

**Постановление Брянской городской администрации
от 16.06.2017 № 2148-п**

**Об утверждении административного регламента
по предоставлению муниципальной услуги
«Присоединение объектов дорожного сервиса
к автомобильным дорогам общего пользования
местного значения муниципального образования
«город Брянск»**

Руководствуясь Федеральным законом РФ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Брянской городской администрации от 16.03.2016 № 759-п «Об установлении стоимости и объема услуг, оказываемых по договору о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «город Брянск», Уставом города Брянска

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент Брянской городской администрации по предоставлению муниципальной услуги «Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «город Брянск».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Отделу пресс-службы Брянской городской администрации (Гомонова Н.Г.) опубликовать настоящее постановление в муниципальной

газете «Брянск» и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации в сети интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы городской администрации А.С. Вербицкого.

И.о. Главы администрации

В.Н. Предеха

Приложение
к постановлению Брянской
городской администрации
от 16.06.2017 № 2148-п

**Административный регламент предоставления муниципальной
услуги «Присоединение объектов дорожного сервиса к
автомобильным дорогам общего пользования местного значения
муниципального образования «город Брянск»**

РАЗДЕЛ 1.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федерального закона РФ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Устава города Брянска; постановления Брянской городской администрации от 16.03.2016 № 759-п «Об установлении стоимости и объема услуг, оказываемых по договору о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «город Брянск», в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги. Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Заявителями являются:

- физические лица;
- индивидуальные предприниматели;
- юридические лица.

От имени заявителя заявление на предоставление муниципальной услуги может быть подано законным представителем, а также представителем, действующим по доверенности.

1.3. Информация о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал» государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляется по обращению заявителя по справочному телефону Уполномоченного органа посредством телефонной, почтовой, факсимильной связи и электронной почты.

РАЗДЕЛ 2.

СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги.

- Присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения муниципального образования «город Брянск».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу – Брянская городская администрация, ответственным за предоставление муниципальной услуги является Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» города Брянска (далее – Уполномоченный орган). Администрирование платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения города Брянска осуществляет комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации.

Адрес Уполномоченного органа: Брянская область, город Брянск, пр-т Станке Димитрова, дом 45;

- телефон Уполномоченного органа: (84832) 41-82-78;

- адрес электронной почты Уполномоченного органа: mu-uzhkh@yandex.ru.

График работы Уполномоченного органа:

Понедельник – пятница с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, перерыв на обед с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут. Суббота, воскресенье - выходной день.

Адрес Брянской городской администрации: г. Брянска, пр-т Ленина, 35 (тел. 74-10-78).

График работы:

Понедельник-четверг: с 08 часов 30 минут до 17 часов 45 минут.

Пятница: с 08 часов 30 минут до 16 часов 30 минут.

Перерыв на обед: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

Суббота, Воскресенье: выходные дни.

Адрес комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации: г. Брянска, пр-т Ленина, 39а (тел: 72-13-91).

График работы:

Понедельник-четверг: с 08 часов 30 минут до 17 часов 45 минут.

Пятница: с 08 часов 30 минут до 16 часов 30 минут.

Перерыв на обед: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

Суббота, Воскресенье: выходные дни.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является: присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам

общего пользования местного значения муниципального образования «город Брянск», которое осуществляется по договору на оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения в границах муниципального образования «город Брянск» (Приложение № 8 к административному регламенту).

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- согласование и выдача технических условий на присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения муниципального образования «город Брянск» (Приложение № 2, 9 к административному регламенту);

- мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин и оснований отказа.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «город Брянск».

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в течение **30** (тридцати) рабочих дней со дня регистрации заявления.

Срок исправления технических ошибок, допущенных при оформлении технических условий и согласования, не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от заинтересованного лица в письменной форме заявления об ошибке в записях.

Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения сообщается заявителю при подаче документов, а в случае сокращения срока – по указанному в заявлении адресу письмом, телефону и/или электронной почте.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция РФ;

- Федеральный закон РФ от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон РФ от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральным законом РФ от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения»;
- ГОСТ Р 52289-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств»;
- СНиП 2.05.02-85 «Автомобильные дороги»;
- СНиП 2.07.01-89 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;
- Стоимость и объем услуг, оказываемых по договору о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «город Брянск», утвержденные постановлением Брянской городской администрации от 16.03.2016 № 759-п.

2.6. Основанием для предоставления муниципальной услуги является письменное заявление от юридических и (или) физических лиц в адрес Уполномоченного органа с просьбой о согласовании и выдаче технических условий на присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения муниципального образования «город Брянск» (Приложение № 1 к административному регламенту).

2.7. К заявлению о согласовании и выдаче технических условий прилагаются следующие документы (оригиналы или надлежащим образом заверенные копии):

- правоустанавливающие документы на земельный участок;
- градостроительный план земельного участка;
- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта дорожного сервиса, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов;
- сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта дорожного сервиса к сетям инженерно-технического обеспечения;
- учредительные документы, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, учредительные документы индивидуального предпринимателя, свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если интересы заявителя представляет его представитель);
- паспорт (для физического лица);
- иные необходимые документы.

2.7.1. Запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственным государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона РФ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;
- непредставление одного из документов, указанных в пункте 2.6.;

2.7. настоящего Административного регламента;

- несоответствие документов, указанных в пункте 2.6.; 2.7. настоящего Административного регламента, требованиям законодательства Российской Федерации, а также наличие в документах неоговоренных приписок и исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

- отсутствует оформленная в установленном порядке доверенность, если заявление подается представителем лица.

2.9. В случае если документы подаются не лично заявителем (уполномоченным представителем), в адрес заявителя направляется уведомление об отказе в приеме документов, которое должно содержать исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов.

Информация об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю письмом (при наличии в заявлении необходимых данных дублируется по телефону или электронной почте).

В случае отсутствия в заявлении записи об адресе для доставки почтой, уведомление об отказе в рассмотрении заявления направляется по адресу преимущественного пребывания или постоянного места жительства.

2.10. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- непредставление либо представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.6.; 2.7. настоящего Административного регламента;

- выявлено несоответствие проектной документации объекта дорожного сервиса требованиям технических условий;

- обеспечение автомобильной дороги объектами дорожного сервиса ухудшает видимость на автомобильной дороге, ухудшаются условия использования и содержания автомобильной дороги, допущено нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта и иных нарушений законодательства Российской Федерации;

- несоответствие размещения объектов дорожного сервиса документации по планировке территории и требований технических регламентов;

- при обследовании земельного участка выявлены причины невозможности размещения объекта дорожного сервиса на данном земельном участке.

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать:

- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- выводы об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Причины отказа должны быть указаны таким образом, чтобы заявителю, не обладающему специальными знаниями в области права, было ясно без дополнительных разъяснений, на основании каких правовых норм и какие действия он должен совершить в целях устранения этих причин. Информация об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю письмом (при наличии в заявлении необходимых данных дублируется по телефону или электронной почте).

В случае отсутствия в заявлении записи об адресе для доставки почтой, уведомление об отказе в рассмотрении заявления направляется по адресу преимущественного пребывания или постоянного места жительства.

2.11. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги заявителю необходимо обратиться в проектную организацию, имеющую соответствующую лицензию с целью изготовления технического плана предполагаемого места размещения объекта дорожного сервиса, с привязкой к соответствующей автомобильной дороге (улице) в масштабе 1:500 с нанесением на него объекта дорожного сервиса и существующих инженерных коммуникаций.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги взимается плата за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам (улицам) общего пользования местного значения муниципального образования «город Брянск» (постановление Брянской городской администрации от 16.03.2016 № 759-п «Об установлении стоимости и объема услуг, оказываемых по договору о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «город Брянск»).

Изготовление технического плана, предполагаемого места размещения объекта дорожного сервиса осуществляется за счет заявителя.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Заявления о предоставлении муниципальной услуги регистрируются секретарем Уполномоченного органа в журнале регистрации обращений в день его поступления.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги.

Рабочие места специалистов Уполномоченного органа оборудуются оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги.

2.15. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется специалистами Уполномоченного органа – с использованием средств телефонной связи, электронной информации, личном приеме, при рассмотрении письменного обращения.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае поступления запроса на получение письменной консультации должностное лицо Уполномоченного органа обязано ответить на него в течение срока, установленного законодательством РФ.

Ответы на письменные обращения по вопросам предоставления муниципальной услуги направляются заявителю в письменном виде и должны содержать ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

2.16. Критерием оценки качества предоставления муниципальной услуги является отсутствие жалоб заявителей в отношении процедур, сроков предоставления услуги, и отсутствие повторных обращений по одному и тому же вопросу, связанных с недочетами в результатах

предоставления муниципальной услуги по вине специалистов, предоставляющего услугу.

РАЗДЕЛ 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- приём заявлений на предоставление муниципальной услуги по присоединению объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения муниципального образования «город Брянск»;

- регистрация поступившего заявления в журнале регистрации, учета и контроля присоединяемых объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам (Приложение № 7 к административному регламенту);

- рассмотрение заявления и документов, предусмотренных п. 2.6.; 2.7. настоящего Административного регламента;

- принятие решения о согласии на предоставление муниципальной услуги по присоединению объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения муниципального образования «город Брянск» и подготовка письменного ответа Заявителю с обоснованием выдачи отказа.

- выдача документов заявителю;

3.2. Приём заявлений.

Основанием для предоставления муниципальной услуги является заявление заявителя с приложением комплекта документов, указанных в пункте 2.6.; 2.7. направленные:

- лично в Уполномоченный орган;

- в письменной форме в Уполномоченный орган посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в пункте 2.2. настоящего Регламента.

- в электронном виде по адресу электронной почты Уполномоченного органа, указанному в пункте 2.2. настоящего Регламента.

- в электронном виде через Единый портал.

Для получения муниципальной услуги заявителю представляется возможность представить заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы (содержащиеся в них сведения), необходимые для предоставления муниципальной услуги, в форме электронного документа, оформленного в соответствии с требованиями к форматам заявлений и иных документов, установленными настоящим административным регламентом и подписанными в соответствии со статьёй 21.1 и 21.2 Федерального закона РФ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием электронных носителей и (или) информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования включая сеть Интернет:

- лично или через законного представителя при посещении органа или организации;

- через единый портал государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>) путём заполнения специальной интерактивной формы (с предоставлением возможности автоматической идентификации (нумерации) обращений);

- использования личного кабинета для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде) (без использования электронных носителей);

- иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявления и иные документы.

При направлении заявления и документов (содержащихся в них сведений) в форме электронных документов обеспечивается возможность направления заявителю сообщения в электронном виде, подтверждающего их приём и регистрацию.

Сроки реализации перевода муниципальных услуг в электронный вид регулируются Правительством Российской Федерации и техническими возможностями органов местного самоуправления.

Документы, поступившие в форме электронных документов (в том числе, через Единый портал), после получения распечатываются должностным лицом, ответственным за приём и регистрацию документов, на бумаге, дальнейшая работа с ними ведётся как с пакетом документов в письменной форме, муниципальной услуги.

Заявления и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подписанные простой электронной подписью и поданные заявителем признаются равнозначными заявлению и иным документам, подписанным собственноручно подписью и представленным на бумажном носителе.

3.3. Рассмотрение заявлений и подготовка ответа заявителю.

Основанием для начала процедуры рассмотрения заявления является поступившее на имя руководителя Уполномоченного органа. Руководитель Уполномоченного органа, либо лицо его замещающее отписывает поступившее заявление и передаёт для рассмотрения исполнителю – специалисту Уполномоченного органа.

После изучения представленных документов специалист Уполномоченного органа обязан провести следующие действия:

- с выездом на место провести обследование земельного участка на предмет возможности размещения на нем предполагаемого объекта дорожного сервиса;

- проверить соответствие предполагаемого места размещения объекта требованиям нормативных правовых документов.

В случае соответствия представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 2.6., 2.7. настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган оформляет согласование и технические условия на присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения муниципального образования «город Брянск».

Согласование и технические условия подписываются руководителем Уполномоченного органа, а также уполномоченным специалистом Уполномоченного органа и заверяются печатью.

Согласование и технические условия на присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения муниципального образования «город Брянск» выдаются на 1 (один) год.

После выдачи технических условий производится их регистрация в журнале учета выданных технических условий на присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «город Брянск» (приложение № 4 к административному регламенту). При установлении фактов отсутствия необходимых документов, установленных в п. 2.6., 2.7. Регламента, несоответствия представленных документов требованиям настоящего Регламента, сотрудник Уполномоченного органа уведомляет заявителя о наличии препятствий для представления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению в 3-дневный срок с момента регистрации заявления.

В случае выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных п. 2.8. настоящего Регламента заявителю подготавливается письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги с предоставлением причин отказа (приложение к административному регламенту № 3).

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных п. 2.8. настоящего Регламента заявителю специалистом Уполномоченного органа направляется уведомление о согласовании и выдаче технических условий на присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения муниципального образования «город Брянск».

РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в рамках

исполнения настоящего административного регламента, осуществляется Уполномоченным органом путём проведения периодических проверок.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Плановые проверки организации работы по предоставлению муниципальной услуги по настоящему Административному регламенту, осуществляются на основании полугодовых или годовых планов Уполномоченного органа.

Внеплановые проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителей или иных заинтересованных лиц.

При проверке могут рассматриваться вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги или с исполнением той или иной административной процедуры.

4.3. Ответственность должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Ответственность за предоставление муниципальной услуги по настоящему Административному регламенту специалистами Уполномоченного органа закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за рассмотрением своих заявлений могут осуществлять заявители на основании полученной в Уполномоченном органе информации.

Заявители вправе получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальной услуги.

РАЗДЕЛ 5.

ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, А ТАКЖЕ ПРИНИМАЕМЫХ ИМИ РЕШЕНИЙ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Заявитель, считающий, что в ходе предоставления муниципальной услуги его права и законные интересы были нарушены, вправе обжаловать соответствующие действия (бездействие) и решения в досудебном и судебном порядке органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, или муниципальных служащих.

В порядке досудебного (внесудебного) обжалования заявитель вправе обратиться с жалобой.

Жалоба подается в орган, предоставляющий муниципальную услугу, а жалоба на решение, принятое руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматривается непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Указанные в настоящем пункте жалобы подаются в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется органами, предоставляющими муниципальные услуги, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на

получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб совпадает со временем предоставления муниципальных услуг, установленным п. 2.2. настоящего Регламента.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

б) федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).

При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципальных служащих. В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности) и рассматривается им в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

При отсутствии вышестоящего органа жалоба подается непосредственно руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу, и рассматривается им в соответствии с настоящим Регламентом.

В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение одного рабочего дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;
- г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;
- д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- е) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

В органах, предоставляющих муниципальные услуги, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

- а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего Регламента;
- б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 30 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 10 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" уполномоченный на ее

рассмотрение орган принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальные услуги.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Порядка в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе».

Заместитель председателя комитета по
жилищно-коммунальному хозяйству
Брянской городской администрации

Ю.В. Пачинский

Председатель комитета по
жилищно-коммунальному хозяйству
городской администрации

И.Н. Гинькин

И.о. заместителя Главы
городской администрации

А.С. Вербицкий

Приложение № 1
к административному Регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Присоединение объектов дорожного сервиса
к автомобильным дорогам общего пользования
местного значения муниципального образования
«город Брянск», утвержденному постановлением
Брянской городской администрации
от 16.06.2017 № 2148-п

**Форма письменного заявления от юридических и (или) физических
лиц на согласование и выдачу технических условий на присоединение
объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего
пользования местного значения муниципального образования «город
Брянск»**

Начальнику МКУ «УЖКХ» г. Брянска

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О.)

проживающего по

адресу: _____

тел. _____

имеющего свидетельство на право деятельности

_____ от « ____ » _____ г.,

выдано

_____ (кем выдано)

внесенного в Реестр

« ____ » _____ 20 ____ г.

под ОГРН _____

ИНН _____

Банковские реквизиты (если

есть) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать технические условия и согласовать размещение

_____ (наименование объекта)

стационарного (не стационарного) типа, расположенного в,

_____ автодороги

_____ (зона автомобильной дороги)

_____, км ____ + _____ (м) справа (слева).

_____ (наименование автодороги)

Перечень документов, необходимых для выдачи технических условий и согласования размещения объекта дорожного сервиса, к соответствующей дороге прилагаю. Обязуюсь выполнить требования Технических условий, выданных МКУ «УЖКХ» г. Брянска.

Приложение:

(предприниматель)
(расшифровка подписи)

(подпись)

Дата заполнения

Заместитель председателя комитета по
жилищно-коммунальному хозяйству
Брянской городской администрации

Ю.В. Пачинский

Председатель комитета по
жилищно-коммунальному хозяйству
городской администрации

И.Н. Гинькин

И.о. заместителя Главы
городской администрации

А.С. Вербицкий

Приложение № 2
к административному Регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Присоединение объектов дорожного сервиса
к автомобильным дорогам общего пользования
местного значения муниципального
образования «город Брянск»
утвержденному постановлением
Брянской городской администрации
от 16.06.2017 №2148-п

**Форма уведомления о выдаче технических условий на присоединение
объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего
пользования местного значения муниципального образования
«город Брянск»**

Предпринимателю
(Руководителю предприятия)
Ф.И.О., адрес

О выдаче технических условий на размещение

(наименование объекта)
присоединяемого к автомобильной дороге

УВЕДОМЛЕНИЕ

МКУ «УЖКХ» г. Брянска в результате обследования земельного участка на предмет возможного размещения на нем

(наименование объекта)

стационарного (нестационарного) типа, присоединяемого к автомобильной дороге _____

(наименование автодороги)

км _____ + _____ м справа (слева), выдает технические условия на размещение соответствующего объекта дорожного сервиса при условии их надлежащего выполнения.

Приложение:

1. Технические условия № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Начальник

(Ф.И.О.)

(подпись)

Заместитель председателя комитета по
жилищно-коммунальному хозяйству
Брянской городской администрации

Ю.В. Пачинский

Председатель комитета по
жилищно-коммунальному хозяйству
городской администрации

И.Н. Гинькин

И.о. заместителя Главы
городской администрации

А.С. Вербицкий

Приложение № 3
к административному Регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Присоединение объектов дорожного сервиса
к автомобильным дорогам общего пользования
местного значения муниципального
образования «город Брянск»,
утвержденному постановлением
Брянской городской администрации
от 16.06.2017 № 2148-п

**Форма уведомления об отказе в выдаче технических условий по
присоединению объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге
общего пользования местного значения муниципального образования
«город Брянск».**

Предпринимателю
(Руководителю предприятия)
Ф.И.О., адрес

Об отказе в выдаче технических условий
на размещение _____,
(наименование объекта)
присоединяемого к автомобильной дороге

УВЕДОМЛЕНИЕ

МКУ «УЖКХ» г. Брянска в результате обследования земельного
участка на предмет возможного размещения на нем

(наименование объекта)

стационарного (не стационарного) типа, присоединяемого к
автомобильной дороге _____

(наименование автодороги)

км _____ + _____ м справа (слева), сообщает об отказе в выдаче
технических условий на размещение соответствующего объекта дорожного
сервиса, так как _____

(далее указывается причина отказа в согласовании)

Директор

(Ф.И.О.)

(подпись)

Заместитель председателя комитета по
жилищно-коммунальному хозяйству
Брянской городской администрации

Ю.В. Пачинский

Председатель комитета по
жилищно-коммунальному хозяйству
городской администрации

И.Н. Гинькин

И.о. заместителя Главы
городской администрации

А.С. Вербицкий

Приложение № 4
к административному
Регламенту по предоставлению
муниципальной услуги
«Присоединение объектов дорожного сервиса
к автомобильным дорогам общего пользования
местного значения муниципального
образования «город Брянск»,
утвержденному постановлением
Брянской городской администрации
от 16.06.2017 №2148-п

**Форма журнала
учета выданных технических условий по присоединению объекта дорожного
сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения
муниципального образования «город Брянск».**

| № п/п | Наименование организации | Местоположение объекта | № технических условий | Дата выдачи |
|-------|--------------------------|------------------------|-----------------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Заместитель председателя комитета по
жилищно-коммунальному хозяйству
Брянской городской администрации

Ю.В. Пацинский

Председатель комитета по
жилищно-коммунальному хозяйству
городской администрации

И.Н. Гинькин

И.о. заместителя Главы
городской администрации

А.С. Вербицкий

Приложение № 5
к административному Регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Присоединение объектов дорожного сервиса
к автомобильным дорогам общего пользования
местного значения муниципального образования
«город Брянск», утвержденному постановлением
Брянской городской администрации
от 16.06.2017 № 2148-п

ЖУРНАЛ
регистрации договоров

| № | № Договора | Дата заключени я | Цена договора, руб. | Предмет договора | Заказчик | Ответственное лицо |
|---|---------------|------------------------|---------------------------|---------------------|----------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Заместитель председателя комитета по
жилищно-коммунальному хозяйству
Брянской городской администрации

Ю.В. Пачинский

Председатель комитета по
жилищно-коммунальному хозяйству
городской администрации

И.Н. Гинькин

И.о. заместителя Главы
городской администрации

А.С. Вербицкий

Приложение № 6
к административному Регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Присоединение объектов
дорожного сервиса к автомобильным
дорогам общего пользования
местного значения муниципального образования
«город Брянск», утвержденному постановлением
Брянской городской администрации
от 16.06.2017 №2148-п

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений об отказе в присоединении объекта дорожного
сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения
муниципального образования «город Брянск»

| № | Дата поступления заявления | Наименование, Ф.И.О. заявителя | Адрес заявителя | Цель обращения | Дата отказа | Причина отказа | Подпись в получении отказа |
|---|----------------------------------|--------------------------------------|--------------------|-------------------|----------------|-------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Заместитель председателя комитета по
жилищно-коммунальному хозяйству
Брянской городской администрации

Ю.В. Пачинский

Председатель комитета по
жилищно-коммунальному хозяйству
городской администрации

И.Н. Гинькин

И.о. заместителя Главы
городской администрации

А.С. Вербицкий

Приложение № 7
к административному Регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Присоединение объектов
дорожного сервиса к автомобильным
дорогам общего пользования
местного значения муниципального образования
«город Брянск», утвержденному постановлением
Брянской городской администрации
от 16.06.2017 №2148-п

ЖУРНАЛ регистрации заявлений

| № п/п | № и дата заявления | Наименование, Ф.И.О. заявителя | Наименование предоставляемой услуги | № договора | № счета | № и дата пл.пор. | № и дата согласования проекта | № и дата согласования выполнения работ |
|-------|--------------------|--------------------------------|-------------------------------------|------------|---------|------------------|-------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Заместитель председателя комитета по
жилищно-коммунальному хозяйству
Брянской городской администрации

Ю.В. Пачинский

Председатель комитета по
жилищно-коммунальному хозяйству
городской администрации

И.Н. Гинькин

И.о. заместителя Главы
городской администрации

А.С. Вербицкий

Приложение № 8
к административному Регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Присоединение объектов дорожного
сервиса к автомобильным дорогам общего
пользования местного значения
муниципального образования
«город Брянск», утвержденному постановлением
Брянской городской администрации
от 16.06.2017 №2148-п

ДОГОВОР №

На оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения муниципального образования «город Брянск»

г. Брянск

« » _____ 20 г.

Муниципального казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» г. Брянска, именуемое в дальнейшем “**Уполномоченный орган**”, в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **(индивидуальный предприниматель ФИО, ООО «_____»)**, именуемый в дальнейшем «**Застройщик**» с другой стороны (далее Стороны), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Уполномоченный орган оказывает услугу по присоединению объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения муниципального образования «город Брянск», а Застройщик принимает и оплачивает её.

2. Стоимость услуг по присоединению объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения муниципального образования «город Брянск», определяется в соответствии с Постановлением Брянской городской администрации от 16.03.2016 № 759-п «Об установлении стоимости и объема услуг, оказываемых по договору о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «город Брянск» и составляет – () руб.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Застройщик вправе:

2.1.1. Ознакомиться с условиями присоединения объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге.

2.1.2. Обращаться в Уполномоченный орган для получения разъяснений по поводу содержания объекта дорожного сервиса и (или) подъездов, съездов и примыканий.

2.1.3. Обращаться в Уполномоченный орган с заявлением о продлении данного договора и имеющихся технических условий.

2.2. Уполномоченный орган вправе:

2.2.1. Обрабатывать запрос о выдаче технических условий размещения объекта дорожного сервиса и (или) подъездов, съездов и примыканий объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения муниципального образования «город Брянск», инженерных коммуникаций,

обеспечивающих деятельность объекта дорожного сервиса, переходно-скоростных полос и элементов обустройства автомобильной дороге общего пользования местного значения муниципального образования «город Брянск» в целях обеспечения безопасности дорожного движения.

2.2.2. Осуществлять сбор и анализ информации о технических параметрах, наличии и состоянии конструктивных элементов автомобильной дороги общего пользования местного значения муниципального образования «город Брянск», элементов обустройства, средств организации дорожного движения и объекта дорожного сервиса в районе места производства работ.

2.2.3. Требовать от Застройщика возмещения ущерба, нанесенного автомобильной дороге общего пользования местного значения муниципального образования «город Брянск» и расположенным на ней сооружениям.

2.3. Застройщик обязан:

2.3.1. Представить Уполномоченному органу необходимую документацию для присоединения объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения муниципального образования «город Брянск», получения согласования на размещение объекта дорожного сервиса, а в случае необходимости – дополнительную информацию в течение десяти дней с момента получения соответствующего запроса от Уполномоченного органа.

2.3.2. Обеспечить соблюдение технических условий и требований к размещению объекта дорожного сервиса и (или) подъездов, съездов и примыканий объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения муниципального образования «город Брянск».

2.3.3. Обеспечить надлежащее содержание объекта дорожного сервиса и (или) подъездов, съездов и примыканий объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения муниципального образования «город Брянск».

2.3.4. Не ухудшать условия безопасности движения транспорта, соблюдать требования экологической безопасности при размещении объекта дорожного сервиса и (или) подъездов, съездов и примыканий объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения муниципального образования «город Брянск».

2.3.5. Своевременно, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Договора внести плату за присоединение объекта дорожного сервиса.

2.4. Уполномоченный орган обязан:

2.4.1. Рассмотреть комплект документов, предоставленных Застройщиком, и дать по нему мотивированное заключение о возможности (невозможности) выдачи технических условий. Информировать Застройщика о принятом решении.

2.4.2. Разработать технические условия и требования при подготовке акта о выборе земельного участка в целях размещения объекта дорожного сервиса в установленных законодательством Российской Федерации случаях, а также при подготовке проектной документации на размещение объекта дорожного сервиса.

2.4.3. Проводить выездные работы, включающие в себя выезд специалистов Уполномоченного органа на место производства работ до начала работ и по их окончании в целях мониторинга соблюдения выполнения выданных технических условий и требований.

2.4.4. В случае волеизъявления Застройщика и соответствующей оплаты по данному Договору, Уполномоченный орган оказывает дополнительные услуги:

2.4.4.1. Осуществляет действия по изменению или продлению срока действия ранее выданных технических условий и требований.

2.4.4.2. Выдавать дубликат ранее выданных технических условий и требований.

2.4.4.3. Осуществлять дополнительные выезды специалистов Уполномоченного органа.

2.4.5. При продолжительности производства работ более одного календарного месяца за каждый последующий месяц. Включая неполные месяцы – один дополнительный выезд специалистов Уполномоченного органа на место производства работ в целях мониторинга соблюдения технических условий и требований.

2.4.6. При выявлении Уполномоченным органом по окончании производства работ нарушений выданных технических условий и требований Застройщику – один дополнительный выезд специалистов Уполномоченного органа для проверки устранения нарушений.

3. Стоимость и порядок расчетов.

3.1. Согласно настоящему Договору Застройщик в десятидневный срок с момента заключения Договора перечисляет на Реквизиты, указанные в разделе № 7 настоящего Договора, денежные средства в размере _____ руб.

Назначение платежа: «Плата за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «город Брянск» по договору № от 20 г.

4. Ответственность сторон

4.1. Нарушение Договора одной из Сторон путем неисполнения, или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору влечет за собой возложение на эту Сторону обязанности возместить другой Стороне причиненные убытки в установленном законом порядке.

4.2. В случае просрочки Уполномоченным органом исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, с Уполномоченного органа взыскивается неустойка в виде пени в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка РФ от цены Договора. Неустойка (пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства.

4.3. В случае просрочки Застройщиком исполнения обязательств, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, с Застройщика взыскивается неустойка в виде пени в размере 0,5 % от цены Договора. Неустойка (пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства.

4.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений.

4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное причинами, которые нельзя предвидеть или предотвратить.

4.7. Если Сторона, ссылаясь на обстоятельства непреодолимой силы, не известит другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств в 10-дневный срок с момента возникновения таких обстоятельств, такая Сторона несет ответственность за

нарушение своих обязательств в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Договора

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу - с момента заключения.
5.2. Срок действия Договора – 12 месяцев.

6. Прочие условия

- 6.1. Досрочное расторжение настоящего Договора производится по основаниям и в порядке установленным действующим законодательством Российской Федерации.
6.2. Споры по поводу настоящего Договора Стороны будут разрешать путем переговоров. Если стороны не придут к соглашению, все споры рассматриваются в Арбитражном суде Брянской области.
6.3. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.
6.4. Настоящий Договор составлен и подписан в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

“ Уполномоченный орган ”

“Застройщик ”

М. П.

М. П.

Заместитель председателя комитета по
жилищно-коммунальному хозяйству
Брянской городской администрации

Ю.В. Пачинский

Председатель комитета по
жилищно-коммунальному хозяйству
городской администрации

И.Н. Гинькин

И.о. заместителя Главы
городской администрации

А.С. Вербицкий

Приложение № 9
к административному Регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Присоединение объектов дорожного сервиса
к автомобильным дорогам общего пользования
местного значения муниципального
образования «город Брянск»,
утвержденному постановлением
Брянской городской администрации
от 16.06.2017 №2148-п

**Технические условия на согласование присоединения объекта
дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования
местного значения муниципального образования «город Брянск»**

МКУ «УЖКХ» г. Брянска в лице
Начальника

_____ (Ф.И.О.)

согласовывает размещение

_____ (наименование объекта дорожного сервиса),

присоединяемого к автомобильной дороге

_____ (наименование дороги, км +м)

при условии выполнения следующих
технических условий:

1. Ближайшую границу земельного участка для размещения объекта дорожного сервиса удалить от оси проезжей части дороги на расстояние не менее _____ м. (за резервную полосу при перспективной реконструкции автодороги под высшую категорию).

2. Для обеспечения беспрепятственного проезда транзитного транспорта предусмотреть строительство переходно-скоростных полос в соответствии со СНиП 2.05.02-85 для _____ технической категории дороги.

3. Радиус кривых при сопряжении дороги со съездом в месте примыкания принять не менее 30 метров (СНиП 2.05.02-85).

4. Продольный уклон площадки объекта дорожного сервиса и съездов к ним должен быть направлен в противоположную сторону от дороги (в пределах радиусов закругления), площадка и съезды к ней должны иметь усовершенствованное покрытие.

5. Для обеспечения продольного водоотвода предусмотреть под съездами устройство водопропускных труб диаметром не менее 1 метра, увязав с существующей системой водоотвода от дороги.

6. На участках устройства переходно-скоростных полос крутизна откосов насыпи должна быть не менее чем 1:4.

7. Конструкция дорожной одежды переходно-скоростных полос и примыканий в пределах радиусов закруглений должна быть равнопрочной с основной дорогой.

8. Участок автодороги в пределах устройства переходно-скоростных полос перекрыть сплошным слоем асфальтобетона.

9. Предусмотреть проектом поэтапное строительство:

- 1 очередь – переходно-скоростные полосы с примыканиями;

- 2 очередь – сама площадка и строительство на ней объекта.

10. При необходимости выполнить освещение переходно-скоростных полос в соответствии с требованиями СНиП 23.05.95 «Естественное и искусственное освещение».

11. Предусмотреть в составе строящегося объекта сервиса общественный туалет, мусоросборники и простейшие средства оказания первой медицинской помощи.

12. Разработать и выполнить мероприятия по обеспечению боковой видимости на примыкании.

13. В соответствии с ГОСТ 52289-2004 «Технические средства организации дорожного движения» разработать схему установки дорожных знаков, сигнальных столбиков, нанесение горизонтальной дорожной разметки и барьерного ограждения. Знаки должны соответствовать второму типоразмеру и требованиям ГОСТ 10807-78.

14. Разработанный проект согласовать с органами ГИБДД и представить на согласование в Уполномоченный орган, с копией документа проектной организации на право проектирования автомобильных дорог и сооружений на них.

15. Проектирование, строительство, ремонт и содержание переходно-скоростных полос, съезда (примыкания) должна выполнять специализированная дорожная организация.

16. На период строительства объекта установить временные предупреждающие, информационные дорожные знаки и ограждения для предотвращения съезда транзитного транспорта с автодороги.

17. По окончании работ представить в Уполномоченный орган копии исполнительной схемы и актов на скрытые работы.

18. При производстве работ по строительству переходно-скоростных полос и примыканий в пределах радиуса закругления согласовать схему организации и безопасности движения транзитного автотранспорта с органами ГИБДД.

19. При сдаче объекта в эксплуатацию в состав приемочной комиссии включить представителя Учреждения.

20. При невыполнении технических условий Уполномоченный орган примыкание ликвидирует.

В случае если объект возводится или эксплуатируется с грубыми нарушениями настоящих технических условий, Учреждение имеет право отозвать ранее выданное согласование на размещение объекта до устранения заявителем выявленных нарушений.

21. Срок действия технических условий - 1 год.

22. Выполнение строительно-монтажных работ, предусмотренных настоящими техническими условиями, и их последующее содержание обеспечивается заявителем (владельцем объекта) за счет собственных средств.

23. В случае реконструкции автодороги, изменений в действующем законодательстве, других форс-мажорных обстоятельств, влекущих за собой снос строений (в том числе переустройство подъездных путей), Учреждение не несет ответственности по возмещению материальных затрат и убытков владельцу объекта.

24. При намечаемой смене владельца объекта предыдущий владелец должен в срок не менее чем за месяц поставить об этом в известность Уполномоченный орган для заключения новых договорных обязательств с новым владельцем объекта.

25. Уполномоченный орган осуществляет:

- обязательный технический контроль за ходом строительства подъездов и съездов к объекту, устройством примыканий и переходно-скоростных полос, площадок для остановки и стоянки автомобилей, их обустройством и ходом эксплуатации объекта;

- оперативный контроль за соблюдением заявителем нормативных технических и нормативных правовых документов, регламентирующих размещение объекта вдоль автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения, оформляет соответствующие предписания в случае их нарушения, осуществляет контроль за их исполнением.

Начальник

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Технические условия получил _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата получения)

Заместитель председателя комитета по
жилищно-коммунальному хозяйству
Брянской городской администрации

Ю.В. Пачинский

Председатель комитета по
жилищно-коммунальному хозяйству
городской администрации

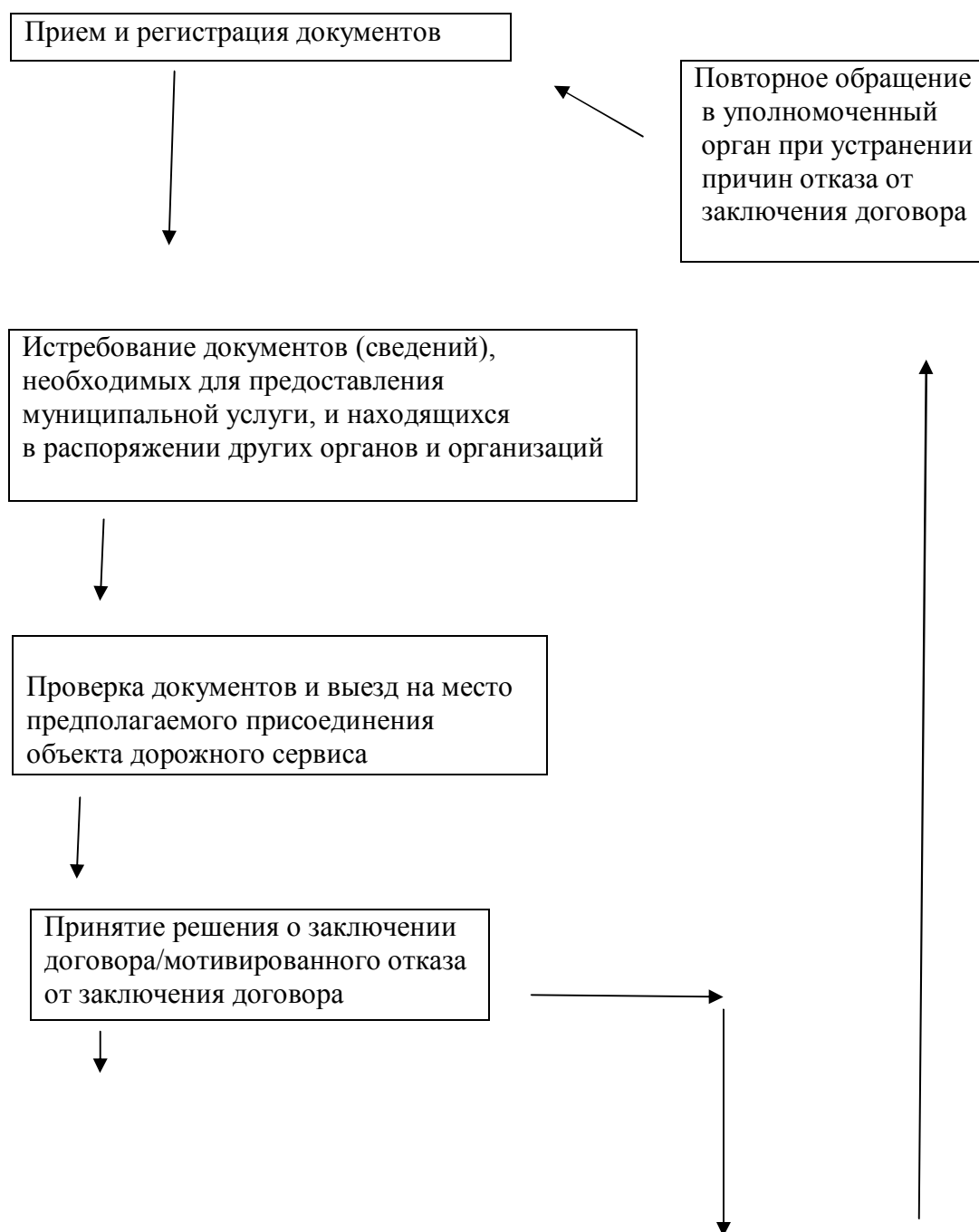
И.Н. Гинькин

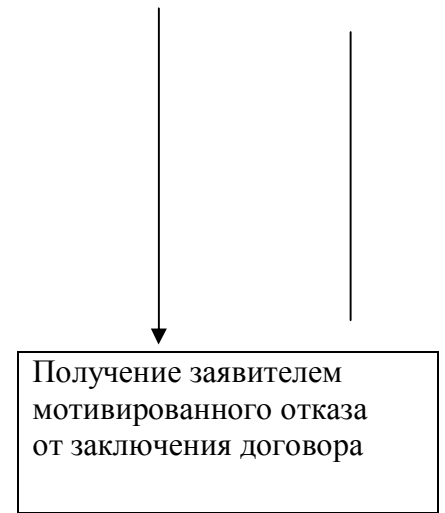
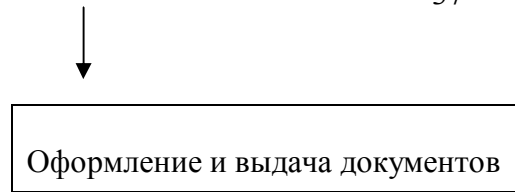
И.о. заместителя Главы
городской администрации

А.С. Вербицкий

Приложение № 10
к административному Регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Присоединение объектов
дорожного сервиса к автомобильным
дорогам общего пользования
местного значения муниципального
образования «город Брянск»,
утвержденному постановлением
Брянской городской администрации
от 16.06.2017 №2148-п

Блок-схема предоставления муниципальной услуги





Заместитель председателя комитета по
жилищно-коммунальному хозяйству
Брянской городской администрации

Ю.В. Пачинский

Председатель комитета по
жилищно-коммунальному хозяйству
городской администрации

И.Н. Гинькин

И.о. заместителя Главы
городской администрации

А.С. Вербицкий