

**Постановление Брянской городской администрации
от 27.10.2020 № 2891-п**

**О порядке осуществления
бюджетных полномочий
главными администраторами
доходов бюджета городского
округа город Брянск**

В соответствии со статьёй 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа город Брянск согласно приложению № 1.

2. Утвердить Правила осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета городского округа город Брянск согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу постановление Брянской городской администрации от 28.03.2018 № 903-п «О порядке осуществления

органами местного самоуправления города Брянска бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета города Брянска».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Брянск» и разместить его на официальном сайте Брянской городской администрации в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городской администрации Предеху В.Н.

Глава администрации

А.Н. Макаров

ПЕРЕЧЕНЬ

главных администраторов доходов бюджета городского округа
город Брянск

- *001 Брянский городской Совет народных депутатов
- *002 Контрольно-счетная палата города Брянска
- *003 Брянская городская администрация
- *004 Финансовое управление Брянской городской администрации
- *005 Управление образования Брянской городской администрации
- *006 Управление культуры Брянской городской администрации
- *008 Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации
- *009 Управление по строительству и развитию территории города Брянска
- *012 Комитет по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации
- *014 Комитет по физической культуре и спорту Брянской городской администрации
- *015 Управление имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации

Начальник отдела доходов
финансового управления Брянской
городской администрации

Е.А. Новикова

Начальник финансового управления
Брянской городской администрации

Е.В. Качур

Первый заместитель Главы городской
администрации

В.Н. Предеха

П Р А В И Л А
осуществления бюджетных полномочий главными администраторами
доходов бюджета городского округа город Брянск.

1. Главные администраторы доходов бюджета городского округа город Брянск (далее по тексту – бюджета) обладают следующими бюджетными полномочиями:

а) формируют и утверждают перечень администраторов доходов бюджета, подведомственных главному администратору доходов бюджета города;

б) формируют и представляют в финансовое управление Брянской городской администрации следующие сведения (информацию):

- сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета города;

- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

- прогноз поступления доходов, уточненный прогноз поступления доходов в сроки, установленные постановлением Брянской городской администрации по форме, согласованной с финансовым управлением Брянской городской администрации;

- аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов бюджета с указанием причин отклонений от прогноза бюджета, планового задания, аналогичного периода предшествующего года;

- оперативные сведения по арендным платежам, по доходам от продажи муниципального имущества, реализованного в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные

законодательные акты Российской Федерации» с учетом рассрочки платежа и начисленных процентов, по плате населения за наём муниципальных жилых помещений, зачисляемых в доход бюджета – ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложениям №1-№3 к настоящим правилам;

- оперативные сведения по дебиторской задолженности по доходам, административным штрафам, зачисляемым в доход бюджета – ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложениям №4, №5 к настоящим правилам;

в) формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета по формам и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

г) ведут реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ними источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

д) утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

е) исполняют иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в том числе в части:

- начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- взыскания задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

- предоставления информации, необходимой для уплаты денежных

средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета городского округа город Брянск, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

ж) исполняют в соответствии с законодательством полномочия администратора доходов бюджета.

2. Главные администраторы доходов бюджета в срок не позднее 10 дней до начала финансового года утверждают и доводят до бюджетных учреждений, находящихся в их ведении, порядок осуществления и наделения их полномочиями администратора доходов бюджета, который должен содержать следующие положения:

а) закрепление за подведомственными администраторами доходов бюджета источников доходов бюджета, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа;

б) наделение администраторов доходов бюджета в отношении закрепленных за ними доходов бюджета следующими бюджетными полномочиями по осуществлению:

- начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- взыскания задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

- принятия решений о возврате излишне уплаченных (взысканных)

платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в орган Федерального казначейства поручений для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (в том числе определение порядка и сроков рассмотрения администратором доходов бюджета заявления плательщика о возврате суммы излишне уплаченных денежных средств, а также перечня других документов, необходимых администратору для принятия решения о возврате);

- принятия решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет и представление уведомления в орган Федерального казначейства (в том числе определение порядка и сроков принятия таких решений и представления уведомлений в орган Федерального казначейства);

в) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета;

г) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

д) определение порядка действий администраторов доходов бюджета при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства;

е) определение порядка действий администраторов доходов бюджета при принудительном взыскании администраторами доходов бюджетов с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение

перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя, определение максимальных сроков принятия мер взыскания после наступления срока уплаты, определение ответственных лиц за исполнение указанной функции и другие);

ж) установление порядка обмена информацией между структурными подразделениями администратора доходов бюджета (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых администратором доходов бюджета финансовых обязательствах и решениях об уточнении (о возврате) платежей в бюджет;

з) определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов бюджета главному администратору доходов бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета;

и) определение порядка и сроков представления бюджетной отчетности в финансовое управление Брянской городской администрации по доходам, зачисляемым в бюджет;

к) предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета города Брянска, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

л) иные положения, необходимые для реализации полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета.

3. Администраторы доходов бюджета в двухнедельный срок после доведения до них главным администратором доходов бюджета, в ведении которого они находятся, порядка осуществления полномочий

администратора доходов бюджета, заключают с управлением Федерального казначейства по Брянской области соглашение по информационному взаимодействию между управлением Федерального казначейства по Брянской области и администратором доходов бюджета по форме, утвержденной Федеральным казначейством, а также обеспечивают заключение соглашений (договоров) об обмене информацией в электронном виде.

4. В случае изменения состава и (или) функций главного администратора доходов бюджета главный администратор доходов бюджета, который наделен полномочиями по их взиманию, доводит эту информацию до финансового управления Брянской городской администрации в письменном виде.

5. Формирование документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Начальник отдела доходов
финансового управления Брянской
городской администрации

Е.А. Новикова

Начальник финансового управления
Брянской городской администрации

Е.В. Качур

Первый заместитель Главы городской
администрации

В.Н. Предеха

Приложение № 1
к Правилам осуществления
бюджетных полномочий главными
администраторами доходов бюджета
городского округа город Брянск,
утвержденным постановлением
Брянской городской администрации
от 27.10.2020 № 2891-п

СВЕДЕНИЯ*
по арендным платежам по состоянию на _____ г.

тыс. руб.

№ п./п.	Наименование показателей	
1	Начислено арендной платы, всего	
2	Начислено пени за несвоевременную уплату, всего	
3	Поступило в бюджет, всего (с учетом пени)	
3 а	Из них погашено пени	
4	Задолженность по арендной плате (без учета переплат), всего	
5	Недоимка по арендной плате (без учета переплат), всего	
6	Недоимка по начисленным пеням, всего	

* Сведения заполняются администратором применительно к платежу и предоставляются ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Сведения
о проводимой работе по взысканию задолженности
по арендной плате*:

1	Направлено претензий, требований к должникам уведомляющих об имеющейся задолженности по арендной плате (кол-во, сумма)	
2	Сумма погашенной задолженности после предъявления претензий, требований	
3	Направлено преарбитражных напоминаний (кол-во, сумма)	
4	Направлено исковых заявлений в арбитражный суд на взыскание задолженности (кол-во, сумма)	
5	Принято решений суда о взыскании задолженности	

	по арендной плате (кол-во, сумма)	
6	Из них взыскано в бюджет	
7	Передано на взыскание в службу судебных приставов (кол-во, сумма)	
8	Из них поступило в бюджет	

* Сведения предоставляются ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Руководитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Телефон исполнителя.

Начальник отдела доходов
финансового управления Брянской
городской администрации

Е.А. Новикова

Начальник финансового управления
Брянской городской администрации

Е.В. Качур

Первый заместитель Главы городской
администрации

В.Н. Предеха

Приложение № 2
к Правилам осуществления
бюджетных полномочий главными
администраторами доходов бюджета
городского округа город Брянск,
утвержденным постановлением
Брянской городской администрации
от 27.10.2020 № 2891-п

СВЕДЕНИЯ*

по доходам от продажи муниципального имущества, реализованного в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ с учетом рассрочки платежа и начисленных процентов по состоянию на _____ г.

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателей	
1	Начислено доходов от реализации имущества, всего	
2	Начислено пени за несвоевременную уплату, всего	
3	Поступило в бюджет, всего (с учетом пени)	
3 а	Из них погашено пени	
4	Задолженность по доходам от реализации имущества (без учета переоплат), всего	
5	Недоимка по доходам от реализации имущества (без учета переоплат), всего	
6	Недоимка по начисленным пеням, всего	

* Сведения заполняются администратором применительно к платежу и предоставляются ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Сведения

о проводимой работе по взысканию задолженности по доходам от продажи муниципального имущества, реализованного в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ с учетом рассрочки платежа и начисленных процентов*:

1	Направлено претензий, требований к должникам уведомляющих об имеющейся задолженности по доходам от реализации имущества (кол-во, сумма)	
2	Сумма погашенной задолженности после предъявления претензий, требований	
3	Направлено предарбитражных напоминаний	

	(кол-во, сумма)	
4	Направлено исковых заявлений в арбитражный суд на взыскание задолженности (кол-во, сумма)	
5	Принято решений суда о взыскании задолженности по доходам от реализации имущества (кол-во, сумма)	
6	Из них взыскано в бюджет	
7	Передано на взыскание в службу судебных приставов (кол-во, сумма)	
8	Из них поступило в бюджет	

* Сведения предоставляются ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Руководитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Телефон исполнителя.

Начальник отдела доходов
финансового управления Брянской
городской администрации

Е.А. Новикова

Начальник финансового управления
Брянской городской администрации

Е.В. Качур

Первый заместитель Главы городской
администрации

В.Н. Предеха

Приложение № 3
к Правилам осуществления
бюджетных полномочий главными
администраторами доходов бюджета
городского округа город Брянск,
утвержденным постановлением
Брянской городской администрации
от 27.10.2020 № 2891-п

СВЕДЕНИЯ*
по плате населения за наем муниципальных жилых помещений
по состоянию на _____ г.

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателей	
1	Начислено платы, всего	
2	Начислено пени за несвоевременную уплату, всего	
3	Поступило в бюджет, всего (с учетом пени)	
4	Задолженность по плате (без учета переплат), всего	

* Сведения предоставляются ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Сведения
о проводимой работе по взысканию задолженности
по плате населения за наем муниципальных жилых помещений*:

1	Направлено претензий, требований к должникам (кол-во, сумма)	
2	Сумма погашенной задолженности после предъявления претензий, требований	
3	Направлено исковых заявлений в суд на взыскание задолженности (кол-во, сумма)	
4	Принято решений суда о взыскании задолженности (кол-во, сумма)	
5	Из них взыскано в бюджет	
6	Передано на взыскание в службу судебных приставов (кол-во, сумма)	
7	Из них поступило в бюджет	

* Сведения предоставляются ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Руководитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Телефон исполнителя.

Начальник отдела доходов
финансового управления Брянской
городской администрации

Е.А. Новикова

Начальник финансового управления
Брянской городской администрации

Е.В. Качур

Первый заместитель Главы городской
администрации

В.Н. Предеха

Приложение № 4
к Правилам осуществления
бюджетных полномочий главными
администраторами доходов бюджета
городского округа город Брянск,
утвержденным постановлением
Брянской городской администрации
от 27.10.2020 № 2891-п

СВЕДЕНИЯ*
по дебиторской задолженности по доходам
по администратору _____
по состоянию на _____ г.

тыс. руб.

1.	Дебиторская задолженность, всего	
2.	Кол-во дебиторов	
3.	Направлено претензий, требований к должникам (кол-во, сумма)	
4.	Сумма погашенной задолженности после предъявления претензий, требований	
5.	Направлено исковых заявлений в суд на взыскание задолженности (кол-во, сумма)	
6.	Принято решений суда о взыскании задолженности (кол-во, сумма)	
7.	Из них поступило в бюджет	
8.	Передано на взыскание в службу судебных приставов (кол-во, сумма)	
9.	Из них взыскано в бюджет	

*Сведения предоставляются ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

СВЕДЕНИЯ
об организациях-должниках, находящихся в процедуре банкротства*

Организация-должник (название, ИНН)	
Сумма задолженности, в рублях	
Реквизиты судебного решения о признании несостоятельным (банкротом)	
Реквизиты судебного решения о включении в реестр требований кредиторов, сумма, очередность	
Сведения о ходе конкурсного производства (дата	

окончания КП, срок продления КП, проведение торгов)	
Сведения об имуществе должника и перспективах взыскания (общая стоимость, залог)	

*Заполняется отдельно для каждой организации-банкрота

**Сведения предоставляются ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Руководитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Телефон исполнителя.

Начальник отдела доходов
финансового управления Брянской
городской администрации

Е.А. Новикова

Начальник финансового управления
Брянской городской администрации

Е.В. Качур

Первый заместитель Главы городской
администрации

В.Н. Предеха

Приложение № 5
к Правилам осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета городского округа город Брянск, утвержденным постановлением Брянской городской администрации
от 27.10.2020 № 2891-п

СВЕДЕНИЯ*
по взимаемым административным штрафам
по администратору _____
по состоянию на _____ г.

Статья закона	Составлено протоколов об административном правонарушении	Рассмотрено протоколов коллегиальным органом	Привлечено к административной ответственности	Начислено (наложено) штрафов, тыс. руб.	Перечислено (оплачено) штрафов, тыс. руб.	Неоплаченные штрафы, по которым не истек срок оплаты, тыс. руб.	Задолженность, тыс. руб.	Принятые меры по взысканию наложенных штрафов в случае неуплаты в установленный срок, тыс. руб.		Взыскано в бюджет, тыс. руб.
								направлено в службу судебных приставов	направлено в мировой суд	
1	2	3	4	5	6	7	8=5-6-7	9	10	11
ВСЕГО										

* Сведения предоставляются в финансовое управление Брянской городской администрации ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Руководитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Телефон исполнителя.

Начальник отдела доходов
финансового управления Брянской
городской администрации

Е.А. Новикова

Начальник финансового управления
Брянской городской администрации

Е.В. Качур

Первый заместитель Главы городской
администрации

В.Н. Предеха