

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**БРЯНСКАЯ ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 28.12.2010 № 3495-П
г. Брянск

**Об утверждении административного
регламента предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о текущей
успеваемости учащегося, ведение электронного
дневника и электронного журнала успеваемости»**

В соответствии с постановлением администрации Брянской области от 06.09.2010 №917 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)», во исполнение распоряжения администрации Брянской области от 29.04.2010 №278-р «Об утверждении плана-графика подготовки в 2010 году исполнительными органами власти области, структурными подразделениями администрации области административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) и типовых административных регламентов для органов местного самоуправления»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей



успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости», согласно приложению.

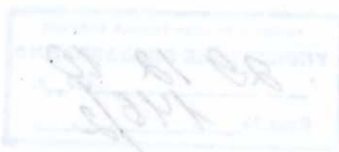
2. Контроль за исполнением административного регламента возложить на и.о. первого заместителя Главы Брянской городской администрации Ю.В. Бездудного.

3. Настоящее постановление опубликовать в муниципальной газете «Брянск».

И.о. Главы администрации



Ю.В. Бездудный



Приложение
к постановлению Брянской
городской администрации
от 28.12.2010 № 3495-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги

«Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося,
ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги: "Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости".

1.2. Муниципальную услугу предоставляют муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (далее МОУ).

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии:

Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 "Об образовании" (с изменениями и дополнениями);

Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" (с изменениями и дополнениями);

постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. № 196 "Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении (с изменениями и дополнениями)";

постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.1997 г. № 1204 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста" (с изменениями и дополнениями);

постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 г. № 1237 "Об утверждении Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении" (с изменениями и дополнениями);

постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.1997 г. № 288 "Об утверждении Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья» (с изменениями и дополнениями).

1.4. Описание конечных результатов оказания муниципальной услуги:

предоставление получателю актуальной и достоверной информации в форме электронного дневника, представляющего совокупность сведений следующего состава:

сведения о ходе и содержании образовательного процесса, в том числе годовой календарный учебный график, расписание занятий на текущий учебный период, перечень изучаемых тем и содержание выдаваемых обучающемуся домашних заданий на уроках текущего учебного периода;

результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, включая сведения об оценках успеваемости, сведения о содержании занятий и работ, по результатам которых получены оценки;

сведения о посещаемости уроков обучающимся за текущий учебный период.

1.5. Описание заявителей:

родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях.

2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.1.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется в муниципальных образовательных учреждениях (далее – МОУ), поименованных в пункте 1.2. настоящего регламента.

2.1.2. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

Управление образования Брянской городской администрации (далее - УО) осуществляет информирование об организации предоставления муниципальной услуги в МОУ города Брянска, а также предоставляет к административному регламенту информацию об адресах и телефонах МОУ (приложение № 4 к регламенту).

Местонахождение УО: 241050, г.Брянск, ул. Советская, дом 11
контактный телефон: 8 (4832) 74-25-79

телефон для справок: 8 (4832) 74-25-79

интернет-адрес: <http://www.admin.bryansk.ru>

адрес электронной почты: edubr@yandex.ru

график (режим) работы УО: понедельник-четверг с 8.30. до 17.45.

пятница с 8.30. до 16.30.

суббота, воскресенье – выходные

Информацию о графике работы, местонахождении МОУ города Брянска можно получить в УО.

2.1.3. МОУ осуществляет информирование об организации предоставления муниципальной услуги в конкретном муниципальном общеобразовательном учреждении.

Для получения информации о ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости обучающихся заинтересованные лица вправе обратиться:

- в устной форме лично в муниципальное образовательное учреждение;
- по телефону в муниципальное образовательное учреждение;
- по адресу электронной почты муниципального образовательного учреждения.

2.1.4. Основными требованиями к информированию граждан являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информации;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.1.5. Информирование граждан организуется следующим образом:

- индивидуальное информирование;
- публичное информирование.

2.1.6. Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования;
- размещения информации на сайте.

2.1.7. Индивидуальное устное информирование граждан осуществляется сотрудниками муниципальных образовательных учреждений при обращении граждан за информацией:

- при личном обращении;
- по телефону.

Сотрудник, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, а в случае необходимости с привлечением других специалистов. Время ожидания граждан при индивидуальном устном информировании не может превышать

30 минут. Индивидуальное устное информирование каждого гражданина сотрудник осуществляет не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, осуществляющий устное информирование, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, через Интернет, либо назначить другое удобное для гражданина время для устного информирования.

Звонки от граждан по вопросу информирования о порядке предоставления муниципальной услуги принимаются в соответствии с графиком работы муниципальных образовательных учреждений. Разговор не должен продолжаться более 15 минут.

2.1.8. Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан в муниципальные образовательные учреждения осуществляется путем почтовых отправлений.

Ответ направляется в письменном виде или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).

Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.

2.1.9. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио (далее СМИ).

2.1.10. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, официальных Интернет - сайтах муниципальных образовательных учреждений, путем использования информационных стендов, размещающихся в муниципальных образовательных учреждениях.

Информационные стенды в образовательных учреждениях, предоставляющих услугу, оборудуются в доступном для получателя муниципальной услуги месте и содержат следующую обязательную информацию:

адрес муниципальных образовательных учреждений, в т.ч. адрес Интернет-сайта, номера телефонов, адрес электронной почты муниципальных образовательных учреждений;

процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде.

2.1.11. Обязанности должностных лиц при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения граждан или организаций.

Сотрудник, осуществляющий прием и консультирование (по телефону или лично), должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону, сотрудник муниципального образовательного учреждения, сняв трубку, должен

представиться: назвать фамилию, имя, отчество, должность, название управления образования или наименование муниципального образовательного учреждения.

В конце информирования сотрудник, осуществляющий прием и консультирование, должен кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые надо предпринимать (кто именно, когда и что должен сделать).

2.2. Сроки предоставления муниципальной услуги:

срок непосредственного предоставления муниципальной услуги - с момента предоставления родителем (законным представителем) в образовательное учреждение заявления на предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника (приложения № 1,2 к регламенту) до момента отказа (в устной форме (по телефону) или через электронную почту) от предоставления муниципальной услуги;

предоставление муниципальной услуги осуществляется ежедневно в течение всего рабочего времени в образовательных учреждениях.

2.3. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

помещение для оказания услуги в муниципальном образовательном учреждении должно соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам (СанПиН 2.4.2.1178-02).

2.4. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

отсутствие в образовательном учреждении электронного дневника.

3. Административные процедуры

3.1. Процесс получения муниципальной услуги включает в себя ряд процедур, блок-схема которых приведена в приложении № 3 к регламенту.

3.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет персонал в соответствии со штатным расписанием, соответствующим типу и виду образовательного учреждения. Ответственный за оказание муниципальной услуги - директор.

3.3. Образовательное учреждение устанавливает пароль доступа родителей к электронному дневнику и электронному журналу успеваемости.

3.4. Сроки прохождения отдельных административных процедур:

сотрудник муниципального образовательного учреждения принимает от гражданина заявление об оказании муниципальной услуги на предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника.

3.4.1. Время ожидания гражданина при подаче документов для получения муниципальной услуги у сотрудника муниципального образовательного учреждения не должно превышать 30 минут.

3.4.2. Продолжительность приема гражданина у сотрудника муниципального образовательного учреждения, осуществляющего прием документов, при подаче документов для получения муниципальной услуги не должна превышать 15 минут.

3.4.3. Датой принятия к рассмотрению заявления об оказании муниципальной услуги на предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника считается дата регистрации в журнале регистрации поступивших заявлений.

4. Порядок и формы

контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведению электронного дневника и электронного журнала успеваемости осуществляется департаментом общего и профессионального образования Брянской области (далее – департамент), УО, МОУ путем проверки электронных журналов и работы учителей по ведению электронных журналов.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению услуги, и принятием решений осуществляется должностными лицами МОУ, УО, ответственными за организацию работы по предоставлению услуги.

4.3. Текущий контроль должностными лицами МОУ, УО осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками УО, МОУ положений настоящего регламента.

4.4. Должностные лица МОУ, УО несут персональную ответственность за:

- 1) качество предоставляемой информации при консультировании;
- 2) соблюдение условий и сроков предоставления услуги.

4.5. Мероприятия по контролю за предоставлением муниципальной услуги проводятся в форме плановых и внеплановых проверок.

4.5.1. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы муниципальных органов управления образованием на текущий год.

4.5.2. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в муниципальные органы управления образованием обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов, а также для проверки исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений.

4.6. Для проведения проверки муниципальный орган управления образованием создает комиссию в составе председателя и членов комиссии. Число членов комиссии по проверке не может быть менее 3 человек.

4.7. При проведении мероприятия по контролю у образовательных учреждений могут быть затребованы следующие документы и материалы:

договоры с родителями об оказании услуги;

классные журналы;

документы, регламентирующие осуществление образовательного процесса;

документы, регламентирующие осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.8. Контроль за полнотой и качеством исполнения услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решение должностных лиц МОУ, УО, департамента.

4.9. По результатам проведенных проверок (в случае выявления нарушений прав заявителей) к виновным лицам осуществляется применение мер ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах и должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.11. Контроль осуществляется на основании приказов директора департамента, начальника УО.

4.12. Для проведения проверки полноты и качества предоставления услуги формируется комиссия.

4.13. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.14. Справка доводится до сведения МОУ в письменном виде.

5. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения услуги

5.1. Получатели услуги имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц муниципальных образовательных учреждений в досудебном и судебном порядке.

5.2. Предметом досудебного обжалования является нарушение порядка, сроков предоставления услуги, несоответствие требованиям государственных образовательных стандартов.

5.3. Основанием для начала досудебного обжалования является подача заявления, обращения в соответствии с предметом досудебного обжалования.

5.4. Перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы: отсутствия сведений о лице (фамилия, имя, отчество физического лица, юридического лица), обратившемся с жалобой об обжалуемом решении, действии (бездействии);

отсутствие подписи заявителя.

5.5. Письменный ответ с указанием причин отказа в рассмотрении жалобы направляется не позднее 15 дней с момента ее получения.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и необходимых документов для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения настоящего регламента, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Контроль за деятельностью должностных лиц муниципальных образовательных учреждений осуществляет директор МОУ, за деятельностью УО – начальник УО, за деятельностью сотрудников департамента - директор и его заместители.

5.9. Заявители могут обжаловать действия или бездействие должностных лиц начальнику УО, директору департамента и его заместителям.

5.10. Руководитель департамента, УО обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу.

5.11. Руководитель департамента, УО вправе запрашивать необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в подведомственных организациях и органах местного самоуправления, принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

5.12. По результатам рассмотрения жалобы руководитель департамента, УО принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дает письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.13. Ответ на жалобу, поступившую в департамент, УО направляется по почтовому адресу, указанному в обращении либо выдаётся лично заявителю.

5.14. Письменная жалоба, поступившая в департамент, УО рассматривается в течение 30 дней со дня её регистрации.

5.15. Если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель департамента, УО вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в департамент, УО. О данном решении заявитель, направивший обращение, уведомляется в течение 7 дней.

5.16. Руководитель департамента, УО уведомляет заявителя о направлении его обращения на рассмотрение в другой орган исполнительной власти, орган местного самоуправления или другому должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

5.17. Руководитель департамента, УО, должностные лица должны соблюдать правила делового этикета, проявлять корректность в обращении, не совершать действия, которые могут привести к конфликту интересов, соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий, религиозных объединений и иных организаций.

5.18. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

а) по номерам телефонов департамента (74-31-58 - приёмная), УО (74-25-79 - приёмная);

б) на официальный сайт департамента в сети Интернет (www.edu.debryansk.ru), на адрес электронной почты УО edubr@yandex.ru;

5.19. Получатель услуги вправе обратиться с жалобой в суд общей юрисдикции если считает, что неправомерными действиями (бездействием) муниципальных, государственных органов или должностных лиц нарушены его права и свободы.

5.20. Жалоба подается по усмотрению заявителя либо в суд по месту его местонахождения, либо в суд по месту нахождения исполнителя услуги.

Главный специалист управления образования
Брянской городской администрации А.Е. Лисютин

Начальник управления образования
Брянской городской администрации Г.В. Корбанович

Заместитель Главы городской администрации,
руководитель аппарата Ю.В. Бездудный



Приложение №1
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление
информации о текущей успеваемости учащегося,
ведение электронного дневника и электронного
журнала успеваемости», утвержденному
постановлением Брянской городской администрации
от 28.12.2010 № 3495-П

Форма заявления
родителей (законных представителей) на предоставление информации о
текущей успеваемости их ребенка в форме электронного дневника

Директору _____
(наименование учреждения)

(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

Заявление

Прошу предоставлять информацию о текущей успеваемости моего
ребенка (сына, дочери)

(фамилия, имя, отчество)

обучающегося _____ класса, в электронном дневнике по
следующему адресу электронной почты

(адрес электронной почты)

20__ года

(подпись)

Главный специалист управления образования
Брянской городской администрации

А.Е. Лисютин

Начальник управления образования
Брянской городской администрации

Т.В. Корбанович

Заместитель Главы городской администрации,
руководитель аппарата

Ю.В. Бездудный



Приложение №2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости», утвержденному постановлением Брянской городской администрации от 28.12.2010 № 3495-П

Форма заявления

родителей (законных представителей) о прекращении предоставления информации о текущей успеваемости их ребенка в форме электронного дневника

Директору _____
(наименование учреждения)

(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

Заявление

Прошу отменить предоставление информации о текущей успеваемости моего ребенка (сына, дочери)

(фамилия, имя, отчество)

обучающегося _____ класса, через электронную почту и

предоставлять ее в традиционной форме (школьного дневника обучающегося).

_____ " ____ " _____ 20__ года
(подпись)

Главный специалист управления образования
Брянской городской администрации

А.Е. Лисютин

Начальник управления образования
Брянской городской администрации

Т.В. Корбанович

Заместитель Главы городской администрации,
руководитель аппарата

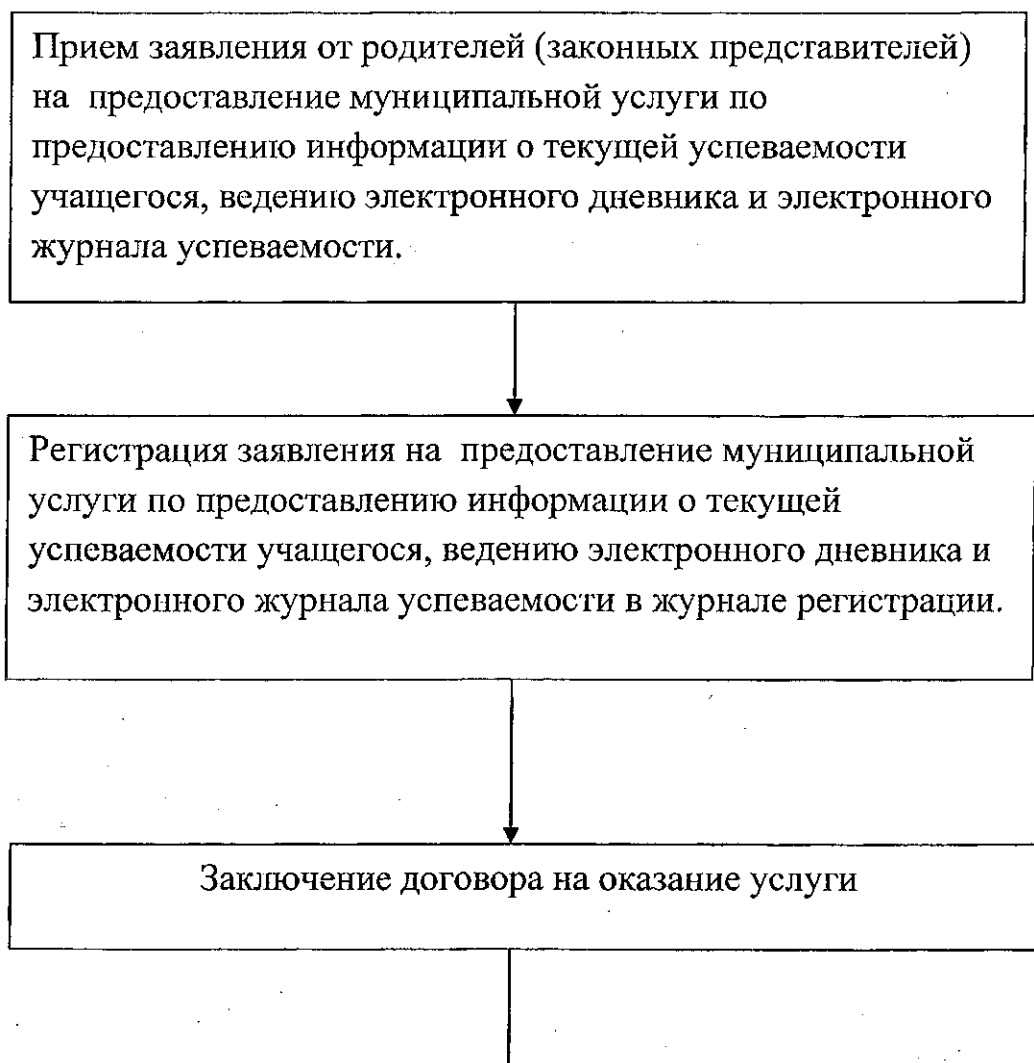
Ю.В. Бездудный



Приложение №3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о текущей
успеваемости учащегося, ведение электронного
дневника и электронного журнала
успеваемости», утвержденному постановлением
Брянской городской администрации
от 28.12.2010 № 3495-П

Блок-схема
предоставления муниципальной услуги

по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося,
ведению электронного дневника и электронного журнала успеваемости



↓

Информирование родителей (законных представителей) о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости.

↓

Отказ от предоставления услуги (по заявлению)

Главный специалист управления образования
Брянской городской администрации

А.Е. Лисютин

Начальник управления образования
Брянской городской администрации

Т.В. Корбанович

Заместитель Главы городской администрации,
руководитель аппарата

Ю.В. Бездудный



Приложение №4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о текущей
успеваемости учащегося, ведение электронного
дневника и электронного журнала
успеваемости», утвержденному постановлением
Брянской городской администрации
от 28.12.2010 № 3495-п

Информация об адресах и телефонах МОУ города Брянска
МОУ Бежицкого района

№ п/п	Наименование МОУ	Почтовый адрес	Номера телефонов/ факс
1.	Брянский городской лицей № 2	241035, г.Брянск, ул. XXII Съезда КПСС, 6	51-42-62 (д., с., ф.) 51-68-93 (зам.)
2.	Гимназия № 2	241035, г.Брянск, ул. Медведева, 20	57-09-37 (д., ф.) 57-12-48 (с.)
3.	Гимназия № 5	241035, г.Брянск, микрорайон Московский, д.56	51-65-73 (д.,с.,ф.) 68-63-67 68-63-68 (зам.)
4.	Средняя общеобразовательная школа № 11 им.П.М.Камозина	241035, г.Брянск, ул. XXII Съезда КПСС, 25	57-14-74 (д.,с.) 57-48-87 (зам.) 57-09-55 (уч.)
5.	Средняя общеобразовательная школа № 12 им.А.И.Виноградова	241016, г.Брянск, ул. Почтовая, 26	68-47-40 (д.) 51-55-94 51-51-75 (зам, уч)
6.	Средняя общеобразовательная школа № 13 им. Героя Советского Союза И.Б.Катунина	241014, г.Брянск, ул. Литейная, 29	56-54-96 (д.) 56-43-90 (с.)
7.	Средняя общеобразовательная школа № 14	241013, г.Брянск, ул. Ульянова , 118	57-74-25 (д.) 57-17-51 (с.) 57-15-56 (уч.)
8.	Средняя общеобразовательная школа № 15 им. Героя Советского	241904, г.Брянск, п. Радица-Крыловка, ул. Гончарова, 18	28-40-20 (д., ф.) 28-41-28 (с.) 28-47-66

	Союза В.Т.Чванова		
9.	Средняя общеобразовательная школа № 17	241014, г.Брянск, ул. Клинцовская , 6	52-50-90 (д.) 52-50-07 (с., зам.) 52-50-80
10.	Средняя общеобразовательная школа № 18 им. братьев Могилевцевых	241010, г.Брянск, ул. Федюнинского, 15	57-41-44 (д.) 57-22-30 (с.) 57-23-77 (зам.)
11.	Средняя общеобразовательная школа № 19	241016, г.Брянск, ул. Ново-Советская, 48	52-45-72 (д.) 52-48-41 (с.) 52-49-14 (зам.,уч)
12.	Средняя общеобразовательная школа № 20	241023, г.Брянск, ул. Бежицкая, 187	51-64-69 (д) 51-64-68 (уч)
13.	Средняя общеобразовательная школа № 21	241025, г.Брянск, пос. Чайковичи, ул. Магистральная, 3	68-94-77 (д.) 52-48-44 (с.)
14.	Средняя общеобразовательная школа № 22	241024, г.Брянск, пос. Бежичи, ул. Делегатская, 76	57-09-06 (д.) 57-16-65 (зам.,уч)
15.	Основная общеобразовательная школа № 23	241041, г.Брянск, пос. Бордовичи, ул. Островского, 77	57-25-36 (д.)
16.	Средняя общеобразовательная школа № 32	241030, г.Брянск, ул. Ново-Советская, 82	52-49-31 (д.,с.) 52-42-86 (зам.) 52-47-02 (уч.)
17.	Средняя общеобразовательная школа № 39	241013, г.Брянск, ул. Куйбышева, 101-а	57-33-73 (д.,с.) 57-12-03 (зам.,уч)
18.	Средняя общеобразовательная школа № 42	241014, г.Брянск, ул. Марии Ульяновой,1	56-58-04 (д., с.) 57-15-84 (зам.) 57-78-60 (уч.)
19.	Средняя общеобразовательная школа № 43	241040, г.Брянск, пос.Октябрьский, ул. Отрадная, 23	53-78-86 (д., с., ф.) 53-71-78 (уч., зам.)
20.	Специальная (коррекционная) школа № 44	241013, г.Брянск, ул. Болховская,59	57-07-82 (д.) 57-12-07 (уч.)
21.	Средняя общеобразовательная школа № 52	241035, г.Брянск, ул.Ленинградская, 24	56-02-05 (д., с.,ф.) 56-63-76 (зам.) 56-14-93 (уч.)
22.	Средняя общеобразовательная школа № 53	241030, г.Брянск, пер. Северный, 58	52-46-91 (д., с.) 52-79-44 (зам.) 52-49-43 (уч.)

23.	Средняя общеобразовательная школа № 61	241027, г.Брянск, ул. Почтовая, 71	52-79-37 (д.,с.) 52-74-59 (уч.)
24.	Средняя общеобразовательная школа № 63	241017, г.Брянск, ул. Вокзальная, 162	53-08-03 (д., с.)
25.	Средняя общеобразовательная школа № 66	241030, г.Брянск, ул. Metallургов, 41	56-66-96 (д.) 56-45-80 (уч.,с., ф.) 56-14-35 (зам.)
26.	Средняя общеобразовательная школа № 67	241012, г.Брянск, ул. Орловская, 26-а	56-26-04 (д.) 57-28-06 (с.) 57-19-53 (зам.)
27.	Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 3	241014, г.Брянск, пер. Почтовый, д. 81	52-57-14 (д., с.)

МОУ Володарского района

№ п/п	Наименование МОУ	Почтовый адрес	Номера телефонов/ факс
1.	Гимназия № 3	241005, г.Брянск, ул.Фосфоритная,9	73-23-40 (д.) 73-20-80 (с.) 73-24-72 (ф.)
2.	Гимназия № 4	241022, г.Брянск, ул. Афанасьева, 26	28-04-21 (д.) 28-00-24 (с.) 28-22-11 (ф.)
3.	Средняя общеобразовательная школа № 25	241021, г.Брянск, ул. Мичурина, 27-а	26-02-08 (д., с.) 26-02-18(зам, уч.)
4.	Средняя общеобразовательная школа № 26	241005, г.Брянск, ул. Тельмана, 109в	73-53-61 (д., с.) 73-05-96 (уч.)
5.	Средняя общеобразовательная школа им. М.А.Титовой № 33	241021, г.Брянск, ул. Пушкина, 23	26-15-62 (д.) 26-03-02 (с.)
6.	Средняя общеобразовательная школа № 34	241005, г.Брянск, ул. Суворова, 26	26-03-62 (д.) 26-00-13 (с.) 26-12-11 (зам.)
7.	Средняя общеобразовательная школа № 38	241005, г.Брянск, пер. Детский, 1а	73-13-68 (д.) 73-10-19 (с.) 73-19-00 (уч.)
8.	Средняя общеобразовательная школа № 46	241022, г.Брянск, ул. Пушкина, 59	26-02-52 (д., с.) 26-01-05(зам, уч.)

9.	Средняя общеобразовательная школа № 49	241903, г.Брянск, ул. Центральная, 72	73-26-04
10.	Специальная (коррекционная) школа № 50	241022, г.Брянск, ул. Королева, 1-а	28-05-87(д.,с.) 28-05-88
11.	Средняя общеобразовательная школа № 58	241021, г.Брянск, ул. Абашева, 3-а	26-37-05 (д., с.,ф.) 26-01-54 (зам.)
12.	Средняя общеобразовательная школа № 64	241047, г.Брянск, ул. Есенина, 20	73-17-06 (д., с.,ф.) 73-27-33 (уч.)
13.	Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 5	241022, г.Брянск, ул. Королева, 1-а	28-05-88 28-05-87
14.	Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 12	г.Брянск, ОБ 21/1	

МОУ Советского района

№ п/п	Наименование МОУ	Почтовый адрес	Номера телефонов/ факс
1.	Брянский городской лицей № 1 им. А.С. Пушкина	241050, г.Брянск, ул. Советская, 98	72-21-42 (д) 72-21-28 (с.,ф.) 64-59-58 (зам)
2.	Средняя общеобразовательная школа № 1	241008, г.Брянск, ул. Дуки, 2	74-52-33 (д., зам.) 74-58-24 (уч.)
3.	Средняя общеобразовательная школа № 2 им. Д.Е.Кравцова	241050, г.Брянск, ул. Фокина, 56	74-34-13 (д., с., ф.) 74-24-61 (зам.) 74-34-50 (вахта)
4.	Средняя общеобразовательная школа № 3	241050, г.Брянск, ул. Луначарского, 7	74-07-44 (д.) 66-44-20 (с.) 74-23-57 (зам.)
5.	Средняя общеобразовательная школа № 4 с углубленным изучением отдельных предметов	241050, г.Брянск, ул. Горького, 50	66-47-70 (д., ф.) 74-10-02 (с., вахта) 74-05-75 (уч.) 74-98-93 (зам.)
6.	Средняя общеобразовательная школа № 5 им. К.И.Пушновой	241050, г.Брянск, ул. Луначарского, 41	66-57-88 (д.,с.) 74-39-96 74-38-31 (зам.,уч)

7.	Средняя общеобразовательная школа № 6	241028, г.Брянск, ул. Карачижская, 26	74-00-33 (д., с.) 66-40-69 (зам.)
8.	гимназия № 7 им. Героя России С.В.Василёва	241008, г.Брянск, ул. Октябрьская, 135	74-41-94 (д., ф.) 74-96-36 (с.) 74-61-64 (уч.)
9.	Средняя общеобразовательная школа № 8	241037 г.Брянск, 1-й пр.Станке Димитрова, 2	41-26-43 (д.) 41-25-42 (с., зам.)
10.	Средняя общеобразовательная школа № 9 с углубленным изучением отдельных предметов им.Ф.И.Тютчева	241011, г.Брянск, ул. Пересвета, 3	74-05-50 (д.,с.,ф.) 74-05-95 41-77-00
11.	Средняя общеобразовательная школа № 45	241007, г.Брянск, ул. Петрова, 4	64-82-18 (д., с.) 64-85-71 (зам.,уч)
12.	Средняя общеобразовательная школа № 54	241037, г.Брянск, пер.Авиационный, 24	41-13-53 (д., ф.) 41-04-72 (с.) 41-22-32 (зам, уч)
13.	Средняя общеобразовательная школа № 56	241037 г.Брянск, 2-й проезд Ст.Димитрова, 4	75-31-07 (д, с.) 75-31-76 (зам.)
14.	Средняя общеобразовательная школа № 59	241033, г.Брянск, пр.Ст.Димитрова, 73	41-61-46 (д., с.) 41-44-45 (уч.)
15.	Средняя общеобразовательная школа № 60.	241037, г.Брянск, ул. Костычева, 57	75-32-69 (д.) 75-35-78 74-05-01
16.	Средняя общеобразовательная школа № 62	241037, г.Брянск, ул. Брянского Фронта, 16	65-05-10 (д., с.) 65-05-19 65-05-12
17.	Специальная (коррекционная) школа № 31	241008 г.Брянск, ул. Калинина, 223	74-26-48 (д) 66-25-07 (уч.)
18.	Специальная (коррекционная) школа № 68	241037, г.Брянск, 2-ой проезд Станке Димитрова, 3-а	64-56-90 (д.) 41-55-39 (ф.)
19.	Начальная школа - детский сад	241035, г.Брянск, ул. Авиационная, дом 30	41-67-86 41-81-32
20.	Вечерняя (сменная) общеобразовательная	241037, г.Брянск, 2-й проезд	75-31-76 (зам.)

школа № 1	Ст.Димитрова,4
-----------	----------------

МОУ Фокинского района

№ п/п	Наименование МОУ	Почтовый адрес	Номера телефонов/ факс
1.	Гимназия № 1	241020, г.Брянск, ул. Менжинского, 6	63-05-62 (д., ф.) 63-13-86 (с.) 63-61-74 (зам.)
2.	Брянский городской лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е.Кустова	241020, г.Брянск, проспект Московский, 64	63-65-41 (д., ф.) 63-09-52 (с.) 63-65-44 63-65-43 (зам.)
3.	Средняя общеобразовательная школа № 28	241020, г.Брянск, проспект Московский, 88а	74-85-75 (д., ф.) 74-70-45 (с., уч.)
4.	Средняя общеобразовательная школа № 29 им. П.В.Кучерова	241902, г.Брянск, пос. Б.Берега, ул.К.Маркса, 2	71-42-00 (д., ф.) 67-86-22 (с., уч.)
5.	Средняя общеобразовательная школа № 30	241092, г.Брянск, пос. Б.Берега, ул. Коминтерна, 34	67-86-74 (д., с., ф.)
6.	Средняя общеобразовательная школа № 35	241020, г.Брянск, ул. Победы, 5	60-35-71 (д., с., ф.) 60-37-47 (уч.)
7.	Средняя общеобразовательная школа № 36 им. Г.Л.Юдина	241029, г.Брянск, ул. О.Ермакова, 30	63-43-04 (д.) 63-42-78
8.	Специальная (коррекционная) школа № 37	241029, г.Брянск, ул. Рыночная, 30	63-40-30 (д.)
9.	Средняя общеобразовательная школа № 40	241039, г.Брянск, п. Трофименко, 12	63-80-76 (д., ф.) 63-80-77 (с., уч.)
10.	Средняя общеобразовательная школа № 41	241020, г.Брянск, ул. Красных Партизан, 35	60-39-49 (д., с., ф.) 60-39-26 (с., уч.)
11.	Средняя общеобразовательная школа № 51	241029, г.Брянск, ул. Киевская, 38	63-45-81 (д., ф.) 63-44-53 (с.) 63-44-86 (зам,уч.)
12.	Средняя общеобразовательная школа № 55	241004, г.Брянск, ул. Новозыбковская, 76	63-02-73 (д., ф.) 63-57-49 (с.) 63-56-46 (зам.)

13.	Средняя общеобразовательная школа № 57	241029, г.Брянск, проспект Московский, 3	63-45-29 (д., с.)
14.	Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 11	241004, г.Брянск, ул. Котовского, дом 39	63-02-03

Главный специалист управления образования
Брянской городской администрации

А.Е. Лисютин

Начальник управления образования
Брянской городской администрации,

Т.В. Корбанович

Заместитель Главы городской администрации,
руководитель аппарата

Ю.В. Бездудный

