

«Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ на территории города Брянска и техническое сопровождение производства земляных работ»

В целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации об условиях и порядке оказания муниципальных услуг, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.10.2005 N 1789-р "О Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах", постановлением администрации Брянской области от 06.09.2010 N 917 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)" постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ на территории города Брянска и техническое сопровождение производства земляных работ" (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городской администрации В.А. Воронина.

3. Настоящее постановление опубликовать в муниципальной газете "Брянск".

Глава администрации

С.М. Смирнов

Приложение
к постановлению Брянской
городской администрации
от 25 октября 2010 г. N 2777-п

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ
на территории города Брянска
и техническое сопровождение производства земляных работ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ на территории города Брянска и техническое сопровождение производства земляных работ" (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности результата предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей при предоставлении муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Муниципальная услуга "Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ на территории города Брянска и техническое сопровождение производства земляных работ" (далее - муниципальная услуга) предоставляется управлением по благоустройству и экологии города Брянска.

1.3. В процессе предоставления муниципальной услуги управление по благоустройству и экологии города Брянска:

- осуществляет прием заявок о выдаче разрешения (ордера) на производство земляных работ на территории города Брянска;
- оформляет разрешение (ордер) на производство земляных работ на территории города Брянска и осуществляет его выдачу;
- осуществляет техническое сопровождение и контроль за производством земляных работ в порядке, предусмотренном Правилами производства земляных работ на территории города Брянска, принятыми постановлением Брянского городского Совета народных депутатов от 29.10.2004 N 836-п, постановлением Брянской городской администрации от 15.01.2009 N 42-п "Об утверждении порядка технического сопровождения производства земляных работ на территории города Брянска".

1.4. В процессе предоставления муниципальной услуги участвуют районные администрации города Брянска, МУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства города Брянска", Управление по строительству и развитию территории города Брянска.

1.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- постановлением Брянского городского Совета народных депутатов от 29.10.2004 N 836-П "О принятии Правил производства земляных работ на территории города Брянска";
- постановлением Брянской городской администрации от 15.01.2009 N 42-п "Об утверждении порядка технического сопровождения производства земляных работ на территории города Брянска".

1.6. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ на территории города Брянска;
- отказ в выдаче разрешения (ордера) на производство земляных работ на территории города Брянска.

1.7. Заявителями в оказании муниципальной услуги могут выступать юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, имеющие лицензию на производство строительно-монтажных работ, либо договор с подрядной организацией #, имеющей лицензию на производство строительно-монтажных работ.

2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования о муниципальной услуге

2.1.1. Место нахождения управления по благоустройству и экологии города Брянска: город Брянск, улица Фокина, дом 79.

Почтовый адрес управления по благоустройству и экологии города Брянска: 241050, город Брянск, улица Фокина, дом 79.

Номера контактных телефонов управления по благоустройству и экологии города Брянска:

66-14-35, 74-68-11.

Адрес электронной почты управления по благоустройству и экологии города Брянска:

ub-eg@yandex.ru.

2.1.2. Часы работы управления по благоустройству и экологии города Брянска:

Понедельник - четверг - с 8.30 до 17.45, пятница - с 8.30 до 16.30., (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00). Суббота, воскресенье - выходные дни.

2.1.3. Информация об оказании муниципальной услуги предоставляется непосредственно специалистами управления по благоустройству и экологии города Брянска (далее - специалисты).

2.1.4. Консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги могут осуществляться:

- в письменной форме на основании письменного обращения;
- при личном контакте;
- по телефону;
- посредством электронной почты.

2.1.5. С момента подачи документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедур по предоставлению муниципальной услуги в любой период рабочего времени специалистов.

Для получения сведений о прохождении процедур по предоставлению муниципальной услуги заявитель сообщает дату и входящий номер, полученный при подаче документов. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

2.1.6. Для удобства получения муниципальной услуги потребители муниципальной услуги обеспечиваются:

- местами для оформления документов и местами ожидания (стол, стулья, ручки, вешалка для одежды посетителей);
- сведениями о часах приема, информацией о нормативных правовых актах, регулирующих правоотношения при предоставлении муниципальной услуги.

2.1.7. В соответствии с постановлением Брянской городской администрации от 15.01.2009 N 42-п "Об утверждении порядка технического сопровождения производства земляных работ на территории города Брянска" техническое сопровождение производства земляных работ осуществляется на платной основе.

Размер платы за техническое сопровождение производства земляных работ рассчитывается управлением по благоустройству и экологии города Брянска с учетом следующего:

- плата за техническое сопровождение производства земляных работ для физических лиц, осуществляющих производство земляных работ в целях улучшения жилищно-бытовых условий составляет 100 рублей в день;
- плата за техническое сопровождение производства земляных работ для юридических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) составляет 200 рублей в день;
- плата за техническое сопровождение производства земляных работ для юридических лиц, производящих восстановление благоустройства территории после проведения работ по ликвидации аварий на инженерных сетях (коммуникациях) составляет 150 рублей в день.

Размер платы за техническое сопровождение производства земляных работ рассчитывается в двойном размере в случаях, если:

- физические или юридические лица, производящие земляные работы без разрешения (ордера) на производство земляных работ, обратились в управление по благоустройству и экологии города Брянска уже после начала производства земляных работ;

- сроки производства земляных работ продлеваются (в случае невыполнения работ в установленные в ордере сроки) с момента окончания сроков действия разрешения (ордера) на производство земляных работ.

Плата за техническое сопровождение производства земляных работ не взимается с физических лиц, являющихся инвалидами I и II группы, участниками Великой Отечественной войны и лицам, к ним приравняемым, а также гражданами, признанными в установленном порядке малоимущими (при предъявлении соответствующих документов), осуществляющих производство земляных работ в целях улучшения жилищно-бытовых условий. #

2.2. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.2.1. Заявка на выдачу разрешения (ордера) на производство земляных работ на территории города Брянска и осуществление технического сопровождения производства земляных работ, при наличии необходимых согласований и с приложением необходимой документации, предусмотренной Правилами производства земляных работ на территории города Брянска, принятыми постановлением Брянского городского Совета народных депутатов 29.10.2004 N 836-П, рассматривается начальником управления по благоустройству и экологии города Брянска в течение суток.

2.2.2. Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ на территории города Брянска, в случае принятия положительного решения, осуществляется в течение суток с момента принятия такого решения.

2.2.3. Техническое сопровождение производства земляных работ осуществляется в течение всего периода действия срока разрешения (ордера) на производство земляных работ на территории города Брянска.

2.3. Порядок получения консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги

2.3.1. При консультировании в письменной форме на основании письменных обращений ответ на обращение направляется по почте в адрес потребителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.

2.3.2. При осуществлении консультирования потребителя по телефону или при личном его обращении специалист предоставляет следующую информацию:

- о нормативных документах по вопросам выдачи разрешений (ордеров) на производство земляных работ на территории города Брянска;
- о перечне документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги;
- о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

2.4. Перечень документов и согласований, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Для предоставления муниципальной услуги заявитель подает в управление по благоустройству и экологии города Брянска соответствующую заявку, форма которой утверждается начальником управления по благоустройству и экологии города Брянска, с приложением:

- проекта производства работ с указанием сроков производства работ, графика производства работ (при проведении работ более одного месяца), планируемых мероприятий по сохранности подземных и наземных сетей и сооружений, расположенных в зоне разрытия #, согласованных с соответствующими эксплуатационными организациями в части методов ведения работ и утвержденных главным инженером строительной организации;
- рабочей документации, рабочих проектов (или выкопировок #);
- акта геодезической разбивки трассы инженерных коммуникаций в графическом и электронном виде, выполненного организацией имеющей лицензию на выполнение данного вида работ и утвержденного управлением по строительству и развитию территории города Брянска;
- схемы организации движения автотранспорта и пешеходов на период проведения земляных работ, согласованной с УГИБДД УВД по Брянской области (в случае производства земляных работ на проезжей части дорог);
- лицензии на производство строительно-монтажных работ, либо договора с подрядной организацией на производство строительно-монтажных работ;
- акта обследования территории до производства земляных работ о состоянии благоустройства территории в месте планируемого производства земляных работ (с указанием на наличие (отсутствие) в зоне производства земляных работ (либо в непосредственной близости) зеленых насаждений, усовершенствованного покрытия дорог, элементов внешнего благоустройства), подписанный производителем работ, а также представителями соответствующей районной администрации города Брянска и управления по благоустройству и экологии города Брянска;
- копии распоряжения Главы соответствующей районной администрации города Брянска о сносе зеленых насаждений (в случае производства земляных работ в зоне роста деревьев, кустарников);
- копии договора со специализированной подрядной организацией на восстановление дорожного покрытия, зеленых насаждений (в случае нарушения дорожного покрытия или сноса зелёных насаждений);
- копии разрешения на проведение земляных работ на территории объекта культурного наследия и охранных зонах объекта культурного наследия (в случаях предусмотренных федеральными законами при производстве земляных работ на территории указанных объектов и их охранных зон);
- гарантийного обязательства по восстановлению нарушенного благоустройства территории при производстве земляных работ.

Производство земляных работ (заявка о выдаче разрешения (ордера) на производство земляных работ на территории города Брянска) подлежит согласованию с:

- Управлением по строительству и развитию территории города Брянска (схема прокладки трасс подземных сооружений на территории города Брянска);
- собственниками, балансодержателями или организациями, осуществляющими техническое обслуживание инженерных сетей (коммуникаций), пролегающих в месте производства земляных работ (согласно топографической съемке участка);
- балансодержателями или организациями, осуществляющими техническое обслуживание усовершенствованных покрытий дорог, тротуаров и элементов внешнего благоустройства, попадающих в зону производства земляных работ.

2.5. Обязанности специалистов при работе с заявителями, обратившимися за получением муниципальной услуги

При работе с заявителями, обратившимися за получением муниципальной услуги или консультацией о получении муниципальной услуги, специалисты обязаны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности органов местного самоуправления и муниципальных служащих;
- проявлять корректность и внимательность при общении с заявителями и их представителями;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету органа местного самоуправления.

3. Административные процедуры

3.1. Последовательность административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) обращение заявителя с заявкой на выдачу разрешения (ордера) на производство земляных работ на территории города Брянска и осуществление технического сопровождения производства земляных работ (далее - заявка);
- 2) прием документов управлением по благоустройству и экологии города Брянска;
- 3) уведомление управлением по благоустройству и экологии города Брянска заявителя о предоставлении недостающих документов или согласований (в случае предоставления не всех предусмотренных муниципальными правовыми актами документов);

- 4) проверка управлением по благоустройству и экологии города Брянска представленных документов на соответствие предъявляемым требованиям;
- 5) выдача заявителю разрешения (ордера) на производство земляных работ на территории города Брянска;
- 6) внесение сведений в электронную базу данных о заявителе, дате, номере и сроке действия разрешения (ордера) на производство земляных работ, месте производства земляных работ, виде и объеме вскрываемого покрытия;
- 7) уведомление заявителя об отказе в выдаче разрешения (ордера) на производство земляных работ на территории города Брянска (в случае принятия решения об отказе заявителю в выдаче разрешения (ордера) на производство земляных работ на территории города Брянска);
- 8) осуществление технического сопровождения производства земляных работ в пределах срока действия разрешения (ордера) на производство земляных работ на территории города Брянска;
- 9) контроль за производством земляных работ.

3.2. Основание для предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение (подача заявки) заявителя в управление по благоустройству и экологии города Брянска с комплектом документов, необходимых для получения разрешения (ордера) на производство земляных работ на территории города Брянска, и наличием согласований, предусмотренных пунктом 2.4. административного регламента.

Согласованная заявка на производство земляных работ на территории города Брянска и прилагаемые документы поступают в управление по благоустройству и экологии города Брянска, ответственный специалист которого проверяет полноту представленного пакета документов в момент подачи заявки.

В случае если заявитель не представит предусмотренные муниципальными правовыми актами документы и (или) согласования, ответственный специалист управления по благоустройству и экологии города Брянска обязан запросить у заявителя недостающие документы и (или) согласования, которые должны быть предоставлены им не позднее чем за один день до предполагаемого срока производства земляных работ.

3.3. Основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги

В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

- отсутствие необходимых согласований на производство земляных работ на территории города Брянска, предусмотренных Правилами производства земляных работ на территории города Брянска, принятыми постановлением Брянского городского Совета народных депутатов 29.10.2004 N 836-П;

- отсутствие документов, прилагаемых к заявке, предусмотренных Правилами производства земляных работ на территории города Брянска, принятыми постановлением Брянского городского Совета народных депутатов 29.10.2004 N 836-П.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий (административных процедур) по предоставлению муниципальной услуги осуществляется специалистом управления по благоустройству и экологии города Брянска, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. В случае выявления нарушений порядка и сроков выполнения муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги

Потребители результатов предоставления муниципальной услуги имеют право на обжалование действий или бездействия специалистов управления по благоустройству и экологии города Брянска, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, начальнику управления по благоустройству и экологии города Брянска, Главе Брянской городской администрации в досудебном порядке, или в судебном порядке.

Потребители результатов предоставления муниципальной услуги имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию) по почте.

Также потребители результатов предоставления муниципальной услуги могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц управления по благоустройству и экологии города Брянска, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, нарушении положений настоящего Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

- по тел. 66-14-35;

- по электронной почте управления по благоустройству и экологии города Брянска (ub-eg@yandex.ru).

Обращения, содержащие обжалование действий (бездействия) конкретных должностных лиц управления по благоустройству и экологии города Брянска, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и подготовки ответа.

В случае если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с

ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, ответственное за подготовку ответа, вправе принять решение о обоснованности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу.

О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

Потребитель результатов предоставления муниципальной услуги вправе обжаловать как вышеназванные решения, действия или бездействие, так и послужившую основанием для их принятия или совершения информацию, либо то и другое одновременно.

**Заведующий
организационно-правовым
сектором управления по
благоустройству и экологии
города Брянска**

И.В. Грибун

**Начальник управления
по благоустройству и экологии
города Брянска**

С.В. Хоменков

**Заместитель Главы
городской администрации,
руководитель аппарата**

Ю.В. Бездудный