

Об утверждении административного регламента по предоставлению комитетом по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации муниципальной услуги «Осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью»

Во исполнение постановлений администрации Брянской области от 23.06.2009 года № 613 «Об утверждении плана мероприятий по проведению административной реформы в Брянской области в 2009-2010 годах», от 24.12.2009 № 1448 «Об обеспечении доступа граждан и организаций к информации об условиях и порядке оказания государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент (далее – Регламент) по предоставлению комитетом по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации муниципальной услуги «Осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью» согласно приложению.

2. Управлению по обеспечению деятельности городской администрации (Игнаткина) обеспечить размещение Регламента в установленном порядке на сайте Брянской городской администрации.

3. Контроль за исполнением регламента возложить на заместителя Главы городской администрации Ю.В. Бездудного.

Глава администрации

С.М. Смирнов

*Исп. Т.В. Шлык
тел. 64 38 31*

И.о. начальника отдела
делопроизводства

В.И. Богданова

И.о. заместителя Главы
городской администрации,
руководителя аппарата

А.А. Рославицкий

Приложение

к постановлению Брянской
городской администрации

от _____ № _____

**Административный регламент по предоставлению комитетом
по делам молодежи, семьи, материнства и детства
Брянской городской администрации муниципальной услуги
«Осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью»**

I. Общие положения**1.1. Наименование муниципальной услуги**

Административный регламент определяет предоставление комитетом по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации (далее – Комитет) муниципальной услуги «Осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью».

Административный регламент разработан в целях повышения качества исполнения данной муниципальной функции, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) комитета по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации, а также порядка взаимодействия с иными структурными подразделениями городской администрации и другими организациями и учреждениями.

1.2. Нормативно-правовое регулирование предоставления муниципальной услуги

1.2.1. Предоставление комитетом по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации муниципальной услуги «Осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью» (далее – муниципальная услуга) осуществляется на безвозмездной основе в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12.12.93);

- Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (с дополнениями и изменениями);

- Федеральным законом от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» (с дополнениями и изменениями);

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);

- распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.12.2006 № 1760-р «Об утверждении стратегии государственной молодежной политики в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);

- Долгосрочной целевой Программой города Брянска «Молодое поколение города Брянска» на 2009 - 2013 годы, утвержденной постановлением Брянской городской администрации от 10.10.2008 № 1097-П (с дополнениями и изменениями);

- Положением о комитете по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации.

1.2.2. Муниципальная услуга «Осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью» предоставляется на территории города Брянска всем жителям города в возрасте от 14 до 30 лет вне зависимости от пола, национальности, религиозных убеждений.

1.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу

1.3.1. Муниципальную услугу «Осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью» предоставляет комитет по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации.

1.3.2. Основными целями предоставления муниципальной услуги являются:

- создание правовых, социально-экономических, организационных условий для гражданского становления, эффективной социализации и самореализации молодых граждан, привлечение потенциала молодежи в решение приоритетных задач города Брянска;

- формирование позитивного образа жизни, активной жизненной позиции среди студенческой молодежи;

- поддержка творческих инициатив студенческой молодежи;

- внедрение новых форм организации и проведения мероприятий;

- поддержка и реализация наиболее эффективных программ молодежных общественных организаций и объединений;

- развитие творческих, культурных связей между студенческими коллективами России и странами ближнего зарубежья;

- пропаганда культурных ценностей, вовлечение молодежи в занятия художественным творчеством, физкультурой и спортом.

1.3.3. Конечным результатом предоставления Комитетом муниципальной услуги является:

- увеличение числа мероприятий, способствующих социальному становлению и самореализации молодых граждан, а также направленных на развитие созидательного потенциала молодежи в целях экономического и культурного развития города Брянска;

- увеличение числа проектов и программ, направленных на реализацию молодежных инициатив, развитие гражданской позиции, социальной активности, творческого, интеллектуального и физического потенциала молодых граждан;

- воспитание у молодежи патриотических ценностей, уважения к историческому и культурному прошлому Отечества, повышение престижа службы в Российской армии;

- повышение числа вовлеченности молодых людей в социально-значимую и общественную деятельность;

- выявление и поддержка одаренной, творческой молодежи.

1.3.4. Место нахождения Комитета, время работы:

г. Брянск, Площадь Партизан, 2, Телефон: (84832) 74 56 95.

Часы работы: понедельник-четверг: 8.30 - 17.45; пятница: 8.30-16.30; перерыв: 13.00-14.00; суббота-воскресенье: выходные дни.

1.3.5. Ответственным лицом за предоставление муниципальной услуги является специалист отдела молодежной политики Комитета.

1.3.6. Ответственным лицом за исполнение Регламента является начальник отдела молодежной политики Комитета.

Органы, участвующие в исполнении муниципальной услуги:

- комитет по физической культуре и спорту Брянской городской администрации;

- управление образования Брянской городской администрации;

- управление культуры Брянской городской администрации;

- районные администрации города Брянска;

- управление Федеральной службы России по контролю за оборотом наркотиков по Брянской области (по согласованию);

- общественные объединения и организации;

- отдел по связям с общественностью и СМИ управления по обеспечению деятельности Брянской городской администрации.

1.4. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4.1. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются Комитетом в случае непосредственного обращения в Комитет, обращения по телефону или при поступлении письменных обращений.

1.4.2. При поступлении письменных обращений ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.

1.4.3. При осуществлении непосредственного обращения специалисты Комитета предоставляют устную информацию о порядке

предоставления Комитетом муниципальной услуги. Иные вопросы рассматриваются Комитетом только на основании соответствующего письменного обращения любых юридических и физических лиц.

II. Административные процедуры

- Формирование банка данных в области молодежной политики.
- Определение объема финансовых ресурсов, необходимых для оказания муниципальной услуги.
- Организация и проведение молодежных мероприятий, способствующих развитию творческого и интеллектуального потенциала молодежи, осуществление мероприятий, направленных на популяризацию ценностей российского общества (здоровье, труд, семья, толерантность, права человека, Родина, патриотизм, служение Отечеству, активная жизненная и гражданская позиция и ответственность).
- Оказание содействия в реализации молодежных инициатив; создание условий для духовного и нравственного развития молодежи; организация интеллектуальных, спортивных, культурно-досуговых мероприятий для подростков, молодежи и молодых семей; проведение мероприятий, направленных на поддержку и поощрение талантливой молодежи.
- Осуществление мероприятий информационного характера, направленных на освещение основных направлений реализации государственной молодежной политики.
- Отбор проектов и программ, сбор заявок на участие в мероприятиях.
- Оповещение о месте, дате и времени проведения (отбора) участников молодежного мероприятия.
- Информирование жителей города Брянска о планируемом молодежном мероприятии через СМИ с указанием названия мероприятия, места проведения, основных аспектов проведения мероприятия и телефона для справок.

- Подготовка положений, нормативно-правовых актов о проведении мероприятий.

- Контроль за финансированием мероприятий.

2.1. Порядок проведения мероприятий по предоставлению муниципальной услуги

Порядок проведения мероприятий по предоставлению Комитетом муниципальной услуги состоит из следующих административных процедур:

2.1.1. Начальник и специалисты отдела молодежной политики Комитета ведут прием граждан и осуществляют проверку представляемых проектов, программ, заявок на участие в мероприятиях.

2.1.2. Специалист Комитета формирует документы для рассмотрения.

2.1.3. Специалист Комитета готовит проект распоряжения Комитета, оформляет договор на проведение мероприятия.

2.1.4. Специалист Комитета информирует заявителей о результатах рассмотрения обращений, представленных заявок, проектов.

2.1.5. Специалист Комитета формирует заявки на участие в мероприятиях.

2.1.6. Специалист Комитета оповещает участников мероприятия о месте, дате и времени проведения (отбора) молодежного мероприятия.

2.1.7. Специалист Комитета регистрирует участников мероприятия.

2.1.8. Специалист, начальник отдела Комитета осуществляют контроль за исполнением распоряжения.

2.2. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

2.2.1. Начальник отдела и специалист молодежной политики Комитета несет персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем регламенте.

Персональная ответственность начальника отдела и специалистов Комитета закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

2.2.2. Контроль за деятельностью Комитета по предоставлению муниципальной услуги осуществляет заместитель Главы городской администрации.

2.2.3. Контроль за исполнением порядка предоставления муниципальной услуги включает в себя:

- проведение проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента;
- рассмотрение результатов проверок;
- принятие решений по устранению нарушений, выявленных проверками, и привлечению виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании Регламента

Действия или бездействие начальника и специалистов отдела молодежной политики Комитета, допущенные при предоставлении муниципальной услуги, а также некорректное поведение или нарушение служебной этики могут быть обжалованы в досудебном и судебном порядке.

Жалобы по нарушению Регламента направляются заместителю Главы городской администрации. Прием жалоб о нарушении положений Регламента осуществляет сектор писем и обращений граждан управления по обеспечению деятельности Брянской городской администрации (тел. 8 4832 66 38 26).

Обращения (жалобы) о нарушении положений Регламента могут быть составлены в произвольной форме, но с обязательным указанием:

наименования органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилии, имени, отчества соответствующего должностного лица;

фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) заявителя;

полного наименования юридического лица;

почтового адреса, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации письменного обращения;

изложения сути предложения, заявления или жалобы;

даты и личной подписи заявителя.

Дополнительно в письменном обращении может указываться:

должность, фамилия, имя и отчество работника Комитета действие (бездействие) которого обжалуется;

суть обжалуемого действия (бездействия);

обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации, либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы, либо их копии.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется заявителю.

Заинтересованные лица вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействия начальника и сотрудников Комитета в судебном порядке.

И.о. председателя комитета по делам
молодежи, семьи, материнства и
детства городской администрации

Т.В. Шлык

И.о. заместителя Главы городской
администрации, руководителя
аппарата

А.А. Рославицкий