

**Решение Брянского городского Совета народных депутатов
№1134 от 25.12.2013**

**О согласовании Положения об
отделе муниципального заказа
Брянской городской администрации**

Руководствуясь Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом города Брянска, Решением Брянского городского Совета народных депутатов от 30.10.2013 № 1104 «О внесении изменений в структуру Брянской городской администрации, утвержденную Решением Брянского городского Совета народных депутатов от 15.06.2009 № 57», Брянский городской Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Согласовать прилагаемое Положение об отделе муниципального заказа Брянской городской администрации.
2. Признать утратившими силу:

– Решение Брянского городского Совета народных депутатов от 29.07.2010 № 325 «О согласовании Положения об отделе муниципального заказа Брянской городской администрации»;

– Решение Брянского городского Совета народных депутатов от 01.07.2011 № 565 «О согласовании внесения изменения в Положение об отделе муниципального заказа Брянской городской администрации»;

– Решение Брянского городского Совета народных депутатов от 24.04.2013 № 978 «О согласовании внесения изменения в Положение об отделе муниципального заказа Брянской городской администрации».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Брянска

А. Я. Ковалёв

СОГЛАСОВАНО
Решением Брянского городского
Совета народных депутатов
от _____ года № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе муниципального заказа
Брянской городской администрации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и обязанности отдела муниципального заказа Брянской городской администрации (далее по тексту – Отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением Брянской городской администрации.

1.3. Отдел в своей деятельности подотчетен первому заместителю Главы городской администрации и Главе городской администрации.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательством Брянской области, Уставом города Брянска, иными муниципальными правовыми актами города Брянска и настоящим Положением.

1.5. Отдел не наделен правами юридического лица. Для осуществления текущей деятельности Отдел имеет бланк с полным наименованием.

1.6. Лица, замещающие должности муниципальной службы в Отделе, назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности Главой городской администрации.

2. Задачи и функции Отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

1) реализация законодательства Российской Федерации в сфере осуществления закупок, направленных на удовлетворение муниципальных нужд в городе Брянске в товарах, работах, услугах;

2) информационное обеспечение муниципальных заказчиков, заказчиков (в соответствии с ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту – Федеральный закон) бюджетное учреждение, осуществляющее закупки) (далее по тексту – Заказчики) по вопросам осуществления закупок для муниципальных нужд в городе Брянске;

3) повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг;

4) обеспечение открытости и прозрачности информации в сфере закупок;

5) предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок;

6) организация и обеспечение, в части, касающейся выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в соответствии с задачами, поставленными Главой городской администрации.

2.2. В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

1) прием и регистрацию от Заказчиков Заказов на осуществление закупок (далее по тексту – Заказ);

2) рассматривает поступившие Заказы, представленные Заказчиками, на предмет их соответствия требованиям Федерального закона, действующего законодательства Российской Федерации;

3) формирует извещения о проведении открытых конкурсов, двухэтапных конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, закрытых конкурсов, закрытых двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов с ограниченным участием (далее по тексту – извещение о проведении конкурса), извещения о проведении открытых аукционов в электронной форме, закрытых аукционов (далее по тексту – извещение о проведении аукциона), извещения о проведении запросов предложений, извещения о проведении запросов котировок; документацию о проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого двухэтапного конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием (далее по тексту – конкурсная документация), документацию об открытом аукционе в электронной форме, о закрытом аукционе (далее по тексту – документация об аукционе), документацию о проведении запроса предложений и передает их на утверждение Заказчикам;

4) размещает утвержденные Заказчиками извещения о проведении конкурсов, аукционов, запросов предложений, запросов котировок, конкурсную документацию, документацию об аукционе, документацию о проведении запроса предложений в порядке и сроки, установленные Федеральным законом, с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее по тексту – Официальный сайт);

5) формирует, передает на утверждение Заказчикам и размещает утвержденные извещения о внесении изменений в извещения о проведении конкурсов, аукционов, запросов котировок, измененную конкурсную документацию, измененную аукционную документацию на Официальном сайте в порядке и сроки, установленные Федеральным законом;

6) в случае принятия Заказчиками решения об уточнении условий закупки по результатам первого этапа двухэтапного конкурса на основании представленных Заказчиками изменений, подготавливает и направляет на

утверждение Заказчикам измененную документацию о проведении двухэтапного конкурса, размещает измененную документацию о проведении двухэтапного конкурса на Официальном сайте, в приглашениях представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе уведомляет участников первого этапа двухэтапного конкурса об изменениях, внесенных в конкурсную документацию;

7) в случае принятия Заказчиками решения об уточнении условий закупки по результатам первого этапа закрытого двухэтапного конкурса на основании представленных Заказчиками изменений, формирует и направляет на утверждение Заказчикам измененную документацию о проведении закрытого двухэтапного конкурса, сообщает участникам первого этапа закрытого двухэтапного конкурса о внесенных изменениях в приглашения представить окончательные заявки на участие в закрытом двухэтапном конкурсе и в письменной форме направляет измененную документацию о проведении закрытого двухэтапного конкурса всем участникам закупки, которым, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации предоставлялась такая документация;

8) формирует и размещает на Официальном сайте информацию об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по одному и более лоту, за исключением проведения запроса предложений, в день принятия Заказчиками решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, установленном Федеральным законом;

9) направляет поступившие запросы участников закупки о разъяснении положений конкурсной документации, документации об аукционе Заказчикам для подготовки информации по предмету запроса;

10) на основании представленной Заказчиками информации формирует и размещает разъяснения положений конкурсной документации, документации об аукционе на Официальном сайте в порядке и сроки, установленные Федеральным законом;

11) предоставляет конкурсную документацию, аукционную документацию по официальным запросам исключительно в письменной форме или в форме электронного документа на электронном носителе в порядке и сроки, установленные Федеральным законом;

12) в случаях, установленных Федеральным законом, на основании представленной Заказчиками информации формирует и в письменной форме направляет разъяснения положений конкурсной документации, документации об аукционе всем участникам закупки, которым предоставлялась конкурсная или аукционная документация;

13) осуществляет регистрацию каждого конверта с заявкой на участие в конкурсе и каждой поданной в форме электронного документа заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями Федерального закона;

14) в соответствии требованиями Федерального закона осуществляет регистрацию и выдает участникам закупок расписку о получении с указанием даты и времени получения:

- каждого конверта с заявкой на участие в закрытом аукционе;
- каждого конверта с заявкой на участие в запросе котировок и каждой поданной в форме электронного документа заявки на участие в запросе котировок.

15) Обеспечивает защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность информации, содержащейся в заявках, указанных в подпункте 13) пункта 2.2 настоящего Положения, в порядке, установленном Федеральным законом;

16) по требованию участника закупки выдает расписку о получении заявки на участие закупке путем проведения закрытого аукциона, запроса котировок, предварительного отбора с указанием даты и времени ее получения;

17) осуществляет возврат участникам закупок представленных ими заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе (далее по тексту – конкурс), открытом аукционе в электронной форме, закрытом аукционе (далее по тексту – аукцион), запросе предложений, запросе котировок в случае принятия таким участником закупки решения об отзыве своей заявки на участие в закупке;

18) осуществляет возврат заявок участников закупки, поступивших после окончания срока подачи заявок на участие в закупке в порядке, установленном Федеральным законом;

19) направляет в орган Брянской городской администрации, ответственный за финансовое обеспечение деятельности Брянской городской администрации, информацию о необходимости проведения возврата или удержания денежных средств, внесенных участниками закупки в качестве обеспечения заявки на участие в закупке;

20) направляет участникам закупки, подавшим заявки на участие в закрытом аукционе и признанным участниками закрытого аукциона, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в закрытом аукционе и не допущенным к участию в нем, уведомления о принятых единой комиссией в отношении таких заявок решениях в порядке и сроки, установленные Федеральным законом;

21) направляет уведомления всем участникам конкурса на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства, подавшим заявки на участие в таком конкурсе, а также размещает указанное уведомление на Официальном сайте, в случае принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки заявок на участие в таком конкурсе в порядке и сроки, установленные Федеральным законом;

22) для обеспечения участия представителей Заказчиков уведомляет Заказчиков о дате, времени и месте заседания единой комиссии;

23) в обязательном порядке осуществляет аудиозапись:

– вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

– вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам;

– вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, окончательным предложениям.

24) запрашивает по инициативе единой комиссии у соответствующих органов и организаций сведения о соответствии участников закупок требованиям, установленным Федеральным законом;

25) направляет Заказчикам один экземпляр каждого протокола осуществления закупок по результатам проведения конкурсов, аукционов, запросов предложений, запросов котировок, ведение которых предусмотрено Федеральным законом;

26) осуществляет комплектование и хранение документов, образовавшихся в процессе осуществления закупок и подлежащих хранению в соответствии с Федеральным законом;

27) представляет в контрольные органы в сфере закупок и органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля по требованию таких органов документы, объяснения в письменной форме, информацию о закупках (в том числе сведения о закупках, составляющие

государственную тайну), а также дает в устной форме объяснения в порядке, установленном Федеральным законом;

28) разрабатывает и вносит предложения по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере осуществления закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд города Брянска.

3. Права и обязанности Отдела

3.1. Отдел для осуществления своих задач и функций вправе:

1) получать в установленном порядке от должностных лиц Брянской городской администрации, отраслевых (функциональных) и территориальных органов и структурных подразделений Брянской городской администрации, муниципальных предприятий и учреждений необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

2) пользоваться информационными базами данных, имеющимися в Брянской городской администрации;

3) использовать городские системы связи и коммуникаций;

4) планировать и осуществлять в установленном законом порядке повышение квалификации специалистов Отдела;

5) взаимодействовать со всеми органами и структурными подразделениями Брянской городской администрации;

6) вносить в установленном законом порядке на рассмотрение Главы городской администрации проекты постановлений и распоряжений Брянской городской администрации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

7) получать в установленном порядке копии правовых актов Брянской городской администрации и Брянского городского Совета народных депутатов, необходимые для работы Отдела и обеспечения возложенных на него задач.

3.2. Отдел для осуществления своих задач и функций обязан:

1) выполнять указания и поручения первого заместителя Главы городской администрации и Главы городской администрации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

2) обеспечивать выполнение возложенных на Отдел функций и задач.

4. Организация работы Отдела

4.1. Структуру и штатное расписание Отдела утверждает Глава городской администрации по представлению начальника Отдела и по согласованию с первым заместителем Главы городской администрации.

4.2. Информационное, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Отдела осуществляют соответствующие подразделения Брянской городской администрации.

4.3. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой городской администрации. На должность начальника Отдела назначается лицо, имеющее высшее образование и соответствующее квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и нормативным правовым актом Брянского городского Совета народных депутатов.

4.4. Начальник Отдела:

1) руководит деятельностью Отдела;

2) планирует работу Отдела;

3) обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Отдел;

4) представляет Отдел в государственных органах власти, органах местного самоуправления и иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- 5) подписывает документы Отдела;
- 6) осуществляет согласование проектов муниципальных правовых актов и иных документов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- 7) обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины работниками Отдела;
- 8) вносит предложения об изменении структуры и штатного расписания Отдела, о назначении на должность работников Отдела, их поощрении и применении к ним мер дисциплинарной ответственности;
- 9) вносит на рассмотрение Главы городской администрации проекты документов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- 10) организует и обеспечивает, в части касающейся, выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в соответствии с задачами, поставленными Главой городской администрации;
- 11) контролирует исполнение документов, поступивших в адрес Отдела;
- 12) несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел.

**Решение Брянского городского Совета народных депутатов
№415 от 27.04.2016**

**О согласовании внесения изменений в
Положение об отделе муниципального заказа
Брянской городской администрации**

В соответствии с федеральным законом от 31.12.2017 № 504-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом города Брянска, Брянский городской Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Согласовать внесение в Положение об отделе муниципального заказа Брянской городской администрации, согласованное Решением Брянского городского Совета народных депутатов от 25.12.2013 № 1134 (в редакции Решения Брянского городского Совета народных депутатов от 27.04.2016 №415), следующих изменений:

- подпункт 3) пункта 2.2. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«3) формирует извещения о проведении открытых конкурсов, двухэтапных конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, закрытых конкурсов, закрытых двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов с ограниченным участием, открытых конкурсов в электронной форме,

двухэтапных конкурсов в электронной форме, конкурсов с ограниченным участием в электронной форме, закрытых конкурсов в электронной форме, закрытых двухэтапных конкурсов в электронной форме, закрытых конкурсов с ограниченным участием в электронной форме (далее по тексту – извещение о проведении конкурса), извещения о проведении открытых аукционов в электронной форме, закрытых аукционов, закрытых аукционов в электронной форме (далее по тексту – извещение о проведении аукциона), извещения о проведении запросов предложений, извещения о проведении запросов предложений в электронной форме, извещения о проведении запросов котировок, извещения о проведении запросов котировок в электронной форме; документацию о проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого двухэтапного конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, открытого конкурса в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, закрытого конкурса в электронной форме, закрытого двухэтапного конкурса в электронной форме, закрытого конкурса с ограниченным участием в электронной форме (далее по тексту – конкурсная документация), документацию об открытом аукционе в электронной форме, о закрытом аукционе, о закрытом аукционе в электронной форме (далее по тексту – документация об аукционе), документацию о проведении запроса предложений, запроса предложений в электронной форме и передает их на утверждение Заказчикам;»;

- подпункт 6) пункта 2.2. раздела 2 после слов «двухэтапного конкурса» дополнить словами «(двухэтапного конкурса в электронной форме)» в соответствующих падежах;

- подпункт 7) пункта 2.2. раздела 2 после слов «закрытого двухэтапного конкурса» дополнить словами «(закрытого двухэтапного конкурса в электронной форме)» в соответствующих падежах;

- подпункт 8) пункта 2.2. раздела 2 после слов «запроса предложений» дополнить словами «(запроса предложений в электронной форме)»;

- в подпункте 13) пункта 2.2. раздела 2 слова «и каждой поданной в форме электронного документа заявки на участие в конкурсе» исключить;

- в абзаце 3 подпункта 14) пункта 2.2. раздела 2 слова «и каждой поданной в форме электронного документа заявки на участие в запросе котировок» исключить;

- в пункте 17) пункта 2.2. раздела 2 слова «, открытом аукционе в электронной форме», слова «(далее по тексту - аукцион)» исключить;

- подпункт 20) пункта 2.2. раздела 2 после слов «закрытом аукционе» дополнить словами «(закрытом аукционе в электронной форме)» в соответствующих падежах;

- в абзаце 2 пункта 23) пункта 2.2. раздела 2 слова «и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе » исключить;

- в абзаце 3 пункта 23) пункта 2.2. раздела 2 слова «и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам» исключить;

- в абзаце 4 пункта 23) пункта 2.2. раздела 2 слова «и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, окончательным предложениям» исключить.

2. Решение вступает в силу с 01 июля 2018 года.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по бюджету, финансам и налогам Брянского городского Совета народных депутатов (Дбар).

Глава города Брянска

А. А. Хлиманков

**Решение Брянского городского Совета народных депутатов
№ 988 от 27.06.2018**

**О согласовании внесения изменений в
Положение об отделе муниципального заказа
Брянской городской администрации**

В соответствии с федеральным законом от 31.12.2017 № 504-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом города Брянска, Брянский городской Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Согласовать внесение в Положение об отделе муниципального заказа Брянской городской администрации, согласованное Решением Брянского городского Совета народных депутатов от 25.12.2013 № 1134 (в редакции Решения Брянского городского Совета народных депутатов от 27.04.2016 №415), следующих изменений:

- подпункт 3) пункта 2.2. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«3) формирует извещения о проведении открытых конкурсов, двухэтапных конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, закрытых конкурсов, закрытых двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов с

ограниченным участием, открытых конкурсов в электронной форме, двухэтапных конкурсов в электронной форме, конкурсов с ограниченным участием в электронной форме, закрытых конкурсов в электронной форме, закрытых двухэтапных конкурсов в электронной форме, закрытых конкурсов с ограниченным участием в электронной форме (далее по тексту – извещение о проведении конкурса), извещения о проведении открытых аукционов в электронной форме, закрытых аукционов, закрытых аукционов в электронной форме (далее по тексту – извещение о проведении аукциона), извещения о проведении запросов предложений, извещения о проведении запросов предложений в электронной форме, извещения о проведении запросов котировок, извещения о проведении запросов котировок в электронной форме; документацию о проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого двухэтапного конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, открытого конкурса в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, закрытого конкурса в электронной форме, закрытого двухэтапного конкурса в электронной форме, закрытого конкурса с ограниченным участием в электронной форме (далее по тексту – конкурсная документация), документацию об открытом аукционе в электронной форме, о закрытом аукционе, о закрытом аукционе в электронной форме (далее по тексту – документация об аукционе), документацию о проведении запроса предложений, запроса предложений в электронной форме и передает их на утверждение Заказчикам;»;

- подпункт 6) пункта 2.2. раздела 2 после слов «двухэтапного конкурса» дополнить словами «(двухэтапного конкурса в электронной форме)» в соответствующих падежах;

- подпункт 7) пункта 2.2. раздела 2 после слов «закрытого двухэтапного конкурса» дополнить словами «(закрытого двухэтапного конкурса в электронной форме)» в соответствующих падежах;

- подпункт 8) пункта 2.2. раздела 2 после слов «запроса предложений» дополнить словами «(запроса предложений в электронной форме)»;

- в подпункте 13) пункта 2.2. раздела 2 слова «и каждой поданной в форме электронного документа заявки на участие в конкурсе» исключить;

- в абзаце 3 подпункта 14) пункта 2.2. раздела 2 слова «и каждой поданной в форме электронного документа заявки на участие в запросе котировок» исключить;

- в пункте 17) пункта 2.2. раздела 2 слова «, открытом аукционе в электронной форме», слова «(далее по тексту - аукцион)» исключить;

- подпункт 20) пункта 2.2. раздела 2 после слов «закрытом аукционе» дополнить словами «(закрытом аукционе в электронной форме)» в соответствующих падежах;

- в абзаце 2 пункта 23) пункта 2.2. раздела 2 слова «и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе » исключить;

- в абзаце 3 пункта 23) пункта 2.2. раздела 2 слова «и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам» исключить;

- в абзаце 4 пункта 23) пункта 2.2. раздела 2 слова «и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, окончательным предложениям» исключить.

2. Решение вступает в силу с 01 июля 2018 года.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по бюджету, финансам и налогам Брянского городского Совета народных депутатов (Дбар).

Глава города Брянска

А. А. Хлиманков