

БРЯНСКАЯ ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21 июня 2011 г. N 1476-п

О ПОРЯДКЕ СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА БРЯНСКА

(в ред. [Постановления](#) Брянской городской администрации от 18.04.2012 N880-п)

В соответствии с [подпунктом "а" пункта 19 статьи 6](#) Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", [подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32](#) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", [пунктом 13 статьи 2](#) Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", [Приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 N 81н "О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения" постановляю:

1. Утвердить [порядок](#) составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения города Брянска согласно приложению.

2. Утвержденный настоящим Постановлением [порядок](#) применять при составлении и утверждении планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Брянска, их обособленных (структурных) подразделений без прав юридического лица, осуществляющих полномочия по ведению бухгалтерского учета.

3. Планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных казенных учреждений города Брянска составлять и утверждать в порядке и по форме бюджетной сметы, определяемым главными распорядителями средств бюджета города Брянска, в ведении которых находятся казенные учреждения, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4. Настоящее Постановление опубликовать в муниципальной газете "Брянск".

5. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2012 года, за исключением положений, связанных с формированием планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений города Брянска при составлении проекта бюджета города Брянска на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы городской администрации Иванова Г.Н., заместителя Главы городской администрации, руководителя аппарата Бездудного Ю.В., заместителей Главы городской администрации Воронина В.А., Рославицкого А.А., Стрижакова Д.В., Корниенко Г.Н.

Глава администрации
С.М.СМИРНОВ

Приложение

**Порядок составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной деятельности
муниципального учреждения города Брянска**

(в ред. [Постановления](#) Брянской городской
администрации от 18.04.2012 N 880-п)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок применяется при составлении и утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного и автономного учреждения города Брянска, их обособленных (структурных) подразделений без прав юридического лица, осуществляющих полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее - План).

1.2. План составляется и утверждается на финансовый год, если решением Брянского городского Совета народных депутатов расходы бюджета города Брянска устанавливаются по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решением Брянского городского Совета народных депутатов расходы бюджета города Брянска устанавливаются по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре на финансовый год и плановый период.

II. Требования к составлению Плана

2.1. План составляется муниципальным бюджетным и автономным учреждением города Брянска, их обособленными (структурными) подразделениями без прав юридического лица, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее - соответственно учреждение, подразделение), на этапе составления проекта бюджета города Брянска на очередной финансовый год и плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой по [форме](#) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

2.2. План содержит следующие части:

заголовочную;
содержательную;
оформляющую.

2.3. В заголовочной части Плана указывается:

1) гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) руководителя (директора) соответствующего учреждения (уполномоченного им лица) и дату утверждения;

2) наименование документа;

3) финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

4) дата составления документа;

5) наименование учреждения;

6) наименование подразделения (в случае составления им Плана);

7) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

8) дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения;

9) наименование единиц измерения показателей, включаемых в План, и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ).

2.4. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

2.5. В текстовой (описательной) и табличной частях Плана указывается:

1) цели деятельности учреждения (подразделения) в соответствии с федеральными законами, законами Брянской области, нормативными актами, иными муниципальными правовыми актами и уставом учреждения (положением подразделения);

2) виды деятельности учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения);

3) параметры муниципального задания (задания учредителя), установленного учреждению: наименование муниципальных услуг (работ), планируемое количество оказываемых услуг (выполняемых работ) на соответствующий финансовый год и плановый период, норматив финансовых затрат на оказание услуг (выполнение работ), планируемый объем бюджетных средств, получаемых в виде субсидии на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

4) перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе, в том числе работ (услуг), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности;

5) штатная численность работающих в учреждении (подразделении);

6) общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности); общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества; площадь недвижимого имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления, в том числе площадь, сдаваемая в аренду; количество автотранспортных средств;

7) показатели финансового состояния учреждения (подразделения) (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана);

8) плановые показатели по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения).

2.6. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением (подразделением), исходя из представленной органом, осуществляющим функции и полномочия главного распорядителя средств бюджета города Брянска, информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

субсидий, предоставляемых в соответствии с проектом решения Брянского городского Совета народных депутатов о бюджете города Брянска на очередной финансовый год и плановый период (далее - целевая субсидия);

бюджетных инвестиций;

публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления передаются в установленном порядке учреждению.

2.7. Суммы плановых поступлений от оказания учреждением (подразделением) услуг

(выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также плановых поступлений от иной приносящей доход деятельности учреждение (подразделение) рассчитывает, исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и стоимости их реализации.

2.8. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением (подразделением) муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в порядке, утвержденном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится учреждение, с учетом установленного Брянской городской администрацией порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания за счет средств бюджета города Брянска в соответствии с [пунктом 4 статьи 69.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.9. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями (подразделениями) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением (подразделением) в соответствии с порядком определения платы, установленным постановлением Брянской городской администрации.

2.10. При предоставлении учреждению целевой субсидии учреждение (подразделение) составляет и представляет органу, осуществляющему функции и полномочия главного распорядителя средств бюджета города Брянска, в ведении которого находится данное учреждение, сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению города Брянска (код формы документа по Общероссийскому [классификатору](#) управленческой документации 0501016) (далее - Сведения), по [форме](#) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

[Сведения](#) не должны содержать сведений о субсидиях, предоставленных учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием (выполнением) в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (работ).

При составлении [Сведений](#) учреждением (подразделением) в них указывается:

в [графе 1](#) - наименование субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в [графе 2](#) - аналитический код для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в [графе 3](#) - код классификации операций сектора государственного управления исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в [графах 4, 5](#) - неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов по каждой субсидии, с отражением в [графе 4](#) кода субсидии, в случае если коды субсидии, присвоенные для учета операций с субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в [графе 5](#) - суммы разрешенного к использованию остатка;

в [графе 6](#) - сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в [графе 7](#) - сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

В случае если учреждению (подразделению) предоставляется несколько целевых субсидий, показатели [Сведений](#) формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в [Сведениях](#), осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом (постановлением

Брянской городской администрации), устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из бюджета города Брянска.

2.11. После принятия в установленном порядке решения Брянского городского Совета народных депутатов о бюджете города Брянска на очередной финансовый год и плановый период **План** и **Сведения** при необходимости уточняются учреждением (подразделением) и направляются на утверждение с учетом положений **раздела III** "Требования к утверждению Плана и Сведений" настоящего Порядка.

2.12. Оформляющая часть **Плана** должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные, - руководителя учреждения (подразделения) (уполномоченного им лица), заместителя руководителя по финансово-экономическим вопросам учреждения (подразделения) (уполномоченного им лица) или иного уполномоченного руководителем лица, главного бухгалтера, исполнителя документа.

III. Требования к утверждению Плана и Сведений

3.1. План утверждается не позднее 11 января текущего финансового года в трех экземплярах, один из которых остается у главного распорядителя средств бюджета города Брянска, в ведении которого находится соответствующее учреждение, второй направляется учреждению, третий - в комитет по экономике и инвестициям Брянской городской администрации для проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

(п. 3.1 в ред. **Постановления** Брянской городской администрации от 18.04.2012 N 880-п)

3.2. План муниципального автономного учреждения города Брянска (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

3.3. План муниципального бюджетного учреждения города Брянска (План с учетом изменений) утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия главного распорядителя средств бюджета города Брянска, в ведении которого находится данное муниципальное бюджетное учреждение города Брянска.

3.4. План подразделения (План с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения (уполномоченным им лицом).

3.5. Сведения, указанные в **пункте 2.11** настоящего Порядка, сформированные учреждением, утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия главного распорядителя средств бюджета города Брянска, в ведении которого находится данное учреждение.

Сведения, указанные в **пункте 2.11** настоящего Порядка, сформированные подразделением, утверждаются учреждением.

3.6. Муниципальное бюджетное учреждение города Брянска обеспечивает открытость и доступность Плана в соответствии со **статьей 32** Федерального закона от 12.01.1996 N 7-З "О некоммерческих организациях".

Муниципальное автономное учреждение города Брянска обеспечивает открытость и доступность Плана в соответствии со **статьей 2** Федерального закона от 03.11.2006 N 174-З "Об автономных учреждениях".

IV. Требования к внесению изменений в План и Сведения

4.1. Внесение изменений в **План** и (или) **Сведения** осуществляется в случае изменения параметров муниципального задания (задания учредителя), изменения объема целевых субсидий учреждению в течение 20 дней со дня внесения данных изменений.

В целях внесения изменений в **План** и **Сведения** составляются новые План и Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых

операций по бюджетным ассигнованиям, исполненным до внесения изменения в План и Сведения.

V. Требования к составлению отчета об исполнении Плана

(введен [Постановлением](#) Брянской городской администрации от 18.04.2012 N 880-п)

5.1. В целях контроля плановых показателей по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения) ежеквартально учреждения представляют главному распорядителю средств бюджета города Брянска, в ведении которого они находятся, в комитет по экономике и инвестициям Брянской городской администрации отчет о выполнении Плана с начала соответствующего года нарастающим итогом в соответствии с требованиями [Приказа](#) Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 N 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений".

Начальник бюджетного отдела
финансового управления
О.А.МАРУСОВА

Заместитель начальника
финансового управления
Т.В.ПОНКРАШОВА

Заместитель Главы
городской администрации,
руководитель аппарата
Ю.В.БЕЗДУДНЫЙ

Приложение N 1
к Порядку составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной деятельности
муниципального учреждения города Брянска,
утвержденному Постановлением
Брянской городской администрации
от 21.06.2011 N 1476-п

Форма плана финансово-хозяйственной деятельности
муниципального бюджетного и автономного учреждения
города Брянска (подразделения)

Утверждено

(наименование должности лица,
утверждающего документ)

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

План финансово-хозяйственной деятельности
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

	КОДЫ
Форма по КФД	
"__" _____ 20__ г. Дата	
Наименование муниципального учреждения города Брянска (подразделения) _____ _____	по ОКПО
ИНН/КПП	
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ 383

Наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя

Адрес фактического местонахождения
муниципального учреждения города Брянска

I. Сведения о деятельности муниципального учреждения города
Брянска (подразделения)

1.1. Цели деятельности муниципального учреждения города Брянска (подразделения):

1.2. Виды деятельности муниципального учреждения города Брянска (подразделения), относящиеся к основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения):

1.3. Параметры муниципального задания (задания учредителя), установленного учреждению (наименование муниципальных услуг (работ), планируемое количество оказываемых услуг (выполняемых работ) на соответствующий финансовый год, норматив финансовых затрат на оказание услуг (выполнение работ), планируемый объем бюджетных средств, получаемых в виде субсидии на оказание муниципальных услуг (выполнение работ):

1.4. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе, в том числе работ (услуг), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности:

1.5. Штатная численность работающих в учреждении (подразделении) на дату составления плана финансово-хозяйственной деятельности:

II. Информация о балансовой стоимости движимого
и недвижимого имущества муниципального учреждения
города Брянска (подразделения) на дату составления
плана финансово-хозяйственной деятельности

Вид имущества	Балансовая стоимость на дату составления плана ФХД (рублей)
Недвижимое имущество	

имущество, закрепленное собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления	
имущество, приобретенное учреждением за счет средств учредителя	
имущество, приобретенное учреждением за счет средств от иной приносящей доход деятельности	
Итого (недвижимое имущество)	
Движимое имущество	
движимое имущество, в том числе	
особо ценное движимое имущество	
Итого (движимое имущество)	

Справочно на дату составления плана ФХД:	
- площадь недвижимого имущества, закрепленного собственником на праве оперативного управления, кв. м, в том числе площадь, сдаваемая в аренду, кв. м - количество автотранспортных средств, ед.	

III. Показатели финансового состояния муниципального учреждения города Брянска (подразделения)

Наименование показателя	Текущий финансовый год, рублей (факт) <*>	Очередной (текущий) финансовый год, рублей <*>	Первый год планового периода, рублей <*>	Второй год планового периода, рублей <*>
1. Нефинансовые активы, в том числе:				
1.1. недвижимое имущество, всего:				
в том числе остаточная стоимость				
1.2. особо ценное движимое имущество, всего				
в том числе остаточная стоимость				
2. Финансовые активы, в том числе:				
2.1. дебиторская задолженность по доходам				
2.2. дебиторская задолженность по выданным авансам за счет средств бюджета города Брянска, всего				
в том числе:				
2.2.1. по заработной плате				
2.2.2. по прочим выплатам				
2.2.3. по начислениям на оплату труда				
2.2.4. по услугам связи				
2.2.5. по транспортным услугам				
2.2.6. по коммунальным услугам				
2.2.7. по услугам по содержанию имущества				
2.2.8. по прочим работам, услугам				
2.2.9. по приобретению				

основных средств				
2.2.10. по приобретению нематериальных активов				
2.2.11. по приобретению непроизведенных активов				
2.2.12. по приобретению материальных запасов				
2.2.13. по прочим расходам				
2.3. дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего				
2.3.1. по заработной плате				
2.3.2. по прочим выплатам				
2.3.3. по начислениям на оплату труда				
2.3.4. по услугам связи				
2.3.5. по транспортным услугам				
2.3.6. по коммунальным услугам				
2.3.7. по услугам по содержанию имущества				
2.3.8. по прочим работам, услугам				
2.3.9. по приобретению основных средств				
2.3.10. по приобретению нематериальных активов				
2.3.11. по приобретению непроизведенных активов				
2.3.12. по приобретению материальных запасов				
2.3.13. по прочим расходам				
3. Обязательства, всего				
в том числе				
3.1. просроченная кредиторская задолженность, всего		0,00	0,00	0,00
3.2. кредиторская задолженность по расчетам за счет средств бюджета города Брянска, всего:				
в том числе				
3.2.1. по заработной плате				
3.2.2. по начислениям на выплаты по оплате труда				
3.2.3. по оплате услуг связи				
3.2.4. по оплате транспортных услуг				
3.2.5. по оплате коммунальных услуг				
3.2.6. по оплате услуг по содержанию имущества				
3.2.7. по оплате прочих услуг				
3.2.8. по приобретению основных средств				
3.2.9. по приобретению нематериальных активов				

3.2.10. по приобретению непроизведенных активов				
3.2.11. по приобретению материальных запасов				
3.2.12. по оплате прочих расходов				
3.2.13. по платежам в бюджет				
3.2.14. по прочим расчетам с кредиторами				
3.3. кредиторская задолженность по расчетам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:				
в том числе				
3.3.1. по заработной плате				
3.3.2. по начислениям на выплаты по оплате труда				
3.3.3. по оплате услуг связи				
3.3.4. по оплате транспортных услуг				
3.3.5. по оплате коммунальных услуг				
3.3.6. по оплате услуг по содержанию имущества				
3.3.7. по оплате прочих услуг				
3.3.8. по приобретению основных средств				
3.3.9. по приобретению нематериальных активов				
3.3.10. по приобретению непроизведенных активов				
3.3.11. по приобретению материальных запасов				
3.3.12. по оплате прочих расходов				
3.3.13. по платежам в бюджет				
3.3.14. по прочим расчетам с кредиторами				

Российской Федерации										
за счет субсидии на выполнение муниципального задания (задания учредителя)										
за счет целевых субсидий										
за счет бюджетных инвестиций										
за счет доходов от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе										
за счет иных доходов										
Остаток средств на конец периода (планируемый)										
Справочно: объем публичных обязательств <*>			-	-		-	-		-	-

 <*> Указываются суммы публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления передаются в установленном порядке учреждению.

Руководитель муниципального учреждения
 города Брянска (подразделения)
 (уполномоченное лицо)

 (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель руководителя по финансово-экономическим вопросам муниципального учреждения города Брянска (подразделения)
 (уполномоченное лицо)

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер муниципального учреждения города Брянска (подразделения)

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

тел. _____
" ____ " _____ 20__ г.

Начальник бюджетного отдела
финансового управления
О.А.МАРУСОВА

Заместитель начальника
финансового управления
Т.В.ПОНКРАШОВА

Заместитель Главы
городской администрации,
руководитель аппарата
Ю.В.БЕЗДУДНЫЙ

Приложение N 2
к Порядку составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной деятельности
муниципального учреждения города Брянска,
утвержденному Постановлением
Брянской городской администрации
от 21.06.2011 N 1476-п

Форма сведений об операциях с целевыми субсидиями,
предоставленными муниципальному бюджетному и автономному
учреждению города Брянска (подразделению)

Утверждено

(наименование должности лица,
утверждающего документ;

наименование органа,
осуществляющего функции
и полномочия ГРБС

(подпись) (расшифровка
подписи)
" __ " _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ

НА 20__ Г.

			КОДЫ
	Форма по ОКУД		0501016
от " __ " _____ 20__ г.	Дата		
Муниципальное учреждение (подразделение)	_____ по ОКПО		
ИНН/КПП <input type="text"/>	Дата представления предыдущих Сведений		
Наименование бюджета	_____ по ОКАТО		
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия ГРБС	_____ Глава по БК		
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета по субсидиям	_____		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)	_____ по ОКЕИ		

Наименование субсидии	Код субсидии	Код КОСГУ	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.	Планируемые		
				код	сумма	поступления
1	2	3	4	5	6	7
			Всего			

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель

(подпись) (расшифровка
подписи)

ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА,
О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ

Руководитель
финансово-
экономической
службы

(подпись) (расшифровка
подписи)

Ответственный _____
исполнитель (должность) (подпись) (расшифровка (телефон)
подписи)

"__" _____ 20__ г.

Ответственный
исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)
подписи)

"__" _____ 20__ г.

Начальник бюджетного отдела
финансового управления
О.А.МАРУСОВА

Заместитель начальника
финансового управления
Т.В.ПОНКРАШОВА

Заместитель Главы
городской администрации,
руководитель аппарата
Ю.В.БЕЗДУДНЫЙ
