

**Об организации отдыха,  
оздоровления и занятости детей  
города Брянска в 2019 году**

В соответствии с Конвенцией о правах ребенка, федеральными законами от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства», распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2017 года № 978-р «Об утверждении Основ государственного регулирования и государственного контроля организации отдыха и оздоровления детей», приказом Минобрнауки России от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», Законом Брянской области от 15 ноября 2007 года № 155-З «О государственной поддержке организаций оздоровления, отдыха и занятости детей в Брянской области», распоряжением Правительства Брянской области от 26 марта 2018 года № 85-рп «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в Брянской области в рамках Десятилетия детства, до 2020 года», Указом Губернатора Брянской области от 6 марта 2019 года № 36 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Брянской области в 2019 году» и в целях организации и обеспечения

отдыха, оздоровления и занятости детей в городе Брянске.

## **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Организовать отдых, оздоровление и занятость детей города Брянска в 2019 году, в том числе детей, нуждающихся в государственной поддержке.

2. Обеспечить организованное проведение летней оздоровительной кампании, обратив особое внимание на подготовку и сохранение сети стационарных детских оздоровительных лагерей, находящихся в муниципальной собственности, на укрепление и развитие их материальной базы, санитарно-эпидемиологическое благополучие организаций отдыха и оздоровления детей, активное использование материально-технической базы образовательных организаций, организаций дополнительного образования, спортивных учреждений;

3. Определить уполномоченным исполнительным органом по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Брянска в 2019 году управление образования Брянской городской администрации.

4. Утвердить прилагаемые:

4.1. План мероприятий по обеспечению организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Брянска в 2019 году (приложение № 1);

4.2. Состав Координационного совета Брянской городской администрации по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Брянска в 2019 году (приложение № 2);

4.3. Положение о Координационном совете Брянской городской администрации по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Брянска в 2019 году (приложение №3);

4.4. Положение об организации в городе Брянске детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием (приложение № 4);

5. Установить продолжительность смены:

5.1. В МБУ «Детский оздоровительный лагерь «Орленок», в структурном подразделении МБУДО «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий» г. Брянска оздоровительном лагере «Искорка» и в структурном подразделении МУП «Брянское троллейбусное управление» г. Брянска «Детский оздоровительный лагерь «Огонек» не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул, 21 день – в период летних школьных каникул;

5.2. В оздоровительных организациях с дневным пребыванием детей (далее – оздоровительные лагеря с дневным пребыванием) – не менее 5 рабочих дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул, не менее 18 рабочих дней – в период летних школьных каникул;

5.3. В палаточных лагерях – не менее 5 дней и не более 21 дня (кроме проходящих в условиях природной среды слетов, спортивных соревнований и учебно-тренировочных сборов);

5.4. Продолжительность смены профильного лагеря в летний период - не менее двух календарных недель, в осенние, зимние и весенние

каникулы - не менее одной календарной недели. Изменение продолжительности смены лагеря допускается по согласованию с территориальным центром Госсанэпиднадзора.

6. Уделить особое внимание организации отдыха, оздоровления, занятости, временного трудоустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из приемных, опекунских, многодетных, неполных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из экологически неблагоприятных районов, детей военнослужащих – участников боевых действий, ставших инвалидами или погибших в результате вооруженных конфликтов, детей безработных граждан, детей из семей, находящихся в социально опасном положении, детей, состоящих на профилактическом учете в комиссии по делам несовершеннолетних, органах внутренних дел, детей других категорий, нуждающихся в особой заботе государства;

7. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, путевки в организации отдыха детей и оздоровления предоставляются в первоочередном порядке.

8. Определить, что государственная поддержка граждан при организации отдыха и оздоровления детей оказывается не чаще одного раза в год для всех категорий детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) без учета отдыха в оздоровительных организациях с дневным пребыванием детей, палаточных, профильных лагерях, лагерях труда и отдыха.

9. Для организации отдыха и оздоровления принимаются дети следующей возрастной категории:

в смены профильного лагеря от 7 до 18 лет;

в лагеря труда и отдыха – от 14 до 18 лет;

в палаточные лагеря – от 10 до 18 лет;

в лагеря с дневным пребыванием от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно, обучающиеся общеобразовательных организаций;

в загородные оздоровительные лагеря и лагеря санаторного типа – от 7 до 17 лет включительно.

10. Управлению образования Брянской городской администрации (Потворов И.И.):

10.1. Сформировать координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Брянска в 2019 году;

10.2. Организовать отдых, оздоровление и занятость детей города Брянска в 2019 году, в том числе нуждающихся в государственной поддержке, обратив особое внимание на подготовку и сохранение сети стационарных детских оздоровительных лагерей, находящихся в муниципальной собственности, на укрепление и развитие их материальной базы, санитарно-эпидемиологическое благополучие организаций отдыха и оздоровления детей, активное использование материально-технической базы образовательных организаций;

10.3. Обеспечить ведение раздела «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи» на официальном сайте

управления образования Брянской городской администрации и информирование населения о механизме организации оздоровления и отдыха детей;

10.4. Не допускать при организации отдыха детей за пределами Брянской области и страны отправки групп туристическими фирмами и предприятиями без разрешительных документов санитарных служб страны или управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области;

10.5. Обеспечить медицинское сопровождение организованных групп детей и молодежи при автоперевозках;

10.6. Организовать в образовательных учреждениях города Брянска лагеря с дневным пребыванием, трудовые объединения обучающихся (продолжительность занятости обучающихся в трудовых объединениях - 9 дней);

10.7. Обеспечить открытие на базе учреждений дополнительного образования площадок по месту жительства;

10.8. Направить бюджетополучателям 300 000 (триста тысяч) рублей на организацию подвоза детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием, на муниципальном транспорте;

10.9. Организовать предоставление путевок в загородные оздоровительные лагеря и лагеря санаторного типа Брянской области:

10.9.1. Заключение соглашения с департаментом образования и науки Брянской области о предоставлении и реализации путевок с использованием средств областного бюджета Брянской области;

10.9.2. Заключение соглашения с Многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) о приеме документов и выдаче путевок гражданам, нуждающимся в предоставлении путевок в загородные оздоровительные лагеря и лагеря санаторного типа. Подача заявлений и заявок на отдых и оздоровление детей в летний период осуществляется не ранее 15 апреля текущего года;

10.9.3. Назначить лиц, ответственных за ведение городского сводного реестра получателей путевок в загородные оздоровительные лагеря, взаимодействие с Многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг города Брянска;

10.9.4. При изменении лица, ответственного за отдых и оздоровление, проинформировать департамент образования и науки Брянской области, предоставить актуальную контактную информацию;

10.9.5. Осуществлять прием документов от родителей (законных представителей), учет реестров и прилагаемых к ним документов, полученных от МФЦ, в соответствии с порядком делопроизводства;

10.9.6. Рассматривать представленные заявления и формировать список получателей путевок;

10.9.7. Принимать решение о предоставлении путевки;

10.9.8. Информировать родителей (законных представителей) о наличии указанной в заявлении путевки;

10.9.9. Направлять список получателей путевок в МФЦ;

10.9.10. Получать реестр выданных путевок от МФЦ;

10.9.11. Обеспечивать ведение сводного городского реестра оздоровленных детей в организациях с дневным пребыванием, осуществляемое за счет субсидий из областного бюджета и средств городского бюджета;

10.9.12. Вести персонифицированный учет получателей путевок и сохранность документов, представленных для подтверждения использования средств областного бюджета по целевому назначению;

10.9.13. Предоставлять необходимую отчетность в департамент образования и науки Брянской области в установленные сроки;

10.9.14. Обеспечить место для хранения документов по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в течение трех лет.

10.10. Обеспечить освоение выделенных средств, предусмотренных для организации временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

10.11. Организовать проведение медицинских осмотров подростков при оформлении временной занятости в летний период;

10.12. Обеспечивать формирование групп детей города Брянска для направления во Всероссийские детские центры и санаторные здравницы по линии Постоянного Комитета Союзного государства;

10.13. Разместить на официальном сайте управления образования Брянской городской администрации реестр организаций отдыха детей и их оздоровления;

10.14. Сформировать заявку о потребности в путевках и направить в департамент образования и науки Брянской области в установленные сроки на основании соглашения с департаментом образования и науки Брянской области;

11. Управлению образования Брянской городской администрации (Потворов И.И.), комитету по физической культуре и спорту Брянской городской администрации (Погорелов А.Г.):

11.1. Определить дислокацию и организовать работу лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования:

- управлению образования Брянской городской администрации (Потворов И.И.) в подведомственных образовательных учреждениях для 7620 обучающихся;

- комитету по физической культуре и спорту Брянской городской администрации (Погорелов А.Г.) в подведомственных образовательных учреждениях для 330 обучающихся;

11.2. При формировании и представлении документации о закупках товаров, услуг по оздоровлению и отдыху детей, руководствоваться Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- 11.3. Обеспечить целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделенных на проведение оздоровительной кампании 2019 года;
- 11.4. Финансовое обеспечение расходов на оплату стоимости питания в лагере с дневным пребыванием определить из расчета 104, 29 рублей в день на одного ребенка:  
из средств областного бюджета – 52 руб.  
из средств городского бюджета – 22,29 руб.  
родительская доля - 30 руб.;
- 11.5. Установить, что прием детей в лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) ребенка на имя руководителя образовательной организации, учреждения. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 11.6. При организации лагерей с дневным пребыванием руководствоваться Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.4.2599-10.
- 11.7. Осуществлять постоянный контроль за организацией полноценного питания, подготовкой и подбором квалифицированного персонала в пищеблоках учреждений;
- 11.8. Обеспечить контроль выполнения противопожарных и охранных мероприятий;
- 11.9. Провести до 20 мая 2019 года комиссионную приемку готовности лагерей с дневным пребыванием с участием представителей управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области, главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Брянской области, управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Брянской области с последующим оформлением акта приемки в сроки, предусмотренные действующим законодательством;
- 11.10. Обеспечить прохождение работниками лагерей всех типов медицинских осмотров в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- 11.11. Назначить лиц, ответственных за прием заявлений от родителей (законных представителей) на отдых и оздоровление детей в лагерях с дневным пребыванием;
- 11.12. Организовать персонифицированный учет получателей услуги отдыха и оздоровления детей в организациях с дневным пребыванием

детей, осуществляемой за счет субсидий из областного бюджета и средств городского бюджета;

11.13. Обеспечить благоприятные санитарно-эпидемиологические условия в местах отдыха и оздоровления детей, безопасность жизни и здоровья детей.

12. Комитету по физической культуре и спорту Брянской городской администрации (Погорелов А.Г.):

12.1. Развивать и внедрять экономичные и эффективные формы отдыха и оздоровления детей, создавать условия для развития спорта;

12.2. Разработать и провести в летний период спортивно – массовые мероприятия на базе спортивных объектов.

13. Муниципальному автономному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Володарского района города Брянска» (Кирющенко А.В.) совместно с государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Брянске» (Матюхин Л.П.):

13.1. Организовать прием документов на получение путевок в загородные оздоровительные лагеря и лагеря санаторного типа Брянской области в соответствии с заключенным с управлением образования Брянской городской администрации Соглашением о взаимодействии при организации летнего отдыха детей города Брянска в загородных оздоровительных лагерях и лагерях санаторного типа Брянской области;

13.2. Ежедневно формировать реестры заявителей на получение путевок передавать их в электронном и печатном виде в управление образования Брянской городской администрации для обработки и формирования списков получателей путевок;

13.3. Согласно спискам получателей путевок, сформированным специалистами управления образования Брянской городской администрации, организовать выдачу путевок родителям (законным представителям) детей.

14. Управлению культуры Брянской городской администрации (Севченков В.И.) обеспечить для организованных групп детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием на базе образовательных организаций, льготное обслуживание в городских парках культуры и отдыха.

15. Отделу по транспорту Брянской городской администрации (Чубчиков И.А.) совместно с управлением образования Брянской городской администрации (Потворов И.И.) обеспечить проезд на муниципальном транспорте детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием детей, к местам проведения культурно-досуговых мероприятий.

16. Отделу по делам несовершеннолетних и защите их прав Брянской городской администрации (Ильюшина А.А.):

16.1. Проводить ежемесячно мониторинг оздоровления и занятости несовершеннолетних, состоящих на учетах в органах профилактики в летний период 2019 года;

16.2. Организовать совместно с управлением образования Брянской городской администрации (Потворов И.И.) профильную смену «Ориентир» для 20 несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах на базе загородного оздоровительного лагеря «Искорка» в летний период 2019 года.

17. Руководителям лагерей «Искорка», «Орленок», «Огонек» Белову Б.В., Миллионщикову С.В., Черкасову К.И.:

17.1. Провести необходимую подготовку лагерей к приемке межведомственными комиссиями с участием представителей территориальных органов Роспотребнадзора, Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Брянской области, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Брянской области с последующим оформлением акта приемки в сроки, предусмотренные действующим законодательством;

17.2. Обеспечить своевременную подачу заявления в управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области для проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, лицензирования деятельности по осуществлению организации отдыха и оздоровления детей;

17.3. Обеспечить функционирование загородных оздоровительных лагерей «Искорка» «Орленок», «Огонек» в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 декабря 2013 года № 73;

17.4. Обеспечить качественную и своевременную подготовку материально-технической базы, обращая особое внимание на подготовку пищеблоков, систем водоснабжения и водоотведения, санитарно-техническое состояние пищеблоков, мест для купания;

17.5. Организовать в загородных оздоровительных лагерях «Искорка» «Орленок», «Огонек» оздоровление детей по путевкам, предоставленным департаментом образования и науки Брянской области;

17.6. Организовать полноценное, рациональное питание детей, обеспечить выполнение норм питания по набору продуктов с учетом физиологических потребностей детского организма в соответствии с санитарными нормами и правилами;

17.7. Принять меры по подготовке и подбору квалифицированного персонала для работы в лагерях и обеспечить соответствие квалификации работников организаций отдыха детей и их оздоровления



профессиональным стандартам или квалификационным требованиям в соответствии с трудовым законодательством;

17.8. Обеспечить качественный подбор поставщиков продовольственного сырья и пищевых продуктов;

17.9. Обеспечить загородный оздоровительный лагерь качественной питьевой водой в соответствии с гигиеническими требованиями, в том числе путем приобретения и установки фильтров по доочистке, использования бутилированной питьевой воды, соответствующей требованиям санитарных правил;

17.10. Организовать энтомологическое обследование, противоклещевую (акарицидную) и дератизационную обработку территории оздоровительного лагеря;

17.11. Обеспечить проведение комплекса охранных мероприятий;

17.12. Организовать страхование детей на период их пребывания в организациях отдыха и оздоровления;

17.13. Информировать прокуратуру Брянской области, управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области, федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Брянской области» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, департамент здравоохранения Брянской области, департамент образования и науки Брянской области, управление образования Брянской городской администрации в случае выявления инфекционных заболеваний, пищевых отравлений, травматизма, аварийных ситуаций в работе водопроводных, канализационных систем и систем электроснабжения оздоровительного лагеря в установленном порядке;

17.14. Обеспечить выполнение противопожарных мероприятий и создать безопасные условия в местах отдыха детей;

17.15. Обеспечить проведение комплекса охранных мероприятий с привлечением государственных и частных охранных предприятий;

17.16. Предоставить в департамент образования и науки Брянской области сведения о деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей для включения в региональный реестр в установленном порядке за два месяца до начала оздоровительной кампании;

17.17. Руководствоваться Указом Губернатора Брянской области от 6 марта 2019 года № 36 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Брянской области в 2019 году» при установлении родительской доли в стоимости путевки в пределах суммы, не превышающей 646 рублей на содержание одного ребенка в сутки.

18. Финансовому управлению Брянской городской администрации (Баранова Г.А.) своевременно выделять финансовые средства на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей города Брянска в 2019 году, проведение медицинского осмотра работниками лагерей

всех типов в пределах утвержденных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств.

19. Комитету по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации (Гинькин И.Н.) обеспечить приведение улично-дорожной сети вблизи мест нахождения оздоровительных лагерей с дневным пребыванием в соответствие с нормативными требованиями, заблаговременно принимать меры к ремонту и установке необходимых дорожных знаков вблизи таких мест.

20. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Брянск» и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации в сети «Интернет».

21. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

22. Признать утратившими силу постановления Брянской городской администрации от 18.04.2018 № 1104-п «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в городе Брянске в 2018 году» и от 07.05.2018 № 1280-п «О внесении изменения в постановление Брянской городской администрации от 18.04.2018 № 1104-п «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в городе Брянске в 2018 году».

23. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городской администрации Гончарову Л.А.

**Глава администрации**

**А.Н. Макаров**

Приложение №1  
к постановлению Брянской  
городской администрации  
от 12.04.2019 № 1145-п

**П Л А Н**  
**мероприятий по обеспечению организации отдыха,**  
**оздоровления и занятости детей города Брянска в 2019 году**

№ пп	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
<b>1. Нормативно-правовая база подготовки, организации и проведения оздоровительной кампании 2019 года</b>			
1.1.	Формирование дислокации организаций отдыха и оздоровления детей, действующих на территории г. Брянска в 2019 году, и список лиц, ответственных за организацию отдыха, оздоровления и занятости детей	Март 2019 г.	Руководители образовательных организаций г. Брянска, управление образования Брянской городской администрации
1.2.	Разработка и утверждение приказа об организации отдыха, оздоровлении и занятости детей Брянской области в 2019 году	До 15 апреля 2019 г.	Управление образования Брянской городской администрации
1.3.	Проведение мониторинга потребности в путевках в загородные оздоровительные организации Брянской области	До 1 апреля 2019 г.	Ответственные за организацию отдыха, занятости и оздоровления детей в образовательных организациях г. Брянска и управление образования Брянской городской администрации
1.4.	Разработка программ «Каникулы» в образовательных организациях г. Брянска	Апрель 2019 г.	Образовательные организации г. Брянска
1.5.	Оформление и утверждение паспорта безопасности организаций отдыха детей и их оздоровления	Март – апрель 2019 г.	Руководители организаций отдыха детей и их оздоровления
<b>2. Организационное обеспечение оздоровительной кампании 2019 года</b>			
2.1.	Подготовка материально-технической базы лагерей с дневным пребыванием и загородных оздоровительных	Март – май 2019 г.	Руководители образовательных организаций

	организаций к новому сезону		
2.2.	Заключение соглашений с МФЦ и департаментом образования и науки Брянской области	Апрель 2019 г.	Управление образования Брянской городской администрации
2.3.	Формирование городской комиссии по приемке организаций оздоровления и отдыха детей с участием представителей надзорных и правоохранительных органов	Апрель-май 2019 г.	Городской координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей г. Брянска
2.4.	Комиссионная приемка детских оздоровительных организаций	6-17 мая 2019г.	Управление образования Брянской городской администрации
2.5.	Открытие летнего оздоровительного сезона в загородных оздоровительных лагерях и лагерях с дневным пребыванием	Июнь 2019 г.	Руководители оздоровительных лагерей, управление образования Брянской городской администрации
2.6.	Осуществление мониторинга организации летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся г. Брянска в оздоровительных организациях Брянской области и за ее пределами	Июнь, июль, август 2019 г.	Руководители образовательных организаций, управление образования Брянской городской администрации
2.7.	Сводный анализ организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей	Сентябрь 2019 г.	Управление образования Брянской городской администрации
2.8.	Направление групп детей г. Брянска во Всероссийские детские центры	Весь период 2019 г. (по отдельному графику)	Управление образования Брянской городской администрации
2.9	Участие в областном смотре-конкурсе на лучшую столовую среди оздоровительных лагерей	Июнь – август 2019 г.	Руководители оздоровительных лагерей
2.10	Участие в областных конкурсах «Лучший загородный оздоровительный лагерь 2019 года» и «Вожатый 2019»	Сентябрь 2019 г.	Руководители оздоровительных лагерей
<b>3. Методическое обеспечение оздоровительной кампании 2018 года</b>			
3.1.	Проведение совещания с руководителями лагерей с дневным пребыванием детей по вопросу организации	17 апреля 2019 г.	Управление образования Брянской городской администрации

	воспитательной работы и обеспечения безопасности жизнедеятельности детей		
3.2.	Взаимодействие с ГКУ «Центр занятости населения города Брянска» по организации временного трудоустройства подростков в летний период	Апрель – июнь 2019 г.	Руководители образовательных организаций, управление образования Брянской городской администрации
3.3.	Осуществление санитарно-гигиенического обучения персонала оздоровительных лагерей	Март – май 2019 г.	Руководители образовательных организаций,
3.4.	Обучение начальников лагерей с дневным пребыванием	Май 2019 г.	Управление образования Брянской городской администрации
<b>4. Организация работы по охране здоровья, обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности</b>			
4.1.	Организация и проведение санитарных противо-эпидемических мероприятий в организациях отдыха детей и их оздоровления	апрель – сентябрь 2019 г.	Руководители оздоровительных лагерей, управление образования Брянской городской администрации
4.2.	Проведение целевых профилактических мероприятий по безопасности дорожного движения и предупреждению ДДТТ совместно УГИБДД УМВД России по г. Брянску	Март – август 2019 г.	Руководители оздоровительных лагерей, управление образования Брянской городской администрации
4.3.	Организация и проведение комплекса мероприятий по выполнению правил пожарной безопасности в оздоровительных лагерях совместно с главным управлением МЧС России по Брянской области	Июнь – август 2019 г.	Руководители оздоровительных лагерей, управление образования Брянской городской администрации
4.4.	Проведение инструктажей по соблюдению требований безопасности жизнедеятельности с детьми и персоналом оздоровительных лагерей совместно с управлением по делам ГО и защите населения и территории от ЧС г. Брянска	Май-август 2019 г.	Руководители оздоровительных лагерей, управление образования Брянской городской администрации

4.5.	Организация и проведение разъяснительной работы среди отдыхающих в оздоровительных лагерях, направленной на предупреждение правонарушений совместно с УМВД России по г. Брянску	Июнь – август 2019 г.	Руководители оздоровительных лагерей, управление образования Брянской городской администрации
4.6.	Проведение мониторинга фактического охвата несовершеннолетних, состоящих на учёте в образовательных учреждениях, подразделениях по делам несовершеннолетних, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав	Май – август 2019 г.	Руководители образовательных организаций, управление образования Брянской городской администрации, отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав Брянской городской администрации
<b>5. Контроль за организацией и проведением оздоровительной кампании 2019 года</b>			
5.1.	Проведение контроля организации питания и соблюдения санитарного законодательства в оздоровительных лагерях	Июнь – август 2019 г.	Руководители образовательных организаций, управление образования Брянской городской администрации
5.2.	Проведение контроля организации воспитательной работы в оздоровительных лагерях	Июнь – август 2019 г.	Руководители образовательных организаций, управление образования Брянской городской администрации

Начальник отдела дополнительного  
образования управления образования

Н.Е. Гинькина

Начальник управления образования

И.И. Потворов

И.о. заместителя Главы  
городской администрации

А.С. Вербицкий

Приложение №2  
к постановлению Брянской городской  
администрации  
от 12.04.2019 № 1145-п

**Состав**  
**Координационного совета Брянской городской администрации**  
**по организации отдыха, оздоровления и занятости детей**  
**города Брянска в 2019 году**

Гончарова Людмила Александровна -	заместитель Главы городской администрации, председатель совета;
Потворов Иван Иванович	начальник управления образования Брянской городской администрации, заместитель председателя совета;
Гинькина Надежда Евгеньевна -	начальник отдела дополнительного образования управления образования Брянской городской администрации, секретарь совета.
Члены совета:	
Шаров Денис Викторович -	председатель комитета по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации;
Погорелов Александр Геннадьевич-	председатель комитета по физической культуре и спорту Брянской городской администрации;
Севченков Владимир Иванович -	начальник управления культуры Брянской городской администрации;
Ильюшина Анжелика Александровна-	начальник отдела по делам несовер- шеннолетних и защите их прав Брянской городской администрации;
Назарова Наталья Ивановна -	директор МУП «Брянское троллейбусное управление»;
Серба Олеся Александровна	директор ГКУ «Центр занятости населения города Брянска» (по согласованию);

Гомонова Наталья Геннадьевна-	начальник отдела пресс-службы Брянской городской администрации;
Кирющенко Александр Владимирович -	директор МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Володарского района г.Брянска»;
Баранова Галина Алексеевна-	начальник финансового управления Брянской городской администрации.
Куратова Ярослава Витальевна	ведущий специалист управления образования Брянской городской администрации.

Начальник отдела дополнительного  
образования управления образования

Н.Е. Гинькина

Начальник управления образования

И.И. Потворов

И.о. заместителя Главы  
городской администрации

А.С. Вербицкий



Приложение № 3  
к постановлению Брянской  
городской администрации  
от 12.04.2019 № 1145-п

**Положение**  
**о Координационном совете Брянской городской администрации**  
**по организации отдыха, оздоровления и занятости детей**  
**города Брянска в 2019 году**

1. Основные положения

1.1. Координационный совет Брянской городской администрации по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Брянска в 2019 году (далее – Координационный совет) является координационным органом, образованным Брянской городской администрацией для обеспечения согласованных действий структурных подразделений Брянской городской администрации, направленных на укрепление здоровья и обеспечение оздоровления и отдыха детей, содействие занятости несовершеннолетних в свободное от учебы время.

1.2. Координационный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Брянской области, нормативными правовыми актами города Брянска, настоящим Положением.

1.3. Общее руководство по решению вопросов, связанных с оздоровлением, отдыхом и занятостью детей в 2019 году, осуществляет управление образования Брянской городской администрации.

1.4. Оперативное решение вопросов, связанных с оздоровлением, отдыхом и занятостью детей в 2019 году, осуществляет управление образования Брянской городской администрации.

2. Функции Координационного совета

2.1. Определение основных направлений организации оздоровления и отдыха детей и молодежи, занятости несовершеннолетних в свободное от учебы время с учетом региональных особенностей.

2.2. Координация деятельности структурных подразделений Брянской городской администрации при организации и проведении оздоровительной кампании.

2.3. Разграничение полномочий между организаторами отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

2.4. Участие в организации финансового и материально-технического обеспечения оздоровительных организаций, создание в них условий для безопасного отдыха, укрепления здоровья, развивающего досуга детей.

2.5. Организация приемки готовности оздоровительных организаций осуществляется на основании санитарно-эпидемиологических

заклучений управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области с последующим оформлением акта приемки.

2.6. Взаимодействие с организациями, оказывающими услуги по оздоровлению и отдыху детей и молодежи, находящимися на территории Брянской области.

2.7. Взаимодействие со средствами массовой информации с целью более полного отражения оздоровительной кампании.

### 3. Права Координационного совета

Для осуществления своих функций Координационный совет вправе:

3.1. Запрашивать от структурных подразделений Брянской городской администрации, организаций различных организационно-правовых форм и должностных лиц информацию по вопросам, входящим в компетенцию Координационного совета.

3.2. Создавать рабочие группы, привлекать специалистов структурных подразделений Брянской городской администрации, организаций различных организационно-правовых форм собственности для подготовки вопросов на заседания Координационного совета, информационных и методических материалов.

3.3. Направлять статистические, аналитические, методические и другие материалы по вопросам организации оздоровления, отдыха и занятости детей в структурные подразделения Брянской городской администрации, оздоровительные и иные организации, средства массовой информации.

3.4. Вносить в установленном порядке предложения на рассмотрение Брянской городской администрации, направленные на сохранение и развитие системы оздоровления, отдыха и занятости детей.

3.5. Рассматривать информацию структурных подразделений Брянской городской администрации об организации оздоровления, отдыха и занятости детей по вопросам, входящим в компетенцию координационного совета.

### 4. Организация работы городского координационного совета

4.1. Состав городского Координационного совета утверждается настоящим постановлением.

4.2. Организационной формой работы Координационного совета являются заседания, которые проводятся по плану мероприятий по обеспечению организации оздоровления, отдыха и занятости детей города Брянска в 2019 году.

4.3. Председатель совета организует работу Координационного совета, назначает заседания Координационного совета и определяет повестку дня, ведет заседания Координационного совета. В случае временного отсутствия председателя Координационного совета его обязанности

исполняет заместитель председателя Координационного совета.  
Решения Координационного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Координационного совета путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Координационного совета.

4.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Координационного совета осуществляет управление образования Брянской городской администрации.

Начальник отдела дополнительного  
образования управления образования

Н.Е. Гинькина

Начальник управления образования

И.И. Потворов

И.о. заместителя Главы  
городской администрации

А.С. Вербицкий

Приложение № 4  
к постановлению Брянской  
городской администрации  
от 12.04.2019 № 1145-п

**Положение  
об организации в городе Брянске детских  
оздоровительных лагерей с дневным пребыванием**

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием (далее – лагерь), порядок и условия приема детей в лагерь.

1.2. Лагеря создаются в целях обеспечения условий для оздоровления, отдыха детей и рационального использования ими свободного времени, формирования у детей общей культуры и навыков здорового образа жизни, социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей.

1.3. Лагеря обеспечивают реализацию программ работы с детьми, предусматривающих полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно-досуговых мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр, занятий по интересам в кружках, секциях, клубах, творческих мастерских.

1.4. В своей деятельности лагеря руководствуются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарными правилами нормами СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 апреля 2010 года № 25, приказом Минобрнауки России от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», настоящим Положением, уставом образовательной организации, на базе которой создан лагерь.

1.5. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется за счет средств областного бюджета, городского бюджета и средств родителей (законных представителей) детей и других источников, предусмотренных действующим законодательством.

1.6. Контроль за деятельностью лагеря, целевым расходованием средств осуществляют управление образования Брянской городской администрации, руководитель образовательной организации, на базе которых создан лагерь.

1.7. Образовательные организации создают условия для получения

родителями (законными представителями) детей информации о программах и условиях пребывания детей в лагерях. Информация доводится до сведения населения через средства массовой информации, сеть «Интернет» и образовательные организации.

## 2. Порядок создания и организации работы лагеря

2.1. Лагеря создаются на базе образовательных организаций, организаций спорта, культуры, здравоохранения и организаций независимо от формы собственности, уставные документы которых позволяют осуществлять данный вид деятельности (далее – учреждение).

2.2. При необходимости лагерь создается в качестве структурного подразделения образовательной организации, учреждения. Для ведения финансово-хозяйственной деятельности лагеря образовательная организация, учреждение при необходимости открывает отдельный расчетный счет.

2.3. Создание лагеря и назначение руководителя лагеря оформляются приказом руководителя образовательной организации, учреждения, который издается не позднее чем за 45 рабочих дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

2.4. В течение 20 рабочих дней с момента издания приказа о создании лагеря руководитель образовательной организации, учреждения направляет информацию о создании лагеря уполномоченному по организации оздоровления, отдыха и занятости детей в городе Брянске в 2018 году (управление образования Брянской городской администрации).

2.5. Требования к территории, зданиям и сооружениям образовательной организации, учреждения, на базе которого создается лагерь, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации питания, физического воспитания и оздоровительных мероприятий, санитарному состоянию и содержанию образовательной организации, учреждения, прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала, соблюдению санитарных правил, правилам приемки смены лагеря определяются Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.4.2599-10.

2.6. Приемка лагеря осуществляется комиссией с участием представителей управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области и Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Брянской области, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Брянской области с последующим оформлением акта приемки в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

2.7. Приемка лагеря осуществляется комиссией не позднее чем

за три рабочих дня до предполагаемой даты его открытия на основании поданной руководителем лагеря заявки. Заявка с указанием предполагаемой даты открытия лагеря подается уполномоченному по организации оздоровления, отдыха и занятости детей в городе Брянске в 2018 году (управление образования Брянской городской администрации) не позднее чем за 30 календарных дней до обозначенной даты.

2.8. Продолжительность смены в лагере – не менее 18 дней в период летних школьных каникул.

2.9. Питание детей в лагере организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой образовательной организации, учреждения или в ближайших объектах общественного питания (по согласованию с управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области).

2.10. Питание детей в лагере организуется в соответствии с согласованным управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области 10-дневным меню.

2.11. Контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляется ежедневно медицинским работником лагеря или лицом, его замещающим, прошедшим курс гигиенического обучения.

2.12. Режим дня в лагере определяется руководителем лагеря в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

2.13. Руководитель лагеря обязан незамедлительно (в течение 1 часа) информировать прокуратуру Брянской области, управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области, уполномоченного по организации оздоровления, отдыха и занятости детей в городе Брянске в 2019 году (управление образования Брянской городской администрации) о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования в лагере, а также других выявленных нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений.

### 3. Порядок и условия приема детей в лагерь

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет (включительно), обучающиеся в общеобразовательных учреждениях города Брянска.

3.2. Прием детей в лагерь осуществляется на основании

письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) ребенка на имя руководителя образовательной организации, учреждения.

3.3. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.4. Отдых и оздоровление в лагерях осуществляется на условиях софинансирования соответствующих расходов из средств родителей (законных представителей) детей (родительская плата). Порядок расчета, размер, порядок и условия внесения родительской платы устанавливаются для лагерей, созданных на базе муниципальных образовательных организаций, учреждений, Брянской городской администрацией, управлением образования Брянской городской администрации и руководителями образовательных организаций, учреждений.

3.5. Расходы на обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях включают расходы на организацию питания детей (в том числе расходы на оплату стоимости набора продуктов питания). Калькуляция расходов утверждается руководителем образовательной организации, учреждения.

3.6. Пребывание ребенка в лагере прекращается до окончания установленного периода пребывания по письменному заявлению родителей (законных представителей) либо по медицинским показаниям (в этом случае решение принимается руководителем лагеря на основании заключения медицинского работника лагеря).

#### 4. Программное и кадровое обеспечение работы лагеря

4.1. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с программой работы с детьми, разрабатываемой с учетом видов деятельности, осуществляемых образовательной организацией, учреждением (далее – программа).

4.2. Штатное расписание персонала лагеря и руководителя лагеря утверждаются руководителем образовательной организации, учреждения.

4.3. Руководитель лагеря:

- а) обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- б) разрабатывает должностные обязанности работников лагеря и направляет на согласование руководителю образовательной организации, учреждения;
- в) в день приема на работу персонала лагеря знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- г) издает приказы и распоряжения в пределах полномочий, определенных руководителем соответствующей образовательной организации или учреждения, на базе которого создается лагерь, которые регистрируются в специальном журнале;

- д) еженедельно утверждает график выхода на работу персонала;
- е) осуществляет контроль за созданием безопасных условий пребывания детей в лагере и осуществлением программных мероприятий по работе с детьми, обеспечивает организацию питания детей;
- ж) обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ по работе с детьми, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям.

4.4. Педагогическая деятельность в лагере осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование.

4.5. Осуществлять прием на работу всех сотрудников оздоровительного учреждения в соответствии с требованиями санитарного законодательства, уделив особое внимание своевременному прохождению профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, периодических медицинских осмотров и обследования на носительство вирусных инфекций, а также соблюдение периодичности вакцинации в соответствии с национальным календарем прививок.

4.6. Руководитель и персонал лагеря в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за:  
создание безопасных условий пребывания детей в лагере;  
качество реализуемых программ работы с детьми;  
неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

Начальник отдела дополнительного  
образования управления образования

Н.Е. Гинькина

Начальник управления образования

И.И. Потворов

И.о. заместителя Главы  
городской администрации

А.С. Вербицкий