

**Постановление Брянской городской администрации
от 16.09.2022 № 3316-п**

**О внесении изменений в постановление
Брянской городской администрации
от 10.04.2007 № 1130-п и в Порядок
ведения Книг регистрации заявлений
граждан, нуждающихся в жилых помещениях
муниципального специализированного
жилищного фонда города Брянска**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Законами Брянской области от 06.04.2010 № 25-3 «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Брянской области», от 31.12.2009 № 116-3 «О категориях граждан, нуждающихся в специальной социальной защите, порядке и условиях предоставления жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан в Брянской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Брянской городской администрации от 10.04.2007 № 1130-п «Об утверждении Порядка ведения Книг регистрации заявлений граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда города Брянска» (в редакции постановлений Брянской городской администрации от 22.07.2011 № 1828-п, от 07.11.2017 № 3873-п) следующие изменения:

1.1. Заголовок постановления изложить в новой редакции: «Об утверждении Порядка ведения Книги регистрации заявлений

граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда города Брянска, и Книги учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Брянска».

1.2. В пункте 1 постановления вместо слов «Порядок ведения Книг регистрации заявлений граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда города Брянска» изложить слова «Порядок ведения Книги регистрации заявлений граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда города Брянска, и Книги учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Брянска».

2. Внести в Порядок ведения Книг регистрации заявлений граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда города Брянска, утвержденный постановлением Брянской городской администрации от 10.04.2007 № 1130-п (в редакции постановлений Брянской городской администрации от 22.07.2011 № 1828-п, от 07.11.2017 № 3873-п) (далее – Порядок) следующие изменения:

2.1. В названии Порядка вместо слов «Порядок ведения Книг регистрации заявлений граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда города Брянска» изложить слова «Порядок ведения Книги регистрации заявлений граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда города Брянска, и Книги учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Брянска».

2.2. В пункте 1.2. Раздела I Порядка вместо слов «порядок ведения Книг регистрации заявлений граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда города Брянска» изложить слова «порядок ведения Книги регистрации заявлений граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда города Брянска, и Книги учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Брянска».

2.3. Пункт 1.1. Раздела I Порядка изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законами Брянской области от 06.04.2010 № 25-З «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Брянской области», от 31.12.2009 № 116-З «О категориях граждан, нуждающихся в специальной социальной защите, порядке и условиях предоставления жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан в Брянской области», Решениями Брянского городского Совета народных депутатов от 28.03.2007 № 656 «О принятии Положения о порядке предоставления

жилых помещений маневренного фонда города Брянска», от 28.03.2007 № 655 «О принятии Положения о порядке предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Брянска», от 28.03.2007 № 657 «О принятии Положения о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда города Брянска.».

2.4. Раздел I Порядка дополнить пунктом 1.3. следующего содержания:

«1.3. Настоящий Порядок распространяется на служебные жилые помещения, жилые помещения в общежитиях, жилые помещения маневренного фонда города Брянска, жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан муниципального специализированного жилищного фонда города Брянска.».

2.5. Раздел II Порядка изложить в новой редакции:

«II. Подача и регистрация заявлений

2.1. Для принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях общежитиях, жилых помещениях маневренного фонда города Брянска, жилых помещениях для социальной защиты отдельных категорий граждан муниципального специализированного жилищного фонда города Брянска граждане подают заявление в районные администрации города Брянска по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Для принятия на учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда города Брянска вышеуказанное заявление подается гражданами по месту своей работы.

2.2. Заявления регистрируются в Книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда города Брянска (далее – Книга регистрации заявлений) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Книги регистрации заявлений ведутся отдельно по каждому виду жилых помещений специализированного жилищного фонда.

Записи в Книгу регистрации заявлений вносятся в хронологическом порядке в день поступления заявления и документов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

2.3. Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении муниципального специализированного жилищного фонда города Брянска, должностным лицом, принимающим документы, выдается расписка о регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, с указанием их перечня, даты и времени получения, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.».

2.6. Разделы III, IV, VII Порядка признать утратившими силу.

2.7. Разделы V «Регистрация граждан, принятых на учет», VI «Снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда города Брянска» Порядка изложить в следующей редакции:

«V. Регистрация граждан, принятых на учет

5.1. Граждане, которые по результатам рассмотрения их заявлений признаны нуждающимися в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда города Брянска, заносятся в Книгу учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Брянска (далее – Книга учета граждан).

Книги учета граждан ведутся отдельно по каждому виду жилых помещений специализированного жилищного фонда по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

5.2. Граждане регистрируются в Книге учета граждан с учетом даты и времени поступления заявления и присвоенного ему регистрационного номера в Книге регистрации заявлений.

5.3. Книги регистрации заявлений и Книги учета граждан должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью органа, указанного в абзацах 1 и 2 пункта 2.1 настоящего Порядка, уполномоченного вести учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда города Брянска, и подписаны должностным лицом, уполномоченным вести вышеуказанный учет.

5.4. В Книгах регистрации заявлений и Книгах учета граждан не допускаются подчистки. Поправки, а также изменения, вносимые на основании документов, заверяются должностным лицом, на которое возложена ответственность за ведение учета граждан, и скрепляются печатью.

5.5. На гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении муниципального специализированного жилищного фонда города Брянска, заводится учетное дело, в котором хранятся заявление и все прилагаемые к нему документы. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в Книге учета граждан.

VI. Хранение Книг регистрации и Книг учета граждан

6.1. После завершения нумерации листов в Книге регистрации заявлений и Книге учета граждан составляется заверенная надпись, которая располагается на последнем листе. В заверенной надписи указывается цифрами и прописью количество пронумерованных листов, подпись лица, сформировавшего Книгу регистрации заявлений, Книгу учета граждан, указывается его должность, фамилия и инициалы, дата оформления.

6.2. Книга регистрации заявлений и Книга учета граждан подлежат хранению в органе, указанном в абзацах 1 и 2 пункта 2.1. настоящего

Порядка, уполномоченном вести учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда города Брянска, в течение десяти лет с даты их окончания.».

2.8. В приложении № 1 к Порядку вместо слов «к Порядку ведения Книг регистрации заявлений граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда города Брянска» изложить слова «к Порядку ведения Книги регистрации заявлений граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда города Брянска, и Книги учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Брянска».

2.9. Приложения № 2, 3, 4 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, 2, 3 к настоящему постановлению.

3. Пункт 2 постановления Брянской городской администрации от 07.11.2017 № 3873-п «О внесении изменений в постановление Брянской городской администрации от 10.04.2007 № 1130-п «Об утверждении Порядка учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда города Брянска» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Настоящее постановление опубликовать в муниципальной газете «Брянск» и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городской администрации Коньшакова М.В., глав районных администраций города Брянска (Гращенко Т.В., Бледнова С.В., Колесников А.Н., Антошин Е.И.).

Глава администрации

А.Н. Макаров

Приложение № 1
к постановлению Брянской
городской администрации
от 16.09.2022 № 3316-п

«Приложение № 2
к Порядку ведения Книги регистрации
заявлений граждан, нуждающихся
в жилых помещениях муниципального
специализированного жилищного фонда города
Брянска, и Книги учета граждан, нуждающихся
в предоставлении жилых помещений муниципального
специализированного жилищного фонда города
Брянска, утвержденному постановлением
Брянской городской администрации
от 10.04.2007 № 1130-п»

Форма Книги

**Книга
регистрации заявлений граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального
специализированного жилищного фонда города Брянска**

Город Брянск

(наименование органа, уполномоченного вести учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального
специализированного жилищного фонда города Брянска)

(вид муниципального специализированного жилищного фонда города Брянска)

Начата _____ 20__ г.

Окончена _____ 20__ г.

(страницы)

| № п/п | Дата, время поступления заявления | Фамилия, имя, отчество заявителя | Населенный пункт, в котором необходимо предоставление жилого помещения | Основания для предоставления специализированного жилого помещения | Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении специализированного жилого помещения | Уведомление гражданина о принятом решении (вид уведомления, дата, номер) | Номер договора и дата его заключения |
|----------|---|-------------------------------------|--|--|---|--|---|
|----------|---|-------------------------------------|--|--|---|--|---|

Главный специалист
жилищного отдела

И.И. Белова

Начальник жилищного отдела

Е.Э. Мохорова

Заместитель Главы
городской администрации

М.В. Коньшаков

Приложение № 2
к постановлению Брянской
городской администрации
от 16.09.2022 № 3316-п

«Приложение № 3
к Порядку ведения Книги регистрации
заявлений граждан, нуждающихся
в жилых помещениях муниципального
специализированного жилищного
фонда города Брянска, и Книги учета граждан,
нуждающихся в предоставлении жилых помещений
муниципального специализированного
жилищного фонда города Брянска,
утвержденному постановлением
Брянской городской администрации
от 10.04.2007 № 1130-п»

Форма расписки

РАСПИСКА

**о регистрации заявления о предоставлении специализированного
жилого помещения и прилагаемых к нему документов**

Город Брянск « ___ » _____ 20__ г.

Гражданин

Адрес

Регистрационный номер заявления _____ от « ___ » _____ 20__ г.

Время получения _____

| № п/п | Наименование и номер принятых документов, кем и когда выданы | Количество экземпляров |
|----------|---|---------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |

Документы в количестве _____ шт. на листах

Принял(а)

Ф.И.О., подпись

Расписку получил(а)

Ф.И.О., подпись

Главный специалист
жилищного отдела

И.И. Белова

Начальник жилищного отдела

Е.Э. Мохорова

Заместитель Главы
городской администрации

М.В. Коньшаков

Приложение № 3
к постановлению Брянской
городской администрации
от 16.09.2022 № 3316-п

«Приложение № 4
к Порядку ведения Книги регистрации
заявлений граждан, нуждающихся
в жилых помещениях муниципального
специализированного жилищного фонда города
Брянска, и Книги учета граждан, нуждающихся
в предоставлении жилых помещений муниципального
специализированного жилищного фонда города
Брянска, утвержденному постановлением
Брянской городской администрации
от 10.04.2007 № 1130-п»

Форма Книги

Книга

**учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений муниципального
специализированного жилищного фонда города Брянска**

Город Брянск

(наименование органа, уполномоченного вести учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального
специализированного жилищного фонда города Брянска)

(вид муниципального специализированного жилищного фонда города Брянска)

Начата _____ 20__ г.

Окончена _____ 20__ г.

(страницы)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество гражданина. Состав семьи (фамилия, имя, отчество, степень родства) | Населенный пункт, в котором необходимо предоставление специализированного жилого помещения | Решение о постановке на учет (дата и номер) | Дата постановки на учет, очередность | Дата и номер принятия решения о предоставлении специализированного жилого помещения | Номер договора и дата его заключения |
|----------|--|---|---|---|---|---|
|----------|--|---|---|---|---|---|

Главный специалист
жилищного отдела

И.И. Белова

Начальник жилищного отдела

Е.Э. Мохорова

Заместитель Главы
городской администрации

М.В. Коньшаков

