

**Постановление Брянской городской администрации
от 14.12.2018 № 3905-п**

**О Порядке использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
Брянской городской администрации**

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Брянской городской администрации согласно приложению.

2. Считать утратившим силу постановление Брянской городской администрации от 27.12.2013 № 3395-п «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Брянской городской администрации».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в муниципальной газете «Брянск» и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации в сети «Интернет».

5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

А.Н. Макаров

Приложение
к постановлению Брянской
городской администрации
от 14.12.2018 № 3905-п

**Порядок
использования бюджетных ассигнований резервного фонда
Брянской городской администрации**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет:
основания для использования бюджетных ассигнований резервного фонда Брянской городской администрации;

документы, необходимые для подготовки постановлений Брянской городской администрации об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Брянской городской администрации;

порядок подготовки постановлений об использовании ассигнований резервного фонда Брянской городской администрации;

порядок представления отчетности об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Брянской городской администрации;

порядок осуществления контроля за использованием бюджетных ассигнований резервного фонда Брянской городской администрации.

1.2. Для целей настоящего Порядка под непредвиденными расходами понимаются расходы в пределах предметов ведения городского округа - город Брянск, не предусмотренные в бюджете города Брянска на соответствующий финансовый год и плановый период, возникшие неожиданно, не имеющие регулярного характера.

1.3. Бюджетные ассигнования резервного фонда Брянской городской администрации (далее - резервный фонд) используются для финансового обеспечения непредвиденных расходов, в том числе:

мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий;

мероприятий по ликвидации локальных чрезвычайных ситуаций на объектах организаций, имущество которых находится в муниципальной собственности города Брянска, и их последствий;

проведение поисковых, аварийно-спасательных работ и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации;

приобретение специального оборудования, хозяйственного инвентаря, медикаментов, продуктов питания, топлива для предупреждения чрезвычайных ситуаций и ликвидацию их последствий;

оказание единовременной материальной помощи гражданам, чьи жилые помещения, находящиеся в их собственности, пострадали от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

проведение ремонтных работ по предупреждению чрезвычайных ситуаций и восстановительных работ по ликвидации их последствий;

проведение экстренных противоэпидемических мероприятий (в случае недостаточности средств, выделенных органами исполнительной власти Брянской области);

оплата судебных расходов органов местного самоуправления города Брянска, отраслевых (функциональных) и территориальных органов исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления;

выплаты по решению судов, предъявленные к органам местного самоуправления города Брянска, отраслевым (функциональным) и территориальным органам исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления;

исполнение судебных решений по искам к муниципальной казне и (или) субсидиарной ответственности муниципальных учреждений города Брянска;

организация мероприятий по предупреждению терроризма и экстремизма, минимизации их последствий;

другие непредвиденные расходы по решению вопросов местного значения.

2. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, которые не предусмотрены при утверждении бюджета города Брянска на очередной финансовый год и плановый период

2.1. Основанием для рассмотрения вопроса о выделении средств из резервного фонда является обращение на имя Главы Брянской городской администрации.

Обращение должно содержать наименование мероприятия (цель), наименование предполагаемого главного распорядителя бюджетных средств, к сфере деятельности которого относится решение вопросов, указанных в обращении, и объем средств, необходимых для выделения из резервного фонда.

Обращение органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа городской администрации направляется в соответствии с письменным поручением Главы Брянской городской администрации в финансовое управление Брянской городской администрации для рассмотрения и подготовки соответствующего заключения.

Обращение муниципального учреждения направляется в соответствии с письменным поручением Главы Брянской городской администрации органу местного самоуправления, отраслевому (функциональному) органу

городской администрации, курирующему сферу деятельности заявителя, для рассмотрения и подготовки заключения.

Одновременно с обращением заявителем представляются:

документы, подтверждающие непредвиденность расходов (справки о факте чрезвычайной ситуации, судебные акты, решения уполномоченных органов о взыскании штрафов, другие документы);

документы, подтверждающие отсутствие в бюджете города Брянска ассигнований на испрашиваемые расходы (сметы расходов, планы финансово-хозяйственной деятельности, другие первичные документы);

финансово-экономические обоснования расходов;

проект постановления Брянской городской администрации об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, который должен содержать мероприятие (цель); наименование главного распорядителя бюджетных средств, в случае передачи средств муниципальному учреждению (предприятию) дополнительно указывается его наименование, объем выделяемых бюджетных ассигнований, срок использования бюджетных ассигнований резервного фонда в текущем финансовом году, но не позднее, чем 25 декабря текущего финансового года.

2.2. Орган местного самоуправления, отраслевой (функциональный) орган городской администрации по результатам рассмотрения обращения муниципального учреждения и представленных к нему документов направляет подготовленное заключение о возможности использования бюджетных ассигнований в финансовое управление Брянской городской администрации в течение трех рабочих дней. При наличии оснований для отказа в использовании бюджетных ассигнований резервного фонда орган местного самоуправления, отраслевой (функциональный) орган городской администрации, курирующий соответствующую сферу деятельности, готовит заявителю мотивированный отказ, одновременно направляет Главе Брянской городской администрации заключение о невозможности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении.

По результатам рассмотрения обращения и представленных к нему документов финансовое управление Брянской городской администрации готовит заключение о возможности (невозможности) использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении.

В случае положительного заключения о возможности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении, заключение финансового управления Брянской городской администрации и органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа городской администрации прилагаются к согласованному проекту постановления Брянской городской администрации об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое

обеспечение непредвиденных расходов (за исключением расходов на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий, а также локальных чрезвычайных ситуаций, особенности использования бюджетных ассигнований по которым предусмотрены Разделом 3 настоящего Порядка).

Основаниями для отказа в использовании бюджетных ассигнований на цели, указанные в обращении, являются:

несоответствие целей, указанных в обращении об использовании ассигнований резервного фонда, полномочиям городского округа – город Брянск;

отсутствие документов, подтверждающих непредвиденность расходов;

наличие ассигнований в составе расходов в бюджете города Брянска на испрашиваемые расходы;

отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований резервного фонда в текущем финансовом году.

При наличии оснований для отказа в использовании бюджетных ассигнований резервного фонда финансовое управление Брянской городской администрации готовит мотивированный отказ заявителю, направившему обращение. Одновременно направляет Главе Брянской городской администрации заключение о невозможности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении.

Общий срок подготовки заключения о возможности (невозможности) использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении составляет не более 10 рабочих дней со дня письменного поручения Главы Брянской городской администрации.

Проект постановления Брянской городской администрации об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда подлежит согласованию в установленном порядке.

2.3. В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса РФ, на основании постановлений Брянской городской администрации об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда, финансовое управление Брянской городской администрации вносит изменения в сводную бюджетную роспись путем перераспределения средств резервного фонда между финансовым управлением Брянской городской администрации и главным распорядителем бюджетных средств, которому выделяются средства из резервного фонда Брянской городской администрации.

2.4. Исполнение постановлений Брянской городской администрации об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда в части финансового обеспечения непредвиденных расходов осуществляется органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами городской администрации, курирующими соответствующие

сферы деятельности - главными распорядителями средств бюджета города Брянска.

2.5. В случае если расходы на исполнение постановлений Брянской городской администрации об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда не были осуществлены в текущем финансовом году, а необходимость их осуществления сохраняется, расходы производятся за счет бюджетных ассигнований резервного фонда в следующем финансовом году (при условии принятия нового постановления Брянской городской администрации об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда и отмены ранее принятого).

3. Особенности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий, а также локальных чрезвычайных ситуаций в организациях, имущество которых находится в муниципальной собственности города Брянска

3.1. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций и их последствий, а также локальных чрезвычайных ситуаций в организациях, имущество которых находится в муниципальной собственности города Брянска, и при недостаточности бюджетных ассигнований или собственных средств организаций, имущество которых находится в муниципальной собственности города Брянска, руководители организаций, не позднее 10 рабочих дней со дня возникновения чрезвычайной ситуации обращаются к Главе Брянской городской администрации с просьбой об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на ликвидацию чрезвычайной ситуации.

В обращении указываются следующие данные:

- о количестве погибших и пострадавших людей;
- о размере материального ущерба;
- о размере выделенных и израсходованных на ликвидацию чрезвычайной ситуации бюджетных и/или собственных средств;
- о предварительном размере средств, запрашиваемых из резервного фонда.

В случае, если в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также их последствий, пострадали жилые помещения граждан, собственниками которых они являются, граждане, не позднее 15 рабочих дней со дня возникновения чрезвычайной ситуации, обращаются к главе районной администрации с просьбой об оказании единовременной материальной помощи. Районная администрация обобщает все обращения пострадавших граждан и обращается к Главе Брянской городской администрации с просьбой об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на оказание единовременной

материальной помощи гражданам, чьи жилые помещения, находящиеся в их собственности, пострадали от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Общий срок подготовки обращения главой районной администрации города Брянска составляет не более 20 рабочих дней со дня возникновения чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.

3.2. По поручению Главы Брянской городской администрации обращение рассматривается Комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Брянска (далее - Комиссия).

Руководители организаций и главы районных администраций города Брянска в последующие 15 дней представляют в Комиссию следующие документы:

смету-заявку потребности в денежных средствах (включая финансово-экономическое обоснование расходов) на оказание помощи в ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий согласно Приложению №1 к настоящему Порядку;

список граждан, чьи жилые помещения, находящиеся в их собственности, получили среднюю и сильную степень повреждения в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, на получение единовременной материальной помощи согласно Приложению №2 к настоящему Порядку;

акты обследования на каждый пострадавший объект с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) с приложением смет на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по каждому объекту (по каждому жилому помещению) согласно Приложению №3 к настоящему Порядку; к рассмотрению принимаются акты и сметы, определяющие среднюю и сильную степень повреждения;

копии документов, свидетельствующих о праве собственности (балансовой принадлежности) на пострадавший объект (жилое помещение) или выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

справки, подтверждающие факт возникновения чрезвычайной ситуации от Главного управления МЧС России по Брянской области;

справку о факте возникновения неблагоприятных погодных явлений от Брянского центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды - филиала ФГБУ «Центрально-Черноземное управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»;

фотодокументы, представленные оперативной группой главного управления МЧС России по Брянской области, выезжавшей на место происшествия.

Списки граждан формируются на основании обращений и комиссионных актов обследований. Обращения хранятся в районной администрации города Брянска и при необходимости представляются в Комиссию.

По истечении установленных сроков документы к рассмотрению не принимаются.

3.3. Оказание финансовой помощи на возмещение ущерба гражданам, являющихся собственниками жилых помещений, имеющих среднюю и сильную степень повреждения, производится с учетом стоимости материалов и прямых расходов, но не более 10 000 (десяти тысяч) рублей на одно жилое помещения. В случае долевого владения жилым помещением, финансовая помощь распределяется равными долями между собственниками.

3.4. По результатам рассмотрения обосновывающих документов оформляется решение Комиссии в форме протокола с рекомендациями о правомерности и целесообразности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении.

В случае положительной рекомендации о возможности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении, Управление готовит проект постановления Брянской городской об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда. В постановлении указывается общий размер используемых бюджетных ассигнований и их распределение по проводимым мероприятиям. При использовании бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение неотложных аварийно-восстановительных и/или восстановительных работ на пострадавших объектах в постановлении должно быть указано пообъектное распределение средств.

Основаниями для отказа в использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также локальных чрезвычайных ситуаций на объектах организаций, имущество которых находится в муниципальной собственности города Брянска, являются:

отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований резервного фонда в текущем финансовом году;

обращение организаций об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на проведение аварийно-восстановительных и/или восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций, не относящихся в соответствии с действующим законодательством к чрезвычайным ситуациям;

несоответствие представленных документов перечню документов, указанных в 3.2. настоящего Порядка (непредставление либо неполное представление документов);

представление обращения, а также документов и материалов по истечении сроков, установленных пунктами 3.1. и 3.2. настоящего Порядка.

При наличии хотя бы одного из указанных выше оснований для отказа в использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Брянской городской администрации, оформляется решение Комиссии Протоколом в

форме рекомендации о неправомерности и нецелесообразности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении. На основании Протокола Управление готовит мотивированный отказ заявителю о невозможности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении, и согласовывает в установленном порядке с Главой Брянской городской администрации. Районная администрация города Брянска на основании Протокола направляет мотивированный отказ гражданам, обратившимся к Главе районной администрации города Брянска с просьбой об оказании единовременной материальной помощи.

Срок подготовки отказа о невозможности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении, или проекта постановления Брянской городской администрации об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий, а также локальных чрезвычайных ситуаций в организациях, имущество которых находится в муниципальной собственности города Брянска, составляет 5 рабочих дней со дня принятого Комиссией Решения.

Протокол прилагается к подготовленному проекту постановления Брянской городской администрации об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда, проект постановления подлежит согласованию с финансовым управлением городской администрации, заместителями Главы городской администрации по направлениям деятельности, первым заместителем Главы городской администрации.

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса РФ, на основании постановлений Брянской городской администрации об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда, финансовое управление Брянской городской администрации вносит изменения в сводную бюджетную роспись путем перераспределения средств резервного фонда между финансовым управлением Брянской городской администрации и главным распорядителем бюджетных средств, которому выделяются средства из резервного фонда Брянской городской администрации.

Исполнение постановлений Брянской городской администрации об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда в части финансового обеспечения мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий, а также локальных чрезвычайных ситуаций в организациях, имущество которых находится в муниципальной собственности города Брянска, осуществляется Брянской городской администрацией или отраслевыми (функциональными) органами Брянской городской администрации, курирующими соответствующие сферы деятельности - главными распорядителями средств бюджета города Брянска.

До муниципальных бюджетных и автономных учреждений бюджетные ассигнования резервного фонда доводятся в форме субсидий на иные цели.

До муниципальных унитарных предприятий бюджетные ассигнования резервного фонда на восстановление пострадавших объектов недвижимости доводятся в форме бюджетных инвестиций.

3.5. В случае использования бюджетных ассигнований резервного фонда на восстановление объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности города Брянска, условием использования ассигнований является заключение соглашения между главным распорядителем бюджетных средств города Брянска (органом, осуществляющим полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения/муниципального унитарного предприятия) и муниципальным учреждением/муниципальным унитарным предприятием. В соглашении должно быть предусмотрено:

срок проведения восстановительных работ;

размер финансовых средств, направляемых муниципальным учреждением/муниципальным унитарным предприятием самостоятельно на выполнение восстановительных работ (за исключением проведения восстановительных работ на объектах муниципальных казенных учреждений);

график финансирования восстановительных работ за счет бюджетных ассигнований резервного фонда;

обязательство муниципального учреждения/муниципального унитарного предприятия выполнять восстановительные работы в соответствии со строительным проектом на объект и/или СНиП, действующими в отношении восстанавливаемого объекта.

4. Порядок возврата неиспользованных остатков бюджетных средств, выделенных за счет бюджетных ассигнований резервного фонда

4.1. Бюджетные ассигнования резервного фонда должны быть использованы в срок, установленный постановлением Брянской городской администрации об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда. Неиспользованные средства (экономия средств) не могут быть направлены на другие цели и подлежат возврату в бюджет города Брянска в течение 10 рабочих дней с момента предоставления отчета.

4.2. В случае возврата неиспользованных средств резервного фонда орган местного самоуправления, отраслевой (функциональный) орган городской администрации готовит проект постановления Брянской городской администрации о внесении изменений в постановление об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда.

5. Порядок представления отчетности об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда

5.1. Организации - получатели средств резервного фонда представляют отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда главному распорядителю бюджетных средств по форме согласно Приложению №4 к настоящему Порядку. Отчет представляется ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, с обязательным приложением копий документов, подтверждающих целевое и эффективное использование средств резервного фонда.

5.2. Главные распорядители бюджетных средств города Брянска представляют отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда в финансовое управление Брянской городской администрации по форме согласно Приложению №5 к настоящему Порядку. Отчет представляется ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, нарастающим итогом.

5.3. Финансовое управление Брянской городской администрации осуществляет учет использования бюджетных ассигнований резервного фонда путем обобщения представленной информации.

5.4. Финансовое управление Брянской городской администрации ежеквартально представляет в Брянский городской Совет народных депутатов и Контрольно-счетную палату города Брянска отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда по форме согласно Приложению №6 к настоящему Порядку.

5.5. Финансовое управление Брянской городской администрации ежемесячно не позднее 15 числа направляет Главе Брянской городской администрации информацию об объеме неиспользованных бюджетных ассигнований резервного фонда.

6. Контроль за использованием бюджетных ассигнований резервного фонда

Главные распорядители бюджетных средств города Брянска, организации, использовавшие бюджетные ассигнования резервного фонда несут ответственность за целевое использование средств резервного фонда, достоверность и полноту предоставляемых ими документов.

Заместитель начальника
финансового управления

Е.В. Качур

Начальник финансового управления

Г.А. Баранова

Первый заместитель
Главы администрации

В.Н. Предеха

Приложение №1
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
Брянской городской администрации,
утвержденному постановлением
Брянской городской администрации
от 14.12.2018 № 3905-п

СМЕТА-ЗАЯВКА
потребности в денежных средствах
на оказание помощи в ликвидации чрезвычайных ситуаций
и последствий стихийных бедствий

1. Оказание единовременной финансовой помощи пострадавшим:
 - количество пострадавших _____;
 - сумма ущерба, рублей _____.
2. Расходы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций:

N п/п	Наименование отраслей (подотраслей) объектов экономики	Кол-во пострадавших объектов	Стоимость аварийно- восстановительных работ, рублей
	Жилищный фонд		
	Объекты социальной сферы		
	Коммунальное хозяйство		
	Транспорт		
	Связь		
	Промышленность		
	Сельское хозяйство (здания, сооружения)		
	Итого		

Примечание. Составляется с учетом актов и смет.

3. Всего по смете-заявке _____ рублей.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель организаций
(глава районной администрации) _____
М.П.

Заместитель начальника
финансового управления

Е.В. Качур

Начальник
финансового управления

Г.А. Баранова

Первый заместитель
Главы администрации

В.Н. Предеха

Приложение №2
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
Брянской городской администрации,
утвержденному постановлением
Брянской городской администрации
от 14.12.2018 № 3905-п

СПИСОК
граждан, пострадавших в результате чрезвычайной
ситуации, на получение единовременной материальной
помощи

(дата, наименование чрезвычайной ситуации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество пострадавшего	Полный адрес местожительства	Документ, удостоверяющий личность	Требуемая помощь из резервного фонда, рублей
1...				
Всего: _____ человек				
Итого: _____ рублей				

Руководитель организаций
(глава районной администрации) _____
М.П.

Заместитель начальника
финансового управления

Е.В. Качур

Начальник
финансового управления

Г.А. Баранова

Первый заместитель
Главы администрации

В.Н. Предеха

Приложение №3
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
Брянской городской администрации,
утвержденному постановлением
Брянской городской администрации
от 14.12.2018 № 3905-п

Форма акта

Утверждаю
Глава районной администрации
города Брянска
" ____ " _____ 20 ____ г.
М.П.

АКТ <*>
обследования

_____ (наименование пострадавшего объекта, почтовый адрес)

поврежденного в результате

_____ (тип, дата и время ЧС)

Собственник объекта:

_____ (полное наименование и почтовый адрес собственника объекта)

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ
о повреждении (разрушении)

№ п/п	Наименование пострадавшего здания (сооружения), его ведомственная принадлежность <*>	Степень повреждения (разрушения) (слабая, средняя, сильная)	Краткая характеристика повреждений <****>	Сумма ущерба, рублей
Жилищный фонд				
Итого				

Параметры объекта:

_____ (полные параметры объекта) <*>

Сумма нанесенного ущерба: _____ рублей

Объем работ (материалов): _____

Комиссия в составе:

председатель комиссии: (полное наименование должности, фамилия и инициалы, подпись и дата подписи);

члены комиссии: (полное наименование должности каждого члена комиссии, фамилии и инициалы, подписи и даты подписания)

<*> Составляется на каждый поврежденный объект в 2 экземплярах в печатном виде. Представляется в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Сельцовского городского округа с приложениями, в том числе:

локальная смета на неотложные аварийно-восстановительные работы на объекте; подписанные фотодокументы (размер фотографии не менее 10 x 15 см).

<*> Например: здание двухэтажное, деревянное, кровля шатровая, крытая листовым кровельным оцинкованным железом. Год ввода в эксплуатацию - 1957. Общая площадь остекления - 30 кв. м. Кол-во квартир - 8, в т.ч. 2-комнатных - 6, однокомнатных - 2. Длина - 17 м. Ширина - 17 м. Высота - 8 м.

<***> Например:

1. С крыши сорвано железо кровельное листовое общей площадью 37,5 кв. м, которое восстановлению не подлежит.

2. Повреждены оконные рамы второго этажа (левая сторона здания), и разбито оконное стекло толщиной 3 мм общей площадью 12 кв. м (и т.д. по всем повреждениям данного объекта).

Степень повреждения (разрушения) для строений:

слабая - разрушено до 30 процентов кровли, окна, двери (восстанавливается за счет органов местного самоуправления, организаций);

средняя - разрушено до 50 процентов кровли, оконные и дверные проемы. В стенах имеются трещины;

сильная - разрушены и обрушены свыше 50 процентов стен, 100 процентов кровли.

Заместитель начальника
финансового управления

Е.В. Качур

Начальник
финансового управления

Г.А. Баранова

Первый заместитель
Главы администрации

В.Н. Предеха

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2.														
3.														

Приложение: документы, подтверждающие целевое и эффективное использование средств резервного фонда Брянской городской администрации на _____ листах в 1 экземпляре.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

Тел. _____

" ____ " _____ 20__ г.

Заместитель начальника
финансового управления

Е.В. Качур

Начальник
финансового управления

Г.А. Баранова

Первый заместитель
Главы администрации

В.Н. Предеха

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>13</i>	<i>14</i>
3.													

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

Тел. _____

" ___ " _____ 20__ г.

Заместитель начальника
 финансового управления

Е.В. Качур

Начальник
 финансового управления

Г.А. Баранова

Первый заместитель
 Главы администрации

В.Н. Предеха

Приложение №6
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
Брянской городской администрации,
утвержденному постановлением
Брянской городской администрации
от 14.12.2018 № 3905-п

ОТЧЕТ
об использовании ассигнований резервных фондов
Брянской городской администрации
на 1 _____ 20__ г.
(периодичность – ежеквартально)

Единица измерения: рубль

№ п/п	Постановление о выделении средств из резервного фонда				Получатель	Финансирование	Кассовый расход	Расшифровка расходов
	дата	номер	сумма	наименование мероприятия				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								

НАЧАЛЬНИК ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ БРЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ _____

(ПОДПИСЬ)

(РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ)

НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА _____
(ПОДПИСЬ) (РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ)

ИСПОЛНИТЕЛЬ _____,
ТЕЛ. _____
"__" _____ 20__ Г.

Заместитель начальника финансового управления

Е.В. Качур

Начальник финансового управления

Г.А. Баранова

Первый заместитель Главы администрации

В.Н. Предеха