

Об утверждении Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования

В целях реализации муниципальной программы города Брянска «Обеспечение жильем молодых семей» на 2013-2017 годы, утвержденной постановлением Брянской городской администрации от 15.10.2012 № 2550-п, и создания условий для приобретения (строительства) жилья молодыми семьями города Брянска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования согласно приложению.

2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Брянск».

И.о. Главы администрации

А.Н. Кистенёв

**Правила
предоставления молодым семьям социальных выплат на
приобретение (строительство) жилья и их использования**

1. Правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования устанавливают порядок предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно - Правила, социальная выплата, строительство индивидуального жилого дома), а также использования таких выплат в рамках муниципальной программы города Брянска «Обеспечение жильем молодых семей» на 2013-2017 годы (далее Программа).

2. В целях более эффективной реализации мероприятий Программы создается городская комиссия по предоставлению социальных выплат участникам муниципальной программы города Брянска «Обеспечение жильем молодых семей» на 2013 - 2017 годы, порядок деятельности которой регулируется положением.

3. Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в

молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

д) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам, предоставленным для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года. По кредитным договорам, полученным с 1 января 2011 года, социальная выплата предоставляется за счет средств областного бюджета и (или) бюджета города Брянска. Перечисление средств социальной выплаты на погашение иных процентов, штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам или займам не допускается. Право использовать социальную выплату на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома предоставляется молодым семьям - участникам Программы, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с требованиями Программы на момент заключения соответствующего кредитного договора (договора займа), но не ранее 1 января 2006 года.

4. Право молодой семьи - участницы Программы на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом -

свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

5. Выдача свидетельства на основании решения о включении молодой семьи в список участников Программы осуществляется Брянской городской администрацией в соответствии с выпиской из утвержденного комитетом по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

6. Срок действия свидетельства составляет не более 9 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

7. Участником Программы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, состоящие в браке, зарегистрированном в органах записи актов гражданского состояния, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, имеющие (или хотя бы один из супругов) регистрацию на территории города Брянска, соответствующая следующим условиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации решения о включении молодой семьи - участницы Программы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

8. Применительно к настоящим Правилам под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

9. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в подпрограмме является добровольным.

10. Социальная выплата предоставляется в размере:

- для молодых семей, не имеющих детей, - не менее 65 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, на условиях софинансирования средств бюджета города Брянска, средств федерального и (или) областного бюджетов;

- для молодых семей, имеющих 1 ребенка и более, - не менее 70 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, на условиях софинансирования средств бюджета города Брянска, средств федерального и (или) областного бюджетов.

Средства бюджета города Брянска в общем размере социальной выплаты составляют 15 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами.

В случае использования социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

11. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из:

- норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по городу Брянску, установленного правовым актом Главы городской администрации и не превышающего средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по Брянской области, установленной Министерством регионального развития Российской Федерации;

- размера общей площади жилого помещения, который составляет: для семьи, состоящей из трех и более человек, - 18 кв. метров на одного члена семьи; для семьи, состоящей из двух человек, - 42 кв. метра.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с настоящим пунктом исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

12. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

Н - норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по городу Брянску;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил.

13. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

14. При рождении (усыновлении) ребенка в течение срока действия свидетельства молодой семье - участнице Программы предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств областного бюджета в размере не менее 5 процентов от расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищному кредиту, в том числе ипотечному, или жилищному займу на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

Перечисление средств социальной выплаты на погашение иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам или займам не допускается.

Право на получение дополнительной социальной выплаты имеют молодые семьи - участницы Программы, в которых возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье при рождении (усыновлении) ребенка не превышает 35 лет.

Молодая семья - участница Программы, имеющая право на получение дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка, в течение двух месяцев с даты рождения (усыновления) ребенка представляет в Брянскую городскую администрацию заявление о предоставлении дополнительной социальной выплаты (в произвольной форме) и в районную администрацию города Брянска по месту участия в Программе следующие документы:

- копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка;
- копию кредитного договора (договора займа);

- справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование жилищным кредитом (займом) или ипотечным жилищным кредитом.

Районная администрация города Брянска и отдел по учету и распределению жилых помещений Брянской городской администрации организует работу по проверке содержащихся в представленных документах сведений. Заявление и документы представляются в комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области.

Право молодой семьи - участницы Программы на получение дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка удостоверяется свидетельством.

Выдача свидетельства, предоставление социальной выплаты владельцу свидетельства осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

Отдел по учету и распределению жилых помещений Брянской городской администрации ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем (по факту перечисления средств дополнительной социальной выплаты молодой семье), представляет в комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области отчет об использовании средств бюджета Брянской области, выделенных на предоставление дополнительной социальной выплаты.

15. Молодая семья, изъявившая желание принять участие в Программе в соответствии с подпунктами «а» - «д» пункта 3 настоящих Правил, представляет в районную администрацию города Брянска по месту регистрации одного из супругов следующие документы:

а) заявление с просьбой включить в состав участников Программы по форме согласно приложению N 1 в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи (паспорт, свидетельства о рождении детей);

в) копия свидетельства о регистрации брака (на неполную семью не распространяется);

г) справка о составе семьи и месте жительства членов молодой семьи с указанием общей площади жилья и количества проживающих (выписка из домовой книги или копия поквартирной карточки);

д) документы, удостоверяющие право собственности на жилые помещения или подтверждающие их отсутствие (справки ГУП "Брянскоблтехинвентаризация" и управления Росреестра по Брянской области), запрашиваемые районной администрацией города Брянска по месту регистрации одного из супругов в рамках межведомственного информационного взаимодействия. По инициативе молодой семьи указанные документы могут быть представлены молодой семьей самостоятельно;

е) документ, подтверждающий признание члена (членов) молодой семьи нуждающимся (нуждающимися) в жилом помещении в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил органом местного самоуправления по месту регистрации, в случае, если член (члены) молодой семьи зарегистрирован (зарегистрированы) на территории другого муниципального района (городского округа) Брянской области;

ж) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, установленные в соответствии с приложением N 14 к Правилам предоставления социальных выплат молодым семьям - участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» долгосрочной целевой программы «Жилище» (2011 - 2015 годы) государственной программы «Строительство и архитектура Брянской области» (2012-2015 годы), утвержденным Постановлением администрации Брянской области от 30.12.2011 N 1307.

Для участия в Программе в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 3 настоящих Правил молодая семья подает в районную администрацию города Брянска по месту регистрации одного из супругов следующие документы:

а) заявление по форме, приведенной в приложении N 1 к настоящим Правилам, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи (паспорт, свидетельства о рождении детей);

в) копия свидетельства о регистрации брака (на неполную семью не распространяется);

г) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство), запрашиваемые районной администрацией города Брянска по месту регистрации одного из супругов в рамках межведомственного информационного взаимодействия. По инициативе молодой семьи указанные документы могут быть представлены молодой семьей самостоятельно;

д) копия кредитного договора (договора займа), заключенного не ранее 1 января 2006 года;

е) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте «д» настоящего пункта;

ж) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

16. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пунктах 14, 15, 26 и 28 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее

совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

17. Районная администрация города Брянска организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 15 настоящих Правил, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Программы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется районной администрацией города Брянска в 5-дневный срок.

18. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Программы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящих Правил;

б) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных пунктом 15 настоящих Правил;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет бюджетных средств.

19. Повторное обращение с заявлением об участии в Программе допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 18 настоящих Правил.

20. Список участников Программы формируется в хронологической последовательности в соответствии с датой подачи молодой семьей полного пакета документов.

Присвоение порядкового номера в очередности молодых семей, желающих участвовать в Программе, осуществляется после проверки районной администрацией города Брянска документов согласно дате внесения полного комплекта документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил. Дата приема документов фиксируется на заявлении в момент

приема-передачи документов. В журнале приема документов делается запись о приеме документов с указанием даты, которая заверяется подписью заявителя.

21. Отдел по учету и распределению жилых помещений Брянской городской администрации до 1 сентября года, предшествующего планируемому, формирует список молодых семей - участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по форме, утвержденной Постановлением администрации Брянской области 30.12.2011 N 1307, на основании списков, представленных районными администрациями города Брянска по форме согласно приложению N 2, и затем представляет его в комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области.

В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники Программы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие трех и более детей.

Во вторую очередь в указанные списки по первичной дате подачи заявления включаются молодые семьи - участники подпрограмм "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2002 - 2010 годы и долгосрочной целевой программы "Жилище" на 2007 - 2010 годы и ведомственной целевой программы "Обеспечение жильем молодых семей" на 2009 - 2010 годы.

22. В случае если молодые семьи имеют одинаковую дату подачи заявления для участия в Программе, учет молодых семей осуществляется в следующем приоритетном порядке:

- молодые семьи, имеющие трех и более детей;
- молодые семьи, имеющие двух детей;
- неполные молодые семьи, имеющие одного ребенка и более;
- молодые семьи, имеющие одного ребенка.

23. Выписку из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, представленную комитетом

по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области, отдел по учету и распределению жилых помещений Брянской городской администрации в течение 10 дней со дня их получения направляет в районные администрации города Брянска. В свою очередь районные администрации города Брянска в течение 10 дней доводят до сведения молодых семей - участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение уполномоченного органа исполнительной власти по вопросу включения их в указанный список.

24. Отдел по учету и распределению жилых помещений Брянской городской администрации в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

25. В течение 2 месяцев после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, отдел по учету и распределению жилых помещений производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным комитетом по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области.

Комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области может вносить изменения в утвержденные списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году в случае, если молодые семьи - претенденты на

получение социальной выплаты не представили необходимых документов для получения свидетельства в установленный пунктом 26 настоящих Правил срок, или в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты на приобретение жилого помещения, или по иным причинам не смогли воспользоваться этой социальной выплатой.

В случае высвобождения по каким-либо основаниям бюджетных средств, выделенных на софинансирование мероприятий Программы и предназначенных для предоставления социальных выплат молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат, свидетельства на высвободившуюся сумму средств подлежат выдаче следующим по очереди молодым семьям - участникам Программы.

26. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 1 месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в Брянскую городскую администрацию заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и представляет в районную администрацию города Брянска документы, предусмотренные пунктом 15 настоящих Правил (за исключением заявления о включении в состав участников Программы).

В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

Районная администрация города Брянска и отдел по учету и распределению жилых помещений Брянской городской администрации направляет заявление и представленные молодой семьей документы на рассмотрение городской комиссии по предоставлению социальных выплат участникам Программы (далее - городская комиссия). Городская комиссия организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении социальной выплаты участнику Программы за счет средств бюджета города Брянска и в выдаче свидетельства. Решение городской комиссии

оформляется протоколом, который является основанием для оформления и выдачи свидетельства.

Основаниями для отказа городской комиссии в предоставлении социальной выплаты за счет средств бюджета города Брянска и в выдаче свидетельства являются нарушение установленного настоящим пунктом срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 40 настоящих Правил.

27. Факт получения свидетельства участником Программы подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в книге учета выданных свидетельств.

28. При возникновении у молодой семьи - участницы Программы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в Брянскую городскую администрацию заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней с даты получения заявления отдел по учету и распределению жилых помещений Брянской городской администрации выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

29. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым

семьям - участникам Программы (далее - банк), на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства в течение 2 месяцев с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 28 настоящих Правил, в Брянскую городскую администрацию с заявлением о замене свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

30. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя

счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

31. Банк представляет ежемесячно до 10-го числа в Брянскую городскую администрацию информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

32. Финансовое управление Брянской городской администрации при формировании проекта бюджета города Брянска на очередной финансовый год в течение всего срока действия Программы включает данную Программу в перечень программ, подлежащих финансированию из средств бюджета города Брянска.

33. Планирование средств бюджета города Брянска на софинансирование расходов, связанных с предоставлением социальных выплат молодым семьям, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на основании письма отдела по учету и распределению жилых помещений Брянской городской администрации с приложением соответствующих расчетов для включения в проект бюджета города на очередной финансовый год расходов, связанных с предоставлением социальных выплат, в порядке, утвержденном настоящим Постановлением.

34. Финансовое управление Брянской городской администрации на основании заявки Брянской городской администрации с учетом средств федерального и областного бюджетов перечисляет средства бюджета города Брянска на лицевой счет главного распорядителя бюджетных

средств - Брянской городской администрации, открытый в отделении по городу Брянску и Брянскому району управления Федерального казначейства по Брянской области.

Перечисление средств на предоставление социальных выплат молодым семьям осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом города Брянска на соответствующий год на реализацию муниципальной программы города Брянска "Обеспечение жильем молодых семей" на 2013 - 2017 годы.

Для осуществления в установленном порядке кассовых расходов бюджета города Брянска Брянская городская администрация представляет в территориальный орган Федерального казначейства копию заявки банка на перечисление бюджетных средств на банковский счет, открытый владельцу свидетельства.

35. Брянская городская администрация перечисляет поступившие денежные средства на банковский счет участников Программы в банк.

36. Отдел по учету и распределению жилых помещений Брянской городской администрации по мере поступления средств из бюджетов всех уровней представляет в орган Федерального казначейства и отдел учета, контроля и отчетности управления по обеспечению деятельности Брянской городской администрации реестр на выплату социальных выплат в пределах поступивших сумм по форме в соответствии с приложением N 3 для последующего перечисления на банковский счет участников Программы в банк.

37. Финансовое управление и отдел по учету и распределению жилых помещений Брянской городской администрации ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют в комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области отчетность о расходовании средств бюджетов всех уровней, направляемых на реализацию Программы.

38. Отдел по учету и распределению жилых помещений Брянской городской администрации ведет реестр оплаченных и погашенных

свидетельств, который направляется в комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту Брянской области.

39. Если социальная выплата не использована получателями в установленные сроки, Брянская городская администрация осуществляет возврат полученных бюджетных средств в финансовое управление Брянской городской администрации.

Финансовое управление Брянской городской администрации осуществляет возврат полученных средств федерального и областного бюджетов в установленном порядке.

40. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории Брянской области.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной правовым актом Брянской городской администрации в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в городе Брянске.

Молодые семьи - участники Программы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского

(семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

41. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор на жилое помещение, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре на жилое помещение указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

42. В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников Программы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством регионального развития Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников Программы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

43. В случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома распорядитель счета представляет в банк:

а) договор банковского счета;

б) кредитный договор (договор займа);

в) в случае приобретения жилого помещения - договор на жилое помещение, прошедший в установленном порядке государственную регистрацию;

г) в случае строительства индивидуального жилого дома - договор строительного подряда.

44. В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

а) договор банковского счета;

б) кредитный договор (договор займа), заключенный не ранее 1 января 2006 года;

в) свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома (далее – документы на строительство));

г) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование жилищным кредитом (займом).

45. Приобретаемое жилое помещение (созданный объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в

собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в Брянскую городскую администрацию нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

46. В случае направления социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи - члена кооператива (или одного из членов молодой семьи - члена кооператива), распорядитель счета должен представить в банк:

а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы подпрограммы;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

47. Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, предусмотренных пунктами 41 - 44, 46 настоящих Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным не ранее 1 января 2006 года,

либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным не ранее 1 января 2006 года, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным не ранее 1 января 2006 года, направляет в Брянскую городскую администрацию заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

48. Брянская городская администрация в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем Брянская городская администрация в указанный срок письменно уведомляет банк.

49. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в

безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

50. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор на жилое помещение, документы на строительство, справку об оставшейся части паевого взноса, справку об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным не ранее 1 января 2006 года, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора на жилое помещение для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 41 настоящих Правил.

51. Социальная выплата считается предоставленной участнику Программы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, договора с уполномоченной организацией, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным

жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, полученным не ранее 1 января 2006 года, либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива.

52. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами, считаются недействительными.

53. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в Брянскую городскую администрацию справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в Программе на общих основаниях.

Ведущий специалист
по учету и распределению
жилых помещений

С.А. Рылина

Начальник отдела
по учету и распределению
жилых помещений

Е.Э. Мохорова

Заместитель Главы
городской администрации,
руководитель аппарата

А.В. Шаров

Приложение N 1
к Правилам предоставления
молодым семьям социальных выплат
на приобретение (строительство) жилья
и их использования (постановление
Брянской городской администрации
от 15.02.2013 № 345-п)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о включении в состав участников Программы

Главе _____ районной
администрации г. Брянска

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников муниципальной программы города Брянска «Обеспечение жильем молодых семей» на 2013-2017 годы молодую семью в составе:

супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный
_____ " ____ " _____ Г.,

проживает по адресу _____
_____;

супруга _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный
_____ " ____ " _____ Г.,

проживает по адресу _____
_____;

дети: _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

серия _____ N _____, выданное (ый)
(ненужное вычеркнуть)
_____ " ____ " _____ Г.,

проживает по адресу _____
_____;

_____,
(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

серия _____ N _____, выданное (ый)
 _____ " _____ Г.,
 проживает по адресу _____

С условиями участия в муниципальной программе города Брянска «Обеспечение жильем молодых семей» на 2013-2017 годы ознакомлен (ны) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

- 1) _____;
 (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____;
 (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) _____;
 (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

" _____ " _____ 20__ г.

 (должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Ведущий специалист
 по учету и распределению
 жилых помещений

С.А. Рылина

Начальник отдела
 по учету и распределению
 жилых помещений

Е.Э. Мохорова

Заместитель Главы
 городской администрации,
 руководитель аппарата

А.В. Шаров

Приложение N 2
к Правилам предоставления
молодым семьям социальных выплат
на приобретение (строительство) жилья
и их использования (Постановление
Брянской городской администрации
от 15.02.2013 N 345-п)

ФОРМА СПИСКА

СПИСОК

**молодых семей – участников долгосрочной целевой программы
города Брянска «Обеспечение жильем молодых семей»
на 2011-2015 годы
по _____ району города Брянска**

№ п/п (молодые семьи)	Данные о членах молодой семьи							Дата включения молодой семьи в список участников Программы
	количество членов семьи (человек)	Ф.И.О.	паспорт гражданина РФ или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения	свидетельство о браке		
			серия, номер	кем, когда, выдан		серия, номер	кем, когда, выдан	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Глава _____
районной администрации г. Брянска

Ведущий специалист
по учету и распределению
жилых помещений

С.А. Рылина

Начальник отдела
по учету и распределению
жилых помещений

Е.Э. Мохорова

Заместитель Главы
городской администрации,
руководитель аппарата

А.В. Шаров

Приложение N 3
к Правилам предоставления
молодым семьям социальных выплат
на приобретение (строительство) жилья
и их использования (Постановление
Брянской городской администрации
от 15.02.2013 N 345-п)

ФОРМА РЕЕСТРА

**РЕЕСТР
на выплату субсидий**

№ пп	Ф.И.О. получателя свидетельства	Свидетельство					
		номер	дата выдачи	размер предоставляемой субсидии (рублей)	в том числе за счет средств		
					федераль- ного бюджета	област- ного бюджета	бюдже- та города Брянска
1	2	3	4	5	6	7	8

Глава Брянской городской
администрации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Ведущий специалист
по учету и распределению
жилых помещений

С.А. Рылина

Начальник отдела
по учету и распределению
жилых помещений

Е.Э. Мохорова

Заместитель Главы
городской администрации,
руководитель аппарата

А.В. Шаров