

Постановление БГА от 22.06.2015 № 1772-п

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением Брянской городской администрации от 20.12.2013 № 3258-п

В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские

сады)», утвержденный постановлением Брянской городской администрации от 20.12.2013 № 3258-п (далее – административный регламент):

1.1. В п.1.2 административного регламента слова «до 7 лет» заменить словами «до 8 лет»;

1.2. П.2.5 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293, «Российская газета», № 109, 16.05.2014;»;

1.3. В п.2.5. административного регламента абзац

«- Постановлением администрации Брянской области от 06.09.2010 № 917 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)», «Официальная Брянщина», № 9, 10.09.2010»

заменить абзацем следующего содержания:

«- Постановлением Правительства Брянской области от 12.05.2015 № 210-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг», официальный Интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 15.05.2015»;

1.4. П. 2.6 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставить:

- заявление родителя (законного представителя) ребенка (приложение № 2 к регламенту). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Прием детей, впервые поступающих в образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

Прием в Учреждение осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Для приема в образовательное учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательное учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

Заявление, необходимое для предоставления муниципальной услуги, предоставляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством электронной почты Учреждения, (приложение № 1 к регламенту), «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>), региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Брянской области» (pgu.bryanskobl.ru), а также может быть принято при личном приеме заявителя в Учреждении (приложение № 1 к регламенту) или в управлении образования Брянской городской администрации.

Руководители Учреждений самостоятельно осуществляют регистрацию детей для постановки на учет (в целях дальнейшего зачисления в Учреждения) в течение всего учебного года.

Заявления родителей (законных представителей) (приложение № 2 к регламенту) о постановке на учет детей, нуждающихся в зачислении, регистрируются по дате их подачи. Включение родителей (законных представителей) в первоочередные и внеочередные списки осуществляется с момента представления ими заявления и документов, подтверждающих принадлежность к льготной категории.

Оригиналы предоставляются лично заявителем.

Заявители (родители, законные представители или лица, действующие от имени законного представителя) имеют право выбора Учреждения с учетом индивидуальных особенностей ребенка, состояния его здоровья, уровня физического развития.

Общие требования к приему в Учреждения регулируются Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293, действующим Положением о комплектовании и уставами Учреждений.

Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в течение 30 календарных дней с момента уведомления о предоставлении места.

Информация о сроках приема документов о приеме размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

В заявлении о приеме фиксируется и заверяется личной подписью факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательного учреждения. Личной подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

1.5. В п. 2.6.1. исключить абзацы:

«Дети сотрудников муниципальных дошкольных образовательных учреждений (Приказ управления образования Брянской городской администрации «Об утверждении Положения о комплектовании

муниципальных дошкольных образовательных учреждений» от 31.01.2011 № 22).»;

«- справка с места работы сотрудника муниципального дошкольного образовательного учреждения.»;

1.6. П. 3.4.1 административного регламента дополнить словами: «, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293.»;

2. Приложение № 2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Брянск» и на официальном сайте Брянской городской администрации в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Л.А. Гончарову, заместителя Главы городской администрации.

Глава администрации

В.С. Тулупов

Приложение к постановлению
Брянской городской администрации
от 22.06.2015 № 1772-п
«Приложение № 2 к административному
регламенту, утвержденному
постановлением Брянской
городской администрации
от 20.12.2013 № 3258-п

Форма
заявления о постановке на учет и зачислении ребенка
в образовательную организацию, реализующую
основную общеобразовательную программу
дошкольного образования (детский сад)

Наименование органа, принимающего заявление (муниципальное дошкольное образовательное учреждение. Управление образования Брянской городской администрации)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

Степень родства заявителя _____
(мать, отец, опекун и пр.)

телефон: _____

e-mail: _____

Заявление

Прошу зачислить (поставить на учет для зачисления) в муниципальное дошкольное образовательное учреждение (далее ДОУ)

1. _____
(наименование муниципальной образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, являющейся основной для заявителя)

2. _____

3. _____
 (наименование муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, являющихся дополнительными для заявителя)

(Ф.И.О. ребенка, дата и место его рождения, адрес проживания, адрес регистрации) и зачислить в 20____ г (желаемый год зачисления)

Преимущественное право на зачисление в ДООУ: имею / не имею (нужное подчеркнуть).

Преимущественное право на зачисление в ДООУ на основании:

Наличие потребностей по здоровью (да/нет)

(указать потребности, в случае их наличия)

В случае отсутствия свободных мест во всех вышеуказанных мною ДООУ на желаемую дату начала посещения ребенком детского сада прошу поставить меня на учет для зачисления в ДОО

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в рамках предоставления данной услуги.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности и уставом дошкольного _____ образовательного _____ учреждения ознакомлен(а) _____ (расшифровка подписи)

Способ информирования заявителя (необходимое отметить):

Система мгновенных сообщений

Телефонный звонок

(Номер телефона _____)

Электронная почта
(Электронный адрес _____)

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

(Подпись, ФИО заявителя) _____ ».

Заместитель начальника
управления образования

С.В. Бледнова

Начальник управления образования

С.А. Брылев

Заместитель Главы администрации

Л.А. Гончарова