

**Об утверждении Порядка предоставления  
льгот лицам, которые награждены  
почетным знаком отличия  
«За заслуги перед городом Брянском»**

В соответствии с Уставом городского округа город Брянск, Решением Брянского городского Совета народных депутатов от 10.02.2010 № 242 «О почетном знаке отличия «За заслуги перед городом Брянском»

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления льгот лицам, которые награждены почетным знаком отличия «За заслуги перед городом Брянском», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Настоящее постановление опубликовать в муниципальной газете «Брянск» и разместить на официальном сайте городской администрации в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Брянской городской администрации Вербицкого А.С.

**Глава администрации**

**А.Н. Макаров**

**Приложение**  
к постановлению Брянской  
городской администрации  
от 07.09.2020 № 2308-п

**Порядок  
предоставления льгот лицам,  
которые награждены почетным знаком отличия  
«За заслуги перед городом Брянском»**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления льгот лицам, которые награждены почетным знаком отличия «За заслуги перед городом Брянском» (далее - Порядок) определяет условия предоставления льгот лицам, которые награждены почетным знаком отличия «За заслуги перед городом Брянском».

2. Настоящий Порядок устанавливает следующие виды льгот:

- единовременную денежную выплату;
- ежегодную денежную компенсацию на приобретение путевки для санаторно-курортного лечения;
- ежемесячную материальную помощь.

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Порядка, осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа город Брянск на соответствующий год.

**2. Единовременная денежная выплата**

1. Единовременная денежная выплата производится лицам, которые награждены почетным знаком отличия «За заслуги перед городом Брянском» 2 степени (далее - граждане).

2. Размер единовременной денежной выплаты составляет десять тысяч рублей.

3. Для назначения единовременной денежной выплаты, граждане обращаются с заявлением в Брянскую городскую администрацию по форме, утвержденной приложением № 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- в случае недееспособности лица, имеющего право на льготу, представляется копия документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя (опекуна, попечителя);
- копию документа о награждении почетным знаком отличия «За заслуги перед городом Брянском»;
- реквизиты банковского счета;
- согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной приложением № 4 к настоящему Порядку.

4. На основании представленных документов, отдел организационно-кадровой работы и муниципальной службы Брянской городской администрации формирует заявку на выплату единовременной денежной выплаты в финансовое управление Брянской городской администрации и отдел учета, контроля и отчетности Брянской городской администрации.

5. Отдел учета, контроля и отчетности Брянской городской администрации осуществляет перечисление денежных средств на счета граждан, указанные в реквизитах к их заявлению.

### **3. Ежегодная денежная компенсация на приобретение путевки для санаторно-курортного лечения**

1. Ежегодная денежная компенсация на приобретение путевки для санаторно-курортного лечения производится лицам, которые награждены почетным знаком отличия «За заслуги перед городом Брянском» 1 степени (далее - граждане).

2. Размер ежегодной денежной компенсация на приобретение путевки для санаторно-курортного лечения составляет двенадцать тысяч рублей.

3. Для назначения ежегодной денежной компенсации на приобретение путевки для санаторно-курортного лечения, граждане обращаются с заявлением в Брянскую городскую администрацию по форме, утвержденной приложением № 2 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- в случае недееспособности лица, имеющего право на льготу, представляется копия документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя (опекуна, попечителя);
- копию документа о награждении почетным знаком отличия «За заслуги перед городом Брянском»;
- реквизиты банковского счета;
- согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной приложением № 4 к настоящему Порядку.

4. Заявление и указанные документы граждане предоставляют ежегодно.

5. Ежегодная денежная компенсация на приобретение путевки для санаторно-курортного лечения выплачивается один раз в год, в котором гражданин за ней обратился.

6. На основании представленных документов, отдел организационно-кадровой работы и муниципальной службы Брянской городской администрации формирует заявку на выплату ежегодной денежной компенсации на приобретение путевки для санаторно-курортного лечения в финансовое управление Брянской городской администрации и отдел учета, контроля и отчетности Брянской городской администрации.

7. Отдел учета, контроля и отчетности Брянской городской администрации осуществляет перечисление средств на счета граждан, указанные в реквизитах к их заявлению.

#### 4. Ежемесячная материальная помощь

1. Ежемесячная материальная помощь предоставляется лицам, которые награждены почетным знаком отличия «За заслуги перед городом Брянском» 1 и 2 степеней (далее – граждане).

2. Размер ежемесячной материальной помощи составляет три тысячи рублей в месяц.

3. Ежемесячная материальная помощь предоставляется гражданам в виде ежемесячной денежной выплаты, при условии, если они не работают и не получают доплат к государственной пенсии.

4. Ежемесячная материальная помощь назначается на год, в котором гражданин обратился с заявлением и выплачивается с 1-го числа месяца, следующим за месяцем подачи заявления, к которому прилагаются документы, указанные в пункте 5 раздела 4 настоящего Порядка.

5. Для назначения и предоставления ежемесячной материальной помощи (на соответствующий год), граждане обращаются с заявлением в Брянскую городскую администрацию по форме, утвержденной приложением № 3 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию трудовой книжки (для подтверждения статуса неработающего);
- в случае недееспособности лица, имеющего право на льготу, представляется копия документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя (опекуна, попечителя);
- копию документа о награждении почетным знаком отличия «За заслуги перед городом Брянском»;
- справку из органа социальной защиты населения, о том, что граждане не получают доплат к государственной пенсии;
- реквизиты банковского счета;

- согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной приложением № 4 к настоящему Порядку.

6. Заявление и указанные документы граждане предоставляют ежегодно.

7. На основании представленных документов, отдел организационно-кадровой работы и муниципальной службы Брянской городской администрации ежемесячно формирует заявку на выплату ежемесячной материальной помощи в финансовое управление Брянской городской администрации и отдел учета, контроля и отчетности Брянской городской администрации.

8. Отдел учета, контроля и отчетности Брянской городской администрации осуществляет перечисление денежных средств на счета граждан, указанные в реквизитах к их заявлению.

9. Выплата ежемесячной материальной помощи прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

- в случае смерти гражданина, а также признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя либо вступило в силу решение об объявлении его умершим или решение о признании его безвестно отсутствующим;

- в случае утраты гражданином права на льготу – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

- в случае выявления факта о представлении заявителем (получателем) заведомо недостоверной информации, имеющей существенное значение для предоставления льготы (установление обстоятельств, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение права на указанную льготу) - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем наступления указанных событий;

- в случае отказа получателя от выплаты - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором заявлен отказ от выплаты.

10. В случае прекращения выплаты ежемесячной материальной помощи на основании абзаца 3 пункта 9 настоящего Порядка, получателю ежемесячной материальной помощи в течение 14 рабочих дней направляется уведомление с указанием причины прекращения выплаты.

11. Решение о прекращении выплаты ежемесячной материальной помощи может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Главный специалист отдела  
организационно-кадровой работы  
и муниципальной службы

Г.Г. Курыкина

Начальник отдела организационно-  
кадровой работы и муниципальной службы

Е.А. Троицкая

Руководитель аппарата Брянской  
городской администрации

А.С. Вербицкий



**Приложение № 1**

к Порядку предоставления льгот  
лицам, которые награждены  
почетным знаком отличия  
«За заслуги перед городом  
Брянском», утвержденному  
постановлением Брянской  
городской администрации  
от 07.09.2020 № 2308-п

**Форма заявления**

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
\_\_\_\_\_,  
проживающего (ей) \_\_\_\_\_,  
тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас выплатить единовременную денежную выплату, как награжденному(ой) почетным знаком отличия «За заслуги перед городом Брянском» 2 степени.

Выплату прошу производить путем перечисления на банковский счет в кредитной организации \_\_\_\_\_  
(реквизиты кредитной организации)

Реквизиты банковского счета прилагаются.

Дата

Подпись заявителя

Главный специалист отдела  
организационно-кадровой работы  
и муниципальной службы

Г.Г. Курыкина

Начальник отдела организационно-  
кадровой работы и муниципальной службы

Е.А. Троицкая

Руководитель аппарата Брянской  
городской администрации

А.С. Вербицкий

**Приложение № 2**

к Порядку предоставления льгот лицам, которые награждены почетным знаком отличия «За заслуги перед городом Брянском», утвержденному постановлением Брянской городской администрации от 07.09.2020 № 2308-п

**Форма заявления**

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления)  
 от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью),  
 \_\_\_\_\_,  
 проживающего (ей) \_\_\_\_\_,  
 тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас выплатить в 20\_\_\_\_ году денежную компенсацию на приобретение путевки для санаторно-курортного лечения, как награжденному почетным знаком отличия «За заслуги перед городом Брянском» 1 степени.

Выплату прошу производить путем перечисления на банковский счет в кредитной организации \_\_\_\_\_ (реквизиты кредитной организации)

Реквизиты банковского счета прилагаются.

Дата

Подпись заявителя

Главный специалист отдела  
 организационно-кадровой работы  
 и муниципальной службы

Г.Г. Курыкина

Начальник отдела организационно-  
 кадровой работы и муниципальной службы

Е.А. Троицкая

Руководитель аппарата Брянской  
 городской администрации

А.С. Вербицкий

**Приложение № 3**

к Порядку предоставления льгот лицам, которые награждены почетным знаком отличия «За заслуги перед городом Брянском», утвержденному постановлением Брянской городской администрации от 07.09.2020 № 2308-п

**Форма заявления**

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления)  
 от \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью),  
 \_\_\_\_\_,  
 проживающего (ей) \_\_\_\_\_,  
 тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас назначить мне ежемесячную материальную помощь на 20\_\_\_\_\_ год, как неработающему пенсионеру, награжденному почетным знаком отличия «За заслуги перед городом Брянском» \_\_\_\_\_ степени.

Выплату прошу производить путем перечисления на банковский счет в кредитной организации \_\_\_\_\_  
 (реквизиты кредитной организации)

Реквизиты банковского счета прилагаются.

При прекращении выплаты государственной пенсии, назначении и выплате доплаты к государственной пенсии, в случае трудоустройства, обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в письменной форме в Брянскую городскую администрацию.

Дата

Подпись заявителя

Главный специалист отдела  
 организационно-кадровой работы  
 и муниципальной службы

Г.Г. Курыкина

Начальник отдела организационно-  
 кадровой работы и муниципальной службы

Е.А. Троицкая

Руководитель аппарата Брянской  
 городской администрации

А.С. Вербицкий

**Приложение № 4**

к Порядку предоставления льгот  
лицам, которые награждены  
почетным знаком отличия  
«За заслуги перед городом  
Брянском», утвержденному  
постановлением Брянской  
городской администрации  
от 07.09.2020 № 2308-п

**Форма согласия**

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

г. Брянск

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ПАСПОРТ серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(дата)

\_\_\_\_\_ (кем выдан)

СНИЛС \_\_\_\_\_,

в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

- обеспечения моей безопасности;

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Брянской городской администрации, (юридический адрес: Брянская область, г. Брянск, пр-т Ленина, 35), и его должностным лицам, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство;

- адрес регистрации и фактического проживания;

- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

- номер телефона;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- сведения, связанные с банковскими операциями;
- сведения о размерах выплат из средств бюджета города Брянска.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации для реализации функций, возложенных на Брянскую городскую администрацию действующим законодательством.

Я ознакомлен (а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока получения выплат из средств бюджета городского округа город Брянск.

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Брянская городская администрация вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на Брянскую городскую администрацию.

Дата начала обработки персональных данных:

---

(число, месяц, год)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный специалист отдела  
организационно-кадровой работы  
и муниципальной службы

Г.Г. Курыкина

Начальник отдела организационно-  
кадровой работы и муниципальной службы

Е.А. Троицкая

Руководитель аппарата Брянской  
городской администрации

А.С. Вербицкий