

Постановление БГА от 26-12-2014 № 3765-п

**О внесении изменения в постановление
Брянской городской администрации
от 12.12.2013 № 3184-п «О специальном
транспортном обслуживании отдельных
категорий граждан в городе Брянске»
(в редакции постановлений Брянской
городской администрации от 23.12.2013
№ 3275-п, от 22.05.2014 № 1299-п,
от 05.06.2014 № 1458-п)**

В соответствии с протоколом совещания в Брянской городской администрации от 23 октября 2014 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Брянской городской администрации от 12.12.2013 № 3184-п «О специальном транспортном обслуживании отдельных категорий граждан в городе Брянске» (в редакции постановлений Брянской городской администрации от 23.12.2013 № 3275-п, от 22.05.2014 № 1299-п, от 05.06.2014 № 1458-п) следующее изменение:

- изложить приложение к постановлению «Положение о порядке и условиях предоставления специального транспортного обслуживания

отдельным категориям граждан в городе Брянске» в новой редакции согласно приложению.

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2015 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Брянск».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Ю.А. Царёва, и.о. заместителя Главы Брянской городской администрации.

Глава администрации

В.С. Тулупов

Приложение
к постановлению Брянской
городской администрации
от 26.12.2014 № 3765-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления специального транспортного обслуживания отдельным категориям граждан в городе Брянске

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления специального транспортного обслуживания отдельным категориям граждан в городе Брянске (далее – Положение) определяет порядок и условия предоставления специального транспортного обслуживания отдельным категориям граждан в городе Брянске.

1.2. Целью предоставления специального транспортного обслуживания отдельным категориям граждан в городе Брянске является социальная интеграция инвалидов в общество, обеспечение их доступа к объектам социальной инфраструктуры.

1.3. Специальное транспортное обслуживание отдельным категориям граждан в городе Брянске (далее - спецобслуживание) производится путем предоставления транспортных средств, оборудованных специальными приспособлениями и устройствами, по индивидуальным и коллективным заявкам в целях создания условий инвалидам для беспрепятственного пользования указанными транспортными средствами (далее - спецавтотранспорт).

Спецобслуживание осуществляется по договору на оказание услуг, заключенному с перевозчиком на основании проведения торгов в установленном действующим законодательством порядке.

1.4. На спецобслуживание имеют право инвалиды I группы и дети-инвалиды в возрасте до 18-ти лет, не способные к самостоятельному передвижению, нуждающиеся в постоянной помощи других лиц и имеющие медицинские показания к обеспечению специальными средствами для передвижения (кресла – коляски).

1.5. Спецавтотранспорт предоставляется в порядке очередности поступающих в диспетчерскую службу перевозчика заявок для посещения следующих социально-значимых объектов:

- органов законодательной и исполнительной власти, органов местного самоуправления;
- учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения;
- учреждений (бюро) медико-социальной экспертизы;
- протезно-ортопедических предприятий;
- территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации;
- учреждений управления Государственной службы по труду и занятости населения;
- органов судебной власти и системы прокуратуры Российской Федерации, нотариальных, адвокатских контор, юридических консультаций;
- учреждений здравоохранения (в том числе лечебно-профилактические организации, поликлиники, диагностические центры, аптечные организации, социально-реабилитационные учреждения);
- физкультурно-оздоровительных учреждений;

- учреждений образования и культуры;
- общественных организаций и клубов инвалидов;
- религиозных учреждений и церковно-храмовых комплексов;
- объектов сферы ритуальных услуг;
- предприятий торговли и бытового обслуживания населения;
- железнодорожных и автобусных вокзалов, аэропорта;
- санаторно-курортных учреждений, расположенных на территории города Брянска и Брянской области (без времени ожидания в пункте назначения);
- мест индивидуального проведения отдыха (дача), расположенных на территории города Брянска и Брянской области, (без времени ожидания в пункте назначения);

1.6. В услуги спецобслуживания не входит доставка в учреждения здравоохранения для оказания скорой и неотложной медицинской помощи.

1.7. Спецобслуживание предоставляется на льготной основе в соответствии с муниципальным правовым актом города Брянска.

II. Порядок и условия предоставления спецавтотранспорта по индивидуальным заявкам.

2.1. Услуги спецавтотранспорта по индивидуальным заявкам – вид услуг, оказываемых на основании заявок, поступивших в диспетчерскую службу перевозчика от лица, указанного в пункте 1.4., или его законного представителя.

2.2. Лица, указанные в пункте 1.4. настоящего Положения, могут бесплатно провозить с собой не более двух сопровождающих лиц и кресло - коляски (Примечание: сопровождающее лицо – совершеннолетнее, дееспособное лицо, оказывающее, в случае необходимости, содействие лицам, указанным в пункте 1.4. настоящего Положения, при пользовании услугами спецавтотранспорта).

2.3. Детям – инвалидам в возрасте до 18 лет предоставляется возможность пользования спецавтотранспортом только в сопровождении родителей или законных представителей.

2.4. Спецобслуживание осуществляется спецавтотранспортом, предоставленным на основании договора, заключаемого в форме заказ-наряда в установленном действующим законодательством порядке.

2.5. Заявка на спецобслуживание для посещения объектов, указанных в пункте 1.5. настоящего Положения, подается лицами, указанными в пункте 1.4. настоящего Положения, или их законными представителями перевозчику по телефону или информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

Прием заявок производится ежедневно, без выходных дней с 8:00 до 20:00 часов предварительно, не ранее чем за 15 дней и не позднее, чем за 12 часов до начала оказания услуги. Заявка на спецобслуживание может быть принята не позднее, чем за 2 часа до начала оказания услуги при наличии свободного подвижного состава и технической возможности исполнения заявки.

Перевозка спецавтотранспортом осуществляется ежедневно, без выходных дней с 6:00 до 20:00 часов. Время подачи спецавтотранспорта может быть увеличено до 22:00 только в случае, если цель заказа связана с возвращением к месту проживания при наличии свободного подвижного состава.

Подача транспортных средств в период с 22.00 до 6.00 часов осуществляется для перевозки лиц, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения, на железнодорожные и автобусные вокзалы в пределах города Брянска, а также в аэропорт в пределах Брянской области.

2.6. При подаче заявки лица, указанные в пункте 1.4. настоящего Положения, или их законные представители сообщают диспетчеру перевозчика сведения, необходимые для оформления заказа-наряда.

2.7. При приеме заявки перевозчик имеет право обратиться за уточнением сведений о наличии инвалидности и медицинских показаний к обеспечению кресло - колясками в государственные казенные учреждения - отделы социальной защиты населения по месту жительства для установления отношения перевозимого лица к категории граждан, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения.

2.8. При посадке лицо, указанное в пункте 1.4. настоящего Положения, предъявляет водителю документы, удостоверяющие его право на проезд в спецавтотранспорте.

2.9. Разовая поездка – поездка лиц, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения, от пункта отправления до пункта назначения либо от пункта отправления до пункта назначения и обратно с ожиданием в пункте назначения не более 60 минут.

Минимальная продолжительность разовой поездки составляет 1 (один) час, максимальная продолжительность использования спецавтотранспорта по льготному тарифу не должна превышать 3-х (трех) часов за одну поездку (с учетом вынужденного простоя). Отсчет времени производится с момента подачи спецавтотранспорта к пункту отправления лица, указанного в пункте 1.4. настоящего Положения.

2.10. В случае превышения установленной продолжительности использования спецавтотранспорта оплата разовой поездки, выполненной сверх установленного времени, производится лицами, указанными в пункте 1.4. настоящего Положения, или их законными представителями по экономически –обоснованному тарифу.

При осуществлении расчета стоимости проезда используется поминутная тарификация.

2.11. Лица, указанные в пункте 1.4. настоящего Положения, могут воспользоваться спецавтотранспортом по льготному тарифу, для посещения объектов, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, не более 4-х (четырёх) раз в месяц. При этом перенос или суммирование неиспользованных разовых поездок в текущем месяце на следующий месяц не производится.

Дети-инвалиды до 18 лет могут воспользоваться спецавтотранспортом по льготному тарифу без ограничений по количеству разовых поездок в месяц.

2.12. Спецавтотранспорт может предоставляться большее количество раз при наличии свободного времени в графике движения спецавтотранспорта. При предоставлении спецавтотранспорта большее количество раз, чем определено в пункте 2.11., оплата разовой поездки производится лицами, указанными в пункте 1.4. настоящего Положения, или их законными представителями по экономически – обоснованному тарифу.

2.13. Спецобслуживание по льготному тарифу предоставляется для посещения объектов, указанных в пункте 1.5. настоящего Положения, расположенных на территории города Брянска и Брянского района.

2.14. Оказание услуг за пределами города Брянска и Брянского района для посещения объектов, указанных в пункте 1.5. настоящего Положения и расположенных в границах Брянской области, осуществляется только при условии, что пунктом отправления является город Брянск (за исключением случаев, при которых пунктом отправления являются объекты сферы ритуальных услуг, места проведения индивидуального отдыха (дача), санаторно-курортные и реабилитационные учреждения) при наличии свободного спецавтотранспорта и технической

возможности исполнения заявки, определяемой перевозчиком, в отсутствие заявок по городу Брянску и Брянскому району. В этом случае оплата разовой поездки производится лицами, указанными в пункте 1.4. настоящего Положения, или их законными представителями по экономически-обоснованному тарифу.

2.15. Спецобслуживание по индивидуальным заявкам не предоставляется:

- лицам, имеющим предусмотренные законодательством противопоказания к социальному обслуживанию (психические, венерические, инфекционные (требующие карантинной стадии) заболевания, а также открытая форма туберкулеза, хронический алкоголизм, вирусоносительство и другие заболевания, требующие лечения в специальных учреждениях системы здравоохранения);

- лицам, находящимся в момент выполнения заявки в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- лицам, не отнесенным к категории граждан, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения;

2.16. Отказ в предоставлении спецобслуживания может быть обжалован заинтересованным лицом в установленном действующим законодательством порядке.

III. Порядок и условия предоставления спецавтотранспорта по коллективным заявкам.

3.1. Услуги спецавтотранспорта по коллективным заявкам – вид услуг, оказываемых на основании письменных заявок, в том числе в форме электронного документа, поступивших от уполномоченных лиц в Брянскую городскую администрацию, на оказание услуг не менее чем 4-ем (четырем) лицам, отнесенным к категории граждан, указанным в пункте 1.4. настоящего Положения, по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению.

В качестве лиц, уполномоченных на подачу коллективной заявки, могут выступать общественные организации инвалидов, предприятия и учреждения, применяющие труд инвалидов, либо деятельность которых связана с оказанием различных видов услуг инвалидам, а также органы исполнительной власти, осуществляющие функции по реализации федеральной и региональной политики в сфере социальной защиты инвалидов, и физические лица, представляющие интересы лиц, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения, полномочия которых удостоверены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Приём коллективных заявок осуществляется до 25 числа месяца, предшествующего месяцу предоставления спецобслуживания, ежедневно (понедельник-четверг: с 8:30 до 17:45 часов, пятница с 8.30 до 16.30 часов), кроме выходных дней (суббота, воскресенье) по адресу:

Брянская городская администрация

241002, г. Брянск,
проспект Ленина, д. 35,
Телефон: (4832) 66-40-44,
Факс: (4832) 72-20-96,
E-mail: goradm@gorod.bryansk.ru

3.3. Подача спецавтотранспорта осуществляется ежедневно, без выходных дней в период с 7:00 до 21:00 часа.

3.4. На спецобслуживание по коллективным заявкам имеют право лица, указанные в пункте 1.4. настоящего Положения.

3.5. Общее время использования спецавтотранспорта по одной заявке не должно превышать 8 часов в сутки. При расчете времени пользования спецавтотранспорта используется почасовая тарификация.

3.6. При оказании услуги по коллективным заявкам непосредственно перед посадкой в спецавтотранспорт уполномоченное лицо предоставляет водителю заполненную и подписанную посадочную

ведомость по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению. Дополнительно уполномоченное лицо пописывает заказ-наряд с указанием времени подачи транспортного средства и окончания поездки. Лица, перечисленные в посадочной ведомости, предъявляют водителю документы, удостоверяющие их личность.

3.7. Спецобслуживание по коллективным заявкам предоставляется для организованных поездок лиц, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения:

- к местам проведения лечебных, реабилитационных, спортивных мероприятий;
- в органы законодательной и исполнительной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения;
- на культурно-массовые и досуговые мероприятия;
- в учебные заведения;
- для посещения выставочных и торжественных мероприятий, посвященных лицам, указанным в пункте 1.4. настоящего Положения;
- на железнодорожные и автобусные вокзалы, в аэропорт.

3.8. Спецобслуживание лиц, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения, по коллективным заявкам осуществляется в городе Брянске и по Брянской области.

3.9. В ходе спецобслуживания каждое лицо, указанное в пункте 1.4. настоящего Положения, вправе брать с собой в поездку не более 1-ого (один) сопровождающего (Примечание: сопровождающее лицо – совершеннолетнее, дееспособное лицо, оказывающее, в случае необходимости, содействие лицам, указанным в пункте 1.4. настоящего Положения, при пользовании услугами спецавтотранспорта).

3.10. В случае отказа уполномоченного лица от заявки позднее, чем за 12 часов до начала поездки, уполномоченное лицо лишается права на пользование спецобслуживанием в течение 30-ти (тридцать) дней со дня несвоевременного отказа. Отказ производится письменно, в том числе в форме электронного документа.

3.11. Спецобслуживание по коллективным заявкам не предоставляется по следующим причинам:

- отсутствие свободного спецавтотранспорта;
- несоответствие лиц, претендующих на получение услуги, категории граждан, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения;
- несоответствие целей поездки целям, установленным пунктом 3.7. настоящего Положения.

3.12. Отказ в предоставлении спецобслуживания по коллективным заявкам может быть обжалован заинтересованным лицом в установленном действующим законодательством порядке.

IV. Порядок и условия оплаты услуг спецавтотранспорта.

4.1. Предоставление спецобслуживания осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Брянска на очередной финансовый год и плановый период, а также платы за пользование спецавтотранспортом лицом, указанным в пункте 1.4. настоящего Положения.

4.2. Размер платы, вносимой за пользование спецавтотранспортом по индивидуальным заявкам (за исключением случаев, указанных в пунктах 2.10 и 2.12 настоящего Положения) составляет не более 15 процентов стоимости разовой поездки по спецобслуживанию.

4.3. Оплата стоимости проезда по коллективным заявкам с лиц, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения, не взимается.

4.4. Средства, полученные от лиц, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения, за предоставленное спецобслуживание, поступают на расчетный счет перевозчика.

Налогообложение, учет и отчетность осуществляются перевозчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Возмещение перевозчику выпадающих доходов, возникающих при спецобслуживании по льготной цене в случае индивидуальных заявок и расходы перевозчика по предоставлению спецобслуживания по коллективным заявкам, осуществляется за счет средств подпрограммы «Организация транспортного обслуживания и обеспечение безопасности дорожного движения в городе Брянске» на 2014 – 2016 годы.

4.6. Главным распорядителем бюджетных средств по данным расходам является Брянская городская администрация.

4.7. Главный распорядитель бюджетных средств по данным расходам представляет в финансовое управление Брянской городской администрации заявку о потребности в финансовых средствах на предоставление спецобслуживания в установленном порядке.

4.8. Установление тарифов на спецобслуживание по индивидуальным и коллективным заявкам производится в установленном действующим законодательством порядке.

4.9. Перевозчик ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляет главному распорядителю бюджетных средств отчет о количестве предоставленных услуг спецавтотранспортом и использовании средств по утвержденной форме (приложение № 3 к настоящему Положению).

4.10. Перевозчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Главный специалист отдела
по промышленности,
транспорту и связи

С.П. Рыжкова

Начальник отдела
по промышленности,
транспорту и связи

Н.И.Терёшин

И.о. руководителя аппарата
городской администрации

А.В. Кирющенко

предоставления специального
транспортного обслуживания отдельных
категорий граждан в городе Брянске,
утвержденному постановлением Брянской
городской администрации
от 26.12.2014 № 3765-п

**Заявка
на спецобслуживание по коллективным поездкам**

от _____
(наименование уполномоченного лица)

в лице _____
(ФИО уполномоченного лица, должность)

<i>Дата оказания услуги</i>			
<i>Время подачи транспортного средства</i>			
<i>Адрес подачи транспортного средства</i>			
<i>Адрес проведения мероприятия, название учреждения</i>			
<i>Цель поездки</i>			
<i>Ориентировочная длительность исполнения заявки, в часах</i>			
<i>Количество пассажиров</i>	<i>всего</i>	<i>из них</i>	
		<i>Инвалидов- колясочников</i>	<i>Сопровождающих лиц</i>
<i>Ф.И.О ответственного сотрудника</i>			
<i>Телефон ответственного сотрудника</i>			

Уполномоченное лицо _____ / _____ /
М.П.

(подпись)

Главный специалист отдела
по промышленности,
транспорту и связи

С.П. Рыжкова

Начальник отдела
по промышленности,
транспорту и связи

Н.И. Терёшин

И.о. руководителя аппарата
городской администрации

А.В. Кирющенко

*Категория – инвалид-колясочник указывается «ИК», сопровождающий указывается «С», медицинский работник указывается «МР».

Руководитель группы:

М.П.

(Ф.И.О., подпись, контактный номер телефона)

Водитель :

(Ф.И.О., подпись, контактный номер телефона)

Главный специалист отдела
по промышленности,
транспорту и связи

С.П. Рыжкова

Начальник отдела
по промышленности,
транспорту и связи

Н.И. Терёшин

И.о. руководителя аппарата
городской администрации

А.В. Кирющенко

Приложение № 3
к Положению о порядке и условиях
предоставления специального
транспортного обслуживания отдельных
категорий граждан в городе Брянске,
утвержденному постановлением Брянской
городской администрации
от 26.12.2014 № 3765-п

ОТЧЕТ

о расходовании средств на предоставление специального транспортного обслуживания
отдельных категорий граждан в городе Брянске

за _____ года
(месяц)

№ п/п	Количество о поездок, ед.	Сумма расходов, подлежащих возмещению за предоставленные услуги, руб.	Сумма средств, поступившая от оплаты проезда гражданами .руб.	Сумма расходов, подлежащая возмещению из бюджета города Брянска, тыс.руб.	Сумма расходов, возмещенная из бюджета города Брянска (кассовый расход), тыс.руб.
1	2	3	4	5	6
По индивидуальным заявкам					
По коллективным заявкам					

Исполнитель: ФИО, телефон

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации _____ (подпись) _____ (расшифровка
подписи)

(М.П.)

Главный специалист отдела
по промышленности,
транспорту и связи

С.П. Рыжкова

Начальник отдела
по промышленности,
транспорту и связи

Н.И. Терёшин

И.о. руководителя аппарата
городской администрации

А.В. Кирющенко