

**Об утверждении административного регламента  
предоставления муниципальной услуги  
«Библиотечное обслуживание населения города  
Брянска»**

В соответствии с постановлениями администрации Брянской области от 24.12.2009 N 1448 "Об обеспечении доступа граждан и организаций к информации об условиях и порядке оказания государственных и муниципальных услуг", от 06.09.2010 № 917 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Библиотечное обслуживание населения города Брянска», согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на Ю.В. Бездудного, заместителя Главы городской администрации, руководителя аппарата, Г.Н. Корниенко, заместителя Главы городской администрации.

3. Настоящее постановление опубликовать в муниципальной газете «Брянск».

**Глава администрации**

**С.М. Смирнов**

**Приложение**  
к постановлению Брянской  
городской администрации  
от 21.09.2011 № 2430-п

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Библиотечное  
обслуживание населения города Брянска»**

**1. Общие положения.**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Библиотечное обслуживание населения города Брянска» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) муниципальными централизованными библиотечными системами (далее – библиотеки) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги.

Настоящий административный регламент определяет сроки и последовательность оказания муниципальной услуги, порядок взаимодействия получателей муниципальной услуги и должностных лиц (сотрудников) библиотек при осуществлении полномочий по оказанию муниципальной услуги.

1.2. Библиотеки организуют в рамках своих полномочий деятельность подведомственных структурных подразделений, библиотек-филиалов по предоставлению получателю услуги библиотечного обслуживания населения города Брянска.

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Государственные и отраслевые стандарты по библиотечной и информационной деятельности (СИБИД);

- Примерное положение об организации единой сети массовых библиотек от 20.12.77 № 23/149;

- Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки: принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации, XIII Ежегодная сессия, 22 мая 2008 года, г. Ульяновск;

- Базовые нормы организации сети и ресурсного обеспечения общедоступных библиотек муниципальных образований: принят на XII Ежегодной сессии Конференции РБА 16 мая 2007 года (г. Брянск)

- Руководство по краеведческой деятельности муниципальных публичных библиотек (централизованных библиотечных систем): принято Конференцией РБА на X Ежегодной сессии 27 мая 2005 года (г. С.-Петербург);

- Закон Брянской области от 07.04.1999 №23-3 «О культурной деятельности на территории Брянской области»;

- Закон Брянской области от 11.10.2006 № 90-3 «О библиотечном деле в Брянской области»;

- Решение Брянского городского Совета народных депутатов от 08.10.2008 №1083 «Об утверждении Положения об управлении культуры Брянской городской администрации»;

- Устав МОУК «ЦСМБ г. Брянска»;

- Устав МУК «ЦСДБ г. Брянска».

#### 1.4. Применяемые понятия и определения.

В настоящем регламенте используются следующие понятия:

**Муниципальная услуга** – предоставление возможности любым физическим и юридическим лицам на получение документов и информации в порядке, установленном действующим законодательством;

**Орган обеспечения** предоставления муниципальной услуги – муниципальное образовательное учреждение культуры «Централизованная система массовых библиотек г. Брянска» (далее (МОУК «ЦСМБ г. Брянска) и муниципальное учреждение культуры «Централизованная система детских библиотек г. Брянска» (далее МУК «ЦСДБ г. Брянска»);

**Административное действие** – предусмотренное настоящим регламентом действие должностного лица в рамках предоставления муниципальной услуги;

**Должностное лицо** – лицо, выполняющее административные действия в рамках предоставления муниципальной услуги;

**Абонемент** – форма обслуживания, предусматривающая выдачу документов на определенных условиях для использования вне библиотеки;

**Библиографическая справка** – ответ на разовый запрос, содержащий библиографическую информацию о наличии и местонахождении документа (адресная справка), о содержании

библиографической информации по определенной теме (тематическая справка), об отсутствующих или искаженных элементах библиографического описания (уточняющая справка);

**Библиографический список** – упорядоченное множество библиографических записей;

**Библиотека** – информационное, культурное, образовательное учреждение, располагающее организованным фондом тиражированных документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам;

**Библиотекарь** – штатный сотрудник библиотеки;

**Библиотечный каталог** – совокупность расположенных по определенным правилам библиографических записей на документы, раскрывающие состав и содержание фондов ЦБС;

**Выдача документа (копии документа)** – предоставление документа (копии документа) по запросу пользователя на всех видах носителей информации из фонда библиотеки, из электронных информационных систем, а также полученных по системе МБА (межбиблиотечного абонемент);

**Выполнение информационного запроса** – в настоящем регламенте включает:

- выдачу документа из библиотечного фонда по требованию;
- выдачу копии документа (печатной, электронной) в части, не касающейся авторских прав;
- выполнение библиографической справки;
- выполнение фактографической справки;
- консультации в части обучения информационной культуре пользователя;

**Документ** – материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования (книга, газета, журнал, альбом, кассета, диск и т.п.);

**Копия** – документ, полностью воспроизводящий информацию подлинного документа и все его внешние признаки или часть их, не имеющий юридической силы.

**Межбиблиотечный абонемент (МБА)** – абонемент, основанный на использовании документов других библиотек при их отсутствии в данном фонде;

**Общедоступная библиотека** – библиотека, которая предоставляет возможность пользования ее фондом и услугами юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и гражданам без ограничений по уровню образования, специальности, отношению к религии и пр.;

**Пользователь библиотеки** – физическое или юридическое лицо, которое обращается в библиотеку и (или) получает её услуги;

**Удаленный пользователь** – пользователь, получающий доступ к услугам библиотеки через Интернет-сайт;

**Фактографическая справка** – ответ на запрос, содержащий фактические сведения;

**Централизованная библиотечная система** – объединение библиотек в юридическое и функциональное структурно-целостное образование, состоит из центральной библиотеки и библиотек-филиалов;

**Читальный зал** – форма обслуживания читателей, предусматривающая выдачу документов для работы в помещении библиотеки;

**Читатель библиотеки** – лицо, пользующееся библиотекой на основании официальной записи в установленных документах (читательский формуляр, регистрация в БД «Читатели»).

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги - библиотечное обслуживание населения города Брянска.

2.2. Муниципальную услугу предоставляют – муниципальное образовательное учреждение культуры «Централизованная система массовых библиотек г. Брянска» (далее - МОУК «ЦСМБ г. Брянска») и муниципальное учреждение культуры «Централизованная система детских библиотек г. Брянска» (далее – МУК «ЦСДБ г. Брянска»).

2.3. МОУК «ЦСМБ г. Брянска» состоит из структурных подразделений - библиотек-филиалов и Центральной городской библиотеки им. П.Л. Проскурина (далее – библиотеки, ЦГБ им. П.Л. Проскурина). Информация о почтовых адресах, номерах телефонов, адресах электронной почты и режиме работы библиотек указана в приложении № 1 к административному регламенту.

2.4. МУК «ЦСДБ г. Брянска» состоит из структурных подразделений - библиотек-филиалов и Центральной детской библиотеки им. А.М. Горького (далее – библиотеки, ЦДБ им. А.М. Горького). Информация о почтовых адресах, номерах телефонов, адресах электронной почты библиотек указана в приложении № 2 к административному регламенту.

2.5. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является удовлетворение информированных запросов читателей:

выдача документа, копии документа по требованию, либо мотивированный отказ в выдаче документа, копии документа по требованию;

предоставление доступа к документу, вне зависимости от его содержания и формы хранения;

предоставление библиографического описания, библиографического списка документов в соответствии с запросом пользователя в виде устного

запроса, печатного или электронного документа. Требование должно содержать следующие данные: Полочный индекс ББК, Авторский знак, Автор, Заглавие, Место издания, Издательство, Год издания, источник публикации (для статей); Библиографические записи в списке должны соответствовать действующим ГОСТам.

предоставление библиографической и полнотекстовой информации в открытом доступе на сайтах централизованных библиотечных систем для удаленных пользователей;

обучение пользованию справочно-библиографическим аппаратом – алгоритм поиска конкретных документов, документов по теме, фактической информации, формирование списков литературы в соответствии с требованием ГОСТов и т.п.;

ежедневный учет выполнения библиографических запросов в журнале.

2.6. Получателями муниципальной услуги являются любые физические и юридические лица (далее – получатели услуги). Пользователи библиотек, которые не могут посещать библиотеку по физическим недостаткам, обслуживаются библиотекарями на дому.

2.7. Основанием для получения муниципальных услуг является обращение получателя услуги с информационным запросом при посещении библиотеки, а также на сайты МОУК «ЦСМБ г. Брянска» и МУК «ЦСДБ г. Брянска», или по адресам электронной почты, указанным в приложениях № 1 и № 2 к настоящему административному регламенту.

2.8. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может быть получена при непосредственном обращении в библиотеки, а также по телефону, по электронной почте, на Интернет-сайтах МОУК «ЦСМБ г. Брянска (<http://csmb.debryansk.ru>) и МУК «ЦСДБ г. Брянска» ([www.csdb.debryansk.ru](http://www.csdb.debryansk.ru)).

2.9. Срок предоставления муниципальной услуги, включая проведение всех необходимых административных процедур, не должен превышать 60 минут с момента получения специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, соответствующего обращения от пользователя.

В случае возникновения чрезвычайных и непредвиденных обстоятельств непреодолимой силы срок предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней с момента прекращения действия данных обстоятельств.

Об увеличении срока предоставления муниципальной услуги пользователь информируется в течение 3 рабочих дней с момента наступления обстоятельств непреодолимой силы.

2.10. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

- не представлены документы, требуемые в соответствии с пунктом 2.12 настоящего регламента;

- отсутствие запрашиваемых документов;

- отсутствие технической возможности;

- нарушение установленных правил пользования библиотекой;

- причинение библиотеке материального ущерба.

Пользователи библиотек обязаны соблюдать правила пользования библиотеками. Пользователи библиотек, нарушившие правила пользования библиотеками и причинившие библиотекам ущерб, компенсируют его в размере, установленном правилами пользования библиотеками, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

#### 2.11. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы», Правилам пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации (ВППБ -13-01-94), введенным в действие приказом Министерства культуры РФ от 01.11.1994 №736 и нормам охраны труда.

Рабочие места сотрудников библиотек должны быть оборудованы средствами вычислительной техники и оргтехникой, позволяющими организовать оказание муниципальной услуги, оснащены оборудованием, позволяющим обеспечить доступ получателя услуги в Интернет.

Специалистам библиотек выделяются расходные материалы и канцелярские товары, необходимые для оказания муниципальной услуги.

Освещение помещений, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, должно соответствовать установленным нормативам.

При предоставлении муниципальной услуги непосредственно в библиотеке получателю услуги должен быть обеспечен свободный доступ к каталогам и картотекам.

#### 2.12. Перечень необходимых документов для получения муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги необходимо предъявить удостоверение личности (паспорт, военный билет или иной официальный документ, содержащий фотографию, сведения о фамилии, имени, отчестве, месте регистрации).

Несовершеннолетние пользователи в возрасте до 14 лет регистрируются на основании документов, удостоверяющих личность их законных представителей.



Предоставления документов, удостоверяющих личность, не требуется для получения муниципальной услуги через Интернет-сайты библиотек.

#### 2.13. Требования к предоставлению муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно на основании уставов МОУК «ЦСМБ г. Брянска» и МУК «ЦСДБ г. Брянска» и правил пользования библиотеками, определяющих основные цели и направления их деятельности.

В рамках предоставления муниципальной услуги получателям услуги с их согласия могут быть оказаны дополнительные услуги, в том числе платные, перечень которых предусмотрен уставами МОУК «ЦСМБ г. Брянска», МУК «ЦСДБ г. Брянска».

### **3. Административные процедуры при предоставлении муниципальной услуги**

3.1. При первичном посещении библиотеки в текущем году получателю услуги требуется предъявить документ, удостоверяющий личность, на основании которого в отделе записи и контроля или на кафедрах обслуживания библиотек производится регистрация (перерегистрация) получателя услуги и оформление (переоформление) пользователя, а также заключается договор на обработку персональных данных получателя услуги.

Предоставление муниципальной услуги при последующих посещениях библиотеки осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.2. Получатель услуги в обязательном порядке должен быть ознакомлен с Правилами пользования библиотекой.

3.3. Результатом административной процедуры является оформление в установленном порядке документов на право получения муниципальной услуги при непосредственном посещении библиотек (читательский формуляр, контрольный листок) и выдача пользователю документа в пользование по требованию.

Оформление читательского формуляра (на основании документа, удостоверяющего личность пользователя, либо его законного представителя) с личной подписью Пользователя, являющегося Договором присоединения. (Договором присоединения признается договор, условия которого определены одной из сторон в формулярах или иных стандартных формах и могли быть приняты другой стороной не иначе как путем присоединения к предложенному договору в целом.Ст.428 ГК РФ);

Блок-схемы предоставления муниципальной услуги приводятся в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

#### **4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной услуги**

4.1. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги сотрудниками библиотек осуществляется Управлением культуры Брянской городской администрации, директором МОУК «ЦСМБ г. Брянска» и директором МУК «ЦСДБ г. Брянска».

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов работы Управления культуры Брянской городской администрации, библиотек) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные аспекты (тематические проверки). Внеплановая проверка также может проводиться по конкретному обращению получателя услуги.

4.3. В случае выявления нарушений прав граждан при предоставлении муниципальной услуги (неправомерном отказе в предоставлении муниципальной услуги) по результатам проведенных проверок в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Персональная ответственность должностных лиц и сотрудников библиотек специалистов предусмотрена в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

#### **5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица (сотрудника) библиотеки, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги**

5.1. Обжалование действий (бездействия) должностного лица (сотрудника) библиотеки, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. В ходе досудебного обжалования действий (бездействия) должностного лица (сотрудника) библиотеки, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги получатель услуги вправе заявить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях (действиях, бездействии), нарушении срока предоставления муниципальной услуги, некорректном поведении должностного лица (сотрудника) библиотеки, нарушении положений настоящего административного регламента путем обращения лично, по телефону, по почте и по электронной почте в Управление культуры Брянской городской администрации по адресу: 241050, г. Брянск, ул. Октябрьская, 36, телефон 66-38-69, 66-51-23, адрес электронной почты: [gorkult@mail.ru](mailto:gorkult@mail.ru).

Рассмотрение Управлением культуры обращений получателей услуги осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.3. Жалоба на решение (действие, бездействие) сотрудника библиотеки может быть подана непосредственно директору МОУК «ЦСМБ г. Брянска», директору МУК «ЦСДБ г. Брянска» и их заместителям.

5.4. Получатель услуги может оставить запись в Книге отзывов, которая находится в свободном доступе в каждой библиотеке. В течение 1 рабочего дня каждая новая запись Книги отзывов поступает на рассмотрение директору библиотеки.

Главный специалист управления  
культуры городской администрации

Л.И. Кучерова

Начальник управления культуры  
городской администрации

В.И. Севченков

И.о. заместителя Главы городской  
администрации, руководителя аппарата

Г.Н. Корниенко

### Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных», утвержденному постановлением Брянской городской администрации от 21.09.2011 № 2430-п

#### Информация о почтовых адресах, номерах телефонов, адресах электронной почты и режиме работы библиотек МОУК «ЦСМБ г. Брянска»

Центральная городская библиотека им. П.Л. Проскурина  
Почтовый/юридический адрес: 241035, г. Брянск,  
ул. III Интернационала, 21  
Адрес сайта в Интернет <http://csmb.debryansk.ru>

Отдел	Почтовый адрес	Телефон	E-mail
<b>Администрация</b>			
Директор ЦСМБ г. Брянска	ул. III Интернационала, 21	51-42-29	csmb@list.ru
Зам. директора		51-34-86	
<b>Отделы Центральной городской библиотеки</b>			
Сектор сервисных услуг		51-49-70	cibocsmb@mail.ru
Абонемент		51-49-70	
Отдел читальных залов		51-49-70	
Информационно-справочная служба (библиографы)		51-44-63	ibocsmb@mail.ru
Методико-консультационный отдел		51-44-63	mkocsmb@mail.ru
Информационный центр общественного доступа: Центр правовой информации (далее ЦПИ) Зал правовой информации			
Малый зал отдела иностранной литературы			

Сектор индивидуального библиотечно-библиографического обслуживания		51-49-70	cibocsmb@mail.ru
Отдел автоматизации		56-48-13	
Отдел комплектования и обработки литературы		51-44-63	okocsmb@mail.ru
Отдел депозитарного хранения	пер.Металлистов, 8	57-03-09	
<b>Библиотеки ЦСМБ г. Брянска</b>			
Библиотека №1 Абонемент Отдел читального зала Центр правовой информации	пр-т Станке Димитрова, 6	41-25-10	csmbfil1@list.ru
Библиотека №2 им. А.С. Пушкина Пушкинский читальный зал Абонемент ЦПИ	ул.Пушкина, 19	26-12-40	csmbfil2@list.ru
Библиотека №3 Отдел читального зала Абонемент ЦПИ	ул.Шолохова, 43	63-80-06	csmbfil3@list.ru
Библиотека №4 Отдел читального зала Абонемент ЦПИ	пер.Металлистов, 8	57-03-09	csmbfil4@mail.ru
Библиотека №5 Отдел читального зала Абонемент ЦПИ Сектор детского обслуживания	ул. Почтовая, 138	68-56-72	csmb5@mail.ru
Библиотека №6 Отдел читального зала Абонемент Сектор детского обслуживания	пос. Бордовичи, ул. Ильича, 4	57-07-70	
Библиотека №7 Отдел читального зала Абонемент ЦПИ	пос. Радица-Крыловка, ул. Ленина, 2А	28-44-84	csmbfil7@list.ru

Библиотека №8 Отдел читального зала Абонемент Сектор детского обслуживания	пос.Б.Полпино, ул. Центральная, 60	73-47-77	
Библиотека №9 им. Н.И. Родичева Отдел читального зала Абонемент	пос.Белые Берега, ул.Коминтерна, 30	67-88-31	
Библиотека №10 Отдел читального зала Абонемент Сектор детского обслуживания	пер. Банный, 4	52-34-39	
Библиотека №11 Отдел читального зала Абонемент Сектор детского обслуживания	ул. Урицкого, 141	66-33-74	
Библиотека №12 Отдел читального зала Абонемент Сектор детского обслуживания	ул. Мира, 94	52-50-37	
Библиотека №13 Отдел читального зала Абонемент Сектор детского обслуживания	ул. Камозина, 4А	56-28-77	
Библиотека №14 Отдел читального зала Абонемент Сектор детского обслуживания	ул. Клинцовская, 60	52-44-76 (вахта)	
Библиотека №15 Отдел читального зала Абонемент ЦПИ Сектор детского обслуживания	пер. Кирова, 124	53-11-40	<a href="mailto:csmbfil15@list.ru">csmbfil15@list.ru</a>
Библиотека №16 Отдел читального зала Абонемент ЦПИ	ул. Вокзальная, 152А	54-69-33	biblioteka-16@mail.ru

Зал воинской славы Сектор детского обслуживания			
---	--	--	--

### Время предоставления муниципальной услуги

Отдел	Режим работы	Выходные дни
<i>Отделы Центральной библиотеки</i>		
Сектор сервисных услуг	12.00-20.00 – зимнее расписание; 10.00-18.00 – суббота и воскресенье. 09.00-18.00 – летнее расписание*	Пятница Воскресенье (летнее расписание)
Абонемент	12.00-20.00 – зимнее расписание; 10.00-18.00 – суббота и воскресенье. 9.00-18.00 – летнее расписание	Пятница Воскресенье (летнее расписание)
Отдел читальных залов	12.00-20.00 – зимнее расписание; 10.00-18.00 – суббота и воскресенье. 9.00-18.00 – летнее расписание	Пятница Воскресенье (летнее расписание)
ИСС (библиографический)	9.00-18.00 - постоянное расписание	Суббота и воскресенье
Центр правовой информации	12.00-20.00 – зимнее расписание; 10.00-18.00 – суббота и воскресенье. 9.00-18.00 – летнее расписание	Пятница Воскресенье (летнее расписание)
Малый зал иностранной литературы	12.00-20.00 – зимнее расписание; 10.00-18.00 – суббота и воскресенье. 9.00-18.00 – летнее расписание	Пятница Воскресенье (летнее расписание)

Методико-консультационный отдел	9.00-18.00 - постоянное расписание	Суббота и воскресенье
Отдел комплектования и обработки литературы	9.00-18.00 - постоянное расписание	Суббота и воскресенье
Сектор индивидуального библиотечно-библиографического обслуживания	12.00-20.00 – зимнее расписание; 10.00-18.00 – суббота и воскресенье. 9.00-18.00 – летнее расписание	Пятница Воскресенье (летнее расписание)
Сектор депозитарного хранения	11.00-19.00	Пятница
<i>Библиотека ЦСМБ г. Брянска</i>		
Библиотека №1	11.00-19.00 10.00-18.00 - суббота и воскресенье	Пятница
Библиотека №2 им. А.С. Пушкина	10.00-19.00 10.00-18.00 - суббота и воскресенье	Пятница
Библиотека №3	11.00-19.00 10.00-18.00 - суббота и воскресенье	Понедельник
Библиотека №4	11.00-19.00 10.00-18.00 - суббота и воскресенье	Вторник
Библиотека №5	11.00-19.00 10.00-18.00 - суббота и воскресенье	Пятница
Библиотека №6	10.00-19.00	Пятница
Библиотека №7	10.00-18.00	Пятница
Библиотека №8	10.00-19.00 10.00-18.00 - суббота и воскресенье	Понедельник
Библиотека №9 им. Н.И. Родичева	12.00-20.00 11.00-19.00 - суббота и воскресенье	Пятница
Библиотека №10	10.00-18.00	Пятница



Библиотека №11	11.00-19.00 10.00-18.00 - суббота и воскресенье	Пятница
Библиотека №12	11.00-19.00 10.00-18.00- суббота и воскресенье	Пятница
Библиотека №13	11.00-19.00 10.00-18.00 - суббота и воскресенье	Пятница
Библиотека №14	10.00-19.00 10.00-18.00 - суббота и воскресенье	Понедельник
Библиотека №15	10.00-18.00	Понедельник
Библиотека №16	10.00-18.00	Понедельник

\* летнее расписание действует с 01 июня по 31 августа.

Санитарный день – последнее число каждого месяца.

Главный специалист управления  
культуры городской администрации

Л.И. Кучерова

Начальник управления культуры  
городской администрации

В.И. Севченков

И.о. заместителя Главы городской  
администрации, руководителя аппарата

Г.Н. Корниенко

## Приложение № 2

к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление доступа к справочно-  
поисковому аппарату библиотек, базам  
данных», утвержденному  
постановлением Брянской городской  
администрации  
от 21.09.2011 № 2430-п

### Информация о почтовых адресах, номерах телефонов, адресах электронной почты и режиме работы библиотек МУК «ЦСДБ г. Брянска»

Центральная детская библиотека им. А.М. Горького

Почтовый/юридический адрес: 241013, г. Брянск, ул. Молодой

Гвардии, 35

Адрес сайта в Интернет [www.csdbdebryansk.ru](http://www.csdbdebryansk.ru)

Отдел	Почтовый адрес	Телефоны	E-mail
<b>Администрация</b>			
Директор ЦСДБ г. Брянска	ул. Молодой Гвардии, 35	57-78-56	<a href="mailto:csdbbiblbryansk@yandex.ru">csdbbiblbryansk@yandex.ru</a>
Зам. директора			
<b>Отделы Центральной детской библиотеки им. А.М. Горького</b>			
Отдел инновационно-методической, информационно-библиографической работы и маркетинга		57-25-12	
Отдел обслуживания: - абонемент для читателей до 10 лет; - абонемент для читателей 10 – 15 лет; - читальный зал для читателей до 10 лет; - читальный зал для читателей 10 – 15 лет.		57-25-12	

Отдел формирования, организации фондов и каталогов	ул. Октябрьская, 103	74-68-87	
<b>Филиалы ЦСДБ г. Брянска</b>			
Библиотека №1	ул. Никитинская, 12	26-11-16	
Библиотека №2	пр-т Ст. Димитрова, 6	41-32-50	
Библиотека №3	ул. Красных Партизан, 11	63-01-94	
Библиотека №4	ул. Димитрова, 120	26-14-88	
Библиотека №5	ул. Ермакова, 38	63-83-75	
Библиотека №6	п. Белые Берега, ул. Новая, 14	71-41-96	
Библиотека №7	ул. Новозыбковская, 19	74-75-22	
Библиотека №8	ул. Куйбышева, 19	51-53-04	
Библиотека №9	Ул. Тельмана, 78	73-37-63	

### Время предоставления муниципальной услуги

Отдел	Режим работы	Выходные дни
<b>Отделы Центральной детской библиотеки им. А.М. Горького</b>		
Отдел инновационно-методической, информационно-библиографической работы и маркетинга	09.00-18.00	Суббота, воскресенье
Отдел обслуживания	09.00-18.00	Суббота
Отдел формирования, организации фондов и каталогов	09.00-18.00	Суббота, воскресенье
<b>Филиалы ЦСДБ</b>		
Библиотека № 1	09.00-18.00	Суббота
Библиотека №2	09.00-18.00	Суббота
Библиотека №3	09.00-18.00	Суббота

Библиотека №4	09.00-18.00	Суббота
Библиотека №5	09.00-18.00	Суббота
Библиотека №6	09.00-18.00	Суббота
Библиотека №7	09.00-18.00	Суббота
Библиотека №8	09.00-18.00	Суббота
Библиотека №9	09.00-18.00	Суббота

Санитарный день – последний день каждого месяца.

Главный специалист управления  
культуры городской администрации

Л.И. Кучерова

Начальник управления культуры  
городской администрации

В.И. Севченков

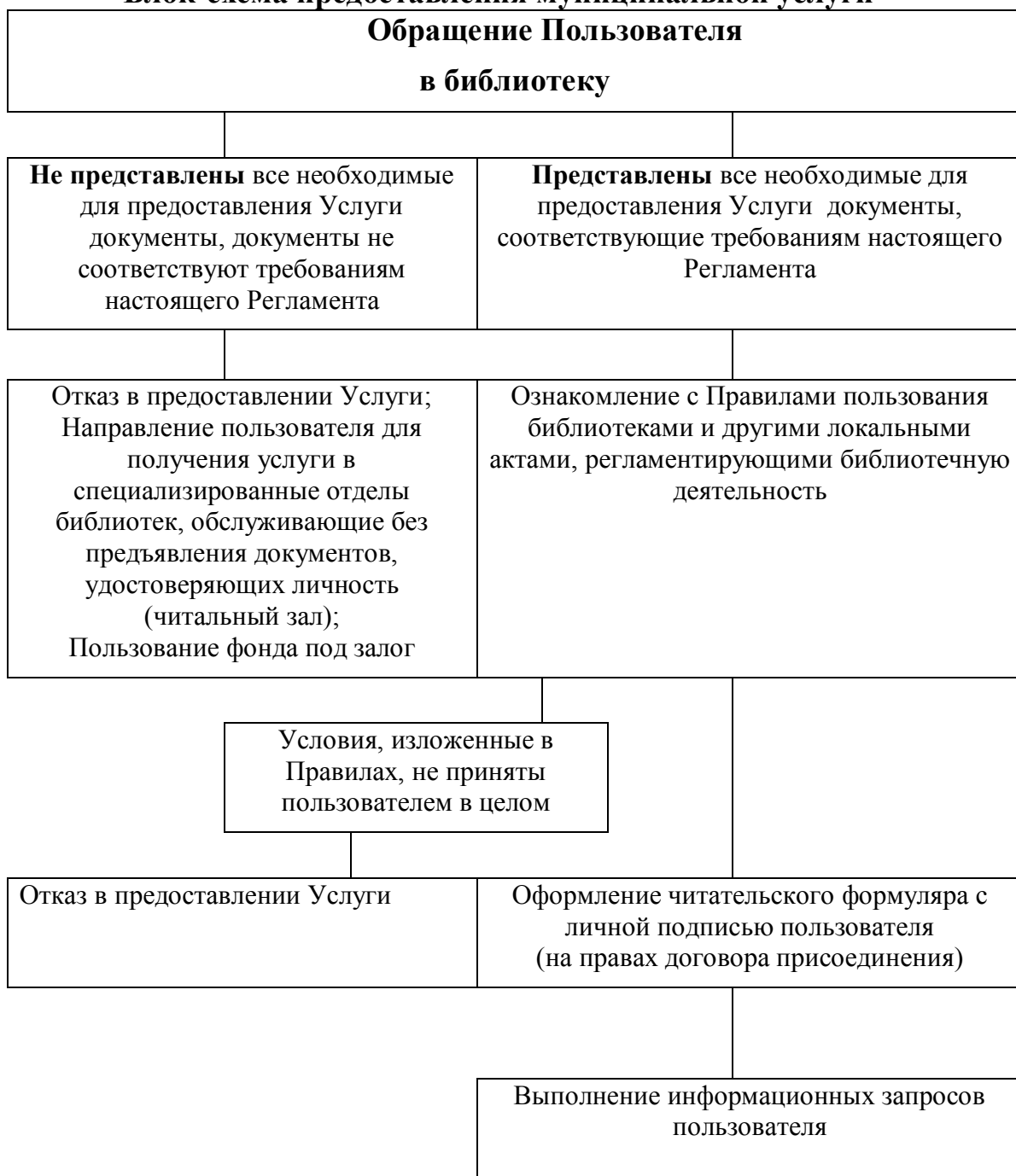
И.о. заместителя Главы городской  
администрации, руководителя аппарата

Г.Н. Корниенко

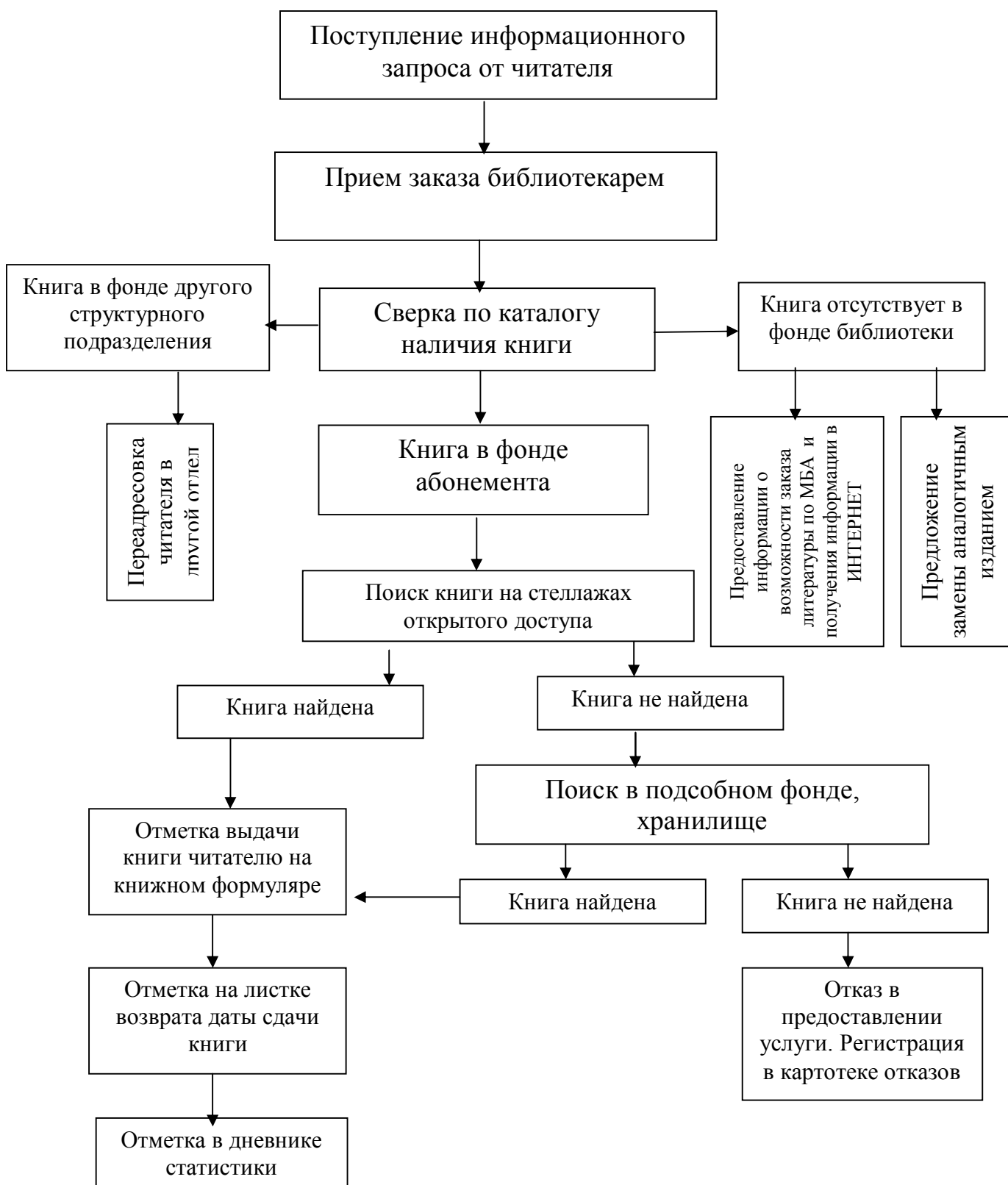
### Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных», утвержденному постановлением Брянской городской администрации от 21.09.2011 № 2430-п

#### Блок-схема предоставления муниципальной услуги



## Частная блок-схема Выдача литературы на абонементе



## Частная блок-схема Выдача литературы в читальном зале



Главный специалист управления  
культуры городской администрации

Л.И. Кучерова

Начальник управления культуры  
городской администрации

В.И. Севченков

И.о. заместителя Главы городской  
администрации, руководителя аппарата

Г.Н. Корниенко