

**Постановление Брянской городской администрации
от 09.07.2019 № 2174-п**

**Об утверждении Стандартов осуществления
внутреннего муниципального финансового
контроля в городе Брянске**

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Брянской городской администрации от 24 июня 2014 г. №1623-п «Об утверждении Порядка осуществления контрольно-ревизионным отделом Брянской городской администрации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в городе Брянске» (в редакции постановлений Брянской городской администрации от 23.09.2014 №2644-п, от 06.02.2017 №337-п, от 15.06.2018 №1795-п)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в городе Брянске согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Брянск» и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

А.Н. Макаров

Стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в городе Брянске

1. Общие положения

1.1. Настоящие Стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в городе Брянске (далее – Стандарты) разработаны во исполнение пункта 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в соответствии с Порядком осуществления контрольно-ревизионным отделом Брянской городской администрации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в городе Брянске, утвержденным постановлением Брянской городской администрации от 24 июня 2014 года №1623-п (в редакции постановлений Брянской городской администрации от 23.09.2014 №2644-п, от 06.02.2017 №337-п, от 15.06.2018 №1795-п) (далее – Порядок).

1.2. Внутренний муниципальный финансовый контроль в городе Брянске осуществляется контрольно-ревизионным отделом Брянской городской администрации (далее – орган контроля).

1.3. Целью Стандартов является установление единых принципов, правил и процедур осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю (далее – деятельность по контролю).

2. Стандарт 1 «Организация деятельности по контролю»

2.1. Деятельность по контролю основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности и достоверности результатов.

2.2. Деятельность по контролю подразделяется на плановую и внеплановую, осуществляется путем проведения проверок, ревизий и обследований (далее – контрольные мероприятия). Контрольные мероприятия могут проводиться в отношении объектов (субъектов) контроля, перечисленных в пункте 1.3 Порядка.

2.3. Планирование деятельности по контролю осуществляется в целях эффективного осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, а также решения задач и функций, возложенных на орган контроля.

2.4. Плановые контрольные мероприятия осуществляются на основании годового плана работы в соответствии с разделом 2 Порядка.

2.5. Контрольные мероприятия включаются в план с учетом критериев, установленных пунктом 2.1 Порядка.

2.6. Внеплановая деятельность по контролю осуществляется в случаях, установленных подпунктами а – г пункта 2.1 Порядка.

2.7. Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках камеральных и (или) выездных проверок и (или) ревизий.

Выездная проверка (ревизия) проводится по месту нахождения объекта (субъекта) контроля. В ходе выездной проверки (ревизии) проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности объекта (субъекта) контроля.

Камеральная проверка проводится по месту нахождения органа контроля, в том числе на основании бухгалтерской (бюджетной) отчетности и иных документов, представленных по запросам органа контроля, информации, документов и материалов, полученных в ходе встречных проверок, а также документов и информации, полученных в результате анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

При проведении встречной проверки проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения фактов либо опровержения фактов нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов, а также иных нарушений, связанных с деятельностью объекта (субъекта) контроля.

3. Стандарт 2 «Проведение контрольных мероприятий»

3.1. Проведению контрольного мероприятия предшествует подготовительный период, в ходе которого изучаются законодательство, иные нормативные правовые акты, отчетные документы, статистические данные, документы предыдущих контрольных мероприятий и другие материалы, характеризующие и регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность объекта (субъекта) контроля.

3.2. Назначение контрольного мероприятия оформляется распорядительным документом, состоящим из поручения Главы городской администрации по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее по тексту – Поручение) и программы контрольного мероприятия (далее по тексту – Программа), утверждаемой начальником органа контроля.

3.3. Процедуры проведения соответствующих контрольных мероприятий, порядок их приостановления и возобновления, продления, порядок и сроки оформления и вручения результатов контрольных мероприятий руководителю объекта (субъекта) контроля, рассмотрения начальником органа контроля акта и (или) заключения осуществляются в соответствии с пунктами 2.4. – 3.9. Порядка.

3.4. Результаты проверки (ревизии) оформляются актом, по результатам обследования оформляется заключение. Акт, заключение имеют сквозную нумерацию страниц. В акте, заключении не допускаются пометки, подчистки и иные неоговоренные исправления.

4. Стандарт 3 «Реализация результатов контрольных мероприятий»

4.1. Под реализацией результатов контрольных мероприятий понимаются направление объектам (субъектам) контроля представлений и (или) предписаний об устранении выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок реализации материалов контрольных мероприятий установлен разделом 4 Порядка.

4.3. Представления и (или) предписания могут быть обжалованы объектами (субъектами) контроля в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Стандарт 4 «Отчетность о контрольной деятельности»

5.1. О проведенных контрольных мероприятиях и выявленных по их результатам нарушениях начальником органа контроля ежеквартально, нарастающим итогом с начала года, подготавливается отчет о работе, который направляется Главе городской администрации. Отчет о работе должен быть логичным и доступным для понимания, чтобы в отчете не были допущены неопределенность и двусмысленность, приводящие к неверному толкованию результатов контроля.

Начальник контрольно-ревизионного отдела

Д.Е. Ерохов

Глава городской администрации

А.Н. Макаров