

Об утверждении административного регламента по предоставлению комитетом по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации государственной услуги «Оказание содействия гражданам по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семье»

Во исполнение постановлений администрации Брянской области от 23.06.2009 № 613 «Об утверждении плана мероприятий по проведению административной реформы в Брянской области в 2009-2010 годах», от 24.12.2009 № 1448 «Об обеспечении доступа граждан и организаций к информации об условиях и порядке оказания государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент (далее – Регламент) по предоставлению комитетом по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации государственной услуги «Оказание содействия гражданам по устройству детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи» согласно приложению.

2. Управлению по обеспечению деятельности городской администрации (Игнаткина) обеспечить размещение Регламента в установленном порядке на сайте Брянской городской администрации.

3. Контроль за исполнением Регламента возложить на заместителя Главы городской администрации, руководителя аппарата Ю.В. Бездудного и первого заместителя Главы городской администрации В.Я. Борисова.

Глава администрации

С.М. Смирнов

*Исп. Т.В. Шлык
тел. 64 38 31*

И.о. начальника отдела
делопроизводства

В.И. Богданова

Заместитель Главы
городской администрации,
руководитель аппарата

Ю.В. Бездудный

Приложение

к постановлению Брянской
городской администрации

от _____ № _____

Административный регламент по предоставлению комитетом по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации государственной услуги «Оказание содействия гражданам по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семье»

1. Общие положения

1.1. Наименование государственной услуги

1.1.1. Административный регламент определяет предоставление комитетом по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации (далее – Комитет) государственной услуги «Оказание содействия гражданам по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семье».

1.1.2. Административный регламент предоставления государственной услуги «Оказание содействия гражданам по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семье» разработан в целях:

- повышения качества и доступности результатов предоставления государственной услуги «Оказание содействия гражданам по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семье»;

- создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семье.

1.1.3. Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по ознакомлению граждан со

сведениями о детях, подлежащих передаче на воспитание в семью, и подбору гражданам ребенка (детей) для его (их) передачи на воспитание в семью.

1.2. Нормативно-правовое регулирование предоставления государственной услуги

1.2.1. Предоставление Комитетом государственной услуги «Оказание содействия гражданам по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи» (далее – государственная услуга) осуществляется на безвозмездной основе в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (с дополнениями и изменениями);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (с дополнениями и изменениями);
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (с дополнениями и изменениями);
- Федеральным законом от 16 апреля 2001 года № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» (с дополнениями и изменениями);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 года № 275 «Об утверждении Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и

усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства» (с дополнениями и изменениями);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2002 года № 217 «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и осуществлении контроля за его формированием. использованием» (с дополнениями и изменениями);

- приказом Минобразования Российской Федерации от 28.06.2002 года № 2482 «Об организации работы по ведению государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;

- Законом Брянской области от 05.12.2006 № 105-3 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по социальной поддержке и социальному обслуживанию детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в приемных семьях»;

- Законом Брянской области от 11.01.2008 № 1 –3 «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении граждан в Брянской области»

- Законом Брянской области от 11.11.2008 № 2-3 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Брянской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству»;

- Положением о Комитете по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации.

1.2.2. Государственная услуга предоставляется на территории города Брянска гражданам Российской Федерации в возрасте от 18 лет и старше.

1.3. Орган, предоставляющий государственную услугу

1.3.1. Государственную услугу «Оказание содействия гражданам по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на

воспитание в семье» предоставляет Комитет по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации.

1.3.2. Место нахождения Комитета:

г. Брянск, пер. Осоавиахима, 3в.

Часы приема граждан: понедельник, среда 8.30 - 17.45;

перерыв: 13.00-14.00.

Телефон Комитета для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги: (84832) 62 13 43.

1.3.3. Ответственным лицом за предоставление государственной услуги является специалист отдела опеки и попечительства Комитета.

1.3.4. Ответственным лицом за исполнение Регламента является начальник отдела опеки и попечительства Комитета.

1.3.5. В предоставлении государственной услуги по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи участвуют:

- Региональный оператор банка данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей;

- структурные подразделения Брянской городской администрации;

- учреждения здравоохранения;

- учреждения социальной защиты.

1.3.6. Конечным результатом предоставления Комитетом государственной услуги могут являться:

- ознакомление заявителя со сведениями о детях, подлежащих передаче на воспитание в семью;

- подбор ребенка (детей) заявителем для принятия его в семью;

- устройство ребенка в семью (в случае невозможности – разъяснение причин заявителю).

1.4. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется заинтересованным лицам Комитетом в случае непосредственного обращения в Комитет, при поступлении письменных обращений, посредством размещения информации на информационном стенде в Комитете.

При поступлении письменных обращений:

- ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.

При осуществлении непосредственного обращения заинтересованных лиц специалисты Комитета предоставляют устную информацию о порядке предоставления Комитетом государственной услуги. Иные вопросы рассматриваются Комитетом только на основании соответствующего письменного обращения юридических и физических лиц.

1.5. Порядок получения консультаций (справок) о предоставлении государственной услуги

1.5.1. Консультации (справки) по вопросам предоставления государственной услуги проводятся специалистами, руководством отдела опеки и попечительства Комитета.

1.5.2. Консультации предоставляются по вопросам определения:

- перечня документов, необходимых для проведения процедуры по устройству ребенка в семью;

- источника получения документов, необходимых для проведения процедуры по устройству ребенка в семью;

- времени приема документов;

- условий, при которых может быть решен положительно вопрос по устройству ребенка в семью.

1.5.3. Получателями государственной услуги могут быть граждане Российской Федерации, достигшие совершеннолетия.

2. Административные процедуры:

- прием заявления о выдаче гражданам Российской Федерации заключения о возможности быть усыновителями, опекунами (попечителями), приемными родителями;

- регистрация заявлений, принятых от граждан;

- рассмотрение заявления и приложенных к нему документов на предмет соответствия заявленной просьбы интересам ребенка;

- обследование жилищно-бытовых условий жизни лиц, желающих взять ребенка (детей) на воспитание в семью;

- при необходимости: запрос дополнительных документов, в том числе: характеризующих нравственные и иные личные качества заявителей, способность их к выполнению обязанностей по воспитанию ребенка;

- принятие решения о выдаче гражданам Российской Федерации заключения о возможности быть усыновителями, опекунами (попечителями), приемными родителями или отказе в выдаче заключения;

- подготовка заключения о возможности быть усыновителями, опекунами (попечителями) приемными родителями;

- постановка заявителей на учет в качестве кандидатов в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители;

- прием заявления об оказании содействия в подборе ребенка;

- ознакомление заявителя со сведениями о детях, подлежащих передаче на воспитание в семью;

- выдача заявителю направления для посещения ребенка;

- подготовка проекта распоряжения;

- выдача распоряжения либо письменного мотивированного отказа на обращение;

- регистрация распоряжения в журнале;
- передача ребенка в семью.

2.1. Порядок проведения мероприятий по предоставлению Комитетом государственной услуги

Порядок проведения мероприятий по предоставлению Комитетом государственной услуги состоит из следующих административных процедур:

2.1.1. Начальник и специалисты отдела опеки и попечительства Комитета ведут прием граждан и осуществляют проверку предоставляемых документов.

2.1.2. Специалист Комитета проводит обследование жилищно-бытовых условий жизни лиц, желающих взять ребенка (детей) на воспитание в семью.

2.1.3. Специалист Комитета готовит заключение о возможности быть усыновителями, опекунами (попечителями), приемными родителями или отказе в выдаче заключения.

2.1.4. Специалист Комитета выдает заключение о возможности быть усыновителями, опекунами (попечителями) приемными родителями, либо письменный отказ с обоснованием причин.

2.1.5. Специалист Комитета осуществляет постановку заявителей на учет в качестве кандидатов в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители.

2.1.6. Специалист Комитета знакомит заявителя со сведениями о детях, подлежащих передаче на воспитание в семью и осуществляет выдачу направления для посещения ребенка.

2.1.7. Специалист Комитета готовит проект постановления по устройству ребенка в семью.

2.1.8. Специалист Комитета осуществляет контроль за выдачей заявителям постановления и устройством ребенка в семью.

2.2. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

2.2.1. Начальник отдела и специалист опеки и попечительства Комитета несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем Регламенте.

Персональная ответственность начальника и специалистов отдела Комитета закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

2.2.2. Контроль за деятельностью Комитета по предоставлению государственной услуги осуществляет заместитель Главы городской администрации.

2.2.3. Контроль за исполнением порядка предоставления государственной услуги включает в себя:

- проведение проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента;
- рассмотрение результатов проверок;
- принятие решений по устранению нарушений, выявленных проверками, и привлечению виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги на основании Регламента

Действия или бездействия начальника и специалистов отдела опеки и попечительства Комитета, допущенные при предоставлении государственной услуги, а также некорректное поведение или нарушение служебной этики могут быть обжалованы в досудебном и судебном порядке.

Жалобы по нарушению Регламента направляются заместителю Главы городской администрации. Прием жалоб о нарушении положений

Регламента осуществляет сектор писем и обращений граждан управления по обеспечению деятельности Брянской городской администрации (тел. 8 4832 66 38 26).

Обращения (жалобы) о нарушении положений Регламента могут быть составлены в произвольной форме, но с обязательным указанием: наименования органа, в который направляется письменное обращение;

фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) заявителя;

полного наименования юридического лица;

почтового адреса, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации письменного обращения;

изложения сути предложения, заявления или жалобы;

даты и личной подписи заявителя.

Дополнительно в письменном обращении могут указываться:

должность, фамилия, имя и отчество работника Комитета действия (бездействия) которого обжалуются;

суть обжалуемого действия (бездействия);

обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации, либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости, в подтверждение своих доводов, заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы, либо их копии.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется заявителю.

Заинтересованные лица вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения муниципальной функции, действия или бездействия начальника отдела и сотрудников Комитета в судебном порядке.

3. Перечень документов и образцы заявлений

3.1. Государственная услуга предоставляется на основании заявлений по утвержденным образцам (приложения № 1,2,3,4 к настоящему Регламенту) и представленных документов.

3.2. Перечень документов, предоставляемых гражданами, желающими получить заключение органа опеки и попечительства о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью:

- копия паспорта (с предъявлением оригинала);
- справка ОВД, подтверждающая отсутствие у гражданина судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан;
- выписка из домовой (поквартирной) книги или иной документ, содержащий сведения о проживающих совместно совершеннолетних и несовершеннолетних членах его семьи;
- справка лечебно- профилактического учреждения об отсутствии у гражданина наркомании, токсикомании, алкоголизма, инфекционных заболеваний в открытой форме или психических заболеваний, либо медицинское заключение по форме 164/у-96;
- согласие совместно проживающих с гражданином совершеннолетних, а также несовершеннолетних, достигших 10-летнего возраста, членов его семьи на временную передачу ребенка (детей) в семью гражданина, выраженное в письменной форме.

3.3. Перечень документов для граждан, желающих стать усыновителями:

- краткая автобиография;
- справка с места работы с указанием должности и заработной платы либо копия декларации о доходах;
- копия финансового лицевого счета и выписка из домовой (поквартирной) книги;
- справка органов внутренних дел об отсутствии судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан;

- медицинское заключение государственного или муниципального лечебно – профилактического учреждения о состоянии здоровья лица, желающего усыновить ребенка, оформленное в порядке, установленном Министерством здравоохранения РФ;

- копия свидетельства о браке (если состоят в браке).

Документы, перечисленные в подпунктах 2-4 , действительны в течение года со дня их выдачи, а медицинское заключение о состоянии здоровья - в течение 3 месяцев.

3.4. Список документов для граждан, желающих получить заключение органа опеки и попечительства о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью:

- копия паспорта (с предъявлением оригинала);

- справка ОВД, подтверждающая отсутствие у гражданина судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан;

- выписка из домовой (поквартирной) книги или иной документ, содержащий сведения о проживающих совместно совершеннолетних и несовершеннолетних членах его семьи;

- справка лечебно- профилактического учреждения об отсутствии у гражданина наркомании, токсикомании, алкоголизма, инфекционных заболеваний в открытой форме или психических заболеваний, либо медицинское заключение по форме 164/у-96;

- согласие совместно проживающих с гражданином совершеннолетних, а также несовершеннолетних, достигших 10-летнего возраста, членов его семьи на временную передачу ребенка (детей) в семью гражданина, выраженное в письменной форме.

И.о. председателя комитета по
делам молодежи, семьи,
материнства и детства

Т.В. Шлык

Заместитель Главы
городской администрации,
руководитель аппарата

Ю.В. Бездудный

Приложение № 1

к административному регламенту по предоставлению комитетом по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации государственной услуги «Оказание содействия гражданам по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семье» утвержденному постановлением Брянской городской администрации

от _____ № _____

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе Брянской городской администрации С.М.Смирнову

 (фамилия, имя, отчество полностью)
 проживающий по адресу: _____
 Паспорт _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, 19__ г.р.,

имею намерение создать приемную семью и взять на воспитание в семью ребенка _____

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения полностью)

находящегося в _____

(место проживания, нахождения ребенка)

С личным делом ребенка и медицинским заключением о состоянии его здоровья ознакомлен (а).

С _____ ребенком _____ установились

 (указывается характер взаимоотношений)

Если ребенку исполнилось 10 лет, требуется его письменное согласие

Я, (фамилия, имя, отчество ребенка) _____

_____ (согласие ребенка)

Другие члены семьи не возражают против принятия ребенка на воспитание: _____

(степень родства)

(ФИО полностью)

(подписи)

Необходимые документы в орган опеки представлены.

_____ (дата)

(подпись)

И.о. председателя комитета по
делам молодежи, семьи,
материнства и детства

Т.В. Шлык

Заместитель Главы
городской администрации,
руководитель аппарата

Ю.В. Бездудный

Приложение № 2

к административному регламенту по предоставлению комитетом по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации государственной услуги «Оказание содействия гражданам по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семье» утвержденному постановлением Брянской городской администрации

от _____ № _____

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе Брянской городской администрации
С.М.Смирнову

(Ф.И.О. полностью)
(адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность, когда и кем выдан _____

Место жительства

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания

(адрес места фактического проживания)

прошу выдать мне заключение о возможности быть опекуном, попечителем

прошу выдать мне заключение о возможности быть приемным родителем

прошу передать мне под опеку (попечительство)

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей),
_____ число, месяц, год рождения

прошу передать мне под опеку (попечительство) на возмездной основе

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка
(детей), _____

_____ число, месяц, год рождения

Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и характер работы позволяют мне взять ребенка (детей) под опеку (попечительство) либо принять в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

Дополнительно могу сообщить о себе следующее:

(указывается наличие у гражданина необходимых знаний и навыков в воспитании детей, в том числе информация о наличии документов об образовании, о профессиональной деятельности, о прохождении программ подготовки кандидатов в опекуны или попечители и т.д.)

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

(дата)

(подпись)

И.о. председателя комитета по
делам молодежи, семьи,
материнства и детства

Т.В. Шлык

Заместитель Главы
городской администрации,

руководитель аппарата

Ю.В. Бездудный

Приложение № 3

к административному регламенту по предоставлению комитетом по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации государственной услуги «Оказание содействия гражданам по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семье» утвержденному постановлением Брянской городской администрации

от _____ № _____

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

В орган опеки _____

От супругов: _____
(ФИО обоих супругов полностью)

проживающих по адресу: _____

Паспорта: _____
(серия, номер, кем и когда выданы)**ЗАЯВЛЕНИЕ**Мы _____
(ФИО супругов полностью и даты рождения)

просим Вас и дать заключение о возможности быть усыновителями и поставить нас на учёт в качестве кандидатов.

Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и характер работы позволяют нам усыновить ребёнка.

(Жена) _____ работаю _____
(ФИО полностью)

Необходимо описать характер работы: постоянная/временная, производство/офис/другое, связана ли с длительными командировками или нет, режим работы и удалённость от дома.

Если заявитель пенсионер, то указывается вид пенсионного обеспечения, имеющиеся льготы.

Если заявитель не работает, то указываются причины: «временно, в связи с...» /домохозяйка и т.п., а так же источник существования.

(Муж) _____ работаю _____
(ФИО полностью)

Проживаем в

Дается краткая характеристика жилья: постоянное/временное; коммунальная/общежитие/ отдельная и т.д.; количество общей и жилой площади, количество комнат; принадлежность жилья: муниципальный фонд/ведомственная/приватизированная /частная собственность.

Совместно с нами проживают: _____

Указываются все фактически проживающие с заявителями лица и степень их родства к ним. Указывается наличие среди них: несовершеннолетних, иждивенцев, пенсионеров, инвалидов, ограниченно и дееспособных и недееспособных, ограниченных или лишённых родительских прав. Дается описание отношения к усыновлению других членов семьи заявителей.

Дополнительно можем сообщить о себе следующее:

Указывается всё, что заявители посчитают нужным для аргументации успешности выполнения ими роли усыновителей: образование, опыт воспитания детей, награды, общественная работа, наличие поддержки родственниками и т.п.

Дата _____

(подписи заявителей)

И.о. председателя комитета по
делам молодежи, семьи,
материнства и детства

Т.В. Шлык

Заместитель Главы
городской администрации,
руководитель аппарата

Ю.В. Бездудный

Приложение № 4

к административному регламенту по предоставлению комитетом по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации государственной услуги «Оказание содействия гражданам по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семье» утвержденному постановлением Брянской городской администрации

от _____ № _____

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

В орган опеки и попечительства

от _____

(ФИО заявителя, адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПОСЕЩЕНИЯ РЕБЁНКА

Я, (мы) _____,

(Ф.И.О. заявителя полностью)

ознакомилась(-лись) лично с _____ ребенком

(Ф.И.О. ребенка)

направление _____

(наименование органа, выдавшего направление)

от _____ № _____).

С его личным делом и медицинской картой, другими предоставленными сведениями _____

(указывается, какие сведения были предоставлены дополнительно)

В связи с _____

(указываются причины отказа)

от оформления усыновления (удочерения)/опеки (попечительства), принятия ребёнка в приёмную семью отказываюсь(-емся).

Согласна(-ны) на оформление усыновления (удочерения), опеки (попечительства), принятие ребёнка в приёмную семью.

Дата _____

_____ (подпись заявителя)

И.о. председателя комитета по делам молодежи, семьи, материнства и детства

Т.В. Шлык

Заместитель Главы городской администрации, руководитель аппарата

Ю.В. Бездудный

