

БРЯНСК



Муниципальная газета
Распространяется бесплатно

14.05.2021 г. № 18д (1123)

ПОСТАНОВЛЕНИЯ БРЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

Постановление № 1359-п от 04.05.2021

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Брянской области от 11.11.2020 № 504-п «Об утверждении Порядка формирования и ведения региональной информационной системы доступности дошкольного образования в Брянской области, в том числе порядка предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из нее», руководствуясь постановлением Брянской городской администрации от 09.12.2019 № 4013-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения,
реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее - регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги по приему заявлений и постановке на учет, выдаче направлений и зачислению детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (далее - муниципальная услуга), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.1.1. Предметом правового регулирования административного регламента являются общественные отношения, возникшие в процессе предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявители муниципальной услуги.

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» согласно приложению.

2. Считать утратившими силу:

– постановление Брянской городской администрации от 18.11.2020 № 3097-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;

– постановление Брянской городской администрации от 04.02.2021 № 251-п «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением Брянской городской администрации от 18.11.2020 № 3097-п».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Брянск» и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Андрееву А.А., заместителя Главы городской администрации.

А.Н. МАКАРОВ,
Глава администрации

Приложение
к постановлению Брянской
городской администрации
от 04.05.2021 № 1359-п

Заявителями являются родители или иные законные представители ребенка в возрасте от 2 месяцев.

Заявителем может быть лицо, действующее от имени родителя, законного представителя ребенка на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги носит открытый, общедоступный характер, предоставляется всем заинтересованным лицам в электронном виде при регистрации заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Брянской области», на официальных сайтах в сети «Интернет» Брянской городской администрации, управления образования Брянской городской администрации, муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее – Учреждение), предоставляющих муниципальную услугу, а также в письменной или устной форме при обращении в управление образования Брянской городской администрации или Учреждение в порядке, установленном законодательством РФ.

1.3.2. Порядок, форма и место размещения информации о предоставлении муниципальной услуги.

Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в форме:

– непосредственного общения заявителей с должностными лицами, ответственными за консультирование по предоставлению муниципальной услуги (при личном обращении), при обращении по электронной почте в управление образования Брянской городской администрации или в Учреждение;

– размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

– размещения информационных материалов на официальных сайтах в сети «Интернет» Брянской городской администрации, управления образования Брянской городской администрации, Учреждений, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Брянской области», в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Брянской области» (далее региональный реестр).

Информация о местах нахождения, графики работы, справочные телефоны, адреса официальных сайтов, а также электронной почты Брянской городской администрации, управления образования Брянской городской администрации и Учреждений размещена на официальных сайтах в сети «Интернет» Брянской городской администрации, управления образования Брянской городской администрации, Учреждений, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Брянской области», в региональном реестре.

На информационных стендах в Учреждении размещается следующая информация:

– почтовый адрес; адрес электронной почты; номера телефонов, график (режим) работы; график приема заявлений в управлении образования Брянской городской администрации;

– адрес официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

– устав Учреждения;

– лицензия на право осуществления образовательной деятельности (копия);

– образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– порядок обжалования решений, действий (бездействий) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

– перечень категорий граждан, пользующихся правом внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в Учреждение;

– перечень необходимых документов для зачисления в Учреждение;

– регламент с приложениями.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется:

2.2.1. При постановке на учет для зачисления и направления в Учреждение – управлением образования Брянской городской администрации.

2.2.2. При зачислении ребенка в Учреждение – Учреждением.

2.2.3. Органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержденный нормативным правовым актом Брянского городского Совета народных депутатов;

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1. При постановке на учет для зачисления и направления в Учреждение:

а) регистрация заявления на ребенка в электронной системе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

б) при направлении в Учреждение – получение направления в Учреждение или отказ в получении направления.

2.3.2. При зачислении – издание распорядительного акта о зачислении ребенка в Учреждение.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. При постановке на учет для зачисления и направления в Учреждение:

а) при постановке на учет:

– в случае подачи заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – в течение 6 рабочих дней;

– при личном обращении заявителя в управление образования Брянской городской администрации – в момент обращения заявителя в срок, не превышающий 15 минут.

б) при направлении:

в течение 14 календарных дней с момента информирования родителей или иных законных представителей ребенка о направлении ребенка в Учреждение.

2.4.2. При зачислении – в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями или иными законными представителями ребенка.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на официальных сайтах в сети «Интернет» Брянской городской администрации, управления образования Брянской городской администрации, Учреждений, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Брянской области», в региональном реестре.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. При постановке на учет для зачисления и направления в Учреждение:

– при личном обращении в управление образования Брянской городской администрации родитель или иной законный представитель ребенка предоставляет:

а) заявление о постановке на учет для зачисления и направления в Учреждение (далее заявление) (приложение 1 к настоящему регламенту);

б) свидетельство о рождении ребенка;

в) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержания сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета ребенка;

г) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержания сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя;

д) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

е) документ, подтверждающий право заявителя представлять интересы родителя, иного законного представителя ребенка;

ж) документ, подтверждающий право на внеочередное, первоочередное или преимущественное предоставление места в Учреждении (при наличии соответствующего права);

з) документ, подтверждающий необходимость зачисления ребенка в группу оздоровительной или компенсирующей направленности (при наличии потребности);

и) документ, подтверждающий право заявителя представлять интересы ребенка в случае, если заявитель не является родителем.

2.6.2. При зачислении:

Для зачисления в Учреждение родитель или иной законный представитель ребенка предоставляет:

а) направление в Учреждение;

б) заявление (приложение 2 к настоящему регламенту);

в) медицинское заключение на ребенка;

г) документ, удостоверяющий личность родителя или иного законного представителя ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

г) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка;

д) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

е) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

ж) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

з) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

и) родители или иные законные представители ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при зачислении в Учреждение документов хранятся в Учреждении.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей или иных законных представителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

2.8. Во внеочередном порядке в Учреждения принимаются:

2.8.1. Дети прокурорских работников и сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

2.8.2. Дети судей и мировых судей;

2.8.3. Дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидов вследствие Чернобыльской катастрофы из числа:

– граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС.

– военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий Чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения.

– граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

– граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие Чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

2.8.4. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (далее – специальные силы), а также следующих сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации:

а) проходящим службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы; государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за обо-

ротом наркотических средств и психотропных веществ (далее – воинские части и органы), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики;

б) командированным в воинские части и органы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;

в) направленным в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

г) участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти.

2.9. В первоочередном порядке в Учреждения принимаются:

2.9.1. Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

2.9.2. Дети сотрудника полиции; дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении указанных сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.

2.9.3. Дети из многодетных семей;

2.9.4. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

2.9.5. Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

2.9.6. Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

2.9.7. Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

2.9.8. Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, в таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

2.9.9. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 2.9.4. – 2.9.8. пункта 2.9. настоящего административного регламента.

2.9.10. Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состояния здоровья или в связи организационно-штатными мероприятиями.

2.10. В преимущественном порядке в Учреждение принимаются дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, при условии, что в данном Учреждении обучаются их братья и (или) сестры.

2.11. Органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

– предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регламентирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

– предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, Брянской городской администрации находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в ч.6 ст.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ);

– представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

2.12. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. При постановке на учет для зачисления и направления в Учреждение:

а) при постановке на учет:

– заявитель не является родителем или иным законным представителем ребенка и не имеет иных законных оснований на его представление;

– непредоставление заявителем документов, согласно п.2.6.1. настоящего административного регламента;

– при обращении через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – отсутствие информации в полях, обязательных для заполнения, электронного заявления.

б) при направлении:

- заявитель не является родителем или иным законным представителем ребенка и не имеет иных законных оснований на его представление;
- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- отзыв заявления на предоставление муниципальной услуги по инициативе Заявителя.

2.12.2. При зачислении:

- заявитель не является родителем или иным законным представителем ребенка и не имеет иных законных оснований на его представление;
- непредоставление заявителем документов, согласно п.2.6.2. настоящего регламента;
- отзыв заявления на предоставление муниципальной услуги по инициативе Заявителя.

2.13. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.13.1. При постановке на учет для зачисления и направления в Учреждение:

а) при постановке на учет:

- наличие в документах исправлений;
- некорректное заполнение обязательных полей в форме электронного заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

б) при направлении:

- отзыв заявления на предоставление муниципальной услуги по инициативе Заявителя.

2.13.2. При зачислении:

- наличие в документах исправлений;
- отзыв заявления на предоставление муниципальной услуги по инициативе Заявителя.

2.14. Основания для приостановления и срок приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрен законодательством Российской Федерации и Брянской области.

2.15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.16. Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе.

2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата не должен превышать 15 минут.

Время ожидания в очереди при личном обращении для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, подачи заявления не должно превышать 15 мин.

Время регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги при личном обращении в Учреждение или управление образования Брянской городской администрации регистрация осуществляется в день его приема.

При направлении запроса по почте в адрес Учреждения или управления образования Брянской городской администрации регистрация осуществляется в день его поступления.

При направлении заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) регистрация осуществляется автоматически в момент подачи заявления.

2.18. Прием заявления о постановке на учет для зачисления и направления в Учреждение осуществляется:

- при личном обращении в управление образования Брянской городской администрации.
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

2.19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Места, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь средства пожаротушения и оказания первой медицинской помощи.

Здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны содержать секторы для информирования, ожидания и приема заявителей. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах в помещениях приема заявлений (далее - информационные стенды), которые должны быть освещены и хорошо просматриваемы.

Места для ожидания и приема документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

В целях обеспечения условий доступности для инвалидов муниципальной услуги должны быть обеспечены:

– возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

– возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, оказание специалистами учреждения помощи инвалидам при посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в помещение, в том числе с использованием кресла-коляски;

– сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи;

– надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам;

– дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

– допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

– предоставление услуги в дистанционном режиме;

– обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

– оказание инвалидам иной необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.

2.20. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

К показателям, характеризующим доступность и качество услуги, относятся:

- наличие полной, понятной и актуальной информации о местах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в общедоступных местах Учреждения, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации, информационных материалах, размещенных в местах предоставления муниципальной услуги;
- наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей, обеспечивающих соблюдение установленных регламентом сроков и стандарта предоставления муниципальной услуги;
- предоставление заявителю возможности получать информацию о ходе предоставления муниципальной услуги, а также обращаться в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействие) должностных лиц;
- увеличение количества заявлений о предоставлении муниципальной услуги – соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявлений;
- соблюдение времени ожидания в очереди на прием для получения информации или к должностному лицу;
- доступность для заявителей муниципальной услуги в электронном виде;
- сокращение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления муниципальной услуги;
- удовлетворенность граждан доступностью и качеством муниципальной услуги.

2.21. Доступность муниципальной услуги в электронном виде определяется как отношение количества рассмотренных заявлений о предоставлении муниципальной услуги, представленных в форме электронных документов, к общему количеству заявлений, рассмотренных за отчетный период.

2.22. Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги определяется как:

- отношение количества заявлений о предоставлении муниципальной услуги, исполненных с нарушением сроков, к общему количеству рассмотренных заявлений за отчетный период;
- отношение количества заявлений о предоставлении муниципальной услуги, представленных в форме электронных документов, и исполненных с нарушением сроков, к общему количеству рассмотренных заявлений, представленных в форме электронных документов за отчетный период.

2.23. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами управления образования Брянской городской администрации или Учреждения осуществляется не более 3 раз в следующих случаях:

- при постановке на учет для зачисления и направления (указанное взаимодействие исключается в случае поступления электронной формы заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций));
- при получении направления в Учреждение (указанное взаимодействие исключается в случае направления заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций));
- при зачислении ребенка в Учреждение.

В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействии с должностными лицами Учреждения либо управления образования Брянской городской администрации при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления для постановки на учет для направления ребенка в Учреждение и принятие решения о постановке на учет;
- направление в Учреждение;
- зачисление ребенка в Учреждение.

3.2. Прием заявления для постановки на учет для направления ребенка в Учреждение и принятие решения о постановке на учет.

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является личное обращение родителя или иного законного представителя ребенка в управление образования Брянской городской администрации, а также непосредственно на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) для регистрации заявления о постановке на учет для направления ребенка в Учреждение.

3.2.2. Заявление о постановке ребенка на учет для зачисления и направления ребенка в Учреждение подается в управление образования Брянской городской администрации в письменной форме на бумажном носителе либо направляется в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

3.2.3. В случае подачи заявления о постановке на учет для зачисления и направления ребенка в Учреждение в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) заявителю необходимо прикрепить сканированные копии документов, в соответствии с п.2.6.1. и п.2.8, 2.9, 2.10 настоящего регламента, для подтверждения права льготного или преимущественного зачисления (при его наличии) с последующим предоставлением подлинников документов при зачислении ребенка в Учреждение.

В случае отсутствия сканированной копии документа, подтверждающего наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема, заявление рассматривается на общих основаниях.

Постановка на учет осуществляется:

- при регистрации заявления непосредственно через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – в течение 6 рабочих дней с даты регистрации заявления;
- при личном обращении в управление образования Брянской городской администрации – в присутствии заявителя в день приема.

Постановка ребенка на учет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) при личном обращении заявителя в управление образования Брянской городской администрации осуществляется ответственным должностным лицом управления образования Брянской городской администрации.

Должностное лицо, ответственное за прием заявления о постановке ребенка на учет:

- проверяет наличие необходимых документов согласно пункту 2.6.1 настоящего регламента. При отсутствии необходимых документов, указанных в пункте 2.6.1., уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет заявителю суть выявленных недостатков и возвращает документы заявителю для устранения недостатков;
- проверяет документы на наличие оснований, предусмотренных пунктами 2.8., 2.9., 2.10. настоящего регламента;
- ставит ребенка на учет для зачисления и направления в Учреждение на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.2.4. Заявитель в заявлении о постановке на учет для зачисления и направления ребенка в Учреждение указывает одно приоритетное Учреждение и не более двух дополнительных Учреждений, место в которых может быть предложено ребенку в случае отсутствия места в приоритетном Учреждении.

3.2.5. Критерием принятия решения является наличие/отсутствие оснований, указанных в пунктах 2.12.1а), 2.13.1а) настоящего регламента.

3.2.6. Результатом административной процедуры является постановка на учет и регистрация заявления о постановке на учет для зачисления и направления в Учреждение в электронной форме со статусом «зачислено в очередь» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

3.2.7. Регистрация заявлений о постановке на учет для зачисления и направления в Учреждение осуществляется в течение всего года.

3.2.8. Заявления родителей или иных законных представителей о постановке на учет для зачисления и направления в Учреждение регистрируется на Едином портале государственных и муниципальных услуг по дате их подачи.

Заявители (родители, законные представители или лица, действующие от имени законного представителя) имеют право выбора Учреждения с учетом индивидуальных особенностей ребенка, состояния его здоровья, уровня физического развития.

Список детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении с 1 сентября текущего календарного года, формируется по состоянию на 1 июня текущего календарного года. После 1 июня текущего года в список детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении с 1 сентября текущего календарного года, дополнительно включаются только дети, имеющие право внеочередного или первоочередного приема в Учреждение.

Дети, родители или иные законные представители которых заполнили заявление на учет для зачисления и направления после 1 июня текущего года, включаются в список детей, которым место в Учреждении необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

Родители или иные законные представители ребенка имеют право в срок до 1 июня года, в котором планируется зачисление ребенка в Учреждение, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в Учреждение;
- изменить выбранное ранее Учреждение;
- при желании сменить Учреждение, которое уже посещает ребенок, на другое, расположенное на территории города Брянска;
- изменить сведения о льготе;
- изменить сведения о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители или иные законные представители ребенка могут внести изменения в заявление через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Брянской области», либо при личном обращении в управление образования Брянской городской администрации.

3.3. Направление в Учреждение.

3.3.1. Направление в Учреждение выдается управлением образования Брянской городской администрации родителю или иному законному представителю ребенка в электронной форме через Единый портал государственных или муниципальных услуг (функций) или при личном обращении в управление образования Брянской городской администрации.

Ответственным за выдачу направлений является сотрудник управления образования Брянской городской администрации, в чьи должностные обязанности входит выполнение данной административной процедуры в соответствии с должностной инструкцией.

3.3.2. Основанием для начала административной процедуры по выдаче направлений является освобождение (создание) мест в Учреждении или предстоящее освобождение мест.

3.3.3. В период с 1 июня по 1 сентября включительно (период планового комплектования), а также в течение всего года при освобождении или создании в Учреждении новых мест, по спискам, сформированным посредством автоматического распределения детей, состоящих на учете для зачисления в электронной системе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), формируются направления в Учреждения.

3.3.4. В случае если в процессе комплектования места в Учреждении предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети обеспечиваются местами в Учреждении на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года, либо включаются в список нуждающихся в месте в Учреждении с 1 сентября следующего календарного года.

При отсутствии мест в выбранном Учреждении родителям или иным законным представителям ребенка могут быть предложены места в других Учреждениях. Информация направляется родителям или иным законным представителям ребенка в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Брянской области», посредством СМС – оповещения или посредством электронной почты.

Родителям или иным законным представителям ребенка предлагается в течение 14 календарных дней выбрать Учреждение из предложенных.

При отказе родителей или иных законных представителей или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) Учреждений изменяется дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении даты поступления ребенка размещается в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

3.3.5. Критерием принятия решения является наличие/отсутствие оснований, указанных в пунктах 2.12.1б), 2.13.1б).

3.3.6. Результатом административной процедуры является выдача направления в Учреждение.

3.4. Зачисление ребенка в Учреждение.

3.4.1. Ответственным за зачисление детей в Учреждение является руководитель Учреждения и (или) сотрудник Учреждения, в чьи должностные обязанности входит выполнение данной административной процедуры, в соответствии с должностной инструкцией.

3.4.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры является заявление родителя или иного законного представителя.

3.4.3. Родители или иные законные представители в течение 30 календарных дней после получения направления в Учреждение подают заявление о зачислении ребенка в Учреждение в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или на бумажном носителе при личном обращении в Учреждение.

3.4.4. Зачисление ребенка в Учреждение осуществляется при предоставлении полного пакета документов, указанного в пункте 2.6.2. настоящего регламента.

3.4.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей или иных законных представителей и на основании рекомендаций ПМПК.

3.4.6. На основании представленных документов ответственный сотрудник Учреждения оформляет договор между Учреждением и родителями или иными законными представителями ребенка в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям или иным законным представителям ребенка.

3.4.7. Критерии принятия решений:

– предоставление полного/неполного пакета документов.

3.4.8. Результатом исполнения административной процедуры является издание распорядительного акта Учреждения о зачислении ребенка в Учреждение.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется должностными лицами управления образования Брянской городской администрации, Учреждения, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Брянской области и города Брянска.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании распоряжений и приказов Брянской городской администрации, управления образования Брянской городской администрации.

Проверки могут быть плановыми (не реже 2 раз в год) и внеплановыми в случае обращений заинтересованных лиц. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.3. Персональная ответственность специалистов, ответственных за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться гражданами, их объединениями и организациями. Контроль осуществляется по письменному запросу.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) управления образования Брянской городской администрации, Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу.

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) порядка обжалования заявителем решений и действий (бездействия) управления образования Брянской городской администрации, Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица управления образования Брянской городской администрации, Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу.

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба).

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

– нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

– нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

– требование у заявителя документов или информации, либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами города Брянска для предоставления муниципальной услуги;

– отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, нормативными правовыми актами города Брянска для предоставления муниципальной услуги у заявителя;

– отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, нормативными правовыми актами города Брянска;

– затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, нормативными правовыми актами города Брянска;

– отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

– нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

– приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Брянской области, города Брянска;

– требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги за исключением случаев, предусмотренных п.4 ч.1 ст.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

– Главе Брянской городской администрации на решения, действия (бездействия) заместителя Главы Брянской городской администрации, курирующего вопросы социальной сферы;

– Главе Брянской городской администрации, заместителю Главы Брянской городской администрации, курирующему вопросы социальной сферы, на решения, действия (бездействия) начальника управления образования Брянской городской администрации;

– Главе Брянской городской администрации, заместителю Главы Брянской городской администрации, курирующему вопросы социальной сферы, начальнику управления образования Брянской городской администрации, на решения, действия (бездействия) ответственных исполнителей управления образования Брянской городской администрации, Учреждения.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Учреждения, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Брянской области», управления образования Брянской городской администрации, а также может быть принята при личном обращении заявителя.

5.2.2. Жалоба должна содержать:

– наименование Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица управления образования Брянской городской администрации, Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

– фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействия) учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица управления образования Брянской городской администрации, Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу;

– доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного управления образования Брянской городской администрации, Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.3. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного управления образования Брянской городской администрации, Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.4. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, правовыми актами города Брянска;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.2.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.6. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.2.7. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.2.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.2.9. Информация о порядке подачи рассмотрения жалобы размещается на стендах Учреждения, на официальных сайтах в сети «Интернет» Брянской городской администрации, управления образования Брянской городской администрации, Учреждения, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

С.Н. РАКОЦА,
Главный специалист управления образования

И.И. ПОТВОРОВ,
Начальник управления образования

А.А. АНДРЕЕВА,
Заместитель Главы городской администрации

Приложение 1
к административному регламенту,
утвержденному постановлением
Брянской городской администрации
от 04.05.2021 № 1359-п

Начальнику управления образования
Брянской городской администрации

(Ф.И.О. дата рождения родителя или иного
законного представителя ребёнка,)

паспорт: _____ № _____
выдан (кем, когда): _____

проживающей (его) по адресу:

СНИЛС _____
степень родства заявителя: _____

(мать, отец, опекун, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для зачисления и направления в дошкольное образовательное учреждение моего ребенка

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

пол _____

свидетельство о рождении: серия _____ номер _____

дата выдачи _____ кем выдано _____

СНИЛС _____

место регистрации ребенка (полностью):

место фактического проживания ребенка (полностью):

место рождения (населенный пункт)

сведения о родителях (законных представителях):

мать: _____

(Ф.И.О. полностью, контактный телефон, адрес электронной почты)

отец: _____

(Ф.И.О. полностью, контактный телефон, адрес электронной почты)

законный представитель: _____

(Ф.И.О. полностью, контактный телефон, адрес электронной почты, реквизиты документа, подтверждающего установление опеки)

Языком образования выбираю родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе _____
(имеется/не имеется)

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида _____
(имеется/не имеется)

Направленность группы: _____
(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей, оздоровительной)

Необходимый режим пребывания ребенка _____
(3,5 ч. или 10,5ч. или 12 часов)

Желаемая дата приема на обучение _____

Дошкольные образовательные учреждения, выбранные для приема:

Право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей

(имеется/не имеется)

Сведения о братьях и (или) сестрах, проживающих в одной с ребенком семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в муниципальном образовательном учреждении, выбранном для приема:

фамилия(-ни), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) братьев и (или) сестер

В случае отсутствия свободного места в дошкольном образовательном учреждении на момент желаемой даты зачисления прошу предложить мне другой доступный детский сад: _____ (да/нет)

« ____ » _____ 20__ г. подпись заявителя: / _____ /

Я, _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Согласен(на) на обработку путём сбора, хранения, использования, передачи, уничтожения предоставленных мной моих персональных данных, а также персональных данных моего ребёнка для постановки на учет для зачисления и направления в детский сад на портале муниципальных образовательных услуг до момента выбытия ребёнка из учреждения.

« ____ » _____ 20__ г. подпись заявителя: / _____ /

С.Н. РАКОЦА,
Главный специалист управления образования

И.И. ПОТВОРОВ,
Начальник управления образования

А.А. АНДРЕЕВА,
Заместитель Главы городской администрации

Приложение 2
к административному регламенту,
утвержденному постановлением
Брянской городской администрации
от 04.05.2021 № 1359-п

Заведующему МБДОУ
№ _____ « _____ »

(Ф.И.О. родителя или иного законного
представителя ребёнка)

паспорт: _____ № _____
выдан: (кем, когда) _____
зарегистрированного (ной) по адресу:

Степень родства заявителя: _____

(мать, отец, опекун, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

свидетельство о рождении: серия _____ номер _____

дата выдачи _____ кем выдано _____

адрес места жительства (места пребывания, место фактического проживания) ребенка

сведения о родителях (законных представителях):

мать: _____

(Ф.И.О. полностью, контактный телефон, адрес электронной почты)

отец: _____

(Ф.И.О. полностью, контактный телефон, адрес электронной почты)

законный представитель: _____

(Ф.И.О. полностью, контактный телефон, адрес электронной почты, реквизиты документа, подтверждающего установление опеки)

языком образования выбираю родной язык из числа языков народов Российской Федерации

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе

(имеется/не имеется)

в группу _____ направленности _____
(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей, оздоровительной)

необходимый режим пребывания ребенка _____
(3,5 ч. или 10,5ч. или 12 часов)

желаемая дата приема на обучение _____

« ____ » _____ 20__ г. подпись заявителя: / _____ /

Я, _____
(Ф.И.О.)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

Согласен (на) на обработку путём сбора, хранения, использования, передачи, уничтожения предоставленных мной моих персональных данных, а также персональных данных моего ребёнка с момента зачисления ребёнка в МБДОУ № _____ «_____» до момента выбытия ребёнка из учреждения.

Ознакомлен(на) с уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию в осуществлении образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

« _____ » _____ 20__ г. подпись заявителя: / _____ /

С.Н. РАКОЦА,
Главный специалист управления образования

И.И. ПОТВОРОВ,
Начальник управления образования

А.А. АНДРЕЕВА,
Заместитель Главы городской администрации

Постановление № 1364-п от 11.05.2021

Об окончании отопительного сезона в городе Брянске

В соответствии с пунктом 5 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 №354,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Закончить отопительный сезон 2020–2021 годов в городе Брянске 11 мая 2021 года.

2. Настоящее постановление опубликовать в муниципальной газете «Брянск» и разместить на сайте Брянской городской администрации в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городской администрации Кошарного С.Н.

А.Н. МАКАРОВ,
Глава администрации

Постановление № 1367-п от 11.05.2021

О внесении изменений в постановление Брянской городской администрации от 25.06.2020 № 1573-п «Об изъятии земельных участков и (или) объектов недвижимого имущества, находящихся на них, для муниципальных нужд г. Брянска»

В соответствии с постановлением Брянской городской администрации от 15.03.2021 № 614-п «Об утверждении изменений в проект межевания территории, ограниченной улицей Объездной и границами садовых обществ «Тюльпан», «Мичурин-2», «Мичуринец», «Ласточка», «Рассвет-2», в Советском районе города Брянска (планировочный район Изумрудный), утвержденный постановлением Брянской городской администрации от 01.04.2020 № 955-п», с целью включения в перечень изымаемого имущества здания с кадастровым номером 32:28:0040902:749, расположенного на подлежащем изъятию земельном участке с кадастровым номером 32:28:0030405:487

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Брянской городской администрации от 25.06.2020 № 1573-п «Об изъятии земельных участков и (или) объектов недвижимого имущества, находящихся на них, для муниципаль-

ных нужд г. Брянска» (в редакции постановления Брянской городской администрации от 05.04.2021 № 931-п) следующие изменения:

– Дополнить приложение «Перечень земельных участков, подлежащих изъятию для муниципальных нужд г. Брянска» к постановлению строкой 1.1 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации (Перепечко):

2.1. В течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию правообладателям изымаемой недвижимости в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации.

2.2. В течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления направить копию в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области.

3. Отделу пресс-службы Брянской городской администрации (Гомонова) в течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Брянск» и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя Главы городской администрации Кошарного С.Н.

А.Н. МАКАРОВ,
Глава администрации

Приложение к постановлению
Брянской городской администрации
от 11.05.2021 № 1367-п

**Перечень земельных участков и объектов недвижимого имущества, расположенных на них,
подлежащих изъятию для муниципальных нужд г. Брянска**

№	Наименование объекта	Адрес объекта (местоположение) в соответствии со сведениями ЕГРН	Категория земельного участка	Вид разрешенного использования	Обременения	Кадастровый номер	Правообладатель	Площадь общая (кв.м)	Площадь изымаемая (кв.м)	Вид права
1.1	Здание – дом	Брянская область, г. Брянск, тер. СДТ Рассвет-2, д. 198	—	—	—	32:28:0040902:749	Максименков Иван Григорьевич	30,0	30,0	Собственность

А.Н. ШАРИКОВА,
Главный специалист отдела земельных отношений
Управления имущественных и земельных
отношений Брянской городской администрации

Е.В. ЧЕБЫКИНА,
И.о. начальника Управления имущественных и
земельных отношений Брянской городской администрации

С.Н. КОШАРНЫЙ,
И.о. первого заместителя Главы городской администрации

Постановление № 1368-п от 11.05.2021

О внесении изменений в муниципальную программу города Брянска «Поддержка и сохранение культуры и искусства в городе Брянске», утвержденную постановлением Брянской городской администрации от 29.12.2018 № 4172-п

На основании Решения Брянского городского Совета народных депутатов от 31.03.2021 №315 «О внесении изменений в Решение Брянского городского Совета народных депутатов от 16.12.2020 №280 «О бюджете городского округа город Брянск на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», в связи с внесением изменений в бюджетную роспись в соответствии с приложением 12 Приказа финансового управления Брянской городской администрации от 29.12.2018 №53, уточнением лимитов финансирования и в целях эффективной реализации мероприятий муниципальной программы «Поддержка и сохранение культуры и искусства в городе Брянске».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу города Брянска «Поддержка и сохранение культуры и искусства в городе Брянске», утвержденную постановлением Брянской городской администрации от 29.12.2018 № 4172-п (в редакции постановлений Брянской городской администрации от 15.03.2019 №747-п; от 26.04.2019 №1350-п; от 22.05.2019 №1563-п; от 18.06.2019 №1937-п; от 04.07.2019 №2153-п, от 02.08.2019 №2459-п; от 26.08.2019 №2717-п; от 19.11.2019 №3757-п; от 18.12.2019 №4172-п, от 27.12.2019 № 4369-п, от 28.12.2019 №4395-п, от 25.03.2020 №854-п, от 29.04.2020 №1123-п, от 26.06.2020 №1581-п, от 21.07.2020 №1824-п, от

11.08.2020 №2032-п, от 22.09.2020 №2449-п, от 18.12.2020 №3534-п, от 30.12.2020 №3703-п, от 30.12.2020 №3720-п, от 14.04.2021 №1086-п) следующие изменения:

1.1 В паспорте муниципальной программы раздел программы «Объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы», изложить в следующей редакции:

Объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы	Всего – 3 628 611 708,98 руб., в том числе по годам реализации: 2019 год- 648 851 123,09 руб.; 2020 год – 667 109 746,08 руб.; 2021 год – 786 610 908,81 руб.; 2022 год -770 179 887,00 руб.; 2023 год – 755 860 044,00 руб. Из них За счет средств бюджета города Брянска – 2 993 223 885,14 руб. в том числе по годам реализации: 2019 год- 567 836 254,73 руб.; 2020 год – 591 827 298,60 руб.; 2021 год – 618 726 550,81 руб.; 2022 год – 616 075 892,00 руб.; 2023 год- 598 757 889,00 руб.
--	---

1.2 Раздел 5 муниципальной программы «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Источниками финансирования программы являются средства бюджета города Брянска, поступления из областного бюджета, поступления из федерального бюджета и внебюджетные источники.

Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы составляет:

на 2019 год – 648 851 123,09 руб.;
на 2020 год – 667 109 746,08 руб.;
на 2021 год – 786 610 908,81 руб.;
на 2022 год – 770 179 887,00 руб.;
на 2023 год – 755 860 044,00 руб.

Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по основным мероприятиям, исполнителям и срокам приведены в плане реализации муниципальной программы (приложение №2).

1.3 Приложение №1 к муниципальной программе «Ожидаемые результаты – конечные результаты (индикаторы) реализации муниципальной программы и их значения» изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.4 Приложение №2 к муниципальной программе «План реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Брянск» и разместить его на официальном сайте Брянской

городской администрации в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Андрееву А.А., заместителя Главы городской администрации.

А.Н. МАКАРОВ,
Глава администрации

Постановление № 1384-п от 11.05.2021

О внесении изменений в постановление Брянской городской администрации от 18.01.2018 № 100-п «Об утверждении перечня мест для отбывания осужденными исправительных работ в городе Брянске»

На основании обращения Федерального казенного учреждения уголовно-исполнительной инспекции Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Брянской области от 19.03.2021 № 33/30/1-321

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Брянской городской администрации от 18.01.2018 № 100-п «Об утверждении перечня мест для отбывания осужденными исправительных работ в городе Брянске» (в редакции постановлений Брянской городской администрации от 12.02.2018 № 429-п, от 23.03.2018 № 833-п, от 06.04.2018 № 1004-п,

от 24.04.2018 № 1168-п, от 31.05.2018 № 1614-п, от 20.06.2018 № 1832-п, от 18.07.2018 № 2129-п, от 24.08.2018 № 2549-п, от 20.09.2018 № 2894-п, от 19.10.2018 № 3256-п, от 09.11.2018 № 3447-п, от 04.12.2018 № 3720-п, от 12.12.2018 № 3839-п, от 28.12.2018 № 4143-п, от 18.01.2019 № 112-п, от 14.02.2019 № 434-п, от 12.03.2019 № 698-п, от 15.03.2019 № 750-п, от 01.04.2019 № 971-п, от 24.04.2019 № 1288-п, от 24.05.2019 № 1596-п, от 04.06.2019 № 1762-п, от 21.06.2019 № 1983-п, от 04.07.2019 № 2152-п, от 02.08.2019 № 2472-п, от 13.08.2019 № 2582-п, от 10.09.2019 № 2875-п, от 12.09.2019 № 2922-п, от 18.09.2019 № 3006-п, от 19.09.2019 № 3023-п, от 24.09.2019 № 3075-п, от 28.10.2019 № 3487-п, от 02.12.2019 № 3924-п, от 28.12.2019 № 4410-п, от 28.01.2020 № 156-п, от 28.02.2020 № 538-п, от 16.03.2020 № 712-п, от 08.04.2020 № 989-п, от 10.04.2020 № 995-п, от 10.06.2020 № 1451-п, от 29.06.2020 № 1588-п, от 06.08.2020 № 1994-п, от 28.08.2020 № 2230-п, от 31.08.2020 № 2250-п, от 09.09.2020 № 2335-п, от 14.10.2020 № 2712-п, от 01.12.2020 № 3262-п, от 11.01.2021 № 1-п, от 24.03.2021 № 766-п, от 25.03.2021 № 771-п, от 09.04.2021 № 1034-п) следующие изменения:

1.1 Раздел «Фокинский район» дополнить строкой следующего содержания:

« Наименование предприятия, организации	Количество человек
1	2
ООО «ЖЭУ-28»	2

— вместо строки:

« итого	48	»;
---------	----	----

— изложить строку:

« итого	50	».
---------	----	----

1.2 Вместо строки:

« итого по городу	257	»;
-------------------	-----	----

— изложить строку:

« итого по городу	259	».
-------------------	-----	----

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Брянск» в течение 7 дней с даты его принятия и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

А.Н. МАКАРОВ,
Глава администрации

РАСПОРЯЖЕНИЕ БРЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

Распоряжение № 313-р от 11.05.2021

**О внесении изменений в распоряжение
Брянской городской администрации
от 03.03.2021 № 140-р «О создании городской
комиссии по проведению конкурса по отбору
управляющей организации для управления
многоквартирным домом в городе Брянске»**

В связи с произошедшими кадровыми изменениями, в целях обеспечения пункта 27 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»

1. Внести в распоряжение Брянской городской администрации от 03.03.2021 № 140-р «О создании городской комиссии по проведению конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом в городе Брянске» следующие изменения:

1.1. В заголовке распоряжения словосочетание «городской комиссии» заменить на словосочетание «городских комиссий»;

1.2. В приложениях № 1, 2, 3, 4 к распоряжению:

– наименование должности члена комиссии Коныкиной Т. Н. изложить в новой редакции: «главный специалист отдела управления многоквартирными домами комитета по жилищно-коммунальному хозяйству городской администрации».

– исключить из состава городской комиссии Гинькина И.Н.;

– включить в состав городской комиссии, в качестве председателя комиссии, Пачинского Юрия Викторовича, и.о. председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации;

– включить в состав городской комиссии, в качестве члена комиссии:

Сорокина Андрея Анатольевича – представителя комитета по городскому хозяйству, связи и транспорту Брянского городского Совета народных депутатов;

Стефашину Веру Николаевну – представителя комитета по муниципальной собственности и сфере обслуживания Брянского городского Совета народных депутатов.

2. Настоящее распоряжение опубликовать в муниципальной газете «Брянск» и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы городской администрации Кошарного С.Н.

А.Н. МАКАРОВ,
Глава администрации

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ИЗВЕЩЕНИЕ

о наличии свободных нежилых муниципальных помещений, подлежащих сдаче в аренду,
по состоянию на 01.05.2021

Адрес помещения	Пл., кв.м.		Краткая характеристика помещения	Примечание
СОВЕТСКИЙ РАЙОН				
ул. Авиационная, 6	514,0	(входит в 541,5)	подвальное помещение, 2 отдельных входа	
ул. В. Сафроновой, 56	84,6	(входит в 309,0 с зем. уч-ком)	одноэтажная пристройка к котельной, вход отдельный	
ул. В. Сафроновой, 69	88,2		полуподвальное помещение в жилом доме, вход отдельный	в программе приватизации
ул. Гражданская, 5	70,4		цокольный этаж жилого дома, отдельный вход	
ул. Грибоедова, 3	171,6		полуподвал в жилом доме, вход отдельный	
ул. Дуки, 40	75,5		полуподвальное помещение в жилом доме, вход через подъезд	

ул. Калинина, 60	288,4		нежилое одноэтажное здание	
ул. Калинина, 105	69,9		подвал жилого дома, вход отдельный	
ул. Калинина, 221	383,6	(входит в 518,9)	двухэтажное административное здание	
ул. Мало-Завальская, 5	25,0		1-й этаж 9-ти этажного жилого дома, вход через подъезд	
ул. Советская, около дома № 35	120,1		здание с земельным участком площадью 338 кв.м.	в программе приватизации
ул. Спартаковская, 58	27,7		помещение бывшей котельной в здании магазина, отдельный вход	
ул. Спартаковская, 120а	13,9		1-й этаж жилого дома, вход через подъезд	
пер.Осоавиахима, 3Б	8,8	(входит в 122,3)	1-й этаж многоквартирного жилого дома, вход отдельный	
пер. Софьи Перовской, 18а	65,7		здание 3-х гаражей боксового типа с земельным участком 138 кв.м.	в программе приватизации
пр-т Ленина, 6а	62,4		полуподвальное помещение, вход через подъезд	
пр-т Ленина, 9	180,8		подвальное помещение	
пр-т Ленина, 24	141,7		подвал в жилом доме, отдельный вход	
пр-т Ленина, 24	84,4		защитное сооружение, отдельный вход	
пр-т Ленина, 39а	67,7	(входит в 161,8)	нежилое здание (защитное сооружение), вход отдельный	
пр-т Ленина, 45	91,5		подвал в жилом доме, отдельный вход	
ул. Луначарского, 12	556,9		1-й этаж (26,9 кв.м.), подвал (530 кв.м.)	
пр-т Ст.Димитрова, 78б	44,4		отдельностоящий гараж	
ул. Фокина, 38	173,6		полуподвальное помещение в жилом доме, вход через подъезд	
ул. Фокина, 58	88,0		полуподвал в жилом доме, вход через подъезд	
ул. Фокина, 65	35,1		полуподвал в жилом доме, вход через подъезд	
ул. Фокина, 65	98,5		подвал (убежище) в жилом доме, вход через подъезд	

ул. Фокина, 70	138,6		полуподвал в жилом доме, вход через подъезд	
ул. Октябрьская, 39	67,4	(входит в 79,5)	цокольный этаж 5-ти этажного жилого дома	
ул. Октябрьская, 79	114,8		1-й этаж 5-ти этажного жилого дома, вход отдельный	
БЕЖИЦКИЙ РАЙОН				
ул. Болховская, 57	36,7		1-й этаж, комната в общежитии	
ул. Бурова, 2б	104,7		подвал, вход отдельный, 9-ти этажного жилого дома	
пер. Камвольный, 6	184,1		нежилое помещение, 1-й этаж 5-ти этажного панельного дома	
пер. Камвольный, 8	33,0 32,7 125,6		нежилые помещения, 1-й этаж	
пер. Камвольная, 10	261,6		нежилое помещение	
ул. Вокзальная, 138	54,5		общежитие, подвал	
ул. Вокзальная, 170	131,8		1-й этаж жилого дома, вход отдельный	
ул. Камозина, 38	37,6		1-й этаж жилого дома, лифтерная	в программе приватизации
ул. Камозина, 39	628,6		1-этаж (278,6 кв.м.), подвал (287,1 кв.м.), мансарда (62,9 кв.м.) в пристройке к многоквартирному дому, 2 отдельных входа на 1-м этаже	в программе приватизации
ул. Камозина, 43	189,0		1 этаж, пристройка к жилому дому, вход отдельный	
ул. Камозина, 43	10,4		1-й этаж жилого дома, лифтерная	
ул. Коммунальная, 81	907,7		отдельно стоящее 2-х этажное здание с земельным участком 1781 кв.м.	в программе приватизации
ул. Комсомольская, 12	217,6		защитное сооружение	
ул. Кромская, 43	174,1		цокольный этаж жилого дома, вход отдельный	в программе приватизации
ул. Куйбышева, 8	52,7		гараж, отдельное строение	в программе приватизации
ул. Куйбышева, 8	317,8		2-х этажное отдельно стоящее здание	в программе приватизации

ул. Куйбышева, 10	139,7		защитное сооружение	
ул. Куйбышева, 12	144,3		защитное сооружение, многоквартирный жилой дом, вход отдельный	
ул. Куйбышева, 18	63,1		защитное сооружение	
ул. Литейная, 52	7,9		3-й этаж 3-этажного здания	
ул. Молодой Гвардии, 41	10,7 10,7 7,0 16,5		1-й этаж жилого дома (общежитие), вход через подъезд	в программе приватизации
ул. Молодой Гвардии, 66	143,8 (комнаты 12,4; 19,6; 14,1; 10,3; 9,6; 16,8; 23,8; 37,2)	(входит в 307,3)	1-этажная пристройка, вход общий	
ул. Медведева, 80	12,3		1-й этаж жилого дома, вход через подъезд (кладовая)	
ул. Нахимова, д. 114	30,9		нежилое помещение (лифтерная)	
ул. Ново-Советская, 82	627,9		1-этаж, пристройка к 5-ти этажному нежилому зданию	
ул. Ново-Советская, 82	195,3		пристроенное нежилое помещение (гараж)	
ул. Ново-Советская, 82	56,4		гараж	
ул. Ново-Советская, 96	153,9		отдельно стоящее нежилое одноэтажное здание	в программе приватизации
ул. Орловская, 16	96,3	(входит в 105,3)	1-й этаж жилого дома, отдельный вход, 9 кв.м. занимает ООО «РИРЦ» Брянской области	
пер. Северный, 53	63,7		нежилое помещение	
ул. Почтовая, 57	84,4		подвал в жилом доме, вход отдельный	
ул. Почтовая, 98а	636,6		1-й этаж и подвал, одноэтажной пристройки к общежитию	
ул. Почтовая, 130	300,4		одноэтажная пристройка к 6-ти этажному жилому дому, два отдельных входа	в программе приватизации
ул. Ростовская, 12	13,8 13,9		1-й этаж 5-ти этажного общежития, вход общий	
ул. 3 Интернационала, 1	17,0		1-й этаж 5-ти этажного общежития, вход общий	

ул. 3 Интернационала, 2	64,0	(входит в 331,6)	подвал в жилом доме, вход отдельный	
ул. 3 Интернационала, 2	28,3	(входит в 210,4)	подвал в жилом доме, вход отдельный	
ул. 3 Интернационала, 2	112,1		подвал в жилом доме, вход отдельный	
ул. 3 Интернационала, 2	236,6		подвал в жилом доме, вход отдельный	
ул. Ульянова, 113	173,8		общежитие, подвал	
ул. Федюнинского, 7	166,4		подвал в жилом доме	
ул. Ульянова, 128	55,4		подвальное помещение, вход со двора	
мкр Московский, 37	16,9		1-й этаж жилого дома	
мкр Московский, 49	10,6	(входит в 48,6)	1-й этаж 9-ти этажного жилого дома, вход отдельный	
б-р 50 лет Октября, 5	119,1		подвал в жилом доме	
ул. 50 Армии, 7	17,6		1-й этаж 5-ти этажного жилого дома, вход через подъезд	
ул. Шоссейная, 61	428,9		1-этажная пристройка к жилому дому, вход отдельный	в программе приватизации
р.п. Радица-Крыловка, ул. Пушкина, 8	24,6		котельная	
ФОКИНСКИЙ РАЙОН				
п. Б.Берега ул. Коминтерна, 24	52,8		одноэтажная пристройка к 5-ти этажному жилому дому	
п. Б. Берега, ул. Вокзальная, 12	155,1	(входит в 496,6)	помещения в 2-х этажном административном здании, на 1-м этаже -61,6 кв.м., на 2-м этаже – 93,5 кв.м.	
п.Б.Берега, ул. Ленина, 3а	51,4		гараж	
Б.Берега, ул. Пролетарская, 8	167,7		картофелехранилище	
ул. Гомельская, 59	131,5		1-й этаж 5-ти этаж жилого дома, вход отдельный	в программе приватизации
ул. Полесская, 8	354,7	(входит в 618,5)	подвальные помещения в многоэтажном жилом доме, отдельные входы в помещения	
ул. Полесская, 18	18,6		1-й этаж жилого дома, вход через подъезд	

ул. Новозыбковская, 19	27,4		1-й этаж общежития, вход через подъезд	
ул. Новозыбковская, 19	22,9 12,2 13,4		1-й этаж общежития, отдельный вход	
ул. Новозыбковская, 22	290,5		отдельно стоящее одноэтажное здание	в программе приватизации
ул. Новозыбковская, 22	29,4		отдельно стоящее одноэтажное здание	в программе приватизации
ул. 2-я Аллея, 17	63,2	(входит в 1 296,2)	2-й этаж 2-х этажного нежилого здания	
ул. 2-я Аллея, 17	11,2	(входит в 1 296,2)	1-й этаж 2-х этажного нежилого здания	
ул. 2-я Аллея, 17	287,0	(входит в 1 296,2)	1-й и 2-й этажи 2-х этажного нежилого здания, вход отдельный	
ул. Красных Партизан, 16	32,8		1-й этаж жилого дома, вход отдельный	
пр-т Московский, 41б	42,9	(входит в 312,9)	нежилые помещения, производственные (гараж - склад)	
пр-т Московский, 81, корп. 1	36,9		1-й этаж, вход отдельный	в программе приватизации
пр-т Московский, 90б	139,3		подвал в общежитии, вход отдельный	
пр-т Московский, 90б	65,2		1-й этаж общежития, вход общий	в программе приватизации
пр-т Московский, 90б	38,9		1-й этаж общежития, вход общий	в программе приватизации
пр-т Московский, 138А	8,6	(входит в 170,8)	1-й этаж общежития, два входа через подъезд	
пр-т Московский, 142/2	36,3		1-й этаж жилого дома, вход общий	
ул. Котовского, 8	19,6		лифтерная	
ул. Киевская, 63	93,4		1-й этаж жилого дома, вход отдельный	
ВОЛОДАРСКИЙ РАЙОН				
ул. Афанасьева, 27а	334,0		отдельно стоящее одноэтажное здание	
ул. Димитрова, 49	86,7	(входит в 243,3)	1-й этаж 5-ти этажного жилого дома, вход отдельный	
ул. Пушкина, 22	156,3		защитное сооружение	

ул. Пушкина, 19	80,0	(входит в 284,1)	подвал жилого дома	
ул. Пушкина, 19	106,5		1-й этаж жилого дома, два входа (отдельный и через подъезд)	
ул. Одесская, 3	495,7		1-й этаж жилого дома, вход отдельный	
ул. 11 лет Октября, 836	129,3		нежилое здание с земельным участком общей площадью 1013 кв.м.	
ул. Есенина, 4	14,9		1-й этаж, 9 этажный жилой дом, вход общий через подъезд	
ул. Есенина, 14	100,9		1-й этаж жилого дома, вход отдельный	
ул. Тельмана, 113	57,7	(входит в 128,7)	1-й этаж жилого дома, вход через подъезд	
ул. Фосфоритная, д. 11, корп. 2	54,0		1-й этаж жилого дома, отдельный вход	
ул. Фосфоритная, 41	34,0		1-й этаж жилого дома, вход через подъезд	

Перечень указанных помещений дополнительно размещается на официальном сайте городской администрации.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право предоставления в собственность за плату земельных участков.

Аукцион открытый по составу участников и по форме подачи предложений.

Организатор аукциона (уполномоченный орган по распоряжению земельными участками, находящимися в государственной и муниципальной собственности): Управление имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации.

Адрес: г. Брянск, проспект Ленина, д. 35, тел. 64-50-14, torgi32@inbox.ru.

Аукцион проводится по адресу: г. Брянск, проспект Ленина, д. 35, 2 этаж, каб. 7.

Дата и время проведения аукциона: 15 июня 2021 года в 12 часов 00 минут.

Предмет аукциона – право предоставления в собственность за плату земельных участков.

Земельные участки из категории земель – земли населенных пунктов.

Государственная собственность на земельные участки не разграничена.

ЛОТ № 1.

Адрес земельного участка: Российская Федерация, Брянская область, Городской округ город Брянск, г. Брянск, ул. Западная.

Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

Целевое назначение: для строительства индивидуального жилого дома.

Ж-1. Зона застройки индивидуальными жилыми домами.

Предельные параметры разрешенного строительства установлены выпиской № 14398 из Правил землепользования и застройки города Брянска, утвержденных Решением Брянского городского Совета народных депутатов от 26.07.2017 № 796 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Брянска», выданной Управлением по строительству и развитию территории города Брянска.

Ограничение использования:

1. Земельный участок расположен в зоне подтопления грунтовыми водами и подлежит использованию с учетом ограничений, установленных ст. 67.1 Водного кодекса Российской Федерации.

2. Земельный участок расположен в границах приаэродромной территории аэродрома Брянск (третья подзона (117 сектор) и шестая подзона). Последующее строительство вести в соответствии с п. 8.1. Правил землепользования и застройки города Брянска, утвержденных Решением Брянского городского Совета народных депутатов от 26.07.2017 № 796.

3. Земельный участок покрыт зелеными насаждениями, порядок осуществления вырубки и пересадки которых определяется нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Решение о проведении аукциона: постановление Брянской городской администрации от 18.09.2020 № 2436-п.

Площадь земельного участка: 695 кв. м.

Кадастровый номер: 32:28:0042237:86.

Начальная цена предмета аукциона: 408 986,65 (четыреста восемь тысяч девятьсот восемьдесят шесть) рублей 65 копеек.

Шаг аукциона: 12 269,00 (двенадцать тысяч двести шестьдесят девять) рублей 00 копеек.

Задаток: 350 000,00 (триста пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического присоединения

В границах земельного участка городские сети **водопровода и канализации**, находящиеся в хозяйственном ведении МУП «Брянский городской водоканал», отсутствуют.

Ближайшей точкой подключения к сетям водоснабжения является:

– существующий уличный водопровод по ул. Западная, Д=100мм;

– существующий частный водопровод по ул. Западная, Д=63мм (при условии согласия балансодержателя).

Сети канализации в данном районе отсутствуют.

Согласно Федеральному закону № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Постановлению Правительства РФ от 29.07.2013 № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Постановлению Правительства Брянской области от 21.08.2020 № 388-п «Об установлении уровня подключения присоединяемой нагрузки объектов к централизованной системе водоснабжения и (или) водоотведения, при котором размер платы за подключение (технологическое присоединение) устанавливается в индивидуальном порядке». Уровень подключаемой (присоединяемой) нагрузки объектов к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения свыше 30 куб. м в сутки и (или) осуществляется со строительством сетей: водоснабжения с наружным диаметром, свыше 110 мм (предельный уровень нагрузки), водоотведения с наружным диаметром, свыше 160 мм (предельный уровень нагрузки) устанавливается в индивидуальном порядке.

Строительство сетей водоснабжения и (или) водоотведения от места подключения до границы земельного участка выполняется МУП «Брянский городской водоканал».

Электроснабжение.

Техническая возможность для осуществления технологического присоединения объекта имеется.

При этом осуществление технологического присоединения возможно после выполнения следующих мероприятий со стороны сетевой организации:

– на опоре вблизи участка заявителя установить измерительный комплекс ВПУ-0,4кВ,

со стороны Заявителя;

– строительство низковольтной распределительной сети от точки присоединения (клеммные контакты на автоматическом выключателе, установленном после прибора учета в ВПУ-0,4кВ, расположенном на проектируемой опоре ВЛ-0,4 от ТП-2258) до объекта;

– монтаж ВРУ-0,4кВ, контура заземления.

Для заключения договора об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям Заказчику необходимо обратиться в филиал ООО «БрянскЭлектро» в г. Брянск по адресу: г. Брянск, ул. Горького, д. 17, с заявкой на технологическое присоединение с приложением необходимого пакета документов в порядке, определенном «Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными Постановлением Правительства РФ № 861 от 27.12.2004.

Данная информация не является основанием для разработки проектной документации, проведения электромонтажных работ и резервирования мощности для электроснабжения объекта (до момента заключения договора технологического присоединения и получения технических условий).

Газификация объекта капитального строительства на данном земельном участке возможна.

Плата за присоединение в соответствии с приказом Управления Государственного регулирования тарифов Брянской области от 25.12.2020 № 34/9-г «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям АО «Газпром газораспределение Брянск» и стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину на 2021 год.

Тепловые сети для подключения объекта строительства на данном земельном участке отсутствуют.

ЛОТ № 2.

Адрес земельного участка: Российская Федерация, Брянская область, Городской округ город Брянск, г. Брянск, тер. СО Автодорожник.

Разрешенное использование: ведение садоводства.

Целевое назначение: для ведения садоводства.

Ж-5. Зона садово-огородных участков.

Предельные параметры разрешенного строительства установлены выпиской № 14355 из Правил землепользования и застройки города Брянска, утвержденных Решением Брянского городского Совета народных депутатов от 26.07.2017 № 796 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Брянска», выданной Управлением по строительству и развитию территории города Брянска.

Ограничение использования:

Земельный участок расположен в зоне подтопления грунтовыми водами, в зоне затопления паводками водами 1 % обеспеченности, в водоохранной зоне и прибрежной защитной полосе поверхностного водного объекта – ручей № 2, и подлежит использованию с учетом ограничений, установленных ст. 65, ст. 67.1 Водного кодекса Российской Федерации.

Решение о проведении аукциона: постановление Брянской городской администрации от 16.09.2020 № 2413-п.

Площадь земельного участка: 994 кв. м.

Кадастровый номер: 32:28:0040904:616.

Начальная цена предмета аукциона: 233 977,66 (двести тридцать три тысячи девятьсот семьдесят семь) рублей 66 копеек.

Шаг аукциона: 7 019,00 (семь тысяч девятнадцать) рублей 00 копеек.

Задаток: 200 000,00 (двести тысяч) рублей 00 копеек.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического присоединения

Водоснабжение и водоотведение.

Учитывая месторасположение садоводческого общества, подключение к городским сетям водоснабжения и водоотведения МУП «Брянский городской водоканал» из-за значительной удаленности не представляется возможным.

Электроснабжение.

СО «Автодорожник» электрифицировано, имеются ТП и ЛЭП 0,4/0,23 кВ.

ТП СО «Автодорожник» запитано от ВЛ 6кВ ф. 605 ПС Фосфоритная, ф. 605 принадлежит АО Транснефтепродукт-Самара.

В соответствии с ч. 1 ст. 26 Федерального закона от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, осуществляется в порядке, установленном правительством Российской Федерации, и носит однократный характер.

Технической возможности подключения объекта капитального строительства к **системе газоснабжения** нет в связи с отсутствием распределительных сетей в СО «Автодорожник».

Тепловые сети для подключения объекта строительства на данном земельном участке отсутствуют.

Документы, представляемые заявителем для участия в аукционе:

- заявка на участие в аукционе (по установленной форме) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Договор купли-продажи земельного участка (по установленной форме) подлежит заключению в сроки, установленные ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации. Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка ранее, чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Границы земельных участков содержатся в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Для участия в аукционе претендентами вносится задаток с 14.05.2021 по 08.06.2021, одновременно, по следующим реквизитам: получатель задатка – **Отделение Брянск Банка России/УФК по Брянской области г. Брянска (ОФК, 01 Управление имуще-**

ственных и земельных отношений Брянской городской администрации л/с 05273014250), единый казначейский счет № 40102810245370000019 в Отделении Брянск Банка России, номер казначейского счета № 03232643157010002700, БИК 011501101, КПП 325701001, ИНН 3250512568, ОКТМО 15701000. Назначение платежа: задаток за участие в аукционе (с указанием адреса земельного участка).

Задатки должны поступить на счет организатора аукциона на дату определения участников аукциона. Исполнение обязанности по внесению задатка третьими лицами не допускается.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка со счета организатора аукциона. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в оплату предмета аукциона. Организатор аукциона возвращает задаток в течение 3 рабочих дней:

- со дня поступления уведомления об отзыве заявки (в случае отзыва заявки до окончания срока приема заявок);
- со дня оформления протокола рассмотрения заявок заявителям не признанными участниками аукциона;
- со дня оформления протокола о результатах аукциона участникам аукциона, не ставшим победителем и в случае отзыва заявки позднее дня окончания срока приема заявок.

Заявки претендентов с прилагаемыми к ним документами принимаются организатором аукциона по рабочим дням с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (в пятницу до 16.00 часов) начиная со дня опубликования настоящего информационного сообщения по адресу: г. Брянск, пр-т Ленина, 24, каб. 4, тел. 64-50-14. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни в соответствии с календарём.

Прием заявок прекращается: 10 июня 2021 г. в 12 часов 00 минут.

День определения участников аукциона: 10 июня 2021 г.

Порядок подачи и приема заявок:

Заявка по установленной форме (2 экз.) подается претендентом лично или представителем претендента по доверенности. Заявка регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. Один заявитель имеет право подать только одну заявку. Заявка, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Порядок проведения аукциона:

- а) аукцион ведет аукционист;
- б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;
- в) далее аукционист предлагает приступить к торгу (повышению начальной цены);
- г) участники аукциона поднимают таблички, на которых отображен их номер, заявляя тем самым повышение цены на шаг аукциона или предлагая сумму повышения на несколько шагов, в том случае, если согласны приобрести лот по названной цене;
- д) после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. В случае предложения повышения цены сразу на несколько шагов, аукционист оглашает данное предложение в суммовом выражении, пропорциональном шагу аукциона, указывая на участника, сделавшего предложение;
- е) если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается, победителем признается участник, чей номер был назван последним;
- ж) по завершении аукциона аукционист объявляет установленную цену предмета аукциона и номер билета победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается в день проведения аукциона.

Организатор аукциона объявляет о принятом решении в месте и в день проведения аукциона.

Осмотр земельных участков на местности проводится претендентами самостоятельно.

Получить дополнительную информацию, необходимые материалы и документы по предмету аукциона, подать заявку на участие в аукционе можно по месту приема заявок со дня опубликования настоящего извещения ежедневно в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (в пятницу до 16.00 часов) по адресу: г. Брянск, пр-т Ленина, 24, каб. 4, тел. 64-50-14.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем сообщении, регулируются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ

г. Брянск _____ 2021 г.

Брянская городская администрация в лице начальника управления имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации **Перепечко Светланы Анатольевны**, действующей на основании доверенности от _____, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и

(гражданин или юридическое лицо)

именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые также «Стороны», руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии со ст. 3.3 п.2 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», на основании: протокола о результатах аукциона от _____ № _____ заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора, земельный участок (далее – Участок):

из категории земель: земли населенных пунктов, с кадастровым номером: _____
находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): _____
разрешенное использование _____
целевое назначение _____, в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью, общей площадью: _____.

Государственная собственность на земельный участок не разграничена.

2. ПЛАТА ПО ДОГОВОРУ

2.1. Цена Участка составляет _____, в соответствии с протоколом о результатах аукциона от _____ № _____.

2.2. Покупатель оплачивает цену Участка (пункт 2.1 Договора) в следующем порядке:

а) задаток в сумме _____, перечисленный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты цены Участка;

б) оставшуюся сумму цены Участка (за вычетом суммы задатка) Покупатель обязан оплатить в размере _____ в течение 10 банковских дней с даты подписания данного договора.

2.3. Полная оплата цены Участка должна быть произведена до государственной регистрации права собственности на Участок.

2.4. Днем оплаты считается день поступления средств на бюджетный счет получателя.

2.5. В случае отказа Покупателя от оплаты по настоящему договору, настоящий Договор прекращает свое действие, при этом Покупатель выплачивает штраф в размере внесенного задатка.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. Передать Покупателю Участок по акту приема-передачи, с предоставлением информации об обременениях земельного участка, ограничениях его использования в соответствии с разрешенным использованием, публичных сервитутах.

3.1.2. Ограничения использования и обременения Участка, установленные до заключения Договора, сохраняются вплоть до их прекращения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Оплатить цену Участка в сроки и порядке, установленном разделом 2 Договора.

3.2.2. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

3.2.3. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение срока внесения платежа, указанного в пункте 2.2. Договора, Покупатель, выплачивает Продавцу пеню в размере 1/300 годовой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент образования недоимки за каждый день просрочки. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном в п.2.4 Договора, для оплаты цены Участка.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Изменение целевого назначения земель, указанное в пункте 1.1. Договора, допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае прохождения в границах участка объектов инженерной инфраструктуры использовать участок с соблюдением условий эксплуатации таких объектов, в том числе обеспечивать доступ к таким объектам их балансодержателей.

5.3. * Земельный участок расположен в зоне подтопления грунтовыми водами и подлежит использованию с учетом ограничений, установленных ст. 67.1 Водного кодекса Российской Федерации.

Земельный участок расположен в границах приаэродромной территории аэродрома Брянск (третья подзона (117 сектор) и шестая подзона). Последующее строительство вести в соответствии с п. 8.1. Правил землепользования и застройки города Брянска, утвержденных Решением Брянского городского Совета народных депутатов от 26.07.2017 № 796.

Земельный участок покрыт зелеными насаждениями, порядок осуществления вырубki и пересадки которых определяется нормативными правовыми актами органов местного самоуправления (для лота №1).

** Земельный участок расположен в зоне подтопления грунтовыми водами, в зоне затопления паводками водами 1 % обеспеченности, в водоохранной зоне и прибрежной защитной полосе поверхностного водного объекта – ручей № 2, и подлежит использованию с учетом ограничений, установленных ст. 65, ст. 67.1 Водного кодекса Российской Федерации (для лота №2).

5.4. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

5.5. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.6. Первый экземпляр находится у Продавца, второй экземпляр – у Покупателя, третий экземпляр хранится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области.

5.7. Приложением к Договору является расчет стоимости Участка (Приложение №1).

5.8. Акт приема – передачи Участка (Приложение №2).

5.9. Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (Приложение № 3).

6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

на право предоставления в собственность за плату земельного участка.
(заполняется претендентом (его полномочным представителем))

Дата проведения аукциона « ____ » _____ 2021 г.

Претендент – физическое лицо юридическое лицо

Претендент _____

в лице _____

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность: _____

ИНН _____ Телефон _____

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

серия _____ № _____ дата регистрации _____ ОГРН _____

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____

ИНН _____ КПП _____

Место жительства / Место нахождения претендента: _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

принимая решение об участии в аукционе на право предоставления в собственность за плату земельного участка, расположенного по адресу: _____, кадастровый № _____, площадью _____ кв.м., разрешенное использование – _____ (далее – земельный участок), обязуюсь:

Соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в извещении, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, а также порядок проведения аукциона, предусмотренный Земельным кодексом Российской Федерации.

В случае признания победителем аукциона:

- подписать протокол по итогам аукциона;
- оплатить цену земельного участка, определенную по итогам аукциона в срок, указанный в извещении о проведении аукциона;
- заключить в установленный срок договор купли-продажи, принять земельный участок по акту приема-передачи и выполнить предусмотренные договором условия.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении аукциона, ознакомлен и согласен, в том числе:

- с данными об организаторе аукциона;
- о предмете аукциона, начальной цене земельного участка, величине повышения начальной цены (шаг аукциона);
- о технических условиях подключения (технологического присоединения) капитального объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, с информацией о плате за подключение (технологическое присоединение);
- о времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи;
- об оплате цены за земельный участок, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах аукциона, договора купли-продажи;
- о порядке определения победителя;
- с порядком отмены аукциона;
- с документами, содержащими сведения об участке, с возможностью ознакомления с состоянием земельного участка посредством осмотра, в порядке, установленном извещением о проведении аукциона, с обременениями и ограничениями использования земельного участка.

Претендент согласен на участие в аукционе на указанных условиях.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с документами, содержащими сведения об участке, а также ему была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием земельного участка в результате осмотра, который претендент мог осуществить самостоятельно или в присутствии представителя организатора торгов в порядке, установленном извещением и документацией об аукционе, претензий не имеет.

Претендент осведомлен о порядке отзыва заявки и о порядке перечисления и возврата задатка. Задаток подлежит перечислению претендентом на счет организатора аукциона и перечисляется непосредственно претендентом. Надлежащей оплатой задатка является поступление денежных средств на счет организатора аукциона на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе. Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается. В случае отказа победителя аукциона от подписания протокола подведения итогов аукциона или заключения договора купли-продажи земельного участка, сумма внесенного им задатка не возвращается.

Возврат задатка производится по следующим реквизитам:

Уведомление претендента обо всех изменениях осуществляется по следующему адресу:

Контактный телефон _____.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с нормами и требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись претендента
(полномочного представителя претендента)

_____ / _____ /

Время и дата принятия заявки:

Час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 202 ____ года.

Регистрационный номер заявки: № _____

Подпись уполномоченного лица организатора аукциона _____ / _____

Муниципальная газета
БРЯНСК

E-mail: gorsovnet@bryansk032.ru
www.bryansk032.ru

Адрес редакции и издателя:
241050, г. Брянск, просп. Ленина, 35

Учредители и издатели газеты — Брянский городской Совет народных депутатов,
Брянская городская администрация.
Главный редактор — О.И. Таршикова.

Подготовлено к печати ГУП «Брянское областное полиграфическое объединение» согласно муниципальному контракту № 0127300013121000048 от 03.03.2021, с Брянской городской администрацией — страницы 1– 28;
Свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ТУ 32-00309 от 26.06.2014. Выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Брянской области.
Время подписания в печать по графику — 18.00. Фактически — 18.00.
Отпечатано в ГУП «Брянское областное полиграфическое объединение», г. Брянск, пр-т Ст. Димитрова, 40

Телефон

(4832) 74-97-18

Тираж 100 экз.

Заказ № 1153

12+