

**Распоряжение Брянской городской администрации
от 30.12.2022 № 1177-р**

**О внесении изменений в распоряжение
Брянской городской администрации
от 29.12.2018 № 953-р «Об утверждении
учётной политики Брянской городской
администрации»**

В связи с изменениями, внесенными в следующие приказы Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (редакция от 14.09.2020 №198), а также утверждением приказа Министерства финансов Российской Федерации от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» и дополнениями от 24.09.201 №142н, от 28.06.2022 №100н

1. Внести в распоряжение Брянской городской администрации от 29.12.2018 № 953-р «Об утверждении учётной политики Брянской городской администрации» (в редакции распоряжений Брянской городской администрации от 30.12.2019 № 1153-р, от 30.12.2020 №928-р, от 30.12.2021 №1194-р) следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.1.6. пункта 2 приложения № 1 «Организационные положения» распоряжения дополнить словами: «Объектам основных

средств, стоимостью меньше 10 000 рублей, инвентарный номер не присваивается. Для учета таких объектов присваивается код объекта, присвоенные ранее инвентарные номера остаются прежними.».

1.2. Подпункт 3.1. пункта 3 приложения № 1 «Организационные положения» распоряжения дополнить словами: «В счете учета нефинансовых активов в разрядах с 1 по 17 номера счета аналитического учета используется полная бюджетная классификация.».

1.3. Подпункт 2.4. пункта 2 приложения № 5 «Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов» распоряжения изложить в следующей редакции:

«2.4. Поступление нефинансовых активов комиссия оформляет Решением о признании нефинансовых активов (ф. 0510441).».

1.4. Приложение № 6 распоряжения «Перечень ответственных лиц Брянской городской администрации, за материальные ценности (имущество), бланки строгой отчетности Брянской городской администрации» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

1.5. Брянская городская администрация с 1 января 2023 года применяет электронные формы первичных документов и регистров бухгалтерского учета. Данные изменения не требуют ретроспективного пересчета показателей отчетности.

1.6. Дополнить приложение №14 распоряжения «Перечень регистров бухгалтерского учета» следующими электронными регистрами:

Наименование электронного регистра	Код формы	Периодичность формирования
Карточка учета имущества в личном пользовании	0509097	Ежемесячно
Ведомость доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами	0509095	Ежемесячно
Журнал операций по забалансовому счету _____	0509213	Ежемесячно

1.7. Дополнить приложение №17 «График документооборота» электронными формами первичных документов согласно приложению №4 к настоящему распоряжению. Копии электронных документов (подписанных ЭЦП с двух сторон) сохраняются в системе электронного документооборота, в которой были оформлены, и распечатываются на бумажный носитель по запросу.

1.8. Пункт 9.7. раздела 9 приложения № 1 к распоряжению «Резервы предстоящих расходов» дополнить: «3 – резерв по обязательствам электронной приемки (401 63), формируется в случае отгрузки товара в одном отчетном периоде, а электронной приемки в другом отчетном периоде, с одновременным отражением суммы отложенного обязательства на соответствующем счете аналитического учета 502 99.».

1.9. В приложении №8 «Порядок выдачи денежных средств под отчет и оформления отчетов по их использованию» внести следующие изменения: Подпункт 2.2. пункта 2 дополнить словами «В порядке исключения,

в случае срочной командировки руководства и невозможности выплаты аванса на командировочные расходы до отъезда в командировку, возмещение произведенных из личных средств расходов, производится по заявлению в день сдачи авансового отчета.».

1.10. Дополнить распоряжение подпунктом 3.18. пункта 3 следующего содержания: «Порядок организации и осуществления внутреннего контроля согласно приложению №19».

1.11. Дополнить распоряжение приложением №19 «Порядок организации и осуществления внутреннего контроля» согласно приложению №2 к настоящему распоряжению.

1.12. В приложении №12 распоряжения «Дополнительные формы первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета и иных документов бухгалтерского учета, применяемых в администрации для оформления фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета» образец №6 «Форма расчетного листка» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

2. Разместить настоящее распоряжение в информационной сети «Интернет», в соответствии с пунктом 9.1.2. приложения №1 к распоряжению Брянской городской администрации от 29.12.2018 № 953-р «Об утверждении учётной политики Брянской городской администрации».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2023 года за исключением подпунктов 1.8 и 1.12 пункта 1 настоящего распоряжения. Подпункт 1.8. пункта 1 вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 1 декабря 2022 года. Подпункт 1.12. пункта 1 вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Брянской городской администрации Андрееву А.А.

Глава администрации

А.Н. Макаров