

Об утверждении Порядка оформления и вручения государственных жилищных сертификатов гражданам- участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы на территории города Брянска

Во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 года № 153 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством», федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы», постановления администрации Брянской области от 12 марта 2007 года № 146 «О порядке оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов гражданам-участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством», федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и вручения государственных жилищных сертификатов гражданам – участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы на территории города Брянска.

2. Признать утратившими силу постановления Брянской городской администрации:

- от 05.02. 2009 года № 128-п «Об утверждении Порядка оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов гражданам – участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы на территории города Брянска»;

- от 09.11.2009 № 2097-п «О внесении изменений в постановление Брянской городской администрации от 05.02.2009 № 128-п «Об утверждении Порядка оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов гражданам – участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы на территории города Брянска»;

- от 06.05.2011 № 1023-п «О внесении изменений в постановление Брянской городской администрации от 05.02.2009 № 128-п «Об утверждении Порядка оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов

гражданам – участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы на территории города Брянска»;

- от 22.12.2011 № 3444-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Брянской городской администрации от 05.02.2009 № 128-п «Об утверждении Порядка оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов гражданам – участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы на территории города Брянска»;

- от 30.01.2013 № 178-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Брянской городской администрации от 05.02.2009 № 128-п «Об утверждении Порядка оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов гражданам – участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы на территории города Брянска»;

- от 03.06.2013 № 1323-п «О внесении дополнений в Порядок оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов гражданам – участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы на территории города Брянска», утвержденный постановлением Брянской городской администрации от 05.02.2009 № 128-п».

3. Настоящее постановление опубликовать в муниципальной газете «Брянск».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя городской администрации, руководителя аппарата А.В. Шарова.

И.о. Главы администрации

А.Н. Кистенёв

Утвержден
постановлением Брянской
городской администрации
от «09» «08» 2013 г.
№ 2004-п

П О Р Я Д О К
оформления и вручения государственных жилищных сертификатов
гражданам – участникам подпрограммы «Выполнение государственных
обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, уста-
новленных федеральным законодательством» федеральной целевой
программы «Жилище» на 2011-2015 годы
на территории города Брянска

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 (далее – Правила), Порядком оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов гражданам – участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы на территории Брянской области, утвержденным постановлением администрации Брянской области от 12.03.2007 № 146 (далее – областной Порядок).

2. Порядок регламентирует функции и полномочия Брянской городской администрации по реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий

граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы (далее – подпрограмма):

взаимодействие с департаментом строительства и архитектуры Брянской области, являющимся уполномоченным органом, осуществляющим полномочия по оформлению и выдаче государственных жилищных сертификатов;

осуществление координации работы районных администраций города Брянска, являющихся территориальными органами Брянской городской администрации.

3. Органом исполнительной власти Брянской области (далее – уполномоченный орган), осуществляющим полномочия по оформлению и выдаче государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы, является департамент строительства и архитектуры Брянской области.

4. Органом местного самоуправления города Брянска, осуществляющим полномочия по оформлению и вручению государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы, является Брянская городская администрация.

Уполномоченными органами Брянской городской администрации по формированию учетных дел категориям граждан, установленным федеральным законодательством и имеющим право на получение социальных выплат, являются районные администрации города Брянска (далее – администрации).

5. Районные администрации города Брянска:

5.1. По состоянию на начало каждого года формируют списки граждан, состоящих в администрациях на учете в качестве нуждающихся в жилых помещений (в качестве граждан, имеющих право на получение социальных выплат), по категориям граждан, указанных в подпунктах «е»,

«ж» и «з» пункта 5 Правил и представляют их в срок до 20 декабря каждого года в Брянскую городскую администрацию.

5.2. Принимают от граждан, указанных в подпунктах «е», «ж», «з» пункта 5 Правил, состоящих в администрациях на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (в качестве граждан, имеющих право на получение социальных выплат), заявление (рапорт) об участии в подпрограмме по форме согласно приложению № 1 Правил на имя Главы Брянской городской администрации, документы о своем согласии и согласии всех членов семьи на обработку персональных данных о себе по форме согласно приложению № 1 (1) Правил с приложением документов согласно подпунктам «г», «д» и «е» пункта 19 Правил.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника.

5.3. Осуществляют проверку достоверности и полноты представленных гражданами документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, а также проверяют достоверность сведений, содержащихся в заявлении (рапорте) об участии в подпрограмме.

5.4. По результатам проверки принимают решение о признании либо об отказе в признании гражданина участником подпрограммы.

5.5. В случае признания гражданина участником подпрограммы заводят на него учетное дело, которое содержит документы, явившиеся основанием для такого решения. Отказом для признания гражданина участником подпрограммы являются основания согласно пункту 22 Правил.

5.6. О принятом решении уведомляют гражданина заказным письмом с уведомлением в течение 10 дней со дня принятия такого решения.

5.7. Допускают повторное обращение гражданина с заявлением (рапортом) об участии в подпрограмме после устранения гражданином

оснований для отказа, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 22 Правил.

5.8. В период с 1 января по 1 июля года, предшествующего планируемому, принимают от граждан-участников подпрограммы заявления о выделении сертификата в планируемом году. Принятие указанных заявлений от граждан-участников подпрограммы после 1 июля года, предшествующего планируемому, не допускается.

5.9. До 15 июля года, предшествующего планируемому, формируют список граждан, изъявивших желание получить сертификат в планируемом году, с разбивкой по категориям граждан, предусмотренным в подпунктах «е», «ж», «з» пункта 5 Правил, и представляют его в Брянскую городскую администрацию.

Список формируется по каждой категории граждан в той же хронологической последовательности, в какой граждане-участники подпрограммы были поставлены на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. При этом список граждан, выезжающих (выехавших) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, формируется также в соответствии с очередностью, устанавливаемой с учетом положений статьи 2 Федерального закона «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей».

5.10. Обеспечивают свободный доступ к спискам граждан-участников подпрограммы путем размещения указанных списков для всеобщего обозрения в доступных местах и своевременного предоставления необходимой информации по письменному обращению указанных граждан. При этом сведения о гражданах, включенных в эти списки, должны соответствовать подпунктам «а», «б», «в», и «г» пункта 29 Правил.

5.11. Получают от уполномоченного органа или Брянской городской администрации выписки из сводного списка получателей сертификатов и доводят до сведения граждан решение уполномоченного органа о включении их в сводные списки получателей сертификатов.

5.12. В отношении граждан - участников подпрограммы и членов их семей, проживающих на основании договора социального найма в жилых помещениях, находящихся в государственном или муниципальном жилищных фондах, или имеющих жилые помещения в собственности без установленных обременений, под роспись уведомляют их, что сертификат будет выдан им только в случае, если они и члены их семей примут на себя обязательство о расторжении договора социального найма, или о безвозмездном отчуждении жилых помещений в государственную или муниципальную собственность, а также об освобождении занимаемых жилых помещений.

В отношении граждан, указанных в подпунктах «е» и «ж» пункта 5 Правил, и (или) членов их семей, осуществивших отчуждения жилых помещений, ранее принадлежащих им на праве собственности, или принятия ими или гражданами, выехавшими из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, и (или) членами их семей решения не отчуждать такие жилые помещения, руководствоваться пунктом 16.2 Правил.

5.13. Для оформления жилищных сертификатов гражданам-участникам подпрограммы представляют в уполномоченный орган подлинники и копии учетных дел граждан-получателей сертификатов в планируемом году с описью всех документов, находящихся в учетных делах.

5.14. Для получения сертификата принимают от граждан-участников подпрограммы заявление (рапорт) о выдаче сертификата по форме согласно приложению № 5 Правил на имя Главы Брянской городской администрации и документы, указанные в пункте 44 Правил.

5.15. Осуществляют проверку достоверности и полноты представленных гражданами документов, указанных в пункте 44 Правил, а также проверяют достоверность сведений, содержащихся в заявлении (рапорте) о выдаче сертификата.

5.16. По результатам проверки достоверности сведений, содержащихся в заявлении (рапорте) о выдаче сертификата и прилагаемых к нему документов, письменно согласовывают гражданину заявление (рапорт).

5.17. Представляют в Брянскую городскую администрацию копии согласованных нотариально заверенных гражданами заявлений (рапортов) о выдаче сертификата.

5.18. В случае непредставления или неполного представления документов, указанных в пункте 44 Правил, а также выявления недостоверности сведений, содержащихся в заявлении (рапорте), незамедлительно в письменной форме ставят в известность Брянскую городскую администрацию и уполномоченный орган.

5.19. Запрашивают в установленном законодательством Российской Федерации порядке документы, указанные в пункте 44(2) Правил и после получения запрошенных документов представляют их в уполномоченный орган осуществляющий оформление и выдачу сертификатов.

5.20. Контролируют исполнение обязательств, указанных в подпункте «ж» пункта 44 Правил. При этом указанные обязательства подписываются всеми совершеннолетними членами семьи. Согласие на принятие такого обязательства может быть подтверждено также путем представления письменного документа, удостоверенного в нотариальном или ином установленном законодательством порядке.

Один экземпляр обязательства подшивают в учетное дело гражданина, другой экземпляр направляют в уполномоченный орган.

5.21. Получают по акту приема-передачи от Брянской городской администрации корешки сертификатов, врученных гражданам-участникам подпрограммы, для хранения в учетных делах граждан-получателей сертификатов вместе с документами, послужившими основанием для выдачи сертификата (в учетном деле).

5.21. На основании выписок из реестра оплаченных сертификатов, полученных от уполномоченного органа или Брянской городской администрации, снимают гражданина-участника подпрограммы с учета нуждающихся в жилых помещениях, как реализовавшего свое право на обеспечение жилым помещением с использованием средств социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом. В дальнейшем улучшение жилищных условий граждан-участников подпрограммы осуществляется на общих основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Брянская городская администрация:

6.1. На основании списков граждан, состоящих в администрациях на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (в качестве граждан, имеющих право на получение социальных выплат), представленных администрациями, в двухнедельный срок формирует сводные городские списки по категориям, указанным в подпунктах «е», «ж» и «з» пункта 5 Правил, по состоянию на начало каждого года, и представляет их в уполномоченный орган.

6.2. До 1 августа года, предшествующего планируемому, на основании списков граждан, состоящих в администрациях на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (в качестве граждан, имеющих право на получение социальных выплат), представленных

администрациями, формирует список граждан, изъявивших желание получить сертификат в планируемом году, с разбивкой по категориям граждан,

предусмотренным в подпунктах «е», «ж», «з» пункта 5 Правил, и представляет его в уполномоченный орган.

Список формируется по каждой категории граждан в той же хронологической последовательности, в какой граждане-участники подпрограммы были поставлены на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. При этом список граждан, выезжающих (выехавших) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, формируется также в соответствии с очередностью, устанавливаемой с учетом положений статьи 2 Федерального закона «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей».

6.3. Представляет в уполномоченный орган копии нотариально заверенных гражданами заявлений (рапортов) о выдаче сертификата, согласованных с администрациями.

6.4. Получает сертификаты в уполномоченном органе по доверенности, выданной заместителем Главы Брянской городской администрации, руководителем аппарата.

6.5. Обеспечивает хранение бланков сертификатов в соответствии с порядком, предусмотренным для хранения бланков строгой отчетности, согласно приложению к областному Порядку.

6.6. Заполняет оборотную сторону бланка сертификата в соответствии с Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 13 апреля 2011 года № 171 «Об утверждении форм бланков государственных жилищных сертификатов о выделении социальной выплаты на приобретение жилого помещения, выдаваемых гражданам-участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, и порядков их заполнения».

Подписывает обратную сторону сертификата заместитель Главы Брянской городской администрации, руководитель аппарата или исполняющий обязанности заместителя Главы Брянской городской администрации, руководителя аппарата.

6.7. Осуществляет в десятидневный срок с даты получения сертификатов в уполномоченном органе вручение их гражданам-получателям.

При вручении сертификата проверяет следующие документы, послужившие основанием для выдачи сертификата:

- документы, удостоверяющие личность гражданина-участника подпрограммы (или уполномоченного им лица) и членов его семьи;
- документы, подтверждающие родственные отношения гражданина-участника подпрограммы и лиц, указанных им в качестве членов семьи;
- нотариально заверенную доверенность от гражданина – участника подпрограммы уполномоченному им лицу на получение сертификата, в случае если гражданин-участник подпрограммы по каким-либо причинам не может самостоятельно получить сертификат.

6.8. Ведет книгу учета выданных сертификатов по форме согласно приложению № 4 Правил. Факт получения сертификата гражданином – участником подпрограммы подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в книге учета выданных сертификатов.

6.9. При вручении сертификата гражданину-участнику подпрограммы информирует его и членов его семьи о порядке и условиях получения социальной выплаты по сертификату (порядок заключения договора банковского счета и оплаты приобретаемого жилого помещения).

6.10. Передает администрациям по акту приема-передачи копии нотариально заверенных заявлений от граждан на получение сертификата и корешки сертификатов, врученных гражданам-участникам подпрограммы, для хранения в учетных делах граждан-получателей сертификатов вместе с

документами, послужившими основанием для выдачи сертификата (в учетном деле).

6.11. Оказывает помощь в виде консультаций гражданам, в ходе реализации полученных ими сертификатов.

Ведущий специалист отдела
по учету и распределению
жилых помещений

И.В. Конради

Начальник отдела
по учету и распределению
жилых помещений

Е.Э. Мохорова

Заместитель Главы
городской администрации,
руководитель аппарата

А.В. Шаров