

**Постановление Брянской городской администрации
от 21.06.2018 №1860-п**

**Об утверждении Положения о комиссии по
исчислению стажа замещения должностей
муниципальной службы в Брянской
городской администрации и в ее отраслевых
(функциональных) органах**

Руководствуясь статьей 25 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 14.1 Закона Брянской области от 16.11.2007 № 156-З «О муниципальной службе в Брянской области», в целях обеспечения социальных гарантий муниципальных служащих Брянской городской администрации и ее отраслевых (функциональных) органов,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по исчислению стажа замещения должностей муниципальной службы в Брянской городской администрации и в ее отраслевых (функциональных) органах.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Брянск» и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Брянской городской администрации Г.А. Шаповалова.

И.о. Главы администрации

В.Н. Предеха

Утверждено постановлением
Брянской городской
администрации
от 21.06.2018 № 1860-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по исчислению стажа замещения должностей
муниципальной службы в Брянской городской администрации
и в ее отраслевых (функциональных) органах

1. Настоящее Положение о комиссии по исчислению стажа замещения должностей муниципальной службы в Брянской городской администрации и в ее отраслевых (функциональных) органах (далее - Положение), определяет порядок организации и осуществления деятельности комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в Брянской городской администрации и в ее отраслевых (функциональных) органах (далее - Комиссия).

Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Численный и персональный состав Комиссии определяется распоряжением Брянской городской администрации.

Председателем комиссии является руководитель аппарата Брянской городской администрации, заместителем председателя комиссии – начальник правового управления Брянской городской администрации. Секретарем комиссии назначается сотрудник отдела организационно-кадровой работы и муниципальной службы Брянской городской администрации. Членами комиссии являются представители служб Брянской городской администрации, а также депутаты Брянского городского Совета народных депутатов (по согласованию).

В своей работе Комиссия руководствуется Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Брянской области от 16.11.2007 № 156-З «О муниципальной службе в Брянской области» и иными нормативными правовыми актами.

2. Основными задачами Комиссии являются:

а) рассмотрение вопросов, связанных с исчислением стажа муниципальной службы, необходимого для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.

б) рассмотрение вопросов о возможности включения в стаж муниципальной службы муниципальных служащих Брянской городской администрации и ее отраслевых (функциональных) органах (далее - муниципальные служащие) периодов замещения ими отдельных должностей руководителей и специалистов в организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

в) рассмотрение и разрешение иных вопросов, связанных с исчислением и установлением стажа муниципальной службы муниципальным служащим.

3. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся в рабочее время по мере поступления обращений (заявлений).

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Обращения и заявления, поступающие в Комиссию, рассматриваются Комиссией в течение 30 дней со дня их регистрации. В случаях, когда при рассмотрении заявления необходимо направить запрос, срок его рассмотрения продлевается на период отправления и получения запроса.

4. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и осуществляет общий контроль за выполнением ее решений. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

5. Члены Комиссии:

- рассматривают обращения и заявления, дают им оценку;
- обсуждают на заседании комиссии вопросы, включенные в повестку дня;
- голосуют по существу поставленных вопросов;
- запрашивают по поручению председателя комиссии необходимые дополнительные сведения и материалы по рассматриваемым вопросам.

6. Секретарь Комиссии:

- оповещает членов Комиссии о предстоящем заседании Комиссии;
- доводит до сведения членов Комиссии информацию о материалах, представленных на рассмотрение Комиссии;
- при подготовке документов к заседанию Комиссии проводит проверку документов заявителя;
- оформляет решения Комиссии, обеспечивает их сохранность в течение установленного нормативными правовыми актами срока;
- готовит проект распоряжения Брянской городской администрации об установлении стажа муниципальной службы;
- осуществляет иные организационно-технические мероприятия для обеспечения деятельности Комиссии.

7. Члены Комиссии принимают участие в заседаниях и работе Комиссии, выполняют поручения председателя.

8. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

9. Для установления стажа муниципальной службы лицу, назначенному на муниципальную службу, его непосредственный руководитель обращается с соответствующим ходатайством на имя Главы городской администрации.

К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие стаж муниципальной службы:

-копии: трудовой книжки; военного билета; справки военного комиссариата и иных документов соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

-копия должностной инструкции муниципального служащего (при рассмотрении вопроса о возможности включения в стаж муниципальной службы муниципальных служащих периодов замещения ими отдельных должностей руководителей и специалистов в организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией).

10. Для решения вопроса о зачете в стаж муниципальной службы периодов замещения муниципальным служащим отдельных должностей руководителей и специалистов в организациях, опыт и знание работы в которых необходимы ему для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, муниципальный служащий вправе представить дополнительные документы, подтверждающие приобретение соответствующего опыта и знаний, необходимых для выполнения должностных обязанностей по замещаемой им должности муниципальной службы.

11. В случае выявления новых обстоятельств, обосновывающих включение отдельных периодов службы (работы) в стаж муниципальной службы, муниципальный служащий подает заявление о пересчете установленного стажа муниципальной службы с предъявлением документов, подтверждающих возникшие обстоятельства.

При этом стаж муниципальной службы пересчитывается со дня подачи соответствующего заявления с прилагаемыми обоснованными документами.

12. При принятии решения об исчислении стажа муниципальной службы Комиссия руководствуется статьей 25 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 14 Закона Брянской области от 16.11.2007 № 156-З «О муниципальной службе в Брянской области».

13. При даче рекомендации Главе городской администрации о принятии решения по зачету в стаж муниципальной службы периодов

замещения отдельных должностей руководителей и специалистов в организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего, Комиссия должна учитывать, что периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пяти лет.

14. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. Решение Комиссии об исчислении стажа муниципальной службы принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины ее членов.

При равном количестве голосов «за» и «против» председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

15. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии.

16. Член Комиссии, который не согласен с решением Комиссии, вправе изложить особое мнение в Решении Комиссии. Если при принятии решения Комиссии имеется особое мнение члена Комиссии – депутата Брянского городского Совета народных депутатов, то решение с особым мнением депутата городского Совета народных депутатов направляется для сведения Главе города Брянска.

17. Решение Комиссии об исчислении стажа муниципальной службы является основанием для издания распоряжения:

- об установлении стажа муниципальной службы лицу, замещающему должность муниципальной службы;

- о зачете в стаж муниципальной службы муниципальному служащему, не более пяти лет в совокупности периодов замещения им отдельных должностей руководителей и специалистов в организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальному служащему для выполнения его должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

Решение Комиссии, не позднее трех рабочих дней после заседания комиссии, вместе с проектом распоряжения передается для рассмотрения Главе городской администрации.

18. На основании решения комиссии, Глава городской администрации может ходатайствовать перед Главой города Брянска о включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальному служащему отдельных периодов работы (службы).

19. В случае решения комиссии об отказе включения иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы лицу, замещающему должности муниципальной службы Брянской городской администрации и в ее отраслевых (функциональных) органах, готовится ответ с разъяснением причин отказа.

20. Председатель Комиссии направляет Решение Комиссии Главе городской администрации одновременно с проектом распоряжения Брянской городской администрации об установлении стажа, дающего право на установление к должностному окладу ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет (кроме права на установление пенсии за выслугу лет) муниципальным служащим.

21. Комиссия имеет право не принимать к рассмотрению и возвращать документы, направленные в Комиссию с нарушением порядка, установленного настоящим Положением.

22. Комиссия обязана:

а) производить установление стажа муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Брянской области, а также с настоящим Положением;

б) принимать и рассматривать заявления и другие документы, оформленные в установленном настоящим Положением порядке, либо вынести мотивированное решение об отказе.

23. Ответственность за своевременность установления и пересмотра стажа муниципальной службы лицам, замещающим должности муниципальной службы, возлагается на специалистов Брянской городской администрации, ее отраслевых (функциональных) органов, к обязанностям которых отнесена работа с кадрами.

24. Трудовые споры по вопросам установления стажа муниципальной службы рассматриваются в установленном действующим законодательством порядке.

Главный специалист отдела организационно-кадровой работы и муниципальной службы

Г.И. Сосновская

Начальник отдела организационно-кадровой работы и муниципальной службы

Е.А. Троицкая

Руководитель аппарата Брянской городской администрации
Шаповалов

Г. А.