

**Распоряжение Брянской городской администрации  
от 30.12.2020 № 928-р**

**О внесении изменений в распоряжение  
Брянской городской администрации от  
29.12.2018 № 953-р «Об утверждении  
учётной политики Брянской городской  
администрации»**

В связи с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30.10.2020 №253н «О внесении изменений в приложения к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 №174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», от 14.09.2020 №198н «О внесении изменений в приложения №1-2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 15.06.2020 №103н «О внесении изменений в приложения №1-5 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 №52н», от 29.09.2020 №222н «О внесении изменений в порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 №209н»

Внести в распоряжение Брянской городской администрации от 29.12.2018 № 953-р «Об утверждении учётной политики Брянской городской администрации» (в редакции распоряжения Брянской городской администрации от 30.12.2019 № 1153-р) следующие изменения:

1. Пункт 1.2. раздела 1 приложения № 1 к распоряжению дополнить словами «Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организации государственного сектора, утвержденным приказом Минфина от 15.11.2019 №181н СГС «Нематериальные активы», письмом Министерства финансов РФ от 14.03.2019 №02-06-10/16864».

2. В пункте 3.5. распоряжения, в приложениях №2 «Положение о проведении инвентаризации активов и обязательств», №3 «План проведения инвентаризаций», №4 «Составы постоянно действующих инвентаризационных комиссий», №5 «Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов», №6 «Перечень материально-ответственных лиц Брянской городской администрации, за материальные ценности (имущество), бланки строгой отчетности Брянской городской администрации», №13 «Перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов», №17 «График документооборота» к распоряжению слова «материально ответственное лицо» заменить словами «ответственное лицо».

3. В подпункте 9.3.1. пункта 9.3. приложения №1 к распоряжению слова «неисключительные права пользования на результаты интеллектуальной деятельности» дополнить словами «права пользования нематериальными активами со сроком службы 12 месяцев и менее в целях обеспечения контроля наличия, целевого использования и движения. В случае если срок полезного использования прав пользования нематериальными активами свыше 12 месяцев, то их стоимость списывается в расходы через амортизацию следующим образом: - до 100 000 рублей (включительно) – в размере 100% первоначальной стоимости; - свыше 100 000 рублей - в соответствии с нормами амортизации (линейный способ)».

4. В подпункте 9.3.9. пункта 9.3. приложения №1 к распоряжению слова «На счете 23 "Периодические издания для пользования"» заменить словами «На счете 37П "Периодические издания – не библиотечный фонд"».

5. В подпункте 9.7.2. пункта 9.7. приложения №4 к распоряжению слова «В частности, на этом счете в случае, когда учреждение не создает соответствующий резерв предстоящих расходов, отражаются расходы, связанные с приобретением неисключительного права пользования в течение нескольких отчетных периодов и иными аналогичными расходами. Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/12 за месяц в течение периода, к которому относятся» исключить.

6. Пункт 2 приложения №1 к распоряжению раздел "Материальные запасы" дополнить словами «1.7. К материальным запасам относятся предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев. Принятие к учету материальных запасов используемых в деятельности учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, осуществляется с определением срока полезного использования постоянно действующей комиссией по поступлению и выбытию активов. Материальные запасы в виде бланков строгой отчетности (далее - БСО) и подарков (сувенирной продукции), приобретенные для использования в процессе деятельности и находящиеся в местах хранения отражаются в учете

на счете 105.36 по стоимости приобретения. Бланки строгой отчетности отражаются в учете на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» до момента предоставления ответственным лицом документов, подтверждающих их выдачу и (или) уничтожение. После чего стоимость БСО относится на расходы текущего финансового периода по дебету счета 401.20.272. Материальные ценности в виде подарков (сувенирной продукции) в момент выдачи с мест хранения в учете списываются со счета 105.36 и отражаются на забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки (сувениры)». После оформления ответственным лицом документов, подтверждающие выдачу и вручение подарков (сувенирной продукции), их стоимость относятся на расходы текущего финансового периода по дебету счета 401.20.272. При одновременном предоставлении ответственными лицами документов на приобретение и вручение ценных подарков (сувенирной продукции), информация о них на забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки (сувениры)» не отражается».

7. Пункт 6 настоящего распоряжения распространить на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

8. Приложение №14 к распоряжению «Перечень регистров бухгалтерского учета» дополнить следующими регистрами:

«	Наименование регистра	Код формы	Периодичность вывода на печать	»
	Ведомость дополнительных доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами	0504094	По мере необходимости	
	Журнал операций по исправлению ошибок прошлых лет		По мере необходимости	
	Журнал операций межотчетного периода		По мере необходимости	»

9. Приложение №18 к распоряжению «Рабочий план счетов» дополнить следующими счетами:

«	Код	Наименование	»
	111.60	Права пользования нематериальными активами	
	401.16	Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	
	401.17	Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	
	401.18	Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	
	401.19	Доходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году	
	401.41	Доходы будущих периодов к признанию в текущем году	
	401.49	Доходы будущих периодов к признанию очередные года	
	37П	Периодические издания – не библиотечный фонд	»

10. В приложении №11 к распоряжению «Порядок формирования и использования резерва для оплаты отпусков» слова «резерв для оплаты отпусков» заменить словами «резерв предстоящих расходов по выплатам персоналу».

11. В приложении №10 к распоряжению «Порядок приемки, хранения, выдачи и списания бланков строгой отчетности» в пункте 4 слова «по бланкам трудовых книжек и вкладышей к ним в книге учета бланков строгой отчетности (ф.№Т-9)» заменить словами «по бланкам трудовых

книжек и вкладыша в нее в приходно-расходной книге по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее».

12. Разместить настоящее распоряжение в информационной сети «Интернет» в соответствии с п.9.1.2. приложения №1 к распоряжению Брянской городской администрации от 29.12.2018 № 953-р «Об утверждении учётной политики Брянской городской администрации».

13. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2021 года.

14. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Брянской городской администрации Вербицкого А.С.

**Глава администрации**

**А.Н. Макаров**