

**Постановление Брянской городской администрации
от 27.11.2017 № 4064-п**

Об утверждении Порядка предоставления субсидии МУП «Брянское троллейбусное управление» г.Брянска, осуществляющему регулярные перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Брянске по регулируемым тарифам городским наземным электрическим транспортом

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии МУП «Брянское троллейбусное управление» г.Брянска, осуществляющему регулярные

перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Брянске по регулируемым тарифам городским наземным электрическим транспортом (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Брянск» и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации в сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на В.Н. Предеху, первого заместителя Главы городской администрации, А.А. Зубова, заместителя Главы городской администрации.

Глава администрации

А.Н. Макаров

Приложение
к постановлению Брянской
городской администрации
от 27.11.2017 № 4064-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидии МУП «Брянское троллейбусное управление» г.Брянска, осуществляющему регулярные перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Брянске по регулируемым тарифам городским наземным электрическим транспортом

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению субсидии из бюджета города Брянска муниципальному унитарному предприятию «Брянское троллейбусное управление» г.Брянска (далее - предприятие), осуществляющему регулярные перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Брянске по регулируемым тарифам городским наземным электрическим транспортом.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат предприятия при осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Брянске по регулируемым тарифам городским наземным электрическим транспортом.

1.3. Предоставление субсидии направлено на сохранение стабильной работы предприятия, выведение его из кризисной ситуации и недопущение социальной напряженности в городе Брянске.

1.4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств является Брянская городская администрация (далее - главный распорядитель).

1.5. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю на цели, указанные в п.1.2.настоящего Порядка, и носит целевой характер.

1.6. Критериями для получения субсидии предприятием являются:

- наличие записи в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок в городе Брянске об осуществлении предприятием регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Брянске по регулируемым тарифам городским наземным электрическим транспортом;
- наличие программы финансового оздоровления предприятия.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Для получения субсидии предприятию необходимо предоставить следующие документы:

- расчет затрат предприятия на осуществление регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Брянске по регулируемым тарифам, согласованный с комитетом по экономике Брянской городской администрации;

- ежемесячно до 20-го числа месяца, предшествующего месяцу получения субсидии, заявку на получение субсидии по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку;

- ежемесячно до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет о доходах и расходах предприятия за отчетный месяц по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

2.2. Субсидии из бюджета города Брянска предоставляются при условии соответствия предприятия ограничениям, установленным настоящим Порядком, в том числе:

2.2.1. Предприятие соответствует критериям, установленным в пункте 1.6. настоящего Порядка;

2.2.2. Предприятие не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенная в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций

(оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.3. Предприятие не получает средства из бюджета города Брянска на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов, в том числе муниципальных правовых актов города Брянска.

2.3. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие предприятия ограничениям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка, и недостоверность предоставленной предприятием информации.

В случае отказа в предоставлении субсидии предприятию в течение 5-ти (пять) рабочих дней направляется письменный ответ о причинах такого отказа.

2.4. Решение о предоставлении субсидий принимается в течение 5-ти (пять) рабочих дней со дня подачи предприятием документов, указанных в пункте 2.1., при отсутствии замечаний.

Данное решение принимается на основании письма заместителя Главы городской администрации, курирующего вопросы транспорта, которое содержит информацию о размере фактических затрат, представленных для возмещения, и размере субсидии, подлежащей перечислению.

2.5. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат предприятия при осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Брянске по регулируемым тарифам городским наземным электрическим транспортом (далее – соглашение) в соответствии с установленной типовой формой (приложение № 3 к настоящему Порядку).

2.6. Главный распорядитель заключает с предприятием соглашение в течение 7-ми (семь) рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.4. настоящего Порядка.

2.7. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$S = S_z + S_p, \text{ где}$$

S - сумма субсидии (руб.);

Sz – сумма невозмещенных затрат предприятия (руб.);

Sp - сумма кредиторской задолженности предприятия по налогам в бюджетную систему и страховым взносам во внебюджетные фонды, сложившаяся на начало отчетного года с учетом пеней и штрафов (руб.).

Сумма затрат предприятия (Sz) определяется как разница между фактически полученными доходами предприятия без учета налога на добавленную стоимость и его фактическим расходами без учета налога на добавленную стоимость.

Объем кредиторской задолженности (Sp) определяется по показателям годовой бухгалтерской отчетности предприятия.

а) Доходы предприятия включают в себя:

- доходы от реализации билетной продукции;
- доходы от использования муниципального транспорта;
- субсидии из бюджетов всех уровней, поступающие на возмещение недополученных доходов и (или) затрат, от перевозки по регулируемым тарифам отдельным категориям граждан, в соответствии с федеральным и региональным законодательством;

б) Расходы предприятия включают в себя:

- расходы на заработную плату с начислениями (принимаются с учетом требований Федерального закона от 19.12.2016 № 460-ФЗ «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда»);
- затраты на горюче-смазочные материалы и электроэнергию;
- износ автошин;
- техническое обслуживание, капитальный и текущий ремонт подвижного состава, других основных средств (опор контактной сети, контактной сети);
- общехозяйственные расходы;
- прочие расходы в соответствии с подпунктами 1 – 3, 6, 7, 10, 11, абзацами вторым, третьим, четвертым подпункта 12, подпунктами 14,16, 17, 20, 21, 23 – 26, 40, 41, 45, 48.1 пункта 1 статьи 264 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.8. Главный распорядитель ежемесячно:

- в срок до 25-го числа месяца, предшествующего получению субсидии, в соответствии с предоставленной заявкой предприятия на получение субсидии направляет в финансовое управление Брянской

городской администрации заявку на получение субсидии для включения в ежемесячный кассовый план расходов бюджета города Брянска;

2.9. Предприятие ежемесячно:

- не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет в финансовое управление Брянской городской администрации предоставленный предприятием отчет о доходах и расходах предприятия, указанный в пункте 2.1. настоящего Порядка.

Финансовое управление Брянской городской администрации перечисляет на лицевой счет главного распорядителя средства на предоставление субсидии согласно заявке главного распорядителя в соответствии с ежемесячным кассовым планом, утвержденным Главой городской администрации.

Главный распорядитель перечисляет финансовые средства на расчетный счет предприятия, указанный в соглашении, и в срок, указанный в соглашении.

2.10. Оценка достижения значений показателей результативности использования субсидии осуществляется отделом по транспорту Брянской городской администрации в течение 10-ти (десять) дней после окончания срока выплаты субсидии на основании сравнения установленных соглашением и фактически достигнутых значений показателей результативности использования субсидии.

2.11. Показателями результативности использования субсидии являются своевременная выплата заработной платы работникам предприятия и погашение в установленный срок обязательных платежей в бюджетную систему и внебюджетные фонды Российской Федерации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Сроки и форма предоставления отчетности о достижении предприятием значений показателей результативности использования субсидии устанавливаются соглашением.

3.2. Предприятие по окончании периода предоставления субсидии представляет главному распорядителю отчет об использовании субсидии на возмещение части затрат предприятия при осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Брянске по регулируемым тарифам городским наземным электрическим транспортом по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.3. Предприятие несет ответственность за достоверное и своевременное предоставление отчетности.

4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Главный распорядитель и предприятие несут ответственность за целевое и эффективное использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет главный распорядитель, на основании представленных предприятием отчетов.

4.3. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий предприятием осуществляется главным распорядителем, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля.

4.4. Главный распорядитель приостанавливает предоставление субсидий в случаях:

4.4.1. Непредоставления предприятием отчетности и документов, установленных соглашением;

4.4.2. Необеспечения предприятием значений показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением;

4.4.3. Выявления факта недостоверности сведений, изложенных в представленных отчетности и документах, установленных соглашением;

4.4.4. Выявления факта нецелевого использования предприятием предоставленных субсидий;

4.5. В случае нарушения предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидий:

4.5.1. При наличии оснований (подпункты 4.4.1-4.4.4) главный распорядитель приостанавливает предоставление субсидии до устранения выявленных нарушений в течение 10 – ти (десять) календарных дней;

4.5.2. В случае неустранения предприятием нарушений в срок, указанный в подпункте 4.5.1, главный распорядитель принимает решение о возврате в бюджет города Брянска предоставленной субсидии, оформленное в виде письменного обращения о возврате субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - обращение);

4.5.3. В течение 5-ти (пять) рабочих дней с даты подписания обращение направляется предприятию отделом по транспорту Брянской городской администрации;

4.5.4. В случае неисполнения предприятием в добровольном порядке требования о возврате субсидии (подпункты 4.5.2, 4.5.3) главный

распорядитель производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.5.5. В случае устранения нарушений в сроки, указанные в обращении, главный распорядитель в течение 5-ти (пять) календарных дней возобновляет предоставление субсидии.

4.6. Неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в текущем финансовом году в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, в случаях, предусмотренных соглашением.

Главный специалист
отдела по транспорту

С.П. Рыжкова

Начальник отдела
по транспорту

Н.И. Терёшин

Заместитель Главы
городской администрации

А.А. Зубов

Приложение № 1
к Порядку,
утвержденному
постановлением
Брянской городской
администрации
от 27.11.2017 № 4064-п

ЗАЯВКА

на получение субсидии
на _____ 20__ года
(месяц)

Месяц	Сумма субсидии, руб.
1	2

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество,)

м.п.

Главный специалист отдела
по транспорту

С.П. Рыжкова

Начальник отдела
по транспорту

Н.И. Терёшин

Заместитель Главы
городской администрации

А.А. Зубов

Приложение № 2
к Порядку, утвержденному постановлением
Брянской городской администрации
от 27.11.2017 № 4064-п

Отчет о доходах и расходах предприятия
за _____ 20__ года

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Сумма	
			месяц	с начала года
1	Доходы всего	тыс.руб.		
1.1	- от перевозки пассажиров	тыс.руб.		
1.2	- от использования муниципального транспорта	тыс.руб.		
	в т.ч. социального такси	тыс.руб.		
2	Расходы всего	тыс.руб.		
2.1	Заработная плата с учетом ограничений	тыс.руб.		
2.2	Отчисления на зарплату	тыс.руб.		
2.3	Электроэнергия	тыс.руб.		
2.4	ГСМ	тыс.руб.		
2.5	Износ шин	тыс.руб.		
2.6	Капитальный и текущий ремонт подвижного состава	тыс.руб.		
2.7	Ремонт основных средств (опор, к/сетей)	тыс.руб.		
2.8	Общехозяйственные расходы	тыс.руб.		
2.9	Прочие расходы, предусмотренные ст.264 НК РФ	тыс.руб.		
2.10	Социальное такси	тыс.руб.		
3	Невозмещенные затраты (п.2-п.1)	тыс.руб.		
4	Фактически выделено бюджетных ассигнований на возмещение части затрат	тыс.руб.		
4.1	из бюджета города Брянска	тыс.руб.		
4.2	из бюджета Брянской области на обеспечение равной доступности транспортных услуг для отдельных категорий граждан	тыс.руб.		
4.3	из бюджета Брянской области на предоставление бесплатного проезда членам многодетных семей	тыс.руб.		
4.4.	из бюджета города Брянска на организацию работы социального такси	тыс.руб.		
5	Полученная прибыль (+), убыток (-) предприятия (п.3-п.4)	тыс.руб.		

6	Средства, полученные предприятием из бюджета города Брянска и направленные на погашение задолженности прошлых лет по налогам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды	тыс.руб.		
7	Итого, сумма субсидии, направленная из бюджета города Брянска на оплату расходов предприятия (п.4.1+п.п.4.4+п.6)	тыс.руб.		
8	Остаток непогашенной задолженности прошлых лет по налогам и страховым взносам	тыс.руб.		
9	Фактическая численность работников предприятия	чел.		
10	Среднемесячная заработная плата	руб.		
11	Количество подвижного состава	ед.		
12	Перевезено пассажиров	тыс.чел.		
13	Общий пробег	тыс.км.		

Главный специалист отдела
по транспорту

С.П. Рыжкова

Начальник отдела
по транспорту

Н.И. Терёшин

Заместитель Главы
городской администрации

А.А. Зубов

Приложение № 3
к Порядку, утвержденному
постановлением Брянской
городской администрации
от 27.11.2017 № 4064-п

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат предприятия при осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Брянске по регулируемым тарифам городским наземным электрическим транспортом

г.Брянск

« _____ » _____ 20__ г.

Брянская городская администрация, которой в соответствии с Решением Брянского городского Совета народных депутатов о бюджете города Брянска на текущий финансовый год и на плановый период предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, именуемая в дальнейшем «Получатель средств бюджета города Брянска» в лице _____, действующего на основании _____ и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий, утвержденным нормативным правовым актом Брянской городской администрации, заключили настоящее соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета города Брянска в 20__ году _____ (наименование Получателя субсидии) субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Брянске по регулируемым тарифам (далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета города Брянска: раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках муниципальной программы города Брянска « _____ ». (наименование муниципальной программы)

1.2.Субсидия предоставляется Получателем средств бюджета города Брянска в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Брянска на 20__год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Получателю средств бюджета города Брянска.

2. Размер субсидии

2.1.Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета города Брянска, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет в 20__ году _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

3. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1.Соответствие Получателя субсидии ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в том числе:

3.1.1.Получатель субсидии соответствует категории, установленной Порядком предоставления субсидии.

3.1.2. Получатель субсидии не является юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство и территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (за исключением Получателей субсидий, являющихся унитарными предприятиями).

3.1.3.Получатель субсидии не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Соглашении.

3.2.Предоставление Получателем субсидии документов, подтверждающих фактически произведенные недополученные доходы и (или) затраты в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

3.3.Согласие Получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4. Порядок перечисления субсидии

4.1.Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет _____

(реквизиты расчетного (балансового) счета Получателя субсидии) открытый в _____

(указывается наименование кредитной организации (орган, осуществляющий открытие и ведение лицевого счета).

4.2.Срок (периодичность) перечисления Субсидии: ежемесячно, до 28 числа каждого месяца.

5. Права и обязанности сторон

5.1.Получатель средств бюджета города Брянска обязуется:

5.1.1.Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем субсидии документы.

5.1.2.Обеспечить предоставление Субсидии в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.1.3.Осуществлять оценку достижения Получателем субсидии показателей результативности в соответствии с настоящим Соглашением.

5.1.4.Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.5. В случае, если Получателем субсидии допущены нарушения условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий, приостанавливать предоставление Субсидии.

5.1.6. В случае, если Получателем субсидии не устранены нарушения условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий, а также при образовании неиспользованного остатка субсидии в отчетном финансовом году направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет города Брянска, указанное в Порядке предоставления субсидий.

5.2. Получатель средств бюджета города Брянска вправе запрашивать у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.3. Получатель субсидии обязуется:

5.3.1.Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в том числе:

-предоставить Получателю средств бюджета города Брянска документы и материалы, необходимые для предоставления субсидии, определенные Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением;

-направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, определенных в соответствии с Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением:

5.3.2.Обеспечить значение показателей результативности, установленных в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3.3.Обеспечить предоставление Получателю средств бюджета города Брянска не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным (за декабрь - до 25 декабря), в котором была получена Субсидия:

-отчет о достижении значений показателей результативности использования Субсидии по форме, установленной Получателем средств бюджета города Брянска (приложение к Соглашению).

Отчеты подтверждаются бухгалтерской отчетностью и статистическим данными;

-иные документы и материалы в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

5.4. Получатель субсидии вправе обращаться к Получателю средств бюджета города Брянска за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, регулируются путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до _____20__года/ до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Получателя средств бюджета города в случае недостижения Получателем субсидии установленных значений показателей результативности.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Краткое наименование Получателя средств бюджета города Брянска	Наименование Получателя субсидии
Наименование Получателя средств бюджета города Брянска	Наименование Получателя субсидии
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Краткое наименование Получателя средств бюджета города Брянска	Краткое наименование Получателя субсидии
_____/_____ (подпись) (фамилия, инициалы)	_____/_____ (подпись) (фамилия, инициалы)

Главный специалист отдела
по транспорту

С.П. Рыжкова

Начальник отдела
по транспорту

Н.И. Терёшин

Заместитель Главы
городской администрации

А.А. Зубов

Приложение
к соглашению, утвержденному
постановлением Брянской городской
администрации от 27.11.2017 № 4064-п

ОТЧЕТ

о достижении предприятием значений показателей результативности
использования субсидии
за отчетный месяц _____ 20__ года

1. Выплата заработной платы предприятия

(руб.)

№ п/п	Численность работников предприятия, чел.	Сумма начисленной заработной платы за отчетный месяц	Сумма выплаченной заработной платы за отчетный месяц	Сумма субсидии к перечислению
1.				

2. Погашение задолженности текущих платежей в бюджетную систему и во внебюджетные фонды

(руб.)

№ п/п	Сумма задолженности, сложившаяся на 01.01.20__ и подлежащая погашению в течение года		Сумма начисленных текущих платежей		Сумма погашенной задолженности		Сумма остатка непогашенной задолженности		Сумма погашенных текущих платежей		Сумма остатка непогашенных текущих платежей	
	налоги	страховые взносы	налоги	страховые взносы	налоги	страховые взносы	налоги	страховые взносы	налоги	страховые взносы	налоги	страховые взносы
1.												

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

м.п.

Главный специалист отдела по транспорту

С.П. Рыжкова

Начальник отдела по транспорту

Н.И. Терёшин

Заместитель Главы
городской администрации

А.А. Зубов

Приложение № 4
к Порядку, утвержденному
постановлением Брянской
городской администрации
от 27.11.2017 № 4064-п

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на возмещение части затрат предприятия при
осуществлении регулярных перевозок на муниципальных маршрутах регулярных
перевозок в городе Брянске по регулируемым тарифам городским наземным
электрическим транспортом в 20____ году
с _____ по _____ 20__ года
(период предоставления субсидии)

(руб.)

Годовой лимит субсидии	Сумма начисленной субсидии	Сумма, подлежащая перечислению на возмещение части затрат	Сумма перечисленной субсидии	Остаток субсидии, подлежащий перечислению за текущий период (гр. 3 - гр. 4)
1	2	3	4	5

Руководитель (_____) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер (_____) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

м.п.

Главный специалист отдела
по транспорту

С.П. Рыжкова

Начальник отдела
по транспорту

Н.И. Терёшин

Заместитель Главы
городской администрации

А.А. Зубов