

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Организация кинопоказа в кинотеатрах
города Брянска»**

В соответствии с постановлениями администрации Брянской области от 24.12.2009 N 1448 "Об обеспечении доступа граждан и организаций к информации об условиях и порядке оказания государственных и муниципальных услуг", от 06.09.2010 № 917 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация кинопоказа в кинотеатрах города Брянска», согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в муниципальной газете «Брянск».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на Ю.В. Бездудного, заместителя Главы городской администрации, руководителя аппарата, Г.Н. Корниенко, заместителя Главы городской администрации.

Глава администрации

С.М. Смирнов

Л.И. Кучерова
66 51 23

Начальник управления культуры
городской администрации

В.И. Севченков

Начальник отдела делопроизводства

В.А. Галухина

Заместитель Главы городской
администрации, руководитель аппарата

Ю.В. Бездудный

Приложение
к постановлению Брянской
городской администрации
от _____ 2011 г. № _____

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Организация кинопоказа в кинотеатрах города Брянска»**

1. Общие положения.

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация кинопоказа в кинотеатрах города Брянска» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги.

1.2. Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий при организации публичного показа кино и видео фильмов, киномероприятий в кинотеатрах города Брянска при осуществлении полномочий по оказанию муниципальной услуги, по обеспечению прав всех возрастных и социальных групп населения на свободный доступ к произведениям отечественного и мирового киноискусства и удовлетворения потребностей населения в организации культурного досуга.

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 09 октября 1992 года N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";
- Законом Российской Федерации от 22 августа 1996 года № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 1994 года №1264 «Об утверждении Правил по кинообслуживанию населения»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2010 года № 837 «О функционировании единой федеральной авто-

мативизированной информационной системы сведений о показе фильмов в кинозалах»;

- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 января 2011 года № 1 «Об утверждении требований к техническим средствам, программному обеспечению, средствам защиты информации (в том числе от несанкционированного доступа), используемым при эксплуатации единой федеральной автоматизированной информационной системы сведений о показе фильмов в кинозалах и при передаче демонстратором фильма информации»;

- Приказом министерства культуры Российской Федерации от 08 февраля 2011 года № 56 «Об утверждении Порядка обмена информацией между демонстратором фильма и оператором единой федеральной автоматизированной информационной системы сведений о показе фильмов в кинозалах, включая формы ее запроса и предоставления из этой единой системы»;

- Законом Брянской области от 07 апреля 1999 года №23-З «О культурной деятельности на территории Брянской области»;

- Решением Брянского городского Совета народных депутатов от 08 октября 2008 года №1083 «Об утверждении Положения об управлении культуры Брянской городской администрации»;

- Уставом МАУК «Кинотеатр «Победа»;

- Уставом МАУК «Кинотеатр «Салют».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги – организация кинопоказа в кинотеатрах города Брянска.

2.2. Муниципальную услугу предоставляют муниципальные автономные учреждения культуры «Кинотеатр «Победа» и «Кинотеатр «Салют» (далее кинотеатры). Информация о почтовых адресах, номерах телефонов, адресах электронной почты и режиме работы кинотеатров указана в приложении к административному регламенту.

2.3. Получателем муниципальной услуги может выступать гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, либо без гражданства или организация любой организационно-правовой формы, обратившиеся непосредственно, а также через своего представителя в учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, для реализации предоставленных ему прав либо законных интересов или исполнения возложенных нормативными правовыми актами обязанностей.

2.4. Кинотеатры выступают гарантом реализации прав каждого посетителя на свободный доступ на фильмы социальной тематики, фильмов из золотого фонда мирового и отечественного кино, а также на просмотр коммерческих кинофильмов.

2.5. Муниципальная услуга может быть оказана на территории города Брянска всем гражданам, вне зависимости от пола, возраста, националь-

ности, места жительства и места регистрации, религиозных убеждений и иных обстоятельств.

2.6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может быть получена при непосредственном обращении в кинотеатры города, а также по телефонам, по электронной почте, на Интернет-сайтах МАУК «Кинотеатр «Победа» <http://победа32.РФ>, МАУК «Кинотеатр «Салют» <http://www/кино-салют.РФ>.

Кинотеатры, оказывающие муниципальную услугу, оповещают о своей деятельности, через публикации в местных средствах массовой информации (далее - СМИ), на информационных стендах кинотеатров, в сети Интернет.

Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

Информирование граждан может осуществляться как публично, так и индивидуально. Индивидуальное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется сотрудниками кинотеатров при личном обращении граждан за информацией, либо по телефону. Сотрудник, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, а в случае необходимости, с привлечением других специалистов. Время ожидания граждан при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут. Индивидуальное устное информирование каждого гражданина сотрудник осуществляет не более 15 минут. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, осуществляющий устное информирование, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для гражданина время для устного информирования. Звонки от граждан по вопросу информирования о порядке предоставления муниципальной услуги принимаются в соответствии с графиком работы кинотеатров.

Публичное информирование осуществляется с привлечением СМИ.

Информацию об учреждениях, оказывающих услугу, жители города Брянска могут узнать, позвонив по телефонам 66-51-23, 64-48-10 в управление культуры Брянской городской администрации.

2.7. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга оказывается постоянно в соответствии с режимом работы кинотеатров.

Муниципальная услуга предоставляется пользователям:

- платно (стоимость услуги устанавливается приказом директора кинотеатра, в соответствии с прокатным удостоверением на фильм);
- бесплатно (для льготных категорий пользователей муниципальной услуги, во время проведения благотворительных кинопоказов и киномероприятий, и в соответствии с законодательством).

Срок предоставления муниципальной услуги – с момента приобретения потребителем муниципальной услуги билета (либо получение пригласительного билета на благотворительный кинопоказ) до окончания киносеанса, видеосеанса, киномероприятия.

2.8. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

- отсутствие билета, дающего право на получение услуги;
- отсутствие линии контроля на билете;
- посетитель находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, от его одежды исходит резкий неприятный запах; одежда имеет выраженные следы грязи, которые могут привести к порче (загрязнению) одежды других посетителей;
- в случае несоблюдения правил поведения в общественных местах (КоАП РФ, глава 20, статьи 20.1, 20.20, 20.21, 20.22) и причинения вреда имуществу учреждения;
- возрастные ограничения в соответствии с прокатным удостоверением фильма;
- в случае если администрация кинотеатра усмотрела во внешнем виде посетителя и (или) в его ручной клади, вероятную опасность для других посетителей.

2.9. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

На входе в здание размещается вывеска с наименованием кинотеатра.

Здания кинотеатров должны быть оснащены телефонной связью, специальным оборудованием, аппаратурой и приборами, мебелью, отвечающими требованиям стандартов и технических условий.

Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, соответствовать Правилам пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации (ВППБ – 13-01-94), введенным в действие приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 и нормам охраны труда.

Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям, также как и места для непосредственного предоставления услуги.

График работы кинотеатра, репертуарный план должны быть вывешены на видном, доступном для всех посетителей, месте.

В кинотеатрах запрещено курение.

2.10. Последовательность основных видов деятельности кинотеатров по предоставлению муниципальной услуги населению:

- доставка киноvideофильмов в соответствии с планом-графиком;
- контроль за качеством имеющихся фильмокопий, хранение их, возврат фильмокопий прокатным учреждениям и организациям;
- организация рекламирования и пропаганды приобретенных для демонстрации киноvideофильмов, проведение мероприятий по организации зрителей;
- демонстрация кинофильмов и видеофильмов;
- организация и проведение самостоятельно или совместно с другими заинтересованными организациями и учреждениями массовых мероприятий (премьер, фестивалей, тематических показов, встреч со зрителями, выставок и т.д.);

- проведение методической работы, внедрение новых форм и методов кинообслуживания населения;

- анализ работы, составление итоговой и статистической отчетности.

2.11. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- демонстрация кинофильма,
- демонстрация видеофильма,
- проведение киномероприятия.

2.12. Технические требования в целях создания безопасности посетителей и персонала:

В кинотеатрах должно быть организовано дежурство контролеров, которые следят за соблюдением общественного порядка в здании.

Работники кинотеатров и сотрудники охраны должны незамедлительно реагировать на обращения посетителей, связанные с нарушением иными посетителями общественного порядка и обеспечивать прекращение данных нарушений.

На информационном щите должны быть вывешены таблички с указанием номеров телефонов вызова экстренных служб, план (схема) эвакуации людей в случае экстренной ситуации, а также предусмотрена система (установка) оповещения людей о чрезвычайной ситуации.

При возникновении чрезвычайной ситуации сотрудники кинотеатров должны в первую очередь обеспечить эвакуацию посетителей.

В кинотеатрах всегда должны быть свободными пути эвакуации посетителей в случае пожара или чрезвычайного происшествия.

Выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает оказывающего услугу учреждения от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных утвержденных в установленном порядке норм и правил.

3. Требования к взаимодействию сотрудников кинотеатров с потребителями муниципальной услуги

3.1. Сотрудники кинотеатров должны обладать профессиональными знаниями, умениями и навыками в области киноискусства. Администрация кинотеатров обеспечивает реализацию программы непрерывного образования персонала.

3.2. Все сотрудники постоянно проходят подробный инструктаж (с письменной отметкой каждого работника в соответствующих журналах) по технике безопасности и охране труда, пожарной и электробезопасности. Работники должны знать и быть ознакомлены с планом эвакуации, а также с действиями при чрезвычайных ситуациях.

3.3. Сотрудники кинотеатров должны по требованию посетителей предоставлять книгу отзывов и предложений, представлять информацию о режиме работы и действующих тарифах по телефонному обращению посетителей. Телефонные консультации должны быть доступны в течение всего времени работы кинотеатра.

4. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

4.1. Процесс получения муниципальной услуги включает в себя ряд процедур, регулируемых настоящим административным регламентом.

4.2. Процедура по предоставлению муниципальной услуги пользователям состоит из следующих действий:

- обеспечение потребителей муниципальной услуги информацией (реклама в СМИ, на информационных стендах, в сети Интернет) о демонстрации кинофильма или проведении киномероприятия с указанием названия, даты, времени, места проведения кинопоказа, видеопозаказ или киномероприятия;

- открытие здания и помещений, где предоставляется муниципальная услуга для потребителей согласно режиму работы кинотеатров;

- предоставление информации о преysкуранте на предоставляемую услугу;

- определение потребителем муниципальной услуги алгоритма посещения кинопоказа или киномероприятия (индивидуальное посещение, организованное посещение);

- оплата услуги потребителем и предоставление потребителю документа строгой отчетности об оплате (билет);

- предоставление потребителю муниципальной услуги в пользование инфраструктуры учреждения (кроме мест, ограничивающих присутствие посторонних лиц - касса, аппаратная, административная зона) до и во время проведения сеанса;

- непосредственная демонстрация кинофильма, видеофильма или проведение киномероприятия.

4.3. Продолжительность и максимальный срок выполнения процедуры определяется сроками организации и демонстрации кинофильма или проведения киномероприятия.

4.4. Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры по предоставлению муниципальной услуги – директор кинотеатра.

4.5. Осуществление процедуры обеспечивается должностными лицами и специалистами кинотеатров в порядке, установленном правовыми актами.

5. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной услуги

5.1. Текущий контроль за исполнением муниципальной услуги по организации кинопоказа в кинотеатрах города Брянска согласно положению настоящего Регламента и иным нормативным правовым актам, устанавливающим требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителями кинотеатров и управлением культуры Брянской городской администрации.

5.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные аспекты (тематические проверки). Внеплановая проверка также может проводиться по конкретному обращению получателя услуги.

5.3. В случае выявления нарушений прав граждан при предоставлении муниципальной услуги (неправомерном отказе в предоставлении муниципальной услуги) по результатам проведенных проверок в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Персональная ответственность должностных лиц и сотрудников кинотеатров предусмотрена в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица (сотрудника) кинотеатра, также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги

6.1. Обжалование действий (бездействия) должностного лица (сотрудника) кинотеатра, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. В ходе досудебного обжалования действий (бездействия) должностного лица (сотрудника) кинотеатра, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги получатель услуги вправе заявить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях (действиях, бездействии), нарушении срока предоставления муниципальной услуги, некорректном поведении должностного лица (сотрудника) кинотеатра, нарушении положений настоящего административного регламента путем обращения лично, по телефону, по почте и по электронной почте в управление культуры Брянской городской администрации по адресу: 241050, г. Брянск, ул. Октябрьская, 36, телефон 66-38-69, 66-51-23, адрес электронной почты: gorkult@mail.ru.

Рассмотрение управлением культуры обращений получателей услуги осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6.3. Жалоба на решение (действие, бездействие) должностного лица (сотрудника) кинотеатра может быть подана непосредственно директору МАУК «Кинотеатр «Победа», МАУК «Кинотеатр «Салют» и их заместителям.

6.4. Получатель услуги может оставить запись в Книге отзывов, которая находится в свободном доступе в каждом кинотеатре. В течение 1 рабочего дня каждая новая запись Книги отзывов поступает на рассмотрение директору кинотеатра.

Главный специалист управления
культуры городской администрации

Л.И. Кучерова

Начальник управления культуры
городской администрации

В.И. Севченков

Заместитель Главы городской
администрации, руководитель аппарата

Ю.В. Бездудный

Приложение

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация кинопоказа в кинотеатрах города Брянска», утвержденному постановлением Брянской городской администрации от _____ 2011 г. № _____

Информация о режиме работы кинотеатров, почтовых адресах, номерах телефонов, адресах электронной почты

Наименование учреждения	Режим работы	Почтовый адрес, телефон	E-mail
1	2	3	4
Муниципальное автономное учреждение культуры «Кинотеатр «Победа» Адрес сайта в сети Интернет http://победа32.РФ	Ежедневно 09.00 -01.00	ул. Майской стачки, 5	Pobeda-bryansk@yandex.ru
Администратор, справочная	- // -	51-40-13	
Директор	понедельник - пятница 09.00-18.00	51-48-62	
Заместитель директора	- // -	51-48-62	
Бухгалтерия (факс)	- // -	51-54-30	
Круглосуточная справка (автоответчик)	Ежедневно	51-52-10	
Муниципальное автономное учреждение культуры «Кинотеатр «Салют» Адрес сайта в сети Интернет http://www.кино-салют.РФ	Ежедневно с 09.00 до 00.00 час	ул. Пушкина, 36	b.salyt@mail.ru
Администратор	- // -	26-29-72	
Директор	понедельник - пятница 09.00-18.00	26-23-18	

1	2	3	4
Бухгалтерия	понедельник - пятница 09.00-18.00	26-10-83	
Круглосуточная справка (автоответчик, факс)	ежедневно	26-24-66	

Главный специалист управления
культуры городской администрации

Л.И. Кучерова

Начальник управления культуры
городской администрации

В.И. Севченков

Заместитель Главы городской
администрации, руководитель аппарата

Ю.В. Бездудный