

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



БРЯНСКАЯ ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 12 12 2017 № 527р
г. Брянск

О создании рабочей группы по контролю формирования Перечня муниципального имущества Брянской городской администрации, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Решением Брянского городского Совета народных депутатов от 15 июня 2009 г. № 61 «Об утверждении порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

1. Утвердить:

1.1. Положение о рабочей группе по контролю формирования Перечня муниципального имущества Брянской городской администрации, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (приложение №1).

1.2. Состав рабочей группы по контролю формирования Перечня муниципального имущества Брянской городской администрации,

свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение №2).

2. Настоящее распоряжение опубликовать на официальном сайте Брянской городской администрации в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника Управления Н.Н. Солоненко.

Начальник управления

В.М. Гуленкова

Пророков В.Л.
74-09-64



Приложение №1
к распоряжению Управления
имущественных и земельных
отношений Брянской
городской администрации
от 12.12.2017 г. № 524-р

**Положение
о рабочей группе по контролю формирования Перечня
муниципального имущества Брянской городской администрации,
свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных
прав субъектов малого и среднего предпринимательства)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы рабочей группы по контролю формирования Перечня муниципального имущества Брянской городской администрации, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее - рабочая группа).

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Брянской области и г. Брянска, Уставом г. Брянска, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным органом при Управлении имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации.

2. Порядок формирования рабочей группы и ее состав

2.1. Персональный и численный состав рабочей группы утверждается распоряжением начальника Управления имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации.

2.2 В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы, члены рабочей группы.

3. Задачи рабочей группы

3.1. Рассмотрение и принятие решений по исключению и включению объектов недвижимости в Перечень муниципального имущества Брянской городской администрации, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим

инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - перечень имущества).

4. Порядок работы

4.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее 50% состава рабочей группы.

4.3. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов рабочей группы.

При равенстве голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

4.4. Заседания рабочей группы оформляются в виде протоколов заседаний.

4.5. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в трехдневный срок со дня проведения заседания рабочей группы и подписываются председателем рабочей группы и секретарем рабочей группы.

4.6. Решение рабочей группы является основанием для подготовки проекта правового акта о внесении изменений в перечень имущества.

5. Полномочия председателя рабочей группы

Председатель рабочей группы:

- осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;
- председательствует на заседаниях рабочей группы и организует ее работу;
- дает поручения членам рабочей группы;
- подписывает протокол заседания рабочей группы;
- назначает дату и время заседания рабочей группы;
- участвует в голосовании по рассматриваемым рабочей группы вопросам.

6. Полномочия заместителя председателя рабочей группы

Заместитель председателя рабочей группы:

- исполняет обязанности председателя рабочей группы в его отсутствие;
- участвует в голосовании по рассматриваемым рабочей группы вопросам;
- осуществляет иные полномочия, установленные для члена рабочей группы.

7. Полномочия секретаря рабочей группы

Секретарь комиссии:

- организует предварительную подготовку документов к рассмотрению на заседании рабочей группы;
- принимает меры по организационному обеспечению деятельности рабочей группы, своевременно извещает членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы, ведет и оформляет протоколы заседаний рабочей группы;

- ведет делопроизводство рабочей группы и выполняет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности рабочей группы;
- участвует в голосовании по рассматриваемым рабочей группой вопросам;
- осуществляет иные полномочия, установленные для члена рабочей группы.

8. Полномочия членов рабочей группы

Члены рабочей группы:

- участвуют в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию рабочей группы;
- участвуют в голосовании по рассматриваемым рабочей группой вопросам;
- вносят предложения по организации деятельности рабочей группы и по рассматриваемым рабочей группой вопросам.

Начальник отдела аренды муниципальной собственности и информационного обеспечения
Управления имущественных и земельных отношений
Брянской городской администрации



В.Л. Пророков

Начальник Управления имущественных
и земельных отношений Брянской
городской администрации

В.М. Гуленкова

Приложение №2
к распоряжению Управления
имущественных и земельных
отношений Брянской
городской администрации
от 12.12.2014 г. № 524-р

**Состав
рабочей группы по контролю формирования Перечня
муниципального имущества Брянской городской администрации,
свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных
прав субъектов малого и среднего предпринимательства)**

Солоненко Николай Николаевич - заместитель начальника Управления имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации, председатель рабочей группы;

Пророков Виталий Леонидович - начальник отдела аренды муниципальной собственности и информационного обеспечения Управления имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации, заместитель председателя рабочей группы;

Бондаренко Николай Иванович - главный специалист отдела аренды муниципальной собственности и информационного обеспечения Управления имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации, секретарь рабочей группы;

Крохмалева Ирина Николаевна - начальник отдела прогнозирования и инвестиций комитета по экономике Брянской городской администрации,

член рабочей группы;

Кондакова Алла Владимировна - заведующий сектором поддержки предпринимательства комитета по экономике Брянской городской администрации, член рабочей группы.

Начальник отдела аренды муниципальной собственности и информационного обеспечения
Управления имущественных и земельных
отношений Брянской городской администрации

В.Л. Пророков

Начальник Управления имущественных
и земельных отношений Брянской
городской администрации

В.М. Гуленкова

