

## **Постановление БГА от 26-12-2014 № 3762-п**

### **Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения плана закупок для обеспечения муниципальных нужд в городе Брянске, а также требований к форме планов закупок товаров, работ, услуг**

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» (с учетом изменений, внесенных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 октября 2014 года № 1113)

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в

городе Брянске.

2. Утвердить требования к форме планов закупок товаров, работ, услуг.

3. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в городе Брянске в течение 3 дней со дня его утверждения подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

4. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей Главы Брянской городской администрации, курирующих соответствующие направления деятельности.

**Глава администрации**

**В. С. Тулупов**

## ПОРЯДОК

формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в городе Брянске

1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в городе Брянске (далее - Порядок) устанавливает требования к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в городе Брянске в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе) и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд».

2. Планы закупок формируются и утверждаются в течение 10 рабочих дней:

2.1. *Муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования «город Брянск» (далее – муниципальные заказчики)*, после доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2.2. Бюджетными учреждениями за исключением осуществляемых ими закупок в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, в течение 10 рабочих дней после

утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

2.3. *Автономными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями* в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – субсидии). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счёт субсидий;

2.4. Бюджетными, автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках *переданных им полномочий муниципального заказчика* в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня доведения до соответствующего юридического лица объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнения обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы закупок для обеспечения муниципальных нужд в городе Брянске формируются заказчиками на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) в сроки, установленные ***Брянской городской администрацией***, соответственно, главными распорядителями, распорядителями средств бюджета города Брянска и органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, в соответствии с требованиями статей 16, 17, 18, 19 и 22 Федерального закона о контрактной системе, исходя из целей, определенных статьей 13 Федерального закона о контрактной системе.

4. Особенности формирования планов закупок для отдельных категорий заказчиков и представление сформированных планов закупок в соответствующий вышестоящий орган, корректировка и уточнение их реализуются в следующем порядке:

4.1. Муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета города Брянска, но не позднее срока, установленного Брянской городской администрацией:

- формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе, и представляют их (не позднее 1 августа – главным распорядителям средств бюджета) для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

- корректируют при необходимости по согласованию с главным распорядителем средств бюджета планы закупок в процессе составления решения о бюджете города Брянска;

- при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнения обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя средств бюджета.

4.2. Учреждения, указанные в подпункте 2.2 пункта 2 Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющие функции и полномочия учредителя, не позднее срока, установленного Брянской городской администрацией:

- формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе, при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 1 июля текущего года органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для формирования на их основе в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснования бюджетных

ассигнований на осуществление закупок;

- корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проекта решения о бюджете;

- при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности, сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

4.3. Заказчики, указанные в подпункте 2.3 Порядка, формируют планы закупок после принятия решений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, корректируют после уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий;

4.4. Заказчики, указанные в подпункте 2.4 пункта 2 Порядка:

- формируют планы закупок *после принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности* или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, принятых в порядке, установленным муниципальными правовыми актами;

- уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашения о передаче указанным юридическим лицам, соответствующими муниципальными органами, являющимися муниципальными заказчиками полномочий, муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов в лице указанных органов утверждают планы закупок.

5. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного финансового года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров 2-го года планового периода.

6. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия Решения о бюджете города Брянска.

7. В планы закупок муниципальных заказчиков, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах 2.2 и 2.3 пункта 2 Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

8. Заказчики, указанные в пункте 2 Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и настоящего Порядка. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок могут являться:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона о контрактной системе требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов города Брянска и подведомственных им казенных учреждений;

б) приведение планов закупок в соответствие с Решением Брянского городского Совета народных депутатов о бюджете города Брянска на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) и муниципальными правовыми актами о внесении изменений в муниципальные правовые акты о бюджете города Брянска на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Брянской области, решений, поручений высших исполнительных органов государственной власти Брянской области, муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема

бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете;

г) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

е) иные случаи, установленные Брянской городской администрацией, в порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок.

9. В план закупок включается информация о закупках, извещение о которых планируется разместить, либо приглашение принять участие, в которых планируется направить в установленных Федеральным законом случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

10. Формирование, утверждение и ведение планов закупок заказчиками, указанными в подпункте 2.4 пункта 2 Порядка, осуществляются от лица соответствующих органов местного самоуправления.

Главный специалист  
отдела муниципального заказа

Н. Н. Елистратова

Начальник отдела  
муниципального заказа

Н. В. Андреева

И. о. руководителя аппарата  
городской администрации

А. В. Кирющенко



## ТРЕБОВАНИЯ

к форме планов закупок товаров, работ, услуг

1. План закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в городе Брянске (далее закупки) представляет собой единый документ, форма которого включает в том числе:

а) полное наименование, местонахождение, телефон и адрес электронной почты муниципального заказчика, юридического лица;

б) идентификационный номер налогоплательщика;

в) код причины постановки на учет;

г) код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, идентифицирующий субъект Российской Федерации (первый и второй знаки кода);

д) код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

е) код по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм;

ж) в отношении плана закупок, содержащего информацию о закупках, осуществляемых в рамках *переданных бюджетному, автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию своих полномочий по заключению и исполнению от лица указанного органа контрактов* - полное наименование, местонахождение, телефон и адрес электронной почты, предприятия с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, идентифицирующего субъект Российской Федерации (первый и второй знаки кода), на территории которого расположено муниципальное бюджетное, муниципальное унитарное предприятие;

з) таблицу, содержащую следующую обязательную информацию с

учетом особенностей, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка:

– идентификационный код закупки, сформированный в соответствии со статьей 23 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон);

– цель осуществления закупок в соответствии со статьей 13 Федерального закона о контрактной системе. При этом в план закупок включается наименование мероприятия *государственной программы Брянской области (в том числе региональной целевой программы, иного документа стратегического и программно-целевого планирования Брянской области) с указанием соответствующего ожидаемого результата реализации мероприятия, либо наименование функции (полномочия) государственного органа Брянской области, не предусмотренной указанными программами, а также наименование международного договора Российской Федерации, затрагивающего полномочия Брянской области;*

– наименование объекта и (или) объектов закупок и описание таких объектов и (или) объектов закупки, которые могут включать, в том числе функциональные, технические, качественные характеристики и эксплуатационные характеристики, позволяющие идентифицировать объект закупки, с учётом положений статьи 33 Федерального закона о контрактной системе;

– планируемый год размещения извещения об осуществлении закупок, либо приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

– объем финансового обеспечения (планируемые платежи) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год;

– единицы измерения объекта закупки и ее код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (в случае если объект закупки может быть количественно измерен);

– сведения об объеме (о количестве) закупок (в том числе на текущий финансовый год, плановый период и последующие годы в случае закупок, которые планируется осуществить по истечении планового периода);

– сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок. При этом указывается срок (сроки) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на квартал, год (периодичность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг - еженедельно, 2 раза в месяц, ежемесячно, ежеквартально, один раз в полгода, один раз в год и др.);

– сведения о закупках (да или нет), которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также которые предназначены для проведения научных исследований, экспериментов, изысканий, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования);

– сведения об обязательном общественном обсуждении закупок (да или нет) в соответствии со статьей 20 Федерального закона о контрактной системе;

– дату, содержание и обоснование вносимых в план закупок изменений;

и) дату утверждения плана закупок, фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося ответственным исполнителем плана закупок, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, утвердившего план закупок;

к) приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта или объектов закупок, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона о контрактной системе, а также требования к закупкам (в том числе предельная цена товара, работы, услуги) и (или)

нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов.

2. Информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83 и пунктами 4, 5, 26, 33 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе, указывается в плане закупок одной строкой по каждому включенному в состав идентификационного кода закупки коду бюджетной классификации Российской Федерации в размере годового объема финансового обеспечения в отношении каждого из следующих объектов закупок:

- а) преподавательские услуги, оказываемые физическими лицами;
- б) услуги экскурсовода (гида), оказываемые физическими лицами.
- в) лекарственные препараты;

3. Информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе, указываются в плане закупок одной строкой по каждому коду бюджетной классификации в размере совокупного годового объема финансового обеспечения.

4. Услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку, а также услуги, связанные с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с пунктом 26 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе);

5. В плане закупок отдельной строкой указывается общий объем финансового обеспечения, по каждому коду бюджетной классификации и итоговый объем финансового обеспечения, предусмотренные на заключение контрактов в текущем финансовом году, в плановом периоде и последующие годы (в случае закупок, которые планируются осуществить по истечении планового периода).

6. Порядок включения дополнительных сведений в планы закупок, а также форма плана закупок, включающая дополнительные сведения,

определяются *постановлением* Брянской городской администрацией, устанавливающим дополнительные сведения.

7. Форма плана закупок на 20\_\_ финансовый год и плановый период 200\_\_ и 20\_\_ годов приведена в приложении.

Главный специалист  
отдела муниципального заказа

Н. Н. Елистратова

Начальник отдела  
муниципального заказа

Н. В. Андреева

И. о. руководителя аппарата  
городской администрации

А. В. Кирющенко

Приложение  
к требованиям к форме планов  
закупок товаров, работ, услуг

**Форма плана закупок товаров, работ, услуг  
для обеспечения муниципальных нужд в городе Брянске на 20\_\_ финансовый год  
и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

Наименование муниципального заказчика, бюджетного, автономного  
учреждения или муниципального унитарного предприятия \_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_

Наименование публично-правового образования \_\_\_\_\_

Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Наименование бюджетного, автономного  
учреждения или муниципального унитарного предприятия,  
осуществляющего закупки в рамках переданных  
полномочий муниципального заказчика <\*> \_\_\_\_\_

Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты <\*> \_\_\_\_\_

Вид документа (базовый (0); измененный изменения  
(порядковый код изменения) \_\_\_\_\_

	Коды
Дата	
по ОКПО	
ИНН	
КПП	
по ОКФС	
по ОКТМО	
изменения	

№ п/п	Идентификационный код закупки <*>	Цель осуществления закупки		Наименование объекта закупки	Планируемый год размещения извещения, направления приглашения, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Объем финансового обеспечения (тыс. рублей)					Дополнительная информация в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 17 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Информация о проведении общественного обсуждения закупки (да или нет)		Обоснование внесения изменений	
		наименование мероприятия государственной программы либо непрограммные направления деятельности (функции, полномочия)		ожидаемый результат реализации мероприятия государственной (муниципальной) программы <***>		всего	в том числе планируемые платежи			на последующие годы					Сроки периодичность осуществления планируемых закупок
							на текущий финансовый год	на плановый период							
							на первый год	на второй год							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Итого по коду БК											X	X	X	X	
Итого объем финансового обеспечения, предусмотренного на заключение контрактов											X	X	X	X	

\_\_\_\_\_ " " 20\_\_ г.  
 (ф.и.о., должность руководителя (подпись) (дата утверждения)  
 (уполномоченного должностного лица заказчика)

\_\_\_\_\_ М.П.  
 (ф.и.о. ответственного исполнителя) (подпись)

<\*> Заполняется в отношении плана закупок, включающего информацию о закупках, осуществляемых бюджетным, автономным учреждением или муниципальным унитарным предприятием в рамках переданных ему полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению муниципальных контрактов.

<\*> До 1 января 2017 года при формировании и ведении плана закупок *муниципального заказчика* идентификационный код закупки формируется на основе кодов главы и вида расходов бюджетной классификации Российской Федерации и кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, а при формировании и ведении плана закупок *муниципального унитарного предприятия* - на основе кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности. До 1 января 2016 года при формировании и ведении плана закупок *бюджетного, автономного учреждения* идентификационный код закупки формируется на основе кода классификации операций сектора государственного управления и кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, а с 1 января 2016 г. - на основе кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности.

<\*\*\*> Графа заполняется в случае, если планируемая закупка *включена в государственную программу*.

Главный специалист  
отдела муниципального заказа

Н. Н. Елистратова

Начальник отдела  
муниципального заказа

Н. В. Андреева

И. о. руководителя аппарата  
городской администрации

А. В. Кирющенко