

**Постановление Брянской городской администрации
от 27.10.2017 № 3762-п**

**Об утверждении Порядка осуществления
контроля за выполнением условий
муниципального контракта или
свидетельства об осуществлении
перевозок по муниципальному маршруту
регулярных перевозок в городе Брянске**

Во исполнение Федеральных законов от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», закона Брянской области от 03.07.2010 № 54-З «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Брянской области», Решения Брянского городского Совета народных депутатов от 23.12.2015 № 331 «Об организации транспортного обслуживания в городе Брянске»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за выполнением перевозчиком условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в городе Брянске.

2. Отделу пресс-службы Брянской городской администрации (Гомонова) настоящее постановление опубликовать в муниципальной газете «Брянск» и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на А.А. Зубова, заместителя Главы городской администрации.

Глава администрации

А.Н. Макаров

Приложение
к постановлению Брянской
городской администрации

Порядок осуществления контроля за выполнением условий
муниципального контракта или свидетельства об осуществлении
перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок
в городе Брянске

1. Настоящий Порядок определяет процедуру осуществления контроля за выполнением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и участниками простого товарищества (далее - Перевозчики/Перевозчик) условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров по муниципальному маршруту регулярных перевозок в городе Брянске, заключенных (выданных) Брянской городской администрацией (далее - Заказчик).

2. Контроль за выполнением Перевозчиками условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в городе Брянске (далее – контроль) осуществляется в соответствии с частью 2 статьи 35 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Контроль осуществляется должностными лицами отдела по транспорту Брянской городской администрации (далее - должностные лица отдела) на территории города Брянска в форме непосредственного контроля на линии (маршруте), а также в виде аналитической обработки технической информации.

4. Контроль осуществляется в рамках соблюдения Перевозчиком следующих обязательных требований:

4.1. Выполнение Перевозчиком утвержденного расписания движения транспортных средств;

4.2. Выполнение Перевозчиком обязанности по обеспечению безвозмездного круглосуточного доступа к сигналам и данным, поступающим от аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС и/или ГЛОНАСС/GPS (в режиме реального времени получать с заданной уполномоченным органом муниципального образования периодичностью

географическую широту, географическую долготу, скорость движения транспортного средства, азимут, время формирования данных (GMT), признак передачи сигнала бедствия, признак вызова на голосовую связь), установленной на транспортном средстве, оператору региональной навигационно-информационной системы Брянской области на весь период действия свидетельства об осуществлении перевозок.

5. Контроль осуществляется должностными лицами отдела в следующих случаях:

- получения обращений граждан с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) Перевозчиков, связанными с невыполнением ими обязательных требований;

- получения обращений должностных лиц государственных органов и органов местного самоуправления, Перевозчиков на действия (бездействие) других Перевозчиков, связанные с невыполнением ими обязательных требований;

6. На проведение контроля должностные лица отдела уполномочиваются распоряжением Брянской городской администрации (далее - распорядительный документ), в котором указываются:

6.1.1. Дата проведения контроля;

6.1.2. Должности, фамилии и инициалы должностных лиц отдела;

6.1.3. Содержание задания на проведение контроля.

7. По результатам контроля должностные лица отдела составляют акты контроля по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку, в котором указываются:

- дата, время и место составления акта контроля;

- наименование и реквизиты распорядительного документа, на основании которого проводился контроль;

- номер и дата муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в городе Брянске, по которому проводился контроль;

- должности фамилии и инициалы должностных лиц отдела, проводивших контроль;

- наименование Перевозчика;

- дата, время и место проведения контроля;

- сведения о результатах контроля, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

К акту контроля прилагаются аудио-, фото-, видеоматериалы (при наличии).

8. Акт контроля составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле отдела.

9. Акт контроля регистрируется в журнале учета актов контроля по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

10. При проведении контроля должностные лица отдела по требованию Перевозчика обязаны предъявить служебные удостоверения и распорядительный документ, на основании которого проводится контроль.

11. Контрольные мероприятия осуществляются в период времени с 6.00 час до 24.00 час.

12. По результатам проведения контроля, в случае выявления нарушений обязательных требований, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, Перевозчику в течение 10 рабочих дней со дня проведения контроля направляется требование на устранение выявленных нарушений (далее - претензия).

13. Претензия подписывается представителем Заказчика, уполномоченным на данные действия.

14. В претензии указываются:

а) обстоятельства, установленные при проведении контроля, послужившие основанием для направления претензии;

б) меры, которые надлежит принять Перевозчику в целях устранения и (или) недопущения впредь выявленных нарушений обязательных требований;

в) срок, в течение которого Перевозчиком должны быть приняты указанные меры;

г) предложение Перевозчику в установленный срок сообщить Заказчику о мерах, принятых им в целях устранения и (или) недопущения

впредь выявленных нарушений обязательных требований, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

15. Срок, в течение которого Перевозчиком должны быть приняты меры в соответствии с претензией, составляет 15 календарных дней и исчисляется со дня вручения либо получения претензии Перевозчиком (его представителем).

16. Права проверяемого лица участвовать в проведении контроля, знакомиться с документами контроля и оспаривать его результаты предусмотрены ст. 21 Федерального закона от 26.12.2008 № 294 –ФЗ.

Ведущий специалист отдела по транспорту

М.В. Петров

И.о. начальника отдела по транспорту

А.А. Маюров

Заместитель Главы
городской администрации

А.А. Зубов

Приложение №1
к Порядку осуществления
контроля за выполнением
условий муниципального
контракта или свидетельства
об осуществлении перевозок
по муниципальному
маршруту регулярных
перевозок в городе Брянске,
утвержденному
постановлением Брянской
городской администрации
от 27.10.2017 № 3762-п

г. Брянск

(место составления акта)

" ____ " _____ 20__ г.

(дата составления акта)

(время составления акта)

Акт контроля

По адресу/адресам _____
(место проведения проверки)

На основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

был проведен _____ контроль в отношении:

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника простого товарищества)

Дата и время проведения контроля:

"__" _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

Акт составлен: _____
(наименование органа контроля)

С копией распоряжения о проведении контроля ознакомлен(ы):

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее контроль: _____

(фамилия, имя, отчество), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) контроль)

При проведении контроля присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, участника простого товарищества или их представителя, присутствовавших при проведении контроля)

В ходе проведения контроля выявлено:

Описание выявленных нарушений выполнения условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок

Прилагаемые к акту документы, аудио-фотоматериалы и другие материалы, полученные в ходе проверки: _____

Подписи лиц, проводивших контроль: _____

С актом контроля ознакомлен(а), копию акта получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника простого товарищества или его уполномоченного представителя)

(подпись)

" ___ " _____ 20___ г.

Ведущий специалист отдела по транспорту

М.В. Петров

И.о. начальника отдела по транспорту

А.А. Маюров

Заместитель Главы городской администрации

А.А. Зубов

Приложение № 2
к Порядку осуществления
контроля за выполнением
условий муниципального
контракта или свидетельства об
осуществлении перевозок по
муниципальному маршруту
регулярных перевозок в городе
Брянске, утвержденному
постановлением Брянской
городской администрации
от 27.10.2017 № 3762-п

ЖУРНАЛ
учета актов контроля

№ п/п	Номер и название маршрута, на котором осуществлялся контроль	Муниципальный контракт или свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (номер, дата)	Распорядительный документ на проведение контроля (дата, номер)	Дата начала и окончания проведени я контроля	Номер акта, количеств о страниц
1	2	3	4	5	6

Ведущий специалист отдела
по транспорту

М.В. Петров

И.о. начальника отдела по транспорту

А.А. Маюров

Заместитель Главы городской
администрации

А.А. Зубов