

**Постановление Брянской городской администрации  
от 05.03.2021 №535-п**

**Об утверждении Положения о системе  
оплаты труда работников муниципальных  
общеобразовательных организаций  
города Брянска, реализующих государственный  
стандарт общего образования**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Брянской области от 29.12.2014 №89-З "О системах оплаты труда работников государственных учреждений Брянской области", в целях совершенствования оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных организаций города Брянска, реализующих государственный стандарт общего образования

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных организаций города Брянска, реализующих государственный стандарт общего образования согласно приложению.

2. Установить базовую единицу для определения базовых окладов в размере 4504 рубля.

3. Признать утратившими силу:

- постановление Брянской городской администрации от 02.12.2014 №3360-п «О системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных организаций города Брянска, реализующих государственный стандарт общего образования»;

- постановление Брянской городской администрации от 27.11.2020

№3233-п «О внесении изменений в постановление Брянской городской администрации от 02.12.2014 №3360-п «О системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных организаций города Брянска, реализующих государственный стандарт общего образования».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 12 ноября 2020 года.

5. Настоящее постановление опубликовать в муниципальной газете «Брянск» и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Андрееву А.А., заместителя Главы городской администрации.

**Глава администрации**

**А.Н. Макаров**

Приложение  
к постановлению Брянской  
городской администрации  
от 05.03.2021 № 535-п

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ГОРОДА БРЯНСКА, РЕАЛИЗУЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Брянской области от 29 декабря 2014 года № 89-З "О системах оплаты труда работников государственных учреждений Брянской области", «Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2020 год», утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 24.12.2019, протокол №11; «Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2021 год», утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 29.12.2020, протокол №13 для работников муниципальных общеобразовательных организаций города Брянска.

Муниципальные общеобразовательные организации города Брянска - образовательные организации, осуществляющие в качестве основной цели их деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования (далее - образовательные организации).

1.2. Оплата труда работников образовательных организаций устанавливается с учетом:

- профессиональных стандартов;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечней видов выплат компенсационного характера и стимулирующего характера;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения представительного органа работников.

1.3. В условиях настоящей оплаты труда устанавливаются категории работников образовательных организаций и соответствующие им должности с учетом профессиональных квалификационных групп должностей работников образования согласно приложению 1 к настоящему Положению.

1.4. Условия оплаты труда, включая размер ставки (оклада) работника, повышающие коэффициенты к ставкам (окладам) и иные выплаты стимулирующего и компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор, заключаемый с работником.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже размера оплаты труда, определенного соответствующим Региональным соглашением о минимальной заработной плате на территории Брянской области.

1.6. Оплата труда в образовательных организациях устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области, содержащими нормы трудового права, а также Положением образовательной организации о системе оплаты труда, разработанным на основании настоящего Положения и утвержденного приказом руководителя с учетом мнения выборного представительного органа работников.

1.7. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образовательных организаций устанавливаются в соответствии с Приказами Минздравсоцразвития России:

от 6 августа 2007 г. № 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников";

от 31 августа 2007 г. № 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии";

от 5 мая 2008 г. № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования";

от 29 мая 2008 г. № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих";

от 29 мая 2008 г. № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих";

от 27 февраля 2012 г. № 165н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта".

1.8. Нормы часов за ставку (оклад) заработной платы педагогических работников, условия установления (изменения) объема учебной нагрузки

учителей, продолжительность рабочего времени устанавливаются в соответствии с приложением 10 к настоящему Положению.

1.9. В целях реализации настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

заработная плата (оплата труда) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности труда, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

базовая единица - величина, применяемая для определения базового оклада;

базовые коэффициенты - относительные величины, применяемые при определении базового оклада. К базовым коэффициентам относятся: коэффициент уровня образования, коэффициент специфики работы и коэффициент отнесения работника к соответствующей профессиональной квалификационной группе должностей работников образования;

базовый оклад - размер оплаты труда работника, рассчитанный как произведение базовой единицы на базовые коэффициенты;

повышающие коэффициенты - относительные величины, определяющие размер повышения базового оклада. К повышающим коэффициентам относятся: коэффициент педагогического стажа работы, коэффициент квалификации, коэффициент масштаба управления, тарифный коэффициент, коэффициент повышения профессий высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, коэффициент за наличие почетного звания, ученую степень;

ставка (оклад) - гарантированный настоящим Положением минимум оплаты труда работника, относящегося к конкретной категории работников, при соблюдении установленной трудовым законодательством Российской Федерации нормы рабочего времени при выполнении работы с определенными условиями труда, не включающий компенсационные и стимулирующие выплаты;

компенсационные выплаты - установленные законодательством и локальными нормативными актами образовательной организации доплаты и надбавки компенсационного характера к базовому окладу, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;

стимулирующие выплаты - часть фонда оплаты труда образовательной организации, распределяемая в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера и направленная на повышение качества и результативности труда работников образовательной организации.

## **2. Формирование фонда оплаты труда образовательных организаций**

2.1. Фонд оплаты труда работников образовательных организаций формируется исходя из объема средств, определенных на финансовый год учредителем и поступающих образовательной организации в установленном порядке, и объема средств, полученных образовательной организацией от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.2. Руководитель образовательной организации формирует и утверждает штатное расписание организации, тарификационный список педагогических работников по состоянию на 1 сентября (приложение 13 к настоящему Положению).

2.3. Фонд оплаты труда образовательной организации определяется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{ФОТ}_{\text{баз}} + \text{ФКВ} + \text{ФСВ} + \text{ФМП}, \text{ где:}$$

ФОТ - фонд оплаты труда образовательной организации;

ФОТ<sub>баз</sub> - базовая часть фонда оплаты труда;

ФКВ - фонд компенсационных выплат;

ФСВ - фонд стимулирующих выплат;

ФМП - фонд разовой материальной помощи к отпуску.

Базовая часть фонда оплаты труда работников образовательных организаций и фонд компенсационных выплат в фонде оплаты труда составляет не менее 70 процентов. Рекомендуемое соотношение базовой части фонда оплаты труда и фонда выплат компенсационного характера составляет 85 и 15 процентов.

Конкретный размер данного значения определяется образовательной организацией самостоятельно, закрепляется коллективным договором и (или) приказом руководителя образовательной организации.

2.4. Базовая часть фонда оплаты труда определяется по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{баз}} = \text{ФОТ}_{\text{баз.рук}} + \text{ФОТ}_{\text{баз.сп}} + \text{ФОТ}_{\text{баз.сл}} + \text{ФОТ}_{\text{баз.р}}, \text{ где:}$$

ФОТ<sub>баз</sub> - базовая часть фонда оплаты труда;

ФОТ<sub>баз.рук</sub> - базовая часть фонда оплаты труда руководителей;

ФОТ<sub>баз.сп</sub> - базовая часть фонда оплаты труда специалистов;

ФОТ<sub>баз.сл</sub> - базовая часть фонда оплаты труда служащих;

ФОТ<sub>баз.р</sub> - базовая часть фонда оплаты труда рабочих.

2.5. Базовая часть фонда оплаты труда специалистов определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{баз.сп}} = \text{ФОТ}_{\text{баз.уп}} + \text{ФОТ}_{\text{баз.пп}}, \text{ где:}$$

ФОТбаз.сп - базовая часть фонда оплаты труда специалистов;

ФОТбаз.уп - базовая часть фонда оплаты труда педагогического персонала образовательной организации, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

ФОТбаз.пп - базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников образовательной организации, деятельность которых не связана с учебным процессом.

2.6. Базовая часть фонда оплаты труда педагогического персонала образовательной организации, непосредственно осуществляющего образовательный процесс, состоит из двух частей: фонд оплаты труда аудиторной занятости и фонд оплаты труда неаудиторной занятости.

Аудиторная занятость - проведение уроков (учебных занятий) в соответствии с учебным планом и должностными обязанностями педагогического работника.

Неаудиторная занятость педагогических работников образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, включает в себя виды деятельности согласно приложению 2 к настоящему Положению и утверждается приказом руководителя образовательной организации с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

Базовая часть фонда оплаты труда педагогического персонала образовательной организации, непосредственно осуществляющего образовательный процесс, определяется по формуле:

$$\text{ФОТбаз.уп} = \text{ФОТуп.ауд} + \text{ФОТуп.неауд}, \text{ где:}$$

ФОТбаз.уп - базовая часть фонда оплаты труда педагогического персонала образовательной организации, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

ФОТуп.ауд - фонд оплаты труда аудиторной занятости;

ФОТуп.неауд - фонд оплаты труда неаудиторной занятости.

Рекомендуемое соотношение фондов аудиторной и неаудиторной занятости в базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала составляет соответственно 85 и 15 процентов. Конкретные размеры этих фондов образовательная организация определяет самостоятельно, закрепляет коллективным договором и (или) приказом руководителя образовательной организации.

2.7. К выплатам компенсационного характера относятся выплаты, установленные Приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 №822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях», в том числе работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми

условиями труда, выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размер выплат компенсационного характера устанавливается локальным нормативным актом образовательной организации (Положением об оплате труда) с учетом мнения выборного представительного органа работников.

2.8. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Размер фонда стимулирующих выплат рекомендуется устанавливать в размере не менее 25 процентов фонда оплаты труда.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Порядок распределения фонда стимулирующих выплат устанавливается локальным нормативным актом образовательной организации (Положением о распределении фонда стимулирующих выплат) с учетом мнения выборного представительного органа работников.

Объем средств на выплаты стимулирующего характера руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам рекомендуется устанавливать в размере не более 20 процентов от общего объема фонда стимулирующих выплат.

2.9. Фонд разовой материальной помощи к отпуску определяется исходя из установленного Решением Брянского городского Совета народных депутатов размера выплаты разовой материальной помощи к отпуску и численности работников образовательной организации, имеющих право на ее получение.

2.10. Образовательная организация распоряжается фондом экономии заработной платы, который может быть использован на увеличение размеров надбавок и доплат стимулирующего характера, премирование, оказание материальной помощи и другие выплаты самостоятельно.

### **3. Формирование ставок (окладов) работников образовательных организаций**

3.1. Размер оклада руководителя образовательной организации устанавливается с учетом коэффициента соотношения оклада руководителя по отношению к средней ставке (окладу) работников, занимающих должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Педагогический персонал".

3.2. Оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера



образовательных организаций устанавливаются приказом руководителя в размере от 70 до 80 процентов оклада руководителя образовательной организации.

3.3. Формирование ставок (окладов) специалистов образовательных организаций производится на основе базовой единицы и коэффициентов отнесения работника к соответствующей профессиональной квалификационной группе должностей, педагогического стажа работы, уровня образования, специфики работы, квалификации, предусмотренных приложениями 1, 4, 7 к настоящему Положению.

3.4. Формирование окладов служащих образовательных организаций производится на основе базовой единицы и коэффициентов отнесения работника к соответствующей профессиональной квалификационной группе должностей, уровня образования, специфики работы, предусмотренных приложениями 1, 4, 7 к настоящему Положению.

3.5. Формирование окладов рабочих образовательных организаций производится на основе базовой единицы и коэффициентов отнесения работника к соответствующей профессиональной квалификационной группе должностей, специфики работы и тарифных коэффициентов, предусмотренных приложениями 1, 5, 6, 7 к настоящему Положению.

3.6. Размер ставки (оклада) специалиста и служащего образовательной организации определяется путем суммирования базового оклада и произведений базового оклада на повышающие коэффициенты к базовому окладу.

3.7. Размер базового оклада специалиста, служащего и рабочего образовательной организации устанавливается как произведение базовой единицы на соответствующие коэффициенты.

Расчет базового оклада специалиста, служащего и рабочего производится по формуле:

$$B_0 = B \times K_0 \times K_1 \times K_2 + B \times K_{ml}, \text{ где:}$$

$B_0$  - размер базового оклада работника;

$B$  - величина базовой единицы;

$K_0$  - коэффициент отнесения работника к соответствующей профессиональной квалификационной группе должностей работников;

$K_1$  - коэффициент уровня образования (коэффициент устанавливается для специалистов и служащих);

$K_2$  - коэффициент специфики работы;

$K_{ml}$  - коэффициент ежемесячной денежной компенсации на книгоиздательскую продукцию и периодические издания педагогическим работникам (коэффициент устанавливается для специалистов), где:

$$K_{ml} = 0,03.$$

3.9. Коэффициент уровня образования устанавливается исходя из уровня образования специалиста и служащего образовательной

организации согласно приложению 4 к настоящему Положению.

3.10. Коэффициент специфики работы устанавливается исходя из условий труда специалиста, служащего и рабочего образовательной организации согласно приложению 7 к настоящему Положению.

Расчет коэффициента специфики работы производится по формуле:

$$K2 = 1 + K2.1 + K2.2 \text{ и т.д., где:}$$

$K2$  - коэффициент специфики работы;

$K2.1$ ,  $K2.2$  и т.д. - выбираемые коэффициенты специфики работы, соответствующие условиям труда работника.

3.11. Повышающие коэффициенты к базовому окладу устанавливаются исходя из стажа работы (коэффициент стажа работы), квалификации (коэффициент квалификации), масштаба и сложности руководства образовательной организацией (коэффициент масштаба управления).

При установлении коэффициента стажа для работников категории "специалист" группы "педагогический персонал" учитывается стаж педагогической работы.

3.12. Коэффициент квалификации устанавливается за квалификационную категорию.

Коэффициент за квалификационную категорию устанавливается работнику образовательной организации на основании результатов аттестации по профилю выполняемых им должностных обязанностей.

3.13. Коэффициент масштаба управления определяется в соответствии с группой по оплате труда руководителей образовательной организации на основании объемных показателей деятельности образовательной организации согласно приложению 8 к настоящему Положению.

3.14. Коэффициент за наличие почетного звания, ученые степени определяется согласно приложению 4 к настоящему Положению.

В случае если работник образовательной организации имеет право на установление коэффициента по нескольким основаниям, для его расчета используется одно основание, которому соответствует наибольшее значение соответствующего коэффициента.

Коэффициент по основанию "ученая степень" устанавливается для работников образовательной организации в случае соответствия отрасли науки, по которой получена ученая степень, профилю выполняемых должностных обязанностей.

#### **4. Расчет ставок (окладов) работников образовательных организаций**

4.1. Оклад руководителя образовательной организации устанавливается учредителем на основании трудового договора и рассчитывается по формуле:

Орук = Оср.п.п. х (Крук + К4 + К5 + Кзв), где:

Орук - размер оклада руководителя;

Оср.п.п. - средний оклад (ставка) работников, занимающих должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "педагогический персонал";

Крук - коэффициент соотношения оклада руководителя по отношению к средней ставке (окладу) работников, занимающих должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "педагогический персонал", где:

Крук = 1,1;

К4 - коэффициент квалификации;

К5 - коэффициент масштаба управления (применяется при контингенте учащихся свыше 50);

Кзв - коэффициент за наличие почетного звания, ученой степени.

4.2. Оклад заместителя руководителя образовательной организации рассчитывается по формуле:

Озам = Оср.п.п. х Кзам х (Крук + К4 + К5 + Кзв), где:

Озам - размер оклада заместителя руководителя;

Оср.п.п. - средний оклад (ставка) работников, занимающих должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "педагогический персонал";

Кзам - коэффициент соотношения оклада заместителя руководителя к окладу руководителя (0,7 - 0,8);

Крук - коэффициент соотношения оклада руководителя по отношению к средней ставке (окладу) работников, занимающих должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "педагогический персонал", где:

Крук = 1,1;

К4 - коэффициент квалификации руководителя;

К5 - коэффициент масштаба управления для руководителя (применяется при контингенте учащихся свыше 50);

Кзв - коэффициент за наличие почетного звания, ученой степени заместителя руководителя.

4.3. Оклад главного бухгалтера образовательной организации рассчитывается по формуле:

Огл.б. = Оср.п.п. х Кгл.б. х (Крук + К4 + К5 + Кзв), где:

Огл.б. - размер оклада главного бухгалтера;

Оср.п.п. - средний оклад (ставка) работников, занимающих

должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "педагогический персонал";

Кгл.б - коэффициент соотношения оклада главного бухгалтера к окладу руководителя (0,7 - 0,8);

Крук - коэффициент соотношения оклада руководителя по отношению к средней ставке (окладу) работников, занимающих должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "педагогический персонал", где:

Крук = 1,1;

К4 - коэффициент квалификации руководителя;

К5 - коэффициент масштаба управления для руководителя (применяется при контингенте учащихся свыше 50);

Кзв - коэффициент за наличие почетного звания, ученой степени для работника, занимающего должность главного бухгалтера.

4.4. Для определения размера ставки (оклада) специалистов образовательных организаций применяются следующие повышающие коэффициенты к базовому окладу: коэффициенты стажа работы и квалификации.

Расчет ставки (оклада) специалиста осуществляется по следующей формуле:

$$\text{Осп} = \text{Бо} + \text{Бо} \times \text{КЗ} + \text{Бо} \times \text{К4} + \text{Бо} \times \text{Кзв}, \text{ где:}$$

Осп - размер ставки (оклада) специалиста;

Бо - величина базового оклада;

КЗ - коэффициент педагогического стажа работы;

К4 - коэффициент квалификации;

Кзв - коэффициент за наличие почетного звания, ученой степени.

4.5. Расчет оклада служащего осуществляется по следующей формуле:

$$\text{Осл} = \text{Бо} + \text{Бо} \times \text{Кзв}, \text{ где:}$$

Осл - размер оклада служащего;

Бо - величина базового оклада;

Кзв - коэффициент за наличие почетного звания, ученой степени.

4.6. Для определения размера оклада рабочих образовательных организаций применяется тарифный коэффициент и коэффициент повышения для профессий высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, согласно приложениям 5, 6 к настоящему Положению.

Расчет оклада рабочего осуществляется по следующей формуле:

$$\text{Ор} = \text{Бо} + \text{Бо} \times \text{Кт} + \text{Бо} \times \text{Ккв}, \text{ где:}$$

Ор - размер оклада рабочего;

Бо - величина базового оклада;

Кт - тарифный коэффициент согласно приложению 5 к настоящему Положению;

Ккв - коэффициент повышения профессий высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах.

4.7. Увеличение размеров окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, применение повышающих коэффициентов, установление доплат, надбавок к окладам, должностным окладам, ставкам заработной платы и изменение оплаты труда осуществляется:

при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в образовательной организации, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;

при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при присвоении почетного звания, награждении ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения.

При наступлении у работника права на изменение размеров оплаты в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы (исходя из более высокого размера) производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

## **5. Расчет заработной платы работников образовательной организации**

5.1. Заработная плата руководителя образовательной организации рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПрук} = \text{Орук} + \text{ЗПрук.пн} + \text{КВ} + \text{СВ}, \text{ где:}$$

ЗПрук - заработная плата руководителя;

Орук - оклад руководителя образовательной организации;

ЗПрук.пн - заработная плата руководителя за педагогическую нагрузку, где:

$$\text{ЗПрук.пн} = \text{Осп} \times \frac{n_{\text{факт}}}{n_{\text{норм}}}, \text{ где:}$$

$n_{\text{факт}}$  - объем часов фактически выполняемой нагрузки;

$n_{\text{норм}}$  - норма часов за ставку;

Осп - ставка (оклад) специалиста;

КВ - компенсационные выплаты;

СВ - стимулирующие выплаты.

5.2. Заработная плата заместителя руководителя образовательной организации рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПзам} = \text{Озам} + \text{ЗПзам.пн} + \text{КВ} + \text{СВ}, \text{ где:}$$

ЗПзам.пн - заработная плата заместителя руководителя;

Озам - оклад заместителя руководителя образовательной организации;

ЗПзам.пн - заработная плата заместителя руководителя за педагогическую нагрузку, где:

$$\text{ЗПзам.пн} = \text{Осп} \times \frac{\text{пфакт}}{\text{пнорм}}, \text{ где:}$$

пфакт - объем часов фактически выполняемой нагрузки;

пнорм - норма часов за ставку;

Осп - ставка (оклад) специалиста;

КВ - компенсационные выплаты;

СВ - стимулирующие выплаты.

5.3. Заработная плата главного бухгалтера образовательной организации рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПгл.б} = \text{Огл.б} + \text{КВ} + \text{СВ}, \text{ где:}$$

ЗПгл.б - заработная плата главного бухгалтера;

Огл.б - оклад главного бухгалтера образовательной организации;

КВ - компенсационные выплаты;

СВ - стимулирующие выплаты.

5.4. Заработная плата специалистов (педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс) образовательной организации рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПсп.уп} = \text{Осп} \times \frac{\text{пфакт}}{\text{пнорм}} + \text{КВ} + \text{СВ} + \text{КР}, \text{ где:}$$

ЗПсп.уп - заработная плата специалистов (педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс);

Осп - ставка (оклад) специалиста;

пфакт - объем часов фактически выполняемой нагрузки;

пнорм - норма часов за ставку;

КВ - компенсационные выплаты;

СВ - стимулирующие выплаты;

КР - ежемесячное вознаграждение педагогическим работникам

общеобразовательных организаций за выполнение функций классного руководителя в классах (классах-комплектах).

Выплата вознаграждения за выполнение функций классного руководителя производится педагогическим работникам общеобразовательных организаций, реализующих государственный стандарт общего образования.

Ежемесячное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя устанавливается из расчета 1000 рублей в месяц за классное руководство в классе (классе-комплекте) с наполняемостью 25 человек и более в общеобразовательных организациях, в коррекционных общеобразовательных организациях и коррекционных классах - в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Для классов (классов-комплектов), наполняемость которых меньше установленной, ежемесячное вознаграждение устанавливается пропорционально численности обучающихся.

Право на получение вознаграждения имеют педагогические работники, на которых приказом руководителя образовательной организации возложены функции классного руководителя.

Вознаграждение выплачивается за фактически отработанное время ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

5.5. Заработная плата специалистов (педагогических работников, деятельность которых не связана с учебным процессом) образовательной организации рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПсп.} = \text{Осп} + \text{КВ} + \text{СВ}, \text{ где:}$$

ЗПсп. - заработная плата специалиста;

Осп - ставка (оклад) специалиста;

КВ - компенсационные выплаты;

СВ - стимулирующие выплаты.

5.6. Заработная плата служащих образовательной организации рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПсл} = \text{Осл} + \text{КВ} + \text{СВ}, \text{ где:}$$

ЗПсл - заработная плата служащего;

Осл - оклад служащего образовательной организации;

КВ - компенсационные выплаты;

СВ - стимулирующие выплаты.

5.7. Заработная плата рабочего образовательной организации рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПр} = \text{Ор} + \text{КВ} + \text{СВ}, \text{ где:}$$

ЗПр - заработная плата рабочего;

Ор - оклад рабочего;

КВ - компенсационные выплаты;

СВ - стимулирующие выплаты.

5.8. Выплаты компенсационного характера.

5.8.1. Оплата труда за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

Для работников, занятых на работах с тяжелыми и вредными условиями труда, доплаты устанавливаются в размере до 12 процентов ставки (оклада), для работников, занятых на работах с особо тяжелыми, особо вредными условиями труда, - в размере до 24 процентов ставки (оклада). Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом образовательной организации, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников и трудовым договором.

5.8.2. Оплата труда за работу в ночное время.

При работе в ночное время каждый час работы оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных законами и иными нормативными правовыми актами. В образовательных организациях каждый час работы в ночное время (в период с 22.00 до 6.00) оплачивается в повышенном размере не ниже 35 процентов часовой ставки. Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом образовательной организации, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников и трудовым договором.

5.8.3. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее чем в двойном размере:

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;

работникам, получающим ставку (оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части ставки (оклада) за день или час работы) сверх ставки (оклада), если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки (части ставки (оклада) за день или час работы) сверх ставки (оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной и нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом образовательной организации, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников



и трудовым договором.

5.8.4. Оплата труда при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Работнику (в т.ч. работающему по совместительству), выполняющему у того же работодателя наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или такой же профессии (должности), производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Размер доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.8.5. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника, осуществляются за следующие виды работ: проверка письменных работ; заведование отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями и другие. Выплаты осуществляются в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников на очередной финансовый год.

Виды выплат устанавливаются локальным нормативным актом образовательной организации (Положением об оплате труда). Размер указанных выплат устанавливается на начало учебного года приказом руководителя образовательной организации.

5.9. Выплаты стимулирующего характера.

5.9.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются образовательной организацией самостоятельно в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников на очередной финансовый год, и закрепляются в локальном нормативном акте образовательной организации (Положением о распределении фонда стимулирующих выплат) с учетом мнения выборного представительного органа работников. Максимальными размерами выплаты стимулирующего характера не ограничиваются.

5.9.2. Руководителю муниципальной образовательной организации выплаты стимулирующего характера устанавливаются решением управления образования Брянской городской администрации на основании положения, утверждаемого управлением образования Брянской городской администрации. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру выплаты стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются муниципальной образовательной организацией

самостоятельно.

5.9.3. Примерное положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательной организации определено приложением 3 к настоящему Положению.

5.9.4. В пределах размера средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством образовательная организация самостоятельно устанавливает дополнительные размеры и виды выплат стимулирующего характера, которые закрепляются в коллективном договоре и (или) локальном акте образовательной организации с учетом мнения представительного органа работников.

Начальник отдела экономики и  
бюджетного планирования  
управления образования

Н.Ю. Воцило

Начальник управления образования  
Брянской городской администрации

И.И. Потворов

Заместитель Главы  
городской администрации

А.А. Андреева

Приложение № 1  
к Положению о системе оплаты  
труда работников муниципальных  
общеобразовательных организаций  
города Брянска, реализующих  
государственный стандарт  
общего образования,  
утвержденному постановлением  
Брянской городской администрации  
от 05.03.2021 № 535-п

**Профессиональные квалификационные группы должностей  
работников образовательных организаций**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Величина коэффициента, КО
Специалисты группы "педагогический персонал": категории работников, занимающихся педагогической (учебной, учебно-методической или психолого-педагогической) деятельностью в образовательной организации		
1 квалификационный уровень педагогического персонала	инструктор по физической культуре; старший вожатый	1,05
2 квалификационный уровень педагогического персонала	педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	1,1
3 квалификационный уровень педагогического персонала	воспитатель; педагог-психолог;	1,15
4 квалификационный уровень педагогического персонала	преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед), педагог-библиотекарь	1,2
Служащие, профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	делопроизводитель, кассир, секретарь, секретарь-машинистка	1,05

Служащие, профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"		
1 квалификационный уровень	диспетчер, лаборант	1,15
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	1,2
3 квалификационный уровень	заведующий производством, заведующий библиотекой	1,25
Служащие, профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"		
1 квалификационный уровень	бухгалтер, инженер, специалист по охране труда, инженер-программист, специалист по кадрам, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист по труду, юрисконсульт	1,2
5 квалификационный уровень	заместитель главного бухгалтера	1,4
Служащие (учебно-вспомогательный персонал) 1 уровня		
помощник воспитателя, ассистент (помощник)		1,05

**Профессиональные квалификационные группы "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"**

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Повышающий коэффициент
--------------------------	--	------------------------

1 квалификационный уровень	вахтер, кухонный работник, уборщик служебных помещений, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений, оператор хлораторной установки, аппаратчик водно-химической обработки, гардеробщик, сторож, кладовщик, подсобный рабочий, повар <*>, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	1,1
----------------------------------	---	-----

<\*> Повар 2 - 3 разрядов ЕТКС, утвержденной Постановлением Минтруда России от 5 марта 2004 г. № 30.

**Профессиональные квалификационные группы "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"**

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Повышающий коэффициент
1 квалификационный уровень	водитель, повар <*>	1,15

<\*> Повар 4 - 5 разрядов ЕТКС, утвержденной Постановлением Минтруда России от 5 марта 2004 г. № 30.

**Профессиональные квалификационные уровни должностей медицинских работников образовательных организаций**

**СЛУЖАЩИЕ**

**Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"**

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Величина коэффициента
1.	1 квалификационный уровень	инструктор по лечебной физкультуре	1,05
2.	3 квалификационный уровень	медицинская сестра	1,15
3.	5 квалификационный уровень	фельдшер	1,25

	уровень		
--	---------	--	--

**Профессиональные квалификационные группы должностей  
работников культуры, искусства и кинематографии  
в образовательных организациях**

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Величина коэффициента
1.	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"	библиотекарь	1,2

**Профессиональные квалификационные группы должностей  
работников физической культуры и спорта второго уровня**

№ п/п	Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Величина коэффициента
1.	2 квалификационный уровень	тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре	1,2
2.	3 квалификационный уровень	тренер-преподаватель по физической культуре	1,25

Начальник отдела экономики и  
бюджетного планирования  
управления образования

Н.Ю. Воцило

Начальник управления образования  
Брянской городской администрации

И.И. Потворов

Заместитель Главы  
городской администрации

А.А. Андреева

Приложение № 2  
к Положению о системе оплаты  
труда работников муниципальных  
общеобразовательных организаций  
города Брянска, реализующих  
государственный стандарт  
общего образования,  
утвержденному постановлением  
Брянской городской администрации  
от 05.03.2021 № 535-п

## **Примерное положение о порядке распределения фонда оплаты труда неаудиторной занятости**

### **1. Общие положения**

Настоящее Примерное положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников образовательных организаций в повышении качества образовательного и воспитательного процессов, развитии их творческой активности и инициативы.

Настоящее Примерное положение определяет порядок установления расчета оплаты за неаудиторную занятость педагогических работников образовательной организации.

Осуществление всех видов выплат, предусмотренных Примерным положением, производится на основании приказа руководителя образовательной организации.

Положение о порядке распределения фонда оплаты труда неаудиторной занятости разрабатывается образовательной организацией на основании настоящего Примерного положения, утверждается руководителем с учетом мнения выборного представительного органа работников.

### **2. Расчет оплаты за неаудиторную занятость**

2.1. Неаудиторная занятость педагогического персонала предполагает выполнение функций, связанных с образовательным процессом, но не относящихся к основной деятельности учителя: работа, направленная на создание условий для обеспечения образовательного процесса, и непосредственная работа с обучающимися во внеурочное время.

Неаудиторная занятость включает следующие виды деятельности:

проведение учителем консультаций и дополнительных занятий с обучающимися, в том числе работа с одаренными и отстающими детьми, подготовка учащихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, конкурсам;

руководство предметными комиссиями, методическими, научно-методическими объединениями;

кружковая работа;

проведение внеклассной работы по физическому воспитанию;

внеклассная организационная и воспитательная работа с обучающимися, в том числе работа в режиме "школы полного дня";  
 работа с группой предшкольной подготовки;  
 методическая работа, научно-методическая работа;  
 организация трудового обучения, общественно полезного труда и профориентации обучающихся;  
 организация проезда обучающихся к месту учебы и обратно;  
 иные формы работы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

2.2. Расчет ежемесячной оплаты за неаудиторную занятость осуществляется по балльной системе:

Виды деятельности неаудиторной занятости	Баллы (от и до)
Проведение учителем консультаций и дополнительных занятий с обучающимися, в том числе работа с одаренными и отстающими детьми, подготовка учащихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, конкурсам	1 - 3
Кружковая работа	1 - 2
Внеклассная организационная и воспитательная работа с обучающимися	1 - 2
Руководство предметными комиссиями, методическими, научно-методическими объединениями	1 - 2
Методическая работа, научно-методическая работа	1 - 2
Организация трудового обучения, общественно полезного труда и профориентации обучающихся	1 - 2
Организация проезда обучающихся к месту учебы и обратно	1 - 2
Иные формы работы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями)	1 - 2
Итого	X

2.2.1. Расчет средней стоимости одного балла неаудиторной занятости педагогического персонала (СтБ) определяется по формуле:

$$\text{СтБ} = \text{ФОТоп.неауд} : \text{ОБ}, \text{ где:}$$

ФОТоп.неауд - фонд оплаты труда неаудиторной занятости;

ОБ - общее количество баллов по всем видам деятельности всего педагогического персонала.



2.2.2. Расчет оплаты за неаудиторную занятость педагогического персонала (Днз) определяется по формуле:

$$\text{Днз} = \text{СтБ} \times n, \text{ где:}$$

СтБ - стоимость одного балла неаудиторной занятости педагогического персонала;

n - общее количество баллов, набранных педагогическим работником.

Начальник отдела экономики и  
бюджетного планирования  
управления образования

Н.Ю. Воццо

Начальник управления образования  
Брянской городской администрации

И.И. Потворов

Заместитель Главы  
городской администрации

А.А. Андреева

Приложение № 3  
к Положению о системе оплаты  
труда работников муниципальных  
общеобразовательных организаций  
города Брянска, реализующих  
государственный стандарт  
общего образования,  
утвержденному постановлением  
Брянской городской администрации  
от 05.03.2021 № 535-п

**Примерное положение  
о распределении фонда стимулирующих выплат**

1. Выплаты стимулирующего характера - выплаты работникам образовательной организации, устанавливаемые с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера и порядок их установления определяются образовательной организацией самостоятельно с учетом мнения представительного органа работников.

Распределение фонда стимулирующих выплат осуществляется ежемесячно на основании Положения образовательной организации, разработанного на основании настоящего Примерного положения, утвержденного руководителем с учетом мнения выборного представительного органа работников.

2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются по следующим основаниям:

Наименование должности	Основание для стимулирующих выплат
Педагогические работники	1. Достижение обучающимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения. 2. Подготовка победителей, призеров олимпиад, лауреатов конкурсов, соревнований, конференций различного уровня. 3. Использование в образовательной деятельности инновационных средств, методов обучения, современных педагогических технологий, способствующих повышению качества образовательного процесса. 4. Высокие результаты проектно-исследовательской и творческой деятельности обучающихся. 5. Проведение открытых уроков и внеклассных

	<p>мероприятий высокого качества.</p> <p>6. Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и укреплению психического и физического здоровья обучающихся, профилактическая деятельность по формированию у обучающихся здорового образа жизни.</p> <p>7. Активное участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях).</p> <p>8. Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательной организации у обучающихся, родителей, общественности.</p> <p>9. Активное использование в образовательном процессе информационно-коммуникационных технологий обучения.</p> <p>10. Систематическая и результативная деятельность, направленная на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних.</p> <p>11. Эффективная работа по обеспечению полного охвата обучающихся в общеобразовательных организациях горячим питанием.</p> <p>12. Работа по подготовке учащихся выпускных классов к сдаче обязательных экзаменов.</p> <p>13. Победа в конкурсах профессионального мастерства различного уровня ("Учитель года" и др.).</p> <p>14. Эффективная организация воспитательной работы в качестве классного руководителя.</p> <p>15. За качественную работу, не входящую в круг основных обязанностей и повышающую авторитет образовательной организации.</p> <p>16. Низкий уровень заболеваемости обучающихся.</p> <p>17. Взаимодействие с семьями обучающихся, отсутствие конфликтных ситуаций.</p> <p>18. Своевременное и качественное оформление документации.</p> <p>19. Другое</p>
<p>Заместители директора по учебно-воспитательной работе</p>	<p>1. Эффективная реализация программы развития образовательной организации, комплексно-целевых, авторских программ, исследований.</p> <p>2. Создание системы и проведение мониторинга учебно-воспитательного процесса в образовательной</p>

	<p>организации.</p> <p>3. Эффективная организация инновационно-экспериментальной деятельности.</p> <p>4. Эффективная деятельность по соблюдению прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования и сохранению контингента обучающихся.</p> <p>5. Организация работы по подготовке к проведению процедуры аттестации образовательной организации.</p> <p>6. Высокий уровень организации аттестации педагогических работников.</p> <p>7. Работа по стимулированию педагогов к повышению их квалификации.</p> <p>8. Другое</p>
<p>Заместитель директора по административно-хозяйственной работе</p>	<p>1. Качественное и своевременное проведение мероприятий, связанных с началом и завершением отопительного сезона.</p> <p>2. Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ.</p> <p>3. Эффективная деятельность по подготовке образовательной организации к новому учебному году.</p> <p>4. Активная работа по укреплению и развитию материальной базы образовательной организации.</p> <p>5. Систематическая и результативная работа по экономии электрической, тепловой энергии и коммунальных расходов.</p> <p>6. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях.</p> <p>7. Другое</p>
<p>Работники бухгалтерии</p>	<p>1. Своевременное и качественное представление отчетности.</p> <p>2. Качественное ведение документации.</p> <p>3. Эффективное планирование и исполнение бюджета общеобразовательных организаций, ориентированного на результат.</p> <p>4. Использование новых программ, направленных на совершенствование качества бухгалтерского учета.</p> <p>5. Другое</p>
<p>Педагог-психолог, социальный педагог</p>	<p>1. Результативность коррекционно-развивающей работы.</p> <p>2. Систематическая и качественная деятельность, направленная на профилактику девиантного поведения</p>

	<p>среди несовершеннолетних.</p> <p>3. Эффективная работа с социально неблагополучными семьями, учащимися группы риска.</p> <p>4. Высокий, качественный уровень деятельности по защите прав и интересов обучающихся.</p> <p>5. Наличие собственных методических, дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий, раздаточного материала, применяемых в образовательном процессе.</p> <p>6. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в соответствии с возрастными особенностями обучающихся.</p> <p>7. Просветительская и методическая работа с родителями, педагогами, другими специалистами, обучающимися.</p> <p>8. Другое</p>
Заведующий библиотекой, библиотекарь	<p>1. Проведение работы с обучающимися и педагогами, способствующей увеличению их читательской активности.</p> <p>2. Активное участие в общешкольных, городских мероприятиях.</p> <p>3. Активное сотрудничество с библиотеками города Брянска и Брянской области.</p> <p>4. Систематическая деятельность, направленная на сохранение, пополнение и развитие книжного и медиафонда библиотеки, фонда учебников и учебных пособий.</p> <p>5. Активное использование информационно-коммуникационных технологий в работе библиотеки.</p> <p>6. Другое</p>
Водитель	<p>1. Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта.</p> <p>2. Ремонт автотранспортного средства, требующий снятия и замены сложных деталей (запчастей).</p> <p>3. Обеспечение безопасных условий перевозки обучающихся.</p> <p>4. Проведение мероприятий, направленных на экономию горюче-смазочных материалов.</p> <p>5. Осуществление погрузочно-разгрузочных работ.</p> <p>6. Другое</p>
Учебно-вспомогательный	<p>1. Работа по благоустройству территории, озеленение кабинетов и цветников, теплиц, разбивка клумб.</p>

и младший обслуживающий персонал	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Своевременная, оперативная уборка помещений, уборка помещений во время ремонтных работ.</li> <li>3. Оформление пособий, материалов, наглядной агитации.</li> <li>4. Осуществление погрузочно-разгрузочных работ.</li> <li>5. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.</li> <li>6. Эффективное обслуживание инженерных сетей образовательной организации, снижение рисков их аварийности.</li> <li>7. Подготовка объектов к зимнему сезону, утепление и оклейка окон.</li> <li>8. Организация новых форм и методов работы.</li> <li>9. Осуществление доставки продуктов из складских помещений, расположенных за пределами образовательной организации, а также сортировка и переборка овощей и фруктов.</li> <li>10. Другое</li> </ol>
----------------------------------	--

3. К другим выплатам, осуществляемым из фонда стимулирующих выплат, относится выплата единовременной материальной помощи.

Выплата единовременной материальной помощи осуществляется в следующих случаях:

в связи со смертью близкого родственника (родители, муж, жена, дети);

в связи с несчастным случаем, произошедшим с работником или членами его семьи;

в связи с необходимостью длительного лечения работника;

в связи с утерей имущества в результате стихийного бедствия.

Материальная помощь выплачивается по личному заявлению работника.

Начальник отдела экономики и  
бюджетного планирования  
управления образования

Н.Ю. Воцило

Начальник управления образования  
Брянской городской администрации

И.И. Потворов

Заместитель Главы  
городской администрации

А.А. Андреева

Приложение № 4  
к Положению о системе оплаты  
труда работников муниципальных  
общеобразовательных организаций  
города Брянска, реализующих  
государственный стандарт  
общего образования,  
утвержденному постановлением  
Брянской городской администрации  
от 05.03.2021 № 535-п

**Базовые и повышающие коэффициенты для формирования ставок  
(окладов) работников образовательных организаций**

1. Базовый коэффициент			
№ п/п	Наименование коэффициента	Основание для повышения величины базовой единицы	Величи на коэффи циента
	Коэффициент уровня образования (К1)	высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации "магистр" или "дипломированный специалист"	1,4
		высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации "бакалавр"	1,35
		среднее профессиональное образование	1,2
		начальное профессиональное образование	1,1
		среднее (полное) общее образование	1,0
2. Повышающие коэффициенты к базовому окладу			
2.1.	Коэффициент стажа работы (К3)	стаж работы до 2 лет	0,05
		стаж работы от 2 до 5 лет	0,10
		стаж работы от 5 до 10 лет	0,15
		стаж работы от 10 до 20 лет	0,20

		стаж работы 20 и более лет	0,25
2.2.	Коэффициент квалификации (К4)	квалификационная категория: высшая категория первая категория вторая категория <*>	0,25 0,20 0,15
2.3.	Коэффициент за наличие почетного звания, ученой степени (Кзв)	Степень, звание, знаки: за ученую степень: доктор наук кандидат наук Государственные награды: ордена медали Почетные звания РФ, СССР, РСФСР: "Народный..." "Заслуженный..." "Мастер спорта международного класса..." Ведомственные (отраслевые) награды, в том числе нагрудные знаки СССР, РСФСР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР при условии соответствия ведомственной (отраслевой) награды профилю организации	0,5 0,45  0,5 0,4  0,4 0,3 0,3 0,2
2.4.	Коэффициент масштаба управления (К5)	I группа по оплате труда: уровень 1 - руководители уровень 2 - заместители руководителей, главный бухгалтер II группа по оплате труда: уровень 1 - руководители	0,7 0,3  0,5



	уровень 2 - заместители руководителей, главный бухгалтер	0,2
	III группа по оплате труда:	
	уровень 1 - руководители	0,3
	уровень 2 - заместители руководителей, главный бухгалтер	0,15
	IV группа по оплате труда:	
	уровень 1 - руководители	0,2
	уровень 2 - заместители руководителей, главный бухгалтер	0,1

-----

<\*> Вторая квалификационная категория действует до окончания ее срока.

Начальник отдела экономики и  
бюджетного планирования  
управления образования

Н.Ю. Воцило

Начальник управления образования  
Брянской городской администрации

И.И. Потворов

Заместитель Главы  
городской администрации

А.А. Андреева

Приложение № 5  
к Положению о системе оплаты  
труда работников муниципальных  
общеобразовательных организаций  
города Брянска, реализующих  
государственный стандарт  
общего образования,  
утвержденному постановлением  
Брянской городской администрации  
от 05.03.2021 № 535-п

**Тарифные коэффициенты для расчета ставок (окладов) рабочих  
муниципальных образовательных организаций**

	Разряд оплаты труда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Тарифные коэффициенты	0,3	0,35	0,4	0,5	0,55	0,6	0,65	0,7

Начальник отдела экономики и  
бюджетного планирования  
управления образования

Н.Ю. Воцило

Начальник управления образования  
Брянской городской администрации

И.И. Потворов

Заместитель Главы  
городской администрации

А.А. Андреева

Приложение № 6  
к Положению о системе оплаты  
труда работников муниципальных  
общеобразовательных организаций  
города Брянска, реализующих  
государственный стандарт  
общего образования,  
утвержденному постановлением  
Брянской городской администрации  
от 05.03.2021 № 535-п

**Перечень  
профессий высококвалифицированных рабочих, занятых на важных  
и ответственных работах, оплата труда которых производится  
в повышенном размере**

№ п/п	Наименование должностей	Повышающий коэффициент
1	2	3
1.	Водители автобусов, легковых автомобилей, занятых перевозкой обучающихся, имеющие 1 класс	0,6
2.	Рабочий, выполняющий станочные работы по обработке металла и других материалов резанием на металлообрабатывающих станках (токарь, фрезеровщик, шлифовщик и др.), работы по холодной штамповке металла и др. материалов, работы по изготовлению и ремонту, наладке инструмента и т.п.	0,15

Примечания: 1. В образовательных организациях могут применяться перечни высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которых устанавливается в повышенном размере, утвержденные в других отраслях, при условии выполнения соответствующих видов работ.

2. Вопрос о целесообразности оплаты труда высококвалифицированных рабочих в соответствии с настоящим перечнем в каждом конкретном случае решается образовательной организацией самостоятельно.

3. Оплата труда рабочих в повышенном размере устанавливается образовательной организацией строго в индивидуальном порядке с учетом квалификации, объема и качества выполняемых ими работ в пределах

средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер.

Отмена оплаты труда рабочих в повышенном размере является существенным изменением условий трудового договора, о котором они должны быть предупреждены не менее чем за два месяца.

Начальник отдела экономики и  
бюджетного планирования  
управления образования

Н.Ю. Воцило

Начальник управления образования  
Брянской городской администрации

И.И. Потворов

Заместитель Главы  
городской администрации

А.А. Андреева

Приложение № 7  
к Положению о системе оплаты  
труда работников муниципальных  
общеобразовательных организаций  
города Брянска, реализующих  
государственный стандарт  
общего образования,  
утвержденному постановлением  
Брянской городской администрации  
от 05.03.2021 № 535-п

### Коэффициент специфики работы (К2)

№ п/п	Вид деятельности	Коэф фици ент специ фики
1	2	3
1.	За работу в специальных (коррекционных) образовательных организациях (классах, группах) для обучающихся с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития)	0,15 - 0,2
	Конкретный перечень работников, которым могут повышаться ставки (оклады) на 0,15 - 0,2, и конкретный размер этого повышения определяются руководителем образовательной организации по согласованию с выборным профсоюзным органом, органом самоуправления образовательной организации в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися, имеющими отклонения в развитии, нуждающимися в длительном лечении	
2.	В образовательных организациях, имеющих специальные (коррекционные) отделения, классы, группы для обучающихся с отклонениями в развитии или классы (группы) для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении	0,15
3.	Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения обучающихся, имеющих ограниченные возможности здоровья	0,2

4.	Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное и групповое обучение учащихся, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых	0,2
5.	Педагогическим работникам, окончившим высшие и средние профессиональные учебные заведения и работающим в образовательных организациях первые три года после окончания учебного заведения	0,3
6.	Педагогическим работникам, окончившим с отличием организации высшего или среднего профессионального образования и сразу по их окончании прибывшим на работу в образовательные организации, без соблюдения требований к стажу педагогической работы на период первых трех лет работы после окончания учебного заведения	0,15
7.	Директорам, заместителям директоров по учебной, учебно-воспитательной работе и воспитательной работе, иностранному языку, учителям, воспитателям, старшим вожатым, владеющим иностранным языком и применяющим его в практической работе в общеобразовательных организациях с углубленным изучением иностранного языка	0,15
8.	Работникам вечерних (сменных) общеобразовательных организаций при исправительно-трудовых колониях за работу, связанную с особенностями деятельности данных учреждений	0,2
9.	Работникам вечерних (сменных) общеобразовательных организаций при исправительных колониях за особые условия работы	0,5
10.	Работникам вечерних (сменных) общеобразовательных организаций при исправительно-трудовых колониях строгого или особого видов (режимов) содержания осужденных дополнительно	0,1 - 0,15

Начальник отдела экономики и  
бюджетного планирования  
управления образования

Н.Ю. Воцило

Начальник управления образования  
Брянской городской администрации

И.И. Потворов

Заместитель Главы  
городской администрации

А.А. Андреева

Приложение № 8  
к Положению о системе оплаты  
труда работников муниципальных  
общеобразовательных организаций  
города Брянска, реализующих  
государственный стандарт  
общего образования,  
утвержденному постановлением  
Брянской городской администрации  
от 05.03.2021 № 535-п

**Объемные показатели деятельности образовательных организаций**

1. К объемным показателям деятельности образовательных организаций относятся показатели, характеризующие масштаб руководства образовательной организацией: численность работников организации, количество обучающихся, сменность работы образовательной организации и др. показатели, значительно осложняющие работу по руководству организацией.

2. Объем деятельности каждой образовательной организации при определении группы по оплате труда руководителей оценивается в баллах по следующим показателям:

№ п/п	Объемные показатели	Условия расчета	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Количество обучающихся в муниципальных образовательных организациях	за каждого обучающегося	0,3
2.	Количество работников в образовательной организации	за каждого работника	1
		дополнительно за каждого работника, имеющего:	
		первую квалификационную категорию	0,5
		высшую квалификационную категорию	1
3.	Наличие групп продленного дня	за наличие групп	20

4.	Круглосуточное пребывание обучающихся в образовательных организациях	за наличие до 4 групп с круглосуточным пребыванием	10
		4 и более групп с круглосуточным пребыванием или в организациях, работающих в таком режиме	30
5.	Наличие при муниципальной образовательной организации филиалов и др. с количеством обучающихся	за каждое указанное подразделение:	
		до 100 человек	20
		от 100 до 200 человек	30
		свыше 200 человек	50
6.	Наличие обучающихся, находящихся на полном государственном обеспечении в образовательных организациях	из расчета за каждого дополнительно	0,5
7.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов	за каждый класс	10
8.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе спортивной площадки, стадиона, бассейна, других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени их использования)	за каждый вид	15
9.	Наличие собственного оборудованного медицинского кабинета, столовой и т.п.	за каждый вид	15
10.	Наличие автотранспортных средств на балансе муниципальной	за каждую единицу	3, но не более



	образовательной организации		20 за все автотранспортные средства
11.	Наличие учебно-опытных участков (площадью не менее 0,5 га), теплиц и т.п.	за каждый вид	50
12.	Наличие собственных котельной, очистных и других сооружений	за каждый вид	20
13.	Наличие обучающихся в общеобразовательных организациях, посещающих бесплатные секции, кружки, студии, организованные этими организациями или на их базе	за каждого обучающегося	0,5
14.	Наличие в образовательных организациях (классах, группах) общего назначения обучающихся со специальными потребностями, охваченных квалифицированной коррекцией физического и психического развития, кроме специальных (коррекционных) образовательных организаций (классов, групп)	за каждого обучающегося	1
15.	Количество обучающихся в группах постоянного состава в образовательных организациях, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи	за каждого обучающегося	0,5
16.	Наличие в образовательных организациях кабинетов, оборудованных специальным коррекционно-развивающим оборудованием разных видов активности	за каждый вид	до 15 баллов
17.	Организация профильного и предпрофильного обучения	за каждый класс	до 10, но не более

			50
18.	Развитие внебюджетной деятельности	с объемом доходов: до 3 млн. рублей свыше 3 млн. рублей	до 10 до 20
19.	Наличие экспериментальных площадок:		
	федерального уровня		20
	регионального уровня		10
	муниципального уровня		5

3. Муниципальные организации образования относятся к I, II, III или IV группам по оплате труда руководителей по сумме баллов, определенных на основе указанных выше показателей деятельности, в соответствии со следующей таблицей:

№ п/п	Тип (вид) образовательной организации	Группа, к которой организация относится по оплате труда руководителей по сумме баллов			
		I	II	III	IV
1.	Общеобразовательные лицеи и гимназии	свыше 400	до 400	до 300	-
2.	Специальные (коррекционные) образовательные организации для детей с отклонениями в развитии	свыше 350	до 350	до 250	до 150
3.	Школы и другие общеобразовательные организации	свыше 500	до 500	до 350	до 200

Начальник отдела экономики и  
бюджетного планирования  
управления образования

Н.Ю. Вошило

Начальник управления образования  
Брянской городской администрации

И.И. Потворов

Заместитель Главы  
городской администрации

А.А. Андреева

Приложение № 9  
к Положению о системе оплаты  
труда работников муниципальных  
общеобразовательных организаций  
города Брянска, реализующих  
государственный стандарт  
общего образования,  
утвержденному постановлением  
Брянской городской администрации  
от 05.03.2021 № 535-п

**Коэффициенты ставок почасовой оплаты труда работников,  
привлекаемых к проведению учебных занятий в образовательных  
организациях города Брянска**

Контингент обучающихся	Размер коэффициента		
	профессор, доктор наук	доцент, кандидат наук	лица, не имеющие ученой степени <1>
Обучающиеся в общеобразовательных организациях	0,20	0,15	0,10

<1> Коэффициент применяется для высококвалифицированных кадров, привлекаемых к работе в образовательной организации на почасовой основе, в случае если они имеют стаж преподавательской работы более 5 лет. В противном случае для расчета применяется порядок почасовой оплаты.

Примечания: 1. Ставки почасовой оплаты определяются исходя из установленного размера базовой единицы.

2. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетное звание "Народный", устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

Начальник отдела экономики и  
бюджетного планирования  
управления образования

Н.Ю. Воцило

Начальник управления образования  
Брянской городской администрации

И.И. Потворов

Заместитель Главы  
городской администрации

А.А. Андреева

Приложение № 10  
к Положению о системе оплаты  
труда работников муниципальных  
общеобразовательных организаций  
города Брянска, реализующих  
государственный стандарт  
общего образования,  
утвержденному постановлением  
Брянской городской администрации  
от 05.03.2021 № 535-п

**I. Нормы часов за ставку (оклад) заработной платы педагогических работников, условия установления (изменения) объема учебной нагрузки учителей, продолжительность рабочего времени**

1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

1.1. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю:

педагогам-психологам, социальным педагогам, педагогам-организаторам, старшим вожатым;  
тьюторам образовательных организаций;  
преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности;

1.2. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) 18 часов в неделю:

учителям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (в том числе адаптированным);

педагогам дополнительного образования;

тренерам-преподавателям.

Выполнение педагогической работы педагогическими работниками, указанными в настоящем пункте, характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

Нормируемая часть рабочего времени работников, предусмотренных в настоящем пункте, определяется в астрономических часах (1 час) и включает проводимые уроки (учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся, в том числе "динамический час" (45 мин.) для обучающихся 1-го класса. При этом количество часов установленной учетной нагрузки соответствует количеству проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным актом образовательной организации с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

При проведении спаренных учебных занятий неустановленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации. Другая часть педагогической работы, которая не конкретизирована по количеству часов, а следует из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом образовательной организации и правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации, и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, может быть связана с:

выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

организацией и проведением методической, диагностической консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

дежурствами в образовательной организации в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи;

выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным

процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).

1.3. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы:

20 часов в неделю - учителям-дефектологам, учителям-логопедам;

25 часов в неделю - воспитателям, непосредственно осуществляющим обучение, воспитание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

30 часов в неделю - инструкторам по физической культуре, воспитателям в группах продленного дня.

1.4. Должностной оклад (ставка) перечисленным ниже работникам выплачивается с учетом ведения ими преподавательской (педагогической) работы в основное рабочее время в объеме:

360 часов в год - преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности;

10 часов в неделю - директорам вечерних (сменных) общеобразовательных организаций с количеством учащихся до 100;

Примечания:

1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных организаций, утвержденными в установленном порядке.

2. Для учителей, педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей, норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы включает проводимые ими уроки (занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между ними.

3. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

4. Учителям, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка в объеме, соответствующем норме часов преподавательской работы за ставку заработной платы в неделю, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой в следующих случаях:

учителям 1 - 4-х классов при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям-специалистам;

5. Учителям общеобразовательных организаций, у которых по не зависящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, до конца учебного года, а также в каникулярное время, не совпадающее с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском, выплачивается:

заработная плата за фактическое число часов, если оставшаяся нагрузка выше установленной нормы за ставку (оклад);

заработная плата в размере ставки (оклада), если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы за ставку (оклад) и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;

заработная плата, установленная до снижения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы за ставку (оклад) и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

Педагогические работники должны быть поставлены в известность об уменьшении учебной нагрузки в течение учебного года и догрузке другой учебной работой не позднее чем за два месяца.

6. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в период отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по вышеуказанным причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

7. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

8. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в той же образовательной организации (включая руководителей) осуществляется с учетом мнения выборного профсоюзного органа (по согласованию) и при условии, если учителя, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

9. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы),

который может выполняться в той же образовательной организации руководителем образовательной организации, определяется собственником имущества организации либо уполномоченным собственником лицом (органом), а других работников, ведущих ее помимо основной работы (включая заместителей руководителя), - самой образовательной организацией.

Педагогическая (преподавательская) работа руководителя образовательной организации по совместительству в другой образовательной организации, а также иная его работа по совместительству (кроме руководящей работы) может иметь место только с разрешения собственника имущества организации либо уполномоченного собственником лица (органа).

## **II. Порядок исчисления заработной платы**

2.1. Месячная заработная плата учителей определяется путем умножения на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

учителей за работу в другой образовательной организации (одной или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

учителей, для которых данная организация является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

2.2. Установленная учителям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.3. Тарификация учителей производится один раз в год в том случае, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается одинаковое количество часов на предмет (дисциплину). Если учебными планами на каждое полугодие предусмотрено разное количество часов на предмет (дисциплину), то тарификация учителей производится отдельно по полугодиям.

2.4. Исчисление заработной платы учителей за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в больницах, а также учителей вечерних (сменных) общеобразовательных организаций (классов очного обучения, групп заочного обучения) в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация учителей, осуществляющих обучение детей, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку учителей,



производится следующим образом: в учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов. Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения ставки (оклада) заработной платы на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленную таким образом месячную заработную плату учителю следует выплачивать до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам (окладам).

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

2.5. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по вышеуказанным причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

### **III. Порядок и условия почасовой оплаты труда**

3.1. Почасовая оплата труда учителей и других педагогических работников образовательных организаций применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в т.ч. из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов),

привлекаемых для педагогической работы в образовательные организации; при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другой образовательной организации (в одной или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству, на основе тарификации в соответствии с пунктом 2.1 настоящего приложения;

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки (оклада) заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку (оклад) заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

3.2. Руководители образовательных организаций в пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников данной образовательной организации, могут привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися высококвалифицированных специалистов (например, на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.) с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда в соответствии с приложением 9 к Положению. В размеры часовых ставок (окладов) заработной платы, предусмотренных Положением, включена оплата за отпуск.

#### **IV. Порядок определения уровня образования**

4.1. Уровень образования педагогических работников определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

4.2. Требования к уровню образования при установлении оплаты труда работников определяются в соответствии с профессиональным стандартом "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", утвержденным приказом Минтруда России от 18.10.2013 №544н, предусматривают наличие высшего образования или среднего профессионального образования в рамках укрупненных групп

направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшего образования или среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования по направлению деятельности в образовательной организации.

Требования к уровню образования при установлении оплаты труда педагога-психолога определяются в соответствии с профессиональным стандартом "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)", утвержденным приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 514н.

Требования к уровню образования при установлении оплаты труда социального педагога, старшего вожатого, педагога-организатора, воспитателя, педагога-библиотекаря, тьютора определяются в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист в области воспитания", утвержденным приказом Минтруда России от 10.01.2017 № 10н.

Требования к уровню образования при установлении оплаты труда педагога дополнительного образования определяются в соответствии с профессиональным стандартом "Педагог дополнительного образования детей и взрослых", утвержденным приказом Минтруда России от 05.05.2018 № 298н.

4.3. Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, оплата труда (ставки (оклады) заработной платы) устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, - как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца "бакалавр", "специалист", "магистр" дает право на установление им оплаты за труд, предусмотренной для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании права на установление оплаты за труд для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, не дает.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление оплаты труда (ставок (окладов) заработной платы), предусмотренной для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

4.4. Учителям-логопедам, учителям-дефектологам, а также учителям учебных предметов (в том числе в начальных классах) специальных (коррекционных) образовательных учреждений (классов) для обучающихся с отклонениями в развитии оплата труда (ставки (оклады)

заработной платы) как лицам, имеющим высшее дефектологическое образование, устанавливается:

при получении диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании по специальностям: тифлопедагогика, сурдопедагогика, олигофренопедагогика, логопедия, специальная психология, коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная), дефектология и другим аналогичным специальностям;

окончившим специфаккультеты по вышеуказанным специальностям и получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

## **V. Порядок определения стажа педагогической работы**

5.1. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности.

Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен в соответствии с Порядком определения стажа педагогической работы, закрепленным Рекомендациями о порядке исчисления заработной платы работников образовательных учреждений (Приложение к письму Министерства образования Российской Федерации и Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 16.01.2001 № 20-58-196/20-5/7).

5.2. В стаж педагогической работы засчитывается:

педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других организациях согласно приложению № 11 к Положению;

время работы в других организациях, службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, обучения в организациях высшего и среднего профессионального образования - в порядке, предусмотренном приложением 12 к Положению.

Под педагогической деятельностью, которая учитывается при применении пункта 2 приложения 12 к Положению, понимается работа в образовательных и других учреждениях, предусмотренных в приложении 11 к Положению.

Начальник отдела экономики и  
бюджетного планирования  
управления образования

Н.Ю. Воцило

Начальник управления образования  
Брянской городской администрации

И.И. Потворов

Заместитель Главы  
городской администрации

А.А. Андреева

Приложение № 11  
к Положению о системе оплаты  
труда работников муниципальных  
общеобразовательных организаций  
города Брянска, реализующих  
государственный стандарт  
общего образования,  
утвержденному постановлением  
Брянской городской администрации  
от 05.03.2021 № 535-п

**Перечень  
учреждений, организаций и должностей, время работы в которых  
засчитывается в педагогический стаж работников образования**

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
<p>I. Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых</p>	<p>I. Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пилющих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые</p>

	<p>(пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культурные организаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)</p>
<p>II. Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p>II. Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты</p>
<p>III. 1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство</p>	<p>III. 1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за</p>

<p>образовательными учреждениями</p> <p>2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве</p>	<p>исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством).</p> <p>2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров</p>
<p>IV. Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации</p>	<p>IV. Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты</p>
<p>V. Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками</p>	<p>V. Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами</p>
<p>VI. Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения</p>	<p>VI. Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и</p>

	инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог
--	---

Примечание: в стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Начальник отдела экономики и  
бюджетного планирования  
управления образования

Н.Ю. Воцило

Начальник управления образования  
Брянской городской администрации

И.И. Потворов

Заместитель Главы  
городской администрации

А.А. Андреева



Приложение № 12  
к Положению о системе оплаты  
труда работников муниципальных  
общеобразовательных организаций  
города Брянска, реализующих  
государственный стандарт  
общего образования,  
утвержденному постановлением  
Брянской городской администрации  
от 05.03.2021 № 535-п

**Порядок  
зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных  
организациях (учреждениях), а также времени обучения  
в организациях (учреждениях) учреждениях высшего и среднего  
профессионального образования и службы в Вооруженных силах  
СССР и Российской Федерации**

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы.

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в подпункте 1.1.

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и

защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, организациях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета:

Преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности;

учителям физвоспитания, инструкторам по физкультуре, тренерам-преподавателям;

учителям, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики;

педагогам дополнительного образования;

педагогам-психологам;

4. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

5. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

6. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

7. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения инструкций о порядке исчисления заработной платы могли быть включены

в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

Начальник отдела экономики и  
бюджетного планирования  
управления образования

Н.Ю. Воцило

Начальник управления образования  
Брянской городской администрации

И.И. Потворов

Заместитель Главы  
городской администрации

А.А. Андреева



Число часов в неделю			Зарботная плата в месяц			Дополнительная оплата				
1 - 4 класс ы	5 - 9 класс ы	10 - 11 класс ы	1 - 4 класс ы	5 - 9 класс ы	10 - 11 класс ы	компенсационные выплаты за:			иные выплаты	итого заработная плата с учетом граф 12 - 16
						вредные и (или) опасные условия труда	классное руководс тво	заведование учебными кабинетами		
9	10	11	12	13	14	15			16	17

Директор \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Бухгалтер \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

-----

<\*> При изменении в течение учебного года педагогического стажа, дающего право на повышение ставки (оклада), в тарификационном списке второй строкой указывается заработная плата, соответствующая новой ставке (оклада), с учетом увеличения стажа.

Начальник отдела экономики и  
бюджетного планирования  
управления образования

Н.Ю. Воцило

Начальник управления образования  
Брянской городской администрации

И.И. Потворов

Заместитель Главы  
городской администрации

А.А. Андреева