быть направлено Главным распорядителем Получателю субсидий в течение 30 дней с даты выявленных нарушений, указанных в пункте 5.1. настоящего Порядка.

5.3. В случае невыполнения Получателем субсидий требования о возврате субсидий в установленные сроки Главный распорядитель вправе взыскать полученные Субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок возврата Субсидий, не использованных в течение финансового года

6.1. В случае, когда по итогам отчетного года перечисленная Получателю сумма Субсидий превышает размер фактически произведенных затрат, излишне перечисленные Субсидии подлежат возврату в бюджет города в двухнедельный срок с момента получения от Главного распорядителя средств бюджета города требования о возврате Субсидий.

6.2. В случае неисполнения в указанный срок требования о необходимости возврата суммы Субсидий в добровольном порядке Главным распорядителем принимаются меры по взысканию указанных средств в судебном порядке.

Начальник отдела прогнозирования
и экономического анализа комитета
по жилищно-коммунальному хозяйству

Е.С. Медведько

Председатель комитета
по жилищно-коммунальному хозяйству

И.Н. Гинькин

Заместитель Главы
Городской администрации

С.В. Хоменков

Приложение
к Порядку предоставления из бюджета
города Брянска субсидий в целях
возмещения затрат муниципальному
унитарному предприятию «Брянские бани»
города Брянска в связи с оказанием банных
услуг населению города Брянска
по регулируемым тарифам, утвержденному
постановлением Брянской городской
администрации
от 20.04.2019 № 1246-п

Форма № 1

Плановый расчет субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием
банных услуг населению по МУП «Брянские бани» города Брянска
на _____ год

№ п/п	Показатели	Ед. измерения	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3	4
1.	Натуральные показатели		
	Пропуск посетителей	чел.	
2.	Расходы – всего, в том числе:		
	- вода	м ³	
	- теплоэнергия	Гкал	
	- горячая вода	м ³	
	- электроэнергия	Квт/ч	
	- газ	м ³	
	- материалы		
	- амортизация		
	- затраты на оплату труда		
	- начисления от заработной платы		
	- прочие расходы		
3.	Себестоимость помывки	руб./чел.	
4.	Доходы – всего, в том числе:		
	- доходы от помывок		
	- доходы от платных услуг		
	- доходы от прочих видов деятельности		
5.	Средний тариф	руб./чел.	
6.	Плановая сумма субсидий (стр. 2 - стр. 4)		

Руководитель организации _____
Исполнитель _____

ОТЧЕТ
о финансово – хозяйственной деятельности
по МУП «Брянские бани» города Брянска
за _____ м-ц _____ года

Таблица № 1

Статьи затрат	Всего	в т.ч. за _____ м-ц
1. Пропуск посетителей, чел.		
2. Доходы - всего, руб.:		
в т.ч. от помывок		
в т.ч. от прочих услуг (прокат, продажа сопут. товаров)		
от коммунальных услуг по аренде (возмещение)		
За аренду помещений		
3. Расходы по себестоимости – всего, руб.		
в т.ч. зарплата		
отчисления		
вода, канализация		
теплоэнергия		
электроэнергия		
газ и техническое обслуживание		
амортизация		
материалы		
прочие		
налоги включаемые в себестоимость		
4. Налог не включаемые в себестоимость		
5. Прочие операционные и внереализационные расходы		
Всего расходов, руб.		
6. Прочие операционные и внереализационные доходы, руб.		
7. Прибыль (убытки) текущего года, руб.		
8. Субсидии из бюджета города, руб.		
9. Задолженность всего бюджета, руб.		
Средняя численность, чел.		

Руководитель _____

Гл. бухгалтер _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	- амортизация												
	- материалы												
	- прочие												
	-налоги, включаемые в себестоимость (экология)												
6.	Налоги, не включаемые в себестоимость (прибыль)												
7.	Прочие операционные и внереализационные расходы												
8.	РАСХОДЫ ВСЕГО:												
9.	ПРИБЫЛЬ (УБЫТОК)												

Руководитель _____

Гл. бухгалтер _____

Начальник отдела прогнозирования
и экономического анализа комитета
по жилищно-коммунальному хозяйству

Е.С. Медведько

Председатель комитета
по жилищно-коммунальному хозяйству

И.Н. Гинькин

Заместитель Главы
Городской администрации

С.В. Хоменков