

Об утверждении административного регламента Управления имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление объектов недвижимости, находящихся в собственности муниципального образования «город Брянск», в безвозмездное пользование»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Брянской области от 06.09.2010 №917 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить административный регламент Управления имущественных и земельных отношений Брянской городской

администрации по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление объектов недвижимости, находящихся в собственности муниципального образования «город Брянск», в безвозмездное пользование», согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в муниципальной газете «Брянск».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Иванова Г.Н.

Глава администрации

С.М. Смирнов

Приложение
к постановлению Брянской городской
администрации
от 21.09.2011 № 2416-п

Административный регламент Управления имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление объектов недвижимости, находящихся в собственности муниципального образования «город Брянск», в безвозмездное пользование»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент Управления имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление объектов недвижимости, находящихся в собственности муниципального образования «город Брянск», в безвозмездное пользование» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях повышения уровня доступности муниципальной услуги, устранения избыточных административных процедур, определяет сроки и последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- 1) Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 3) Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- 4) Федеральным законом от 21.07.2005 №115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

5) Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

6) Уставом города Брянска;

7) Положением «О владении, пользовании и распоряжении (управлении) муниципальным имуществом города Брянска», принятым постановлением Брянского городского Совета народных депутатов от 13.11.2002 №396-п;

8) Положением об управлении имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации, утвержденным Решением Брянского городского Совета народных депутатов от 07.08.2009 № 95;

9) Положением о муниципальной казне города Брянска, принятым Постановлением Брянского городского Совета народных депутатов от 25.08.2005 № 132-п.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется Брянской городской администрацией в пределах своей компетенции и осуществляется через уполномоченный орган – Управление имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации (далее – Управление).

1.4. Получателями муниципальной услуги могут быть государственные и федеральные органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, муниципальные предприятия, некоммерческие организации

и иные юридические лица или их законные представители, а также физические лица.

1.5.Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

1.6.В состав недвижимого имущества, предоставляемого в безвозмездное пользование, могут входить: здания, сооружения, нежилые помещения, а также объекты инженерной инфраструктуры и внешнего благоустройства (далее Объект недвижимости).

1.7.Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является - заключение договора безвозмездного пользования объектом муниципального нежилого фонда города Брянска Управлением;

1.7.1.Заключение договоров безвозмездного пользования Объекта недвижимости возможно следующими способами:

1)по результатам проведения конкурса или аукциона на право заключения таких договоров (основание - протокол торгов);

2)без проведения торгов, в случаях, предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» (основание – Решение Брянского городского Совета народных депутатов в случаях передачи Объектов недвижимости государственным и федеральным органам государственной власти, немunicipальным учреждениям и предприятиям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, или постановление Брянской городской администрации в случаях передачи Объектов недвижимости органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям и предприятиям);

3)без проведения торгов, в случаях предоставления указанного имущества в виде муниципальной преференции в порядке, установленном главой 5 Закона о защите конкуренции (основание – Решение Брянского городского Совета народных депутатов или постановление Брянской городской администрации).

2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования о муниципальной услуге.

2.1.1. Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

2.1.2. Место нахождения Управления: 241050, Российская Федерация, Брянская область, г. Брянск, пр-т Ленина, д. 35, каб. 93.

Телефон: (4832) 66 38 91, факс (4832) 66 38 61.

2.1.3. Режим работы Управления:

понедельник - четверг - с 8.30 до 17.45 час., пятница – 8.30-16.30 час. (перерыв с 13.00 до 14.00), выходной – суббота, воскресенье.

2.1.4. Адрес официального сайта Брянской городской администрации: admin.bryansk.ru, адрес электронной почты: pro32e@gmail.com.

2.1.5. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги проводятся при личном контакте (каб. 96) и по телефону 74 09-64.

2.1.6. Информирование получателей муниципальной услуги осуществляется путем консультирования заявителей специалистами Управления.

2.1.7. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- о документах, необходимых для предоставления заявителем;
- о порядке и сроках заключения договоров безвозмездного пользования.

2.1.8. Отвечая на телефонные звонки и обращения заявителей по вопросу получения муниципальной услуги, специалисты Управления обязаны:

-подробно в корректной форме информировать о порядке получения муниципальной услуги;

-воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении муниципальными служащими должностных (служебных) обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету муниципального органа;

-соблюдать права и законные интересы заявителей.

2.2.Сроки предоставления муниципальной услуги.

2.2.1.Время работы специалиста с заявителем при индивидуальном консультировании составляет в среднем 20 минут, в зависимости от сложности предоставляемых документов.

2.2.2.Максимальный срок прохождения всех административных процедур, необходимых для получения муниципальной услуги, составляет не более четырех месяцев;

2.2.3. Сроки прохождения отдельных административных процедур указаны в разделе 3 административного регламента.

2.3.Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.1.Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

-в собственности муниципального образования отсутствуют объекты имущества, которые могут быть предоставлены в безвозмездное пользование;

-заявитель не входит в перечень лиц, имеющих право безвозмездного пользования Объектом, являющимся муниципальной собственностью города Брянска;

-нахождения Объекта недвижимости в свободном арендном фонде;

-непредставление, или предоставление заявителями не в полном объеме документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

-представленные заявителем документы содержат неполную или неточную информацию.

-отказ управления Федеральной антимонопольной службы по Брянской области в удовлетворении ходатайства на предоставление муниципальной преференции;

-отказ Брянского городского Совета народных депутатов в передаче муниципального недвижимого имущества в безвозмездное пользование;

-отказ Брянского городской администрации в передаче муниципального недвижимого имущества в безвозмездное пользование;

-с заявлением обратилось лицо, не подтвердившее свои полномочия;

-к заявлению приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствует требованиям действующего законодательства.

2.3.2.Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является:

-просьба заявителя, выраженная в письменном виде;

-решение суда.

2.4.Прием заявлений и требуемых документов.

2.4.1.Основанием для рассмотрения вопроса о передаче недвижимого имущества в безвозмездное пользование является заявление заявителя с обоснованием реализации целей, в которых будет

использоваться недвижимое имущество. Заявление о предоставлении муниципальной услуги составляется в произвольной письменной форме.

2.4.2. Дополнительно к заявлению предоставляются следующие документы:

-выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей за текущий месяц (оригинал или копия, заверенная нотариально);

-копии учредительных документов (для юридических лиц) со всеми изменениями и дополнениями;

-копию баланса на последнюю отчетную дату, с отметкой налогового органа или заверенную вышестоящей организацией.

-документы, подтверждающие полномочия руководителя организации (приказ о назначении).

3. Административные процедуры

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.

3.1.1. Для получения муниципальной услуги заявитель направляет заявление и комплект документов, указанных в пункте 2.4. настоящего административного регламента в адрес Управления.

3.1.2. Заявление подлежит рассмотрению в течение месяца со дня подачи полного комплекта документов.

По результатам рассмотрения заявления Управление:

-готовит отказ в письменной форме в случае непредставления полного пакета документов в течение 7 дней;

-готовит проект Решения Брянского городского Совета народных депутатов или постановление Брянской городской администрации о предоставлении недвижимого имущества в безвозмездное пользование в течение 10 дней;

-направляет ходатайство в управление Федеральной антимонопольной службы по Брянской области в течение 10 дней;

-проводит торги (конкурсы или аукционы) в течение 3 месяцев.

По результатам торгов, или на основании принятого Решения Брянского городского Совета народных депутатов, постановления Брянской городской администрации Управление в течение 10 дней оформляет договор безвозмездного пользования. Неотъемлемой частью договора безвозмездного пользования является акт приема-передачи.

3.2.Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

3.2.1.Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами Управления, ответственными за предоставление муниципальной услуги.

3.2.2.Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги.

Специалисты Управления, в должностные обязанности которых входит предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за полноту, качество и сроки выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, и специалистов Управления, в должностные обязанности которых входит предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.3.Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц Управления, соответственно осуществляемые и принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителем во внесудебном порядке и (или) через суд.

3.3.2. Внесудебный порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц Управления определяется федеральным и областным законодательством.

3.3.3. Порядок судебного обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц Управления, соответственно осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги, определяется законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и судопроизводстве в арбитражных судах.

Главный специалист отдела аренды
муниципальной собственности и
информационного обеспечения
Управления имущественных и земельных
отношений Брянской городской
администрации

С.В. Жукова

Начальник Управления имущественных
и земельных отношений Брянской
городской администрации

В.Н. Музыченко

И.о. заместителя Главы городской
администрации, руководителя
аппарата

Г.Н. Корниенко