

# БРЯНСКАЯ ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 марта 2009 года N 310-п

### **Об утверждении административного регламента «Предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа»**

На основании [распоряжения Правительства Российской Федерации от 09.02.2008 N 157-п](#) «О внесении изменений в Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.10.2005 N 1789-р «О концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006-2008 годах», [статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации](#), [постановления Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 N 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»](#), Инструкции о порядке заполнения формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, утвержденной приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 19 октября 2006 N 121,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить [административный регламент](#) Брянской городской администрации «Предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа» (далее - Административный регламент), согласно приложению.
2. Контроль за выполнением Административного регламента возложить на заместителя Главы городской администрации по строительству С.А. Федосенко.
3. Постановление опубликовать в муниципальной газете "Брянск".

**И.о. Главы администрации**

**МС. Кобозев**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
«Предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешения  
на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства,  
расположенных на территории городского округа»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги определяет порядок выдачи разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства на земельных участках, находящихся в черте города Брянска (далее - выдача разрешений на ввод в эксплуатацию).

1.2. Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию осуществляется отделом выдачи разрешительной документации и контроля градостроительной деятельности Управления по строительству и развитию территории г. Брянска (далее - Управление) г. Брянска, осуществляющего полномочия в сфере градостроительной деятельности. (в ред. постановления Брянской городской администрации [от 19.12.2013 N 3239-п](#))

1.3. Целью выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию является получение заявителем (застройщиком) документа установленного образца, удостоверяющего выполнение строительства, реконструкции, объекта в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство и соответствие построенного, реконструированного объекта градостроительному плану земельного участка и проектной документации и дающего застройщику право для постановки построенного объекта на государственный учет, внесения изменений в документы государственного учета реконструированного объекта. (в ред. постановления Брянской городской администрации [от 03.12.2012 N 3058-п](#))

1.4. Предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию осуществляется в соответствии:

- со статьей 16 Федерального [закона "О внесении изменений в статьи 14,15,16 Федерального Закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 15 июня 2007 года N 100-ФЗ](#);

- со [статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года N 190-ФЗ](#);

- с [Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 г. N 698 "О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию"](#);

- с Инструкцией о порядке заполнения формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, утвержденной приказом Министерства регионального развития РФ [от 19 октября 2006 года N 121](#);

- с Концепцией административной реформы в Российской Федерации в 2006-2008 годах, утвержденной [распоряжением Правительства РФ от 25 октября 2005 года N 1789-р](#);

- с Постановлением администрации Брянской области [от 29 января 2008 года N 63](#) "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)"

1.5. Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию осуществляется без взимания платы.

## **II. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги**

### **2.1. Порядок информирования о муниципальной услуге**

2.1.1. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство является получение заявителем (застройщиком) документа установленного образца, удостоверяющего выполнение строительства, реконструкции, объекта в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство и соответствие построенного, реконструированного объекта градостроительному плану земельного участка и проектной документации и дающего застройщику право для постановки построенного объекта на государственный учет, внесения изменений в документы государственного учета реконструированного объекта. (в ред. постановления Брянской городской администрации [от 03.12.2012 N 3058-п](#))

2.1.2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно в отделе выдачи разрешительной документации и контроля градостроительной деятельности Управления, в том числе с использованием средств телефонной связи, электронного информирования по запросу заявителей. (в ред. постановления Брянской городской администрации [от 19.12.2013 N 3239-п](#))

2.1.3. Адрес места нахождения отдела выдачи разрешительной документации и контроля градостроительной деятельности Управления: 241037, г.Брянск, переулок Авиационный, 2 (в ред. постановления Брянской городской администрации [от 19.12.2013 N 3239-п](#))

Почтовый адрес для направления документов, обращений в отдел выдачи разрешительной документации и контроля градостроительной деятельности Управления: 241037, г.Брянск, переулок Авиационный, 2. (в ред. постановления Брянской городской администрации [от 19.12.2013 N 3239-п](#))

Номера телефонов специалистов отдела выдачи разрешительной документации и контроля градостроительной деятельности Управления, уполномоченных на выдачу разрешения на ввод в эксплуатацию: 41-48-02, 62-60-17. (в ред. постановления Брянской городской администрации [от 19.12.2013 N 3239-п](#))

Адрес электронной почты Управления: bryansk-mail@mail.ru. (в ред. постановления Брянской городской администрации [от 19.12.2013 N 3239-п](#))

2.1.4. Приемные дни для заявителей на предоставление услуги и получение консультаций по выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию:

понедельник - 15.00 - 17.00;

среда, четверг - 9.00 - 12.00;

перерыв на обед - 13.00 - 14.00;

суббота, воскресенье - выходные дни.

2.1.5. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги также публикуется в средствах массовой информации и размещается на информационных стендах, находящихся в местах ожидания, местах заполнения документов.

2.1.6. На информационном стенде содержится следующая информация:

- форма заявления о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- номера кабинетов, где оказываются услуги по выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию и графики приема в них.

2.1.7. Соискатели услуги (застройщики), представившие в отдел выдачи разрешительной документации и контроля градостроительной деятельности Управления документы для выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию, в обязательном порядке информируются специалистами отдела об отказе в принятии документов на выдачу разрешения на ввод в эксплуатацию, сроке завершения оформления документов и возможности получения разрешения в определенный день. (в ред. постановления Брянской городской администрации [от 19.12.2013 N 3239-п](#))

2.1.8. Информация об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию выдается застройщику при его личном обращении или направляется застройщику письмом по истечении 10 дней со дня подачи заявления.

## 2.2. Порядок получения консультаций

2.2.1. Консультации по процедуре получения муниципальной услуги даются в отделе выдачи разрешительной документации и контроля градостроительной деятельности Управления при непосредственном обращении к специалистам отдела. (в ред. постановления Брянской городской администрации [от 19.12.2013 N 3239-п](#))

2.2.2. Начальник отдела выдачи разрешительной документации и контроля градостроительной деятельности Управления определяет должностных лиц отдела, уполномоченных на проведение консультаций. (в ред. постановления Брянской городской администрации [от 19.12.2013 N 3239-п](#))

2.2.3. Консультирование в отделе выдачи разрешительной документации и контроля градостроительной деятельности Управления осуществляется в устной форме бесплатно. (в ред. постановления Брянской городской администрации [от 19.12.2013 N 3239-п](#))

2.2.4. Соискатели услуги (застройщики) на предоставление услуги по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию обращаются в отдел выдачи разрешительной документации и контроля градостроительной деятельности Управления с целью получения консультации в приемные дни. (в ред. постановления Брянской городской администрации [от 19.12.2013 N 3239-п](#))

2.2.5. Информация, представленная заинтересованным лицам при проведении консультации, не является основанием для принятия решения или совершения действия (бездействия) отделом выдачи разрешительной документации и контроля градостроительной деятельности Управления при осуществлении предоставления муниципальной услуги. (в ред. постановления Брянской городской администрации [от 19.12.2013 N 3239-п](#))

2.2.6. Управление не несет ответственность за убытки, причиненные вследствие искажения текста правового акта, опубликованного без его ведома и контроля, равно как за убытки, причиненные вследствие неквалифицированных консультаций, оказанных лицами, не уполномоченными на их проведение. (в ред. постановления Брянской городской администрации [от 19.12.2013 N 3239-п](#))

## 2.3. Оборудование помещений

2.3.1. На территории, прилегающей к зданию Управления, в котором расположен отдел выдачи разрешительной документации и контроля градостроительной деятельности, оборудуется место для парковки автотранспортных средств. (в ред. постановления Брянской городской администрации [от 19.12.2013 N 3239-п](#))

2.3.2. В здании Управления для приема граждан оборудуются места ожидания и создаются комфортные условия для заявителей и оптимальные условия работы специалистов. Место ожидания оборудуется стульями и столом. (в ред. постановления Брянской городской администрации [от 19.12.2013 N 3239-п](#))

2.3.3. На стенах в помещении ожидания размещаются информационные стенды. На стендах размещается информация, определенная пунктом 2.1.6.

## 2.4. Требования к присутственным местам

2.4.1. Присутственное место отдела выдачи разрешительной документации и контроля градостроительной деятельности Управления включает в себя место ожидания, информирования, приема заявлений. (в ред. постановления Брянской городской администрации [от 19.12.2013 N 3239-п](#))

2.4.2. Прием документов для получения разрешения на ввод в эксплуатацию осуществляется в отделе выдачи разрешительной документации и контроля градостроительной деятельности Управления. (в ред. постановления Брянской городской администрации [от 19.12.2013 N 3239-п](#))

2.4.3. Помещение для приема документов оборудуются в соответствии с санитарноэпидемиологическими правилами и нормативами "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03".

2.4.4. Присутственное место оборудуется средствами пожаротушения и кондиционирования воздуха.

## 2.5. Условия и сроки предоставления разрешения на ввод в эксплуатацию

Сроки предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию определены частью 5 [статьи 55 Градостроительного кодекса РФ](#) и составляют 10 дней со дня регистрации заявления и документов.

Время ожидания в очереди при подаче документов составляет не более 30 минут.

Время ожидания в очереди при получении документов составляет не более 20 минут.

Время продолжительности приема (приемов) у должностного лица при приеме или выдаче документов не превышает 10 минут.

2.6. Требования к составу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию

2.6.1. Требования к составу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, определяются частями 3 и 4 [статьи 55 Градостроительного кодекса РФ](#).

2.6.2. Заявитель (застройщик) направляет в отдел выдачи разрешительной документации и контроля градостроительной деятельности Управления заявление в письменной форме ([форма заявления – приложение N 1](#)), которое содержит: (в ред. постановления Брянской городской администрации [от 19.12.2013 N 3239-п](#))

- сведения о полном и (в случае, если имеется) сокращенном наименовании, в том числе, фирменном наименовании, организационноправовой форме юридического



лица, месте его нахождения, адресе заявителя, государственном регистрационном номере записи о создании юридического лица (для юридического лица);

- сведения об индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя и отчество, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность), основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);
- сведения о заявителе (фамилия, имя и отчество, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность (для физического лица).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 2) градостроительный план земельного участка;
- 3) разрешение на строительство;
- 4) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора) ([приложение N2](#)), согласованный главой районной администрации города Брянска; (в ред. постановления Брянской городской администрации [от 03.12.2012 N 3058-п](#))
- 5) справка, подтверждающая соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и иным нормативным правовым актам ([приложение N 3](#)); (в ред. постановления Брянской городской администрации [от 03.12.2012 N 3058-п](#))
- 6) справка, подтверждающая соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации ([приложение N 4](#)); (в ред. постановления Брянской городской администрации [от 03.12.2012 N 3058-п](#))
- 7) справки, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии) ([приложение N 5](#)); (в ред. постановления Брянской городской администрации [от 03.12.2012 N 3058-п](#))
- 8) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации; (в ред. постановления Брянской городской администрации [от 03.12.2012 N 3058-п](#))
- 9) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию участка, выполненную геодезической службой Управления, либо, организацией, имеющей лицензию на выполнение данного вида работ, подписанную лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договоров). (в ред. постановления Брянской городской администрации [от 19.12.2013 N 3239-п](#))

Документы принимаются в полном объеме. В случае предоставления документов не в полном объеме, документы возвращаются сразу при обнаружении такого факта, при их приеме.

### III. Административные процедуры

3.1. Описание последовательности действий при осуществлении муниципальной услуги

3.1.1. Соискателями (застройщиками) на получение разрешения на ввод в эксплуатацию могут быть:

- 1) юридические лица;
- 2) физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;
- 3) органы государственной и муниципальной власти;
- 4) иностранные граждане, получившие права на земельный участок в порядке, установленном федеральными законами.

Все перечисленные субъекты (застройщики) должны обладать правами на земельный участок и обеспечивать на нем строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции. (в ред. постановления Брянской городской администрации [от 03.12.2012 N 3058-п](#))

3.1.2. В день приема соискатель (застройщик) для получения разрешения на ввод в эксплуатацию представляет в отдел выдачи разрешительной документации и контроля градостроительной деятельности Управления заявление о предоставлении разрешения на ввод в эксплуатацию, документы, необходимые для подготовки и выдачи требуемого документа, согласно перечню, указанному в разделе 2.6.2. настоящего документа. (в ред. постановления Брянской городской администрации [от 19.12.2013 N 3239-п](#))

3.1.3. После принятия документов ответственный исполнитель по рассмотрению представленных заявителем документов:

- 1) проводит проверку наличия документов, прилагаемых к заявлению;
- 2) регистрирует принятые документы с указанием даты и времени приема заявления в журнале регистрации обращений заявителей с подписью заявителя или доверенного лица;
- 3) осуществляет экспертную оценку правильности оформления представленных документов;
- 4) осуществляет осмотр объекта (в случаях, предусмотренных [Градостроительным кодексом РФ](#));
- 5) осуществляет оформление, подготовку и выдачу заявителям разрешения на ввод в эксплуатацию.
- 6) за два дня до истечения установленного срока рассмотрения документов направляет письменное уведомление Главе Брянской городской администрации, главе соответствующей районной администрации города Брянска о предстоящей выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию. (в ред. постановления Брянской городской администрации [от 10.06.2014 N 1516-п](#))

При отсутствии замечаний по представленным документам, ответственный исполнитель заполняет форму разрешения на ввод в эксплуатацию в соответствии с Инструкцией о порядке заполнения формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, утвержденной приказом Министерства регионального развития Российской Федерации [от 19 октября 2006 года N 121](#).

Заполненная форма разрешения на ввод в эксплуатацию передается начальнику отдела выдачи разрешительной документации и контроля градостроительной деятельности Управления. (в ред. постановления Брянской городской администрации [от 19.12.2013 N 3239-п](#))

3.1.4. В случае, когда у начальника отдела выдачи разрешительной документации и контроля градостроительной деятельности Управления нет замечаний по представленной форме разрешения на ввод в эксплуатацию. (в ред. постановления Брянской городской администрации [от 19.12.2013 N 3239-п](#))

3.1.5. Причиной отказа в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию может быть:

- отсутствие документов, определенных частью 3 [статьи 55 Градостроительного кодекса РФ](#):

- несоответствие вводимого объекта требованиям градостроительного плана земельного участка;

- несоответствие вводимого объекта требованиям, установленным в разрешении на строительство;

- невыполнение застройщиком требований, предусмотренных частью 18 [статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации](#), по передаче в отдел выдачи разрешительной документации и контроля градостроительной деятельности Управления сведений о площади, о высоте и об этажности планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8, 9, 10 части 12 [статьи 48 Градостроительного кодекса РФ](#); (в ред. постановления Брянской городской администрации [от 19.12.2013 N 3239-п](#))

- непредставление в отдел выдачи разрешительной документации и контроля градостроительной деятельности Управления копии схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, для размещения такой копии в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности; (в ред. постановления Брянской городской администрации [от 19.12.2013 N 3239-п](#))

- необеспечение застройщиком доступа на объект представителям отдела выдачи разрешительной документации и контроля градостроительной деятельности Управления. (в ред. постановления Брянской городской администрации [от 19.12.2013 N 3239-п](#))

3.1.6. В случае обнаружения исполнителем, ответственным за подготовку решения о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию, обстоятельств, указанных в пункте 3.1.5. настоящего регламента, готовится мотивированный отказ, который подписывается начальником Управления и возвращается исполнителю. (в ред. постановления Брянской городской администрации [от 19.12.2013 N 3239-п](#))

3.1.7. Отказ в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию вручается непосредственно заявителю (застройщику) лично или при его неявке в день получения направляется письмом. В день подписания отказа в выдаче разрешения ответственный исполнитель может уведомить об этом заявителя (застройщика) по телефону.

3.1.8. Разрешение на ввод в эксплуатацию оформляется по форме, установленной Правительством РФ [от 24 ноября 2005 года N 698](#). (в ред. постановления Брянской городской администрации [от 19.12.2013 N 3239-п](#))

3.1.9. Оригинал разрешения на ввод в эксплуатацию выдается заявителю под роспись в графе журнала регистрации с указанием даты и времени получения.

3.1.10. Для получения разрешения на ввод в эксплуатацию или письменного мотивированного отказа в выдаче разрешения заявитель (застройщик) обязан



представить в отдел выдачи разрешительной документации и контроля градостроительной деятельности Управления документ, удостоверяющий личность, представитель заявителя (застройщика) – оформленную в установленном порядке доверенность и документ, удостоверяющий личность. (в ред. постановления Брянской городской администрации [от 19.12.2013 N 3239-п](#))

3.1.11. Если в течение 1 месяца с момента истечения срока, указанного в пункте 3.1.9. данного документа, разрешение на ввод в эксплуатацию заявителем не получено, то данное разрешение сдаётся в архив Управления. (в ред. постановления Брянской городской администрации [от 19.12.2013 N 3239-п](#))

3.1.12. Один экземпляр разрешения на ввод в эксплуатацию, полный комплект документов, на основании которых выдается разрешение, находится на ответственном хранении в отделе выдачи разрешительной документации и контроля градостроительной деятельности Управления. (в ред. постановления Брянской городской администрации [от 19.12.2013 N 3239-п](#))

## 3.2. Информация о выданных разрешениях на ввод в эксплуатацию

3.2.1. Соискатель (застройщик) в течение десяти дней со дня получения разрешения на ввод в эксплуатацию обязан безвозмездно передать в отдел выдачи разрешительной документации и контроля градостроительной деятельности Управления, выдавший разрешение на ввод в эксплуатацию, сведения о площади, о высоте и об этажности построенного объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, один экземпляр копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 - 10 части 12 [статьи 48 Градостроительного кодекса РФ](#) для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности. (в ред. постановления Брянской городской администрации [от 19.12.2013 N 3239-п](#))

3.2.2. Из материалов, представленных соискателем (застройщиком) не позднее 10 дней со дня получения разрешения на ввод в эксплуатацию, формируется дело для дальнейшего размещения в информационной системе градостроительной деятельности.

3.2.3. Информация о выданных разрешениях на ввод в эксплуатацию хранится в архиве отдела выдачи разрешительной документации и контроля градостроительной деятельности Управления на бумажных и электронных носителях. (в ред. постановления Брянской городской администрации [от 19.12.2013 N 3239-п](#))

3.2.4. В состав информации на бумажных носителях по каждому выданному разрешению на ввод в эксплуатацию входит:

- 1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
- 2) сведения о площади, о высоте и об этажности объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, один экземпляр копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 - 10 части 12 [статьи 48 Градостроительного кодекса РФ](#);
- 3) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации и техническим регламентам; (в ред. постановления Брянской городской администрации [от 03.12.2012 N 3058-п](#))
- 4) акт приемки объекта капитального строительства;

5) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка. (в ред. постановления Брянской городской администрации [от 03.12.2012 N 3058-п](#))

### 3.3. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

3.3.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами предоставления муниципальной услуги, осуществляется начальником Управления, иными должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги. (в ред. постановления Брянской городской администрации [от 19.12.2013 N 3239-п](#))

3.3.2. Персональная ответственность должностного лица закрепляется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства.

3.3.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

3.3.4. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги

3.4.1. Застройщик имеет право на обжалование действий или бездействия должностных лиц отдела выдачи разрешительной документации и контроля градостроительной деятельности Управления в досудебном и судебном порядке. (в ред. постановления Брянской городской администрации [от 19.12.2013 N 3239-п](#))

3.4.2. Должностные лица, в случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей при предоставлении (оказании) муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию и в случае совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Застройщик может обжаловать действия или бездействие должностных лиц Главе Брянской городской администрации или его заместителю по вопросам строительства.

3.4.4. При обращении застройщика в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней с момента регистрации такого обращения в Брянской городской администрации. В случае обжалования отказа Брянской городской администрации или должностного лица Брянской городской администрации, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у застройщика либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. (в ред. постановления Брянской городской администрации [от 03.12.2012 N 3058-п](#))

3.4.5. Если в письменном обращении не указаны наименование организации (или имя, фамилия, отчество) застройщика и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

3.4.6. Если в письменном обращении застройщика содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с застройщиком по данному вопросу. Застройщик, направивший обращение, уведомляется о данном решении в течение 10 дней.

3.4.7. При ответах на обращения (устные, письменные) граждан (юридических лиц) должностное лицо обязано:

- 1) обеспечить объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение направленного обращения, а при желании гражданина с его участием;
- 2) дать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;
- 3) соблюдать правила делового этикета;
- 4) проявлять корректность в обращении с гражданами;
- 5) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 6) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий, религиозных объединений и иных организаций.

**Начальник отдела выдачи разрешительной документации и контроля градостроительной деятельности Главного управления развития территории г. Брянска**

**Г.И. Чеботарева**

**Начальник Главного управления развития территории г. Брянска**

**В.М. Горин**

**Заместитель Главы городской администрации, руководитель аппарата**

**В.М. Мануев**

Приложение N 1  
к Административному регламенту,  
утвержденному постановлением  
Брянской городской администрации  
от 18.03.2009 г. N 310-п  
(в ред. постановления  
Брянской городской администрации  
[от 19.12.2013 N 3239-п](#))

### **Форма заявления**

В отдел выдачи разрешительной документации  
и контроля градостроительной деятельности  
Управления

от застройщика \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, ее принадлежность)

\_\_\_\_\_  
(ИНН, расчетный счет, банковские реквизиты,  
почтовый индекс, адрес, телефон)

### **Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

Прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:

Наименование

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Функциональное назначение

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Район

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

(в соответствии с разрешением на строительство, по данным справки технической инвентаризации)

---

---

---

(должность руководителя организации застройщика) (подпись, Ф.И.О.)

Приложение:

-документы по перечню раздел 2.6.2.

**Начальник отдела выдачи разрешительной документации и контроля градостроительной деятельности Главного управления развития территории г. Брянска**

**Г.И. Чеботарева**

**Начальник Главного управления развития территории г. Брянска**

**В.М. Горин**

**Заместитель Главы городской администрации, руководитель аппарата**

**В.М. Мануев**



Приложение N 2  
к Административному регламенту,  
утвержденному постановлением  
Брянской городской администрации  
от 18.03.2009 г. N 310-п  
(в ред. постановления  
Брянской городской администрации  
[от 03.12.2012 N 3058-п](#))

## Форма акта

Акт  
приемки объекта  
капитального строительства  
(реконструкции)  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ года, г.Брянск

по адресу

\_\_\_\_\_

КОМИССИЯ\*, назначенная

\_\_\_\_\_ от  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ года N \_\_\_\_\_

В составе:

1. Председателя – представителя застройщика \_\_\_\_\_  
должность, наименование организации Ф.И.О.

членов комиссии – представителей:

2. Генерального подрядчика \_\_\_\_\_  
должность, наименование организации Ф.И.О.

3. Генерального проектировщика \_\_\_\_\_  
должность, наименование организации Ф.И.О.

4. Эксплуатирующей организации \_\_\_\_\_  
должность, наименование организации Ф.И.О.

Субподрядные организации:

5. \_\_\_\_\_  
должность, наименование организации Ф.И.О.

6. \_\_\_\_\_  
должность, наименование организации Ф.И.О.

7. \_\_\_\_\_  
должность, наименование организации Ф.И.О.

- Комиссия назначается руководителем Застройщика.

Организации, привлеченные к работе комиссии:

\_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_  
должность, наименование организации Ф.И.О.

9. \_\_\_\_\_  
должность, наименование организации Ф.И.О.

руководствуясь [градостроительным кодексом РФ](#),

Установила: 1. Застройщиком

\_\_\_\_\_

наименование организации

предъявлен к приемке

\_\_\_\_\_

наименование объекта и вид строительства

по адресу: \_\_\_\_\_

2. Строительство осуществлено на основании разрешения на строительство

\_\_\_\_\_

наименование органа, выдавшего разрешение

\_\_\_\_\_ от

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. N \_\_\_\_\_

3. Строительство осуществлено генеральным подрядчиком

\_\_\_\_\_

наименование организации

выполнившим \_\_\_\_\_

виды выполнявшихся работ

и субподрядными организациями

---

наименование организаций, видов выполняющихся работ

---

4. Проектно-сметная документация на строительство разработана генеральным проектировщиком \_\_\_\_\_

---

наименование организации

---

выполнившим

---

наименование частей или разделов документации

и субподрядными организациями

---

наименование организаций, выполненные части или разделы документации

5. Строительство осуществлялось по проекту (типовому, индивидуальному, повторно применяемому) \_\_\_\_\_

---

серия, шрифт проекта

6. Проектно-сметная документация утверждена

---

наименование органа, утвердившего (переутвердившего) документацию

---

на объект (очередь, пусковой комплекс)

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_г. N \_\_\_\_\_

7. Строительно-монтажные работы осуществлены в срок:

начало работ \_\_\_\_\_ окончание работ \_\_\_\_\_  
месяц, год месяц, год

8. Комиссии представлена документация, перечисленная в приложении к настоящему

акту.

9. Предъявленный к приемке объект имеет следующие основные показатели:

Показатели	Единицы измерения	По проекту	Фактически
А	Б	1	2
I. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта			
Общая (полезная) площадь	кв.м		
Количество этажей	этаж		
Общий строительный объем	куб.м		
Площадь встроенных и пристроенных помещений	кв.м		
	кв.м		
	кв.м		
А	Б	1	2
II. Нежилые объекты, объекты непромышленного назначения (школы, больницы, детские сады, объекты культуры, спорта и т.д.)			
Количество мест			
Количество помещений			
Вместимость			
III. Объекты жилищного строительства			
Всего квартир	шт.		
Общая площадь	кв.м		
Жилая площадь	кв.м		
в том числе			
однокомнатных	шт.		
общая площадь	кв.м		
жилая площадь	кв.м		
двухкомнатных	шт.		
общая площадь	кв.м		
жилая площадь	кв.м		
трехкомнатных	шт.		
общая площадь	кв.м		
жилая площадь	кв.м		
четырекомнатных	шт.		

общая площадь	КВ.М		
жилая площадь	КВ.М		
пятикомнатных	ШТ.		
общая площадь	КВ.М		
жилая площадь	КВ.М		
шестикомнатных и более	ШТ.		
общая площадь	КВ.М		
жилая площадь	КВ.М		

**IV. Объекты производственного назначения**

Мощности			
Производительность			
Протяженность			

10. Технологические и архитектурно-строительные решения по объекту характеризуются следующими данными

---



---



---

11. На объекте установлено предусмотренное проектом оборудование в количестве согласно актам о его приемке после индивидуального испытания и комплексного опробования. Перечень указанных актов приведен в приложении к настоящему акту.

12. Внешние наружные коммуникации холодного и горячего водоснабжения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения и связи обеспечивают нормальную эксплуатацию объекта и приняты эксплуатирующими организациями.

13. Работы по озеленению, устройству верхнего покрытия подъездных дорог к зданию, тротуаров, хозяйственных, игровых и спортивных площадок, а также отделки элементов фасадов зданий должны быть выполнены (при переносе сроков выполнения работ):

Наименование работ	Единицы измерения	Объем работ	Срок выполнения
--------------------	-------------------	-------------	-----------------

14. Сметная стоимость по утвержденной проектно-сметной документации:

всего \_\_\_\_\_ тыс.руб., в том числе: строительно-монтажных работ \_\_\_\_\_ тыс.руб., оборудования, инструмент и инвентаря \_\_\_\_\_ тыс.руб.,

15. Сметная стоимость основных фондов, принимаемых в эксплуатацию: всего



\_\_\_\_\_ тыс.руб., в том числе: строительно-монтажных работ

\_\_\_\_\_ тыс.руб., оборудования, инструмент и инвентаря  
\_\_\_\_\_ тыс.руб.,

## 16. Дополнительные условия

---

---

Решение комиссии:

Строительство, реконструкция

---

наименование и адрес объекта

---

выполненное в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, проектной документацией и действующими нормативными техническими документами считать принятым от генподрядчика для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_  
подпись, печать расшифровка подписи

Начальник отдела выдачи разрешительной документации и контроля градостроительной деятельности Главного управления развития территории г. Брянска

Г.И. Чеботарева

Начальник Главного управления развития территории г. Брянска

В.М. Горин

Заместитель Главы городской администрации, руководитель аппарата

В.М. Мануев

Приложение N 3  
к Административному регламенту,  
утвержденному постановлением  
Брянской городской администрации  
от 18.03.2009 г. N 310-п  
(в ред. постановления  
Брянской городской администрации  
[от 19.12.2013 N 3239-п](#))

## Форма справки

В отдел выдачи разрешительной документации  
и контроля градостроительной  
деятельности Управления

### Справка

**о соответствии построенного, реконструированного,  
объекта капитального строительства требованиям технических регламентов**

Подтверждаем соответствие построенного (реконструированного) объекта

---

(наименование объекта, адрес по Разрешению

---

на строительство, по данным технической инвентаризации  
требованиям технических регламентов (до принятия технических регламентов (ссылка  
на действующие нормативные документы, СНиПы, Госстандарты и др.), в  
соответствии с обязательными требованиями которых осуществлялось строительство,  
реконструкция объекта).

Руководитель застройщика строительства \_\_\_\_\_  
МП.

Руководитель генерального подрядчика строительства \_\_\_\_\_  
МП.

Начальник отдела выдачи разрешительной  
документации и контроля градостроительной  
деятельности Главного управления развития  
территории г. Брянска

Г.И. Чеботарева

Начальник Главного управления  
развития территории г. Брянска

В.М. Горин

Заместитель Главы городской  
администрации, руководитель аппарата

В.М. Мануев

Приложение N 4  
к Административному регламенту,  
утвержденному постановлением  
Брянской городской администрации  
от 18.03.2009 г. N 310-п  
(в ред. постановления  
Брянской городской администрации  
[от 19.12.2013 N 3239-п](#))

В отдел выдачи разрешительной документации  
и контроля градостроительной  
деятельности Управления

**Справка  
о соответствии параметров построенного, реконструированного объекта  
капитального строительства проектной документации**

Подтверждаем соответствие построенного (реконструированного) объекта

---

(наименование объекта, адрес по Разрешению на строительство, по данным  
технической инвентаризации) проектной документации

---

(когда и кем утверждена, номер заключения вневедомственной экспертизы)

Руководитель Застройщика строительства

---

МП.

Руководитель Генерального подрядчика строительства

---

МП.

Приложение:

- справка по форме технической инвентаризации, выданная специализированной организацией;
- акты приемки фасада здания и благоустройства территории;
- гарантийное письмо, подписанное застройщиком и эксплуатирующей организацией о

переносе сроков выполнения работ по благоустройству и озеленению (при вводе объекта в эксплуатацию в I и IV кварталах года).

Начальник отдела выдачи разрешительной документации и контроля градостроительной деятельности Главного управления развития территории г. Брянска

Г.И. Чеботарева

Начальник Главного управления развития территории г. Брянска

В.М. Горин

Заместитель Главы городской администрации, руководитель аппарата

В.М. Мануев

Приложение N 5  
к Административному регламенту,  
утвержденному постановлением  
Брянской городской администрации  
от 18.03.2009 г. N 310-п  
(в ред. постановления  
Брянской городской администрации  
[от 19.12.2013 N 3239-п](#))

### **Форма справки**

В отдел выдачи разрешительной  
документации и контроля градостроительной  
деятельности Управления

### **Справка о соответствии построенного, реконструированного объекта Капитального строительства техническим условиям**

Подтверждаем соответствие построенного (реконструированного) объекта

---

(наименование объекта, адрес по Разрешению

---

на строительство, по данным технической инвентаризации) техническим условиям

---

(когда и кем выданы)

---

---

должности, наименование организации подпись Ф.И.О.

МП.

**Начальник отдела выдачи разрешительной  
документации и контроля градостроительной  
деятельности Главного управления развития  
территории г. Брянска**

**Г.И. Чеботарева**

**Начальник Главного управления  
развития территории г. Брянска**

**В.М. Горин**

**Заместитель Главы городской  
администрации, руководитель аппарата**

**В.М. Мануев**



*Приложение N 6 Исключено  
(Приложение 6 исключено на основании постановления Брянской городской  
администрации [от 19.12.2013 N 3239-п](#))*