

**Об утверждении Положения  
«Об информационной системе  
обеспечения градостроительной  
деятельности на территории  
муниципального образования  
городской округ «город Брянск»**

В целях реализации ст. 56, 57 Градостроительного кодекса РФ, Постановления Правительства РФ от 09.06.2006 №363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», во исполнение Приказа Министерства регионального развития РФ от 30.08.2007 №85 «Об утверждении документов по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение «Об информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования городской округ «город Брянск».
2. Рекомендовать территориальным органам федеральных органов

исполнительной власти и подведомственным им организациям, расположенным на территории города Брянска, юридическим и физическим лицам принять участие в формировании и использовании данных информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования городской округ «город Брянск».

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Брянск» и разместить его на официальном сайте Брянской городской администрации в сети Интернет.

**Глава администрации**

**А.Н. Макаров**

**Положение**  
**«Об информационной системе обеспечения**  
**градостроительной деятельности на территории**  
**муниципального образования городской округ «город Брянск»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение «Об информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования городской округ «город Брянск» (далее - Положение) определяет структуру, порядок формирования и ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (далее - ИСОГД) на территории муниципального образования город Брянск, а также порядок представления сведений из ИСОГД.

1.2. Информационная система обеспечения градостроительной деятельности представляет собой организованный в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации систематизированный свод документированных сведений о развитии территории муниципального образования город Брянск, ее застройке, о земельных участках, об объектах капитального строительства и иных, необходимых для осуществления градостроительной деятельности.

1.3. Целью ведения ИСОГД является обеспечение органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц достоверными сведениями, необходимыми для осуществления градостроительной, инвестиционной и иной хозяйственной деятельности, проведения землеустройства.

1.4. Общее руководство, контроль, координацию, методическое и программное обеспечение ведения ИСОГД осуществляет Брянская городская администрация в лице уполномоченного органа - Управления по

строительству и развитию территории города Брянска (далее - Управление по строительству).

1.5. Сведения ИСОГД являются открытыми и общедоступными, за исключением сведений, отнесенных действующим законодательством к категории ограниченного доступа.

1.6. ИСОГД включает в себя материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) на бумажном и электронном носителях.

## **2. Структура информационной системы**

2.1. ИСОГД состоит из основных разделов, в которых содержится информация, предусмотренная Градостроительным кодексом Российской Федерации и Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 №363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», и приведенных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Положения, и дополнительных, в которых содержится иная информация, имеющая отношение к градостроительной деятельности, и приведенных в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Положения.

2.2. ИСОГД имеет 9 основных разделов:

1) раздел I «Документы территориального планирования Российской Федерации в части, касающейся территории муниципального образования городской округ – «город Брянск»;

2) раздел II «Документы территориального планирования субъектов Российской Федерации в части, касающейся территории муниципального образования городской округ – «город Брянск»;

3) раздел III «Документы территориального планирования муниципального образования городской округ – «город Брянск», материалы по их обоснованию»;

4) раздел IV «Правила землепользования и застройки территории муниципального образования городской округ – «город Брянск», внесение в них изменений»;

5) раздел V «Документация по планировке территорий»;

6) раздел VI «Изученности природных и техногенных условий на основании результатов инженерных изысканий»;

7) раздел VII «Изъятие и резервирование земельных участков для государственных или муниципальных нужд»;

8) раздел VIII «Застроенные и подлежащие застройке земельные участки»;

9) раздел IX «Геодезические и картографические материалы».

### 2.3. Дополнительные разделы ИСОГД:

1) нормативные правовые акты в области градостроительной деятельности (включает в себя нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Брянской области, муниципальные правовые акты Брянского городского Совета народных депутатов, Брянской городской администрации в области градостроительной деятельности);

2) адресный реестр и адресный план муниципального образования городской округ – «город Брянск»;

3) архив проектно-технической документации муниципального образования городской округ – «город Брянск»;

4) нормативы градостроительного проектирования, применяемые на территории муниципального образования городской округ – «город Брянск»;

5) технические регламенты;

6) архив правовых актов Брянской городской администрации о согласовании перепланировки и (или) переустройства жилых помещений и о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения с документами, послужившими основанием для их принятия;

7) паспорта временных объектов;

8) эскизные проекты нестационарных объектов мелкорозничной торговли, малых архитектурных форм, благоустройства территорий и т.д.

2.4. Дополнительные разделы ИСОГД создаются и ведутся без присвоения регистрационных номеров. Сведения, документы и материалы, содержащиеся в дополнительных разделах информационной системы, не должны дублировать сведения, документы и материалы, содержащиеся (подлежащие размещению) в основных разделах информационной системы.

### **3. Порядок ведения ИСОГД**

3.1. Ведение ИСОГД осуществляет Управление по строительству.

3.2. Органы государственной власти или органы местного самоуправления, соответственно принявшие, утвердившие, выдавшие документы, содержащиеся в которых сведения подлежат размещению в ИСОГД, в течение семи дней со дня принятия, утверждения, выдачи указанных документов направляют соответствующие копии в Управление по строительству.

3.3. Сведения, подлежащие размещению в ИСОГД и полученные от органов государственной власти или органов местного самоуправления, регистрируются Управлением по строительству в книге учета сведений в день их поступления и размещаются в ИСОГД в течение 14 дней с даты регистрации.

3.4. Внесение изменений в сведения, содержащиеся в ИСОГД, осуществляется на основании информации, поступившей от органов государственной власти или органов местного самоуправления.

Копии документов и материалов, на основании которых в сведения, содержащиеся в ИСОГД, вносились изменения, помещаются в ранее открытые книги соответствующих разделов ИСОГД.

3.5. Сведения, содержащиеся в ИСОГД, хранятся на бумажных и электронных носителях.

При несоответствии записей на бумажном и электронном носителях приоритет имеют записи на бумажном носителе.

3.6. Каждой записи, содержащейся в общей части разделов ИСОГД, и каждому документу, копия которого хранится в книге, присваивается регистрационный номер.

Присвоение регистрационных номеров записям и документам, содержащимся в ИСОГД, осуществляется на основании Приказа Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.08.2007 № 85 «Об утверждении документов по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».

3.7. Каждой записи, содержащейся в специальной части разделов ИСОГД, присваивается идентификационный номер. Присвоение идентификационных номеров указанным записям ИСОГД осуществляется на основании Приказа Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.08.2007 № 85 «Об утверждении документов по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».

#### **4. Предоставление сведений из ИСОГД**

4.1. Предоставление сведений, содержащихся в ИСОГД, осуществляется на основании запроса органа государственной власти, органа местного самоуправления, физического или юридического лица, заинтересованного в получении сведений ИСОГД (далее - заинтересованные лица).

4.2. Заинтересованное лицо подает в адрес Управления по строительству письменный запрос с указанием своего наименования (Ф.И.О.) и места нахождения (места жительства). В запросе указывается раздел ИСОГД, запрашиваемые сведения о развитии территории, застройке территории, земельном участке и объекте капитального строительства, форма представления сведений, содержащихся в ИСОГД и способ их доставки.

4.3. Управление по строительству, исходя из объема запрашиваемых сведений, содержащихся в ИСОГД, на основании действующего законодательства и Методики определения размера платы

за представление таких сведений, утверждаемой постановлением Брянской городской администрации, определяет общий размер платы за предоставление таких сведений.

Бесплатно сведения, содержащиеся в ИСОГД, предоставляются по запросам органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций (органов) по учету объектов недвижимого имущества, учету государственного и муниципального имущества, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, по запросам юридических и физических лиц.

Бесплатно сведения, содержащиеся в ИСОГД, предоставляются также по запросам муниципальных учреждений, находящихся на бюджетном финансировании - муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» города Брянска, муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» города Брянска, для выполнения работ общегородского значения (благоустройство территорий общего пользования, строительство и реконструкция бюджетных объектов и т.д.).

4.4. Оплата за предоставление сведений, содержащихся в ИСОГД, осуществляется заинтересованным лицом через банк или иную кредитную организацию путем наличного или безналичного расчета и зачисляется в доход бюджета города Брянска. Внесение платы в безналичной форме подтверждается квитанцией, копией платежного поручения с отметкой банка или иной кредитной организации о его исполнении. Внесение платы наличными средствами подтверждается квитанцией установленной формы.

4.5. Сведения, содержащиеся в ИСОГД, выдаются (направляются) Управлением по строительству заинтересованному лицу в срок, не превышающий четырнадцати дней с момента предоставления документа, подтверждающего внесение платы за предоставление указанных сведений.



4.6. В предоставлении сведений, содержащихся в ИСОГД, может быть отказано по следующим основаниям.

4.6.1. В приеме документов:

- в заявлении имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

- отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги представителя по доверенности;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны не полностью;

- документы исполнены карандашом.

4.6.2. В предоставлении информации из ИСОГД:

- отсутствие возможности идентификации месторасположения земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

- содержание заявления не позволяет установить запрашиваемые сведения (документы, материалы);

- запрашиваемые сведения не являются сведениями ИСОГД;

- запрашиваемые сведения отнесены федеральным законодательством к категории ограниченного доступа и заинтересованное лицо не имеет доступа к такой информации;

- запрашиваемые сведения отсутствуют в базе данных ИСОГД.

4.7. Об отказе в предоставлении сведений, содержащихся в ИСОГД, заинтересованное лицо получает письменное уведомление с указанием причин отказа.

Отказ в выдаче сведений, содержащихся в ИСОГД, может быть обжалован в судебном порядке.

4.8. В случае отказа в предоставлении сведений, содержащихся в ИСОГД, уплаченная сумма, зачисленная в доход бюджета города Брянска, подлежит возврату.

Возврат средств, внесенных в счет оплаты предоставления сведений, содержащихся в ИСОГД, осуществляется на основании письменного заявления заинтересованного лица в Управление по строительству о возврате уплаченной суммы в порядке и в сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

4.9. Лица, уполномоченные на ведение ИСОГД, несут ответственность за достоверность предоставляемой информации в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Порядок предоставления сведений в ИСОГД**

5.1. Для обеспечения органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц достоверными сведениями, необходимыми для осуществления градостроительной, инвестиционной и иной хозяйственной деятельности, проведения землеустройства, структурные подразделения Брянской городской администрации, физические и юридические лица, осуществляющие градостроительную деятельность, а также работы по межеванию, технической инвентаризации и иным направлениям на территории муниципального образования городской округ – «город Брянск» передают в ИСОГД документы, указанные в разделе 2 настоящего Положения.

5.2. Муниципальные правовые акты, другие документы и сведения о градостроительной деятельности, подлежащие размещению в ИСОГД, передаются исполнителями документов или владельцами сведений в ИСОГД в семидневный срок с момента утверждения, подписания (согласования).

Муниципальные правовые акты, другие документы и сведения передаются сопроводительным письмом.

5.3. Брянский городской Совет народных депутатов, Брянская городская администрация, отраслевые (функциональные) и территориальные органы Брянской городской администрации, Управление по строительству, муниципальное унитарное предприятие «Архитектурно-планировочное бюро» города Брянска, застройщики,

исполнители работ и владельцы сведений передают в ИСОГД документы и сведения в соответствии со следующим перечнем:

5.3.1. Брянский городской Совет народных депутатов:

1) Решения Брянского городского Совета народных депутатов в области градостроительной деятельности.

5.3.2. Управление по строительству, управление имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации, муниципальное унитарное предприятие «Архитектурно-планировочное бюро» города Брянска:

1) муниципальные правовые акты в области градостроительной деятельности;

2) данные о реконструкции и перепланировке объектов;

3) схемы расположения земельных участков на кадастровых планах территорий;

4) документы территориального планирования, зонирования и пр.;

5) картографический материал;

6) разрешения на ввод объектов в эксплуатацию;

7) градостроительные планы земельных участков;

8) акты о выборе земельных участков для строительства;

9) разрешения на строительство;

10) материалы контрольных проверок наличия разрешительной документации;

11) положения, целевые программы, другие документы и сведения о градостроительной деятельности;

12) материалы инженерно-геодезических и землеустроительных изысканий;

13) постановления Брянской городской администрации о предоставлении земельных участков в аренду либо собственность;

14) сведения об объектах муниципальной собственности, расположенных на земельных участках.

5.3.3. Прочие структурные подразделения Брянской городской администрации:

1) документы и сведения о градостроительной деятельности.

5.3.4. Застройщики в течение десяти дней со дня получения разрешения на строительство обязаны безвозмездно передавать в ИСОГД:

1) сведения о площади, о высоте и об этажности планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения;

2) результаты инженерных изысканий;

3) схемы планировочной организации земельных участков, выполненные в соответствии с градостроительными планами земельных участков;

4) перечень мероприятий по охране окружающей среды;

5) перечень мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;

6) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда (в случае подготовки соответствующей документации).

5.4. За несвоевременное предоставление документов и сведений в ИСОГД должностные лица несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Оплата за предоставление сведений ИСОГД**

6.1. Сведения ИСОГД предоставляются на платной основе. Плата зачисляется в бюджет города Брянска.

6.2. Максимальный размер платы за предоставление сведений и копий документов, имеющих в ИСОГД, установлен Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 №363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности».

6.3. Размер платы за предоставление сведений, содержащихся в ИСОГД, устанавливается органами местного самоуправления на основании методики определения размера платы за предоставление сведений, содержащихся в ИСОГД, утверждаемой Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации, и не должен превышать максимальный размер платы, установленный пунктом 6.2 настоящего Положения.

Заместитель начальника Управления  
по строительству и развитию  
территории города Брянска

М.В. Коньшаков

И.о. начальника Управления  
по строительству и развитию  
территории города Брянска

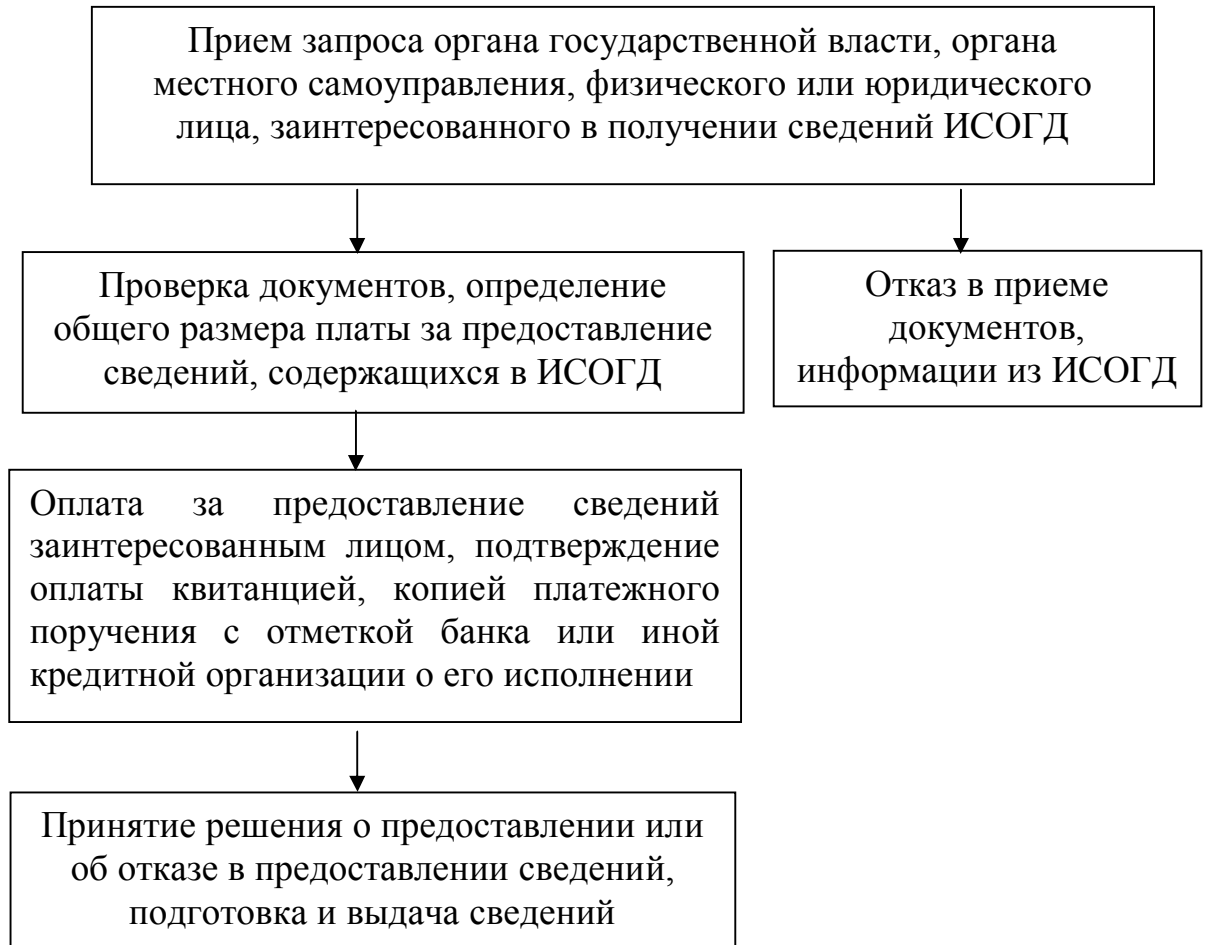
А.А. Абрамов

И.о. заместителя Главы  
городской администрации

А.С. Вербицкий

Приложение  
к Положению,  
утвержденному Постановлением  
Брянской городской администрации  
от 07.04.2016 № 1109-п

БЛОК-СХЕМА  
последовательности административных процедур  
при предоставлении сведений из ИСОГД



Заместитель начальника Управления  
по строительству и развитию  
территории города Брянска

М.В. Коньшаков

И.о. начальника Управления  
по строительству и развитию  
территории города Брянска

А.А. Абрамов

И.о. заместителя Главы  
городской администрации

А.С. Вербицкий

